

घंटों के अनुसार निर्धारित पारिश्रमिक पर किए गए करार के आधार पर बैंक के चिकित्सा सलाहकार (बीएमसी) की नियुक्ति- करार के नियम और शर्तें

1. आपको विज्ञापन के पैरा 7 में उल्लिखित निर्धारित कार्य के घंटों (या ऐसी लंबी अवधि के लिए जो आवश्यक हो) के दौरान बैंक के औषधालयों में छ्यूटी करनी होगी इसमें बैंक की घोषित छुट्टियों के अलावा, यह इस शर्त के तहत मान्य होगा कि डिस्पेंसरी को लगातार दो दिनों के लिए बंद नहीं रखा जाएगा (केवल मुख्य कार्यालय औषधालय को छोड़ कर)। बैंक आवश्यकता के अनुसार अपने अन्य औषधालयों में बैंक के चिकित्सा सलाहकार के रूप में आपकी सेवाओं का उपयोग कर सकता है।

2. स्टाफ के सदस्यों और उनके परिवार के सदस्य जिनमें आश्रित माता-पिता और सेवानिवृत्त कर्मचारी सदस्य/ उनके पति / पत्नी शामिल हैं और जो चिकित्सा सहायता कोष योजना के सदस्य हैं और जो डिस्पेंसरी समय (बैंक द्वारा आवश्यक होने पर इसकी अवधि को बदला जा सकता है) के दौरान खुद को प्रस्तुत करें उन्हे सलाह मुफ्त दें, दवाइयां लिखें और निशुल्क इंजेक्शन दें। उपरोक्त सुविधा को बैंक के अन्य कार्यालयों के कर्मचारियों को भी यात्रा अथवा हैदराबाद दौरे के दौरान प्रदान करना होगा। आप अपने निजी क्लिनिक में परामर्श के लिए, बैंक के कर्मचारियों के लिए, किसी भी समय अनुसूची में निर्धारित दर पर शुल्क भुगतान के साथ उपलब्ध होंगे। बैंक के कर्मचारियों / अधिकारियों पर लागू शुल्कों की अनुसूची आपके अनुरोध पर उपलब्ध कराई जाएगी।

3. कर्मचारियों के रिश्तेदारों को जिन्हें स्टाफ कार्टर में उनके साथ निवास करने की अनुमति दी गई है उन्हे ऊपर पैरा (2) में निर्दिष्ट सुविधाओं को प्रदान करने की सुविधा है और बैंक द्वारा निर्धारित दरों पर बैंक के खाते में क्रेडिट के लिए कर्मचारियों से समय-समय पर शुल्क की वसूली करनी होगी।

4. भविष्य में जो भी पोस्ट-ग्रेजुएट या अन्य मेडिकल योग्यताएँ आपके पास हैं, उनके लिए चाहे जो भी हो, एक जनरल मेडिकल प्रैक्टिशनर के समान कर्तव्यों का पालन करना। यह सुनिश्चित करना आपकी जिम्मेदारी होगी कि आप जो योग्यता रखते हैं या भविष्य में प्राप्त करते हैं, वह आपको किसी सामान्य चिकित्सा व्यवसायी के लिए आवश्यक सेवाओं को प्रदान करने से रोक नहीं सकती है और यदि भारतीय चिकित्सा संघ द्वारा किसी भी शर्त के अनुसार, आपके पास योग्यता है या जैसा भी मामला हो, अधिग्रहण करना बैंक की आवश्यकताओं के साथ संघर्ष में आता है, जैसा कि ऊपर बताया गया है, एक सामान्य चिकित्सक के रूप में काम करने के लिए, आपको यह सुनिश्चित करना होगा कि इस खाते पर कोई भी दायित्व या जिम्मेदारी किसी भी परिस्थिति में बैंक पर नहीं आती है और इसकी क्षतिपूर्ति की जाएगी।

5. बैंक की डिस्पेंसरी में कर्तव्यों में ऊपर उल्लिखित आवश्यकताओं के अलावा निम्नलिखित आवश्यकताएं शामिल होंगी:

- छोटी और बड़ी बीमारी का उपचार जिसके लिए कर्मचारी और उनके आश्रित आप को बुला सकते हैं।
- आपातकालीन मामलों के उपचार के लिए औषधालय या विभागों में या बैंक के परिसर में या बैंक के परिसर के बाहर लाया जाता है और जब भी ऐसी आवश्यकता होती है तब भी सामान्य काम करने के घंटे के बाहर काम करने के लिए बुलाया जाएगा।
- सभी प्रकार के इंजेक्शनों का प्रशासन - सभी प्रकार के इंजेक्शनों के प्रशासन की जिम्मेदारी आपके साथ किसी भी अप्रिय प्रतिक्रिया के लिए रहती है। एक नियम के रूप में, आपकी अनुपस्थिति में फार्मसिस्टों द्वारा इंजेक्शन का प्रशासन हतोत्साहित किया जाना है। ज्यादा काम होने पर आपको फार्मसिस्ट को नियमित और सरल प्रकार के इंजेक्शन लगाने के लिए प्रशिक्षित करना होगा।
- महत्वपूर्ण ड्रेसिंग और छोटी सर्जरी केवल आपके द्वारा नियंत्रित की जानी है। यदि आप आश्वस्त हैं कि फार्मसिस्टों में आवश्यक योग्यता है, तो नियमित ड्रेसिंग उनके द्वारा नियंत्रित की जा सकती है।
- यदि आप स्थान पर उपलब्ध हैं तो कार्डियो-संवहनी या अन्य प्रमुख आपात स्थितियों और दुर्घटनाओं के मामले में, आपको रोगी के साथ अस्पताल जाना चाहिए।

6. बैंक द्वारा ऐसा करने के लिए जब भी आवश्यक हो, क्वार्टर में रहने वाले बैंक के स्टाफ के किसी भी सदस्य से मिलना और उनके स्वास्थ्य के बारे में रिपोर्ट प्रस्तुत करना होगा। ऐसी यात्राओं के लिए आपको बैंक द्वारा तय की गई दरों के अनुसार यात्रा शुल्क का भुगतान किया जाएगा।

7. जहां भी आवश्यक हो, चिकित्सा आधार पर छुट्टी के समर्थन में प्रमाण पत्र जारी करना और अन्य योग्य चिकित्सा चिकित्सकों से कर्मचारियों द्वारा प्रस्तुत प्रमाण पत्र प्रतिहस्ताक्षरित करना होगा, यदि आप मामले की वास्तविकता के बारे में संतुष्ट हैं।

8. जब आवश्यक हो तो उनके निवास पर अधिकारियों और उनके परिवार के सदस्यों को उपस्थित होने के लिए और उन्हें बैंक द्वारा स्थानीय स्थितियों के संबंध में तय किए गए यात्रा शुल्क या परामर्श शुल्क के हकदार होंगे। यात्रा शुल्क / परामर्श शुल्क, जो निर्धारित किया गया है, इंजेक्शन के प्रशासन के लिए शुल्क आदि शामिल होंगे, इस तरह की यात्राओं के लिए आपके द्वारा कोई अन्य शुल्क नहीं लिया जाएगा।

9. यदि ऐसा करने के लिए आवश्यक हो, तो आप बैंक के किसी भी कार्यालय में नियुक्ति हेतु किसी भी कर्मचारी या किसी भी संभावित कर्मचारी की सेवा के लिए बैंक द्वारा समय-समय पर स्वास्थ्य और / या फिटनेस की स्थिति के रूप में निर्धारित किए गए फॉर्म में प्रमाणित करेंगे।

10. बैंक के कर्मचारियों के लिए विशेष / महंगी दवाओं की आपूर्ति या क्यूरेटिव प्रयोजन के लिए आवश्यक इंजेक्शन की आपूर्ति के लिए ऑर्डर के प्रपत्र (निर्धारित) जारी करना और संबंधित बिलों के भुगतान के लिए बैंक को इसकी प्रतियां प्रेषित करना।

11. बैंक या उनके परिवारों के कर्मचारियों (डायरेक्ट सेटलमेंट फैसिलिटी के तहत इनडोर हॉस्पिटलाइज़ेशन के लिए) को अस्पताल में ऐसी सुविधाओं की आवश्यकता होने पर अस्पताल की सुविधाओं को प्राप्त करने के लिए अपना सहयोग प्रदान करना।

12. महीने में एक बार कार्यालय परिसर / स्टाफ क्वार्टर और ऑफिसर क्वार्टर्स, ऑफिसर लाउंज, स्टाफ कैंटीन का निरीक्षण करें और रिपोर्ट करें कि क्या वह एक सैनिटरी और स्वच्छ स्थिति में रखा गया है।

13. जब भी आवश्यक हो तब टाइफाइड, आदि के लिए रोगनिरोधी टीका लगाना और छोटे - छोटे चेचक के लिए टीकाकरण करना।

14. कर्मचारियों के सामान्य स्वास्थ्य पर निर्धारित प्रपत्र में 30 जून को वार्षिक रिपोर्ट प्रस्तुत करना।

15. दवाओं के उचित भंडारण और उनके वितरण को सुनिश्चित करने के लिए भी इस उद्देश्य के लिए सभी आवश्यक अभिलेखों के रखरखाव की व्यवस्था करना।

16. दवाई इंडेट पर सलाह देना, और दवाई का स्टॉक-बैलेंस और सेवन का प्रतिपरीक्षण करना।

17. चिकित्सा दावों के विभिन्न मदों से संबंधित उपचार की लागत के तर्क सहित पेशेवर राय देना जब कभी भी आपको संदर्भित किया जाता है।

18. बैंक की चिकित्सा सुविधा योजना और चिकित्सा सहायता निधि योजना के प्रशासन से संबंधित समय-समय पर बैंक द्वारा सौंपे गए किसी भी अन्य कार्य में भाग लेना जिसमें औषधालय की सुविधा भी शामिल है, जैसा कि आम तौर पर सामान्य चिकित्सा व्यवसायी द्वारा किया जाना अपेक्षित है।

19. पारिश्रमिक अनुबंध की पूरी अवधि यानी 3 वर्ष के लिए रु.1000/- प्रति घंटे निर्धारित है। निश्चित पारिश्रमिक मासिक आधार पर देय है। देय कुल मासिक पारिश्रमिक में से, रु. 1000 / - प्रति माह की राशि को व्यय के रूप में माना जाएगा। इसके अलावा, पेंशन, भविष्य निधि या ग्रेच्युटी जैसे कोई सेवानिवृत्ति लाभ देय नहीं होंगे। कोई छुट्टी, अनुलाभ / सुविधाएं स्वीकार्य नहीं होंगी। यदि किसी सार्वजनिक अवकाश पर डिस्पेंसरी में जाना आवश्यक है, तो मुआवजा रु1000/- प्रति घंटे का भुगतान किया जाएगा। आय पर कर मौजूदा दरों और सरकारी अधिसूचनाओं के अनुसार स्रोतों से काटा जाएगा।

20. झूटी से अनुपस्थित रहने की स्थिति में, आपको अपने जोखिम और लागत पर योग्यता और अनुभव के संदर्भ में, बैंक / बैंक के लिए स्वीकार्य / डॉक्टर की वैकल्पिक व्यवस्था करने की आवश्यकता होगी।
21. आप क्षेत्रीय निदेशक, भारतीय रिज़र्व बैंक, हैदराबाद - 500004 के प्रशासनिक नियंत्रण में होंगे।
22. आपको बैंक के चिकित्सा सलाहकार की आचार संहिता का पालन करना होगा जैसा कि अनुलग्नक- II में दिया गया है
23. अनुबंध उपरोक्त नियमों और शर्तों को स्वीकार करने के लिए अनुबंध की तारीख से तीन साल की अवधि के लिए वैध होगा।
24. अनुबंध के तहत कार्य अस्थायी है। किसी भी स्तर पर या बैंक के नियमित कर्मचारियों के लिए देय वेतन और भत्तों के लिए उस आधार पर नियमित रोजगार के लिए कोई दावा नहीं होगा।
25. अनुबंध की अवधि के दौरान, दोनों तरफ तीन महीने के नोटिस पर या उसके एवज में प्रति माह के आधार पर तीन महीने के पारिश्रमिक के भुगतान से समाप्त हो जाएगा।
26. बैंक समय-समय पर पारिश्रमिक की दर की समीक्षा करने और झूटी घंटे और अपने विवेक पर झूटी डिस्पेंसरी को बदलने का अधिकार सुरक्षित रखता है, जब यह प्रशासनिक और ऑपरेटिव आवश्यकताओं के लिए समीचीन हो जाता है।
27. अनुबंध के कारण होने वाला कोई भी विवाद हैदराबाद के न्यायालयों के अधिकार क्षेत्र के अधीन होगा।