

भाग -I

भारतीय रिज़र्व बैंक

अहमदाबाद

ई-निविदा

भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद के परिसर में ताजा दूध कॉफी/चाय  
वेंडिंग मशीनें लगाने तथा उनके रखरखाव एवं कॉफी/चाय की सेवा  
प्रदान करने के लिए कार्मिकों की आपूर्ति हेतु

भारतीय रिज़र्व बैंक/अहमदाबाद/मासंप्रवि/5 /18-19/ईटी/44

भारतीय रिज़र्व बैंक  
मानव संसाधन प्रबंध विभाग  
अहमदाबाद

## घोषणा

भारतीय रिज़र्व बैंक, मानव संसाधन प्रबंध विभाग, अहमदाबाद ने इच्छुक पक्षों को संविदा संबंधी पृष्ठभूमि सूचना देने के लिए इस दस्तावेज को तैयार किया है। भारतीय रिज़र्व बैंक द्वारा इस दस्तावेज के अंतर्गत अपेक्षित सावधानी के साथ सूचनाएं दी गई हैं तथा यह समझा जाता है कि सूचनाएं सही हैं; फिर भी, न तो भारतीय रिज़र्व बैंक और न ही उसका कोई प्राधिकारी या एजेंसी, न तो उससे संबंधित कोई अधिकारी, कर्मचारी, एजेंट या सलाहकार इस दस्तावेज में निहित सूचनाओं या इससे संबंधित प्रस्तुत की जाने वाली किसी सूचना की संपूर्णता या सटीकता के बारे में प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्ष रूप से किसी प्रकार की गारंटी देता और न ही उसका प्रतिनिधित्व करता है।

यह सूचना व्यापक नहीं है। इच्छुक पक्षों से खुद ही पूछताछ करना अपेक्षित है तथा प्रतिवादी से अपेक्षित है कि वह उसे लिखित रूप में पुष्टि करेगा कि उन्होंने ऐसा किया है और वे निविदा प्रस्तुत करते समय केवल भारतीय रिज़र्व बैंक द्वारा निविदा में प्रदत्त सूचना पर आश्रित नहीं है। सूचना इस आधार पर प्रदान की गई है कि वह भारतीय रिज़र्व बैंक या उसके किसी प्राधिकारी या एजेंसी या उनके किसी संबंधित कार्यालय, कर्मचारी, एजेंट या सलाहकार पर बाध्यकारी नहीं होगी।

भारतीय रिज़र्व बैंक के पास संविदा की प्रक्रिया प्रारंभ करने या संविदा का स्वरूप बदलने, इस दस्तावेज में प्रदर्शित समय सारणी में परिवर्तन करने या लागू की जाने वाली प्रक्रिया या क्रियाविधि में परिवर्तन करने का अधिकार सुरक्षित होगा। उसे इच्छा प्रकट करने वाले किसी पक्ष से इस मामले में आगे किसी प्रकार की चर्चा न करने का भी अधिकार होगा। इच्छा प्रकट करने वाले व्यक्तियों या संस्थाओं को किसी प्रकार के खर्च की प्रतिपूर्ति महीं की जाएगी।

## ई-निविदा के संबंध में महत्वपूर्ण अनुदेश

यह भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद का एक ई-अधिप्राप्ति उद्यम है। ई-अधिप्राप्ति सेवा प्रदाता एमएसटीएस लिमिटेड है।

अनुरोध है कि आप अपनी ऑन-लाइन निविदा प्रस्तुत करने से पहले निविदा आमंत्रित करने वाला दस्तावेज तथा उसका परवर्ती शुद्धिपत्र, यदि कोई, पढ़ें और समझें।

### ई-निविदा की प्रक्रिया :

**A) पंजीकरण:** प्रक्रिया के अंतर्गत वेंडर को एमएसटीएस ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल में पंजीकरण कराना होगा जो निःशुल्क है। पंजीकरण के बाद ही वेंडर अपनी बिड इलेक्ट्रॉनिक रूप से प्रस्तुत कर सकेगा। तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड को इंटरनेट पर इलेक्ट्रॉनिक रूप से प्रस्तुत किया जा सकेगा। वेंडर के पास श्रेणी III साइनिंग टाइप का डिजिटल प्रमाणपत्र होना चाहिए। वेंडरों को इंटरनेट से जुड़े पी.सी. की सहायता से बिडिंग की व्यवस्था स्वयं करनी होगी। एमएसटीसी/आरबीआई, अहमदाबाद इसकी व्यवस्था करने के लिए जिम्मेदार नहीं होगा। (डिजिटल सिग्नेचर के बिना बिड्स को रिकॉर्ड नहीं किया जा सकेगा)।

**विशेष टिप्पणी :** तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड निम्नलिखित लिंक पर केवल ऑन-लाइन प्रस्तुत किया जाए - [http://www.mstcecommerce.com/eprochome/rbi/buyer\\_login.jsp](http://www.mstcecommerce.com/eprochome/rbi/buyer_login.jsp)

1). वेंडरों निम्नलिखित रूट से स्वयं को ऑन-लाइन पंजीकृत करना होगा [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) → e-Procurement → PSU / Govt.Depts → RBI. ब्योरों को भरकर वेंडर के रूप में पंजीकरण करें और अपना यूजर आईडी तथा पासवर्ड बनाएं। तत्पश्चात, उसे → Submit करें।

2). वेंडरों को सिस्टम जनरेटेड मेल प्राप्त होगी जिसके द्वारा उनकी ई-मेल के पंजीकरण की पुष्टि की जाएगी जो उन्होंने पंजीकरण फॉर्म भरते समय दिया था।

इस संबंध में किसी भी स्पष्टीकरण के लिए कृपया एमएसटीसी/आरबीआई, अहमदाबाद (ई-निविदा के निर्धारित समय के पहले) से संपर्क करें।

**संपर्क व्यक्ति (एमएसटीसी):** श्री मनोज पांडेय, मैनेजमेंट ट्रेनी [mpandey@mstcindia.co.in](mailto:mpandey@mstcindia.co.in) Ph - 0265-2310606, 2339672, 2330726, 9727700986; गूगल हैंड आउट आईडी -

(टैक्सट चैट हेतु) - [mstceproc@gmail.com](mailto:mstceproc@gmail.com)

संपर्क व्यक्ति (आरबीआई, अहमदाबाद): सहायक महाप्रबंधक (कार्मिक), मानव संसाधन प्रबंध विभाग, भारतीय रिज़र्व बैंक, गांधी ब्रिज के पास, चौथी मंज़िल, अहमदाबाद – 380014; टेलीफोन: 27542216; ई-मेल: [ashishgogia@rbi.org.in](mailto:ashishgogia@rbi.org.in) एवं [hrmdahmedabad@rbi.org.in](mailto:hrmdahmedabad@rbi.org.in)

## B) सिस्टम संबंधी आवश्यकताएं :

- i) विंडोज़ XP-SP3 तथा उससे ऊपर /विंडोज़ 7 ऑपरेटिंग सिस्टम
- ii) आईई-7 तथा उससे ऊपर का इंटरनेट ब्राउसर
- iii) साइनिंग टाइप डिजिटल सिग्नेचर
- iv) सिस्टम में डाउनलोड एवं इंस्टाल किया गया जेआरई 7 अपडेट तथा उससे ऊपर का सॉफ्टवेयर

डीएससी के लिए “प्रोटेक्टेड मोड” को डिसेबल करने तथा सिंगर बॉक्स में दिखने के लिए निम्नलिखित सैटिंग्स करना होगा।

- टूल्स => इंटरनेट ऑप्शन्स => सिक्योरिटी => यदि प्रोटेक्टेड मोड एनैबल्ड हो तो उसे डिसेबल करिए – अर्थात “एनैबल प्रोटेक्टेड मोड” वाले टिक बॉक्स से टिक हटा दें।

अन्य सैटिंग्स :

- टूल्स => इंटरनेट ऑप्शन्स => जनरल => “ब्राउसिंग हिस्ट्री/ डिलीट ब्राउसिंग हिस्ट्री” के अंतर्गत सैटिंग्स को क्लिक करें => टैंपररी इंटरनेट फाइल्स => एक्टिवेट “एन्री टाइम आई विज़िट दि वेबपेज”.

टूल्स → इंटरनेट ऑप्शन्स → कस्टम लेवल के अंतर्गत ALL active X controls को एनैबल करना तथा ‘यूज़ पॉप अप ब्लॉकर’ को डिसेबल करना (कृपया [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) पेज से आईई सैटिंग्स को एक बार रन करें।)

कृपया अधिक जानकारी के लिए [www.mstcecommerce.com/eprochome](http://www.mstcecommerce.com/eprochome) पर उपलब्ध

वेंडर गाइड तथा एफएक्यू देखें।

2. तकनीकी बिड तथा वित्तीय बिड [www.mstcecommerce.com/eprochome/rbi](http://www.mstcecommerce.com/eprochome/rbi) पर ऑन-लाइन प्रस्तुत करना होगा। निविदाओं को निविदा में दी गई निर्धारित तारीख एवं समय पर इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से खोला जाएगा।

3. निविदा की सभी प्रविष्टियां स्पष्टता के साथ ऑन-लाइन तकनीकी तथा वित्तीय/ कीमत प्रारूपों में भरी जानी चाहिए।

#### 4. ट्रांसैक्शन फीस के लिए विशेष नोट :

वेंडर को ट्रांसैक्शन फीस का भुगतान वेंडर लॉग-इन में “माई मैनु” के अंतर्गत दिए गए “ट्रांसैक्शन फीस पेमेंट” लिंक का प्रयोग करते हुए करना होगा। वेंडरों को इवेंट ड्रॉप-डाउन बॉक्स से विशिष्ट निविदा फार्म का चयन करना होगा। वेंडर को यह सुविधा उपलब्ध होगी कि वह भुगतान एनईएफटी या ऑन-लाइन पेमेंट के माध्यम से कर सके। एनईएफटी का चयन करने पर वेंडर को एक फॉर्म भरकर चालान जनरेट करना होगा। चालान के ब्योरे में बिना कोई परिवर्तन किए वेंडर चालान पर मुद्रित ब्योरे के अनुसार ट्रांसैक्शन फीस की राशि विप्रेषित करेगा। ऑन-लाइन पेमेंट का चयन करने पर वेंडर को क्रेडिट/ डेबिट कार्ड/ नेट बैंकिंग के प्रयोग द्वारा भुगतान करने की सुविधा उपलब्ध होगी। किसी भुगतान के एमएसटीसी द्वारा नामित बैंक खाता में क्रेडिट होते ही ट्रांसैक्शन स्वतः अधिप्रमाणित हो जाएगा तथा वेंडर को सिस्टम जनरेटेड मेल प्राप्त होगा।

#### ट्रांसैक्शन फीस रिफंडेबल नहीं है

ट्रांसैक्शन फीस का भुगतान किए बिना कोई वेंडर ऑन-लाइन ई-निविदा नहीं प्रस्तुत कर पाएगा।

#### नोट

बिडर्स को सूचित किया जाता है कि वे अंतिम तारीख से पर्याप्त समय पहले ट्रांसैक्शन फीस का भुगतान कर दें ताकि उन्हें बिड प्रस्तुत करने के लिए पर्याप्त समय मिल सके।

5. अपलोड की गई निविदाओं/ शुद्धिपत्र से संबंधित सूचनाएं निविदा प्रक्रिया के दौरान और उसके पूरा होने तक केवल ई-मेल से प्रेषित की जाएगी। अतः वेंडरों के लिए यह जरूरी है कि वे एमएसटीसी में अपने पंजीकरण के समय अपने ई-मेल आईडी की वैधता एवं उसका अपडेशन सुनिश्चित कर लें। वेंडरों से यह भी अनुरोध है कि वे अपनी डीएससी (डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट) की वैधता सुनिश्चित कर लें।

6. नियत तारीख एनआईटी (निविदा आमंत्रित करने की नोटिस) में निर्धारित समय सीमा के पश्चात ई-निविदा को एक्सेस नहीं किया जा सकेगा।

#### 7. ई-निविदा में बोली-प्रक्रिया:

ए) विक्रेता को ई-निविदा में ऑनलाइन बोली लगाने के योग्य होने के लिए आवश्यक ईएमडी और लेनदेन शुल्क (यदि कोई हो) जमा करने की आवश्यकता है। लेनदेन शुल्क वापस नहीं किया जा सकता है। ईएमडी पर कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा। असफल विक्रेता (ई) के ईएमडी को निविदा आमंत्रित प्राधिकरण द्वारा वापस किया जाएगा।

बी) इस प्रक्रिया में तकनीकी और वित्तीय / मूल्य बोली जमा करने के लिए इलेक्ट्रॉनिक बोली-प्रक्रिया शामिल है।

सी) ट्रांसैक्शन फीस जमा करने वाले विक्रेता एमएसटीसी वेबसाइट [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) → ई-खरीद → पीएसयू / सरकारी विभाग → लॉगिन के माध्यम से केवल अपनी तकनीकी बोली और वित्तीय बोली जमा कर सकते हैं। उन्हें आरबीआई → मेरा मेनू → नीलामी फ्लोर मैनेजर → लाइव ईवेंट → लाइव ईवेंट का चयन करना होगा।

डी) विक्रेता को जावा एप्लिकेशन चलाने की अनुमति देनी चाहिए। बिड फ्लोर खोलने के तुरंत बाद यह कार्य किया जाना है। फिर उन्हें सामान्य शर्तों / वाणिज्यिक विनिर्देशों को भरना होगा और उसे सेव करना होगा। उसके बाद तकनीकी बोली पर क्लिक करें। यदि यह एप्लिकेशन नहीं चलता है तो विक्रेता अपनी तकनीकी बोली को सेव / सबमिट नहीं कर पाएगा।

ई) तकनीकी बोली भरने के बाद, विक्रेता को अपनी तकनीकी बोली रिकॉर्ड करने के लिए 'सेव' बटन पर क्लिक करना चाहिए। एक बार ऐसा करने के बाद, वित्तीय बोली लिंक सक्रिय हो जाता है और उसे भरना पड़ता है और फिर विक्रेता को अपनी वित्तीय बोली रिकॉर्ड करने के लिए "सेव" बटन पर क्लिक करना चाहिए। एक बार तकनीकी बोली और वित्तीय बोली दोनों के सेव हो जाने के बाद, विक्रेता अपनी बोली पंजीकृत करने के लिए "फाइनल सबमिशन" बटन पर क्लिक कर सकता है।

एफ) विक्रेताओं को दस्तावेजों को अपलोड करने के लिए अटैच डॉक बटन का उपयोग करने का निर्देश दिया जाता है। एक से अधिक दस्तावेज अपलोड किए जा सकते हैं।

जी) सभी मामलों में, विक्रेता को अपनी बोली जमा करने के समय डिजिटल हस्ताक्षर के साथ अपनी आईडी और पासवर्ड का उपयोग करना चाहिए।

एच) पूरे ई-निविदा प्रक्रिया के दौरान, विक्रेता एक दूसरे के लिए पूरी तरह से अज्ञात रहेंगे और अन्य सभी के लिए भी।

आई) ई-निविदा फ्लोर पूर्व घोषित तारीख और समय से और ऊपर वर्णित अवधि के लिए खुला रहेगा।

जे) ई-निविदा प्रक्रिया के दौरान जमा की गई सभी इलेक्ट्रॉनिक बोलियां कानूनी रूप से विक्रेता पर

बाध्यकारी होंगी। किसी भी बोली को उस विक्रेता द्वारा दी गई वैध बोली के रूप में माना जाएगा और खरीदार द्वारा इसकी स्वीकृति को खरीदार और विक्रेता के बीच आपूर्ति के निष्पादन के लिए बाध्यकारी संविदा माना जाएगा।

के) यह अनिवार्य है कि सभी बोलियां डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र के साथ जमा की जाएं अन्यथा सिस्टम द्वारा इसे स्वीकार नहीं किया जाएगा।

एल) बिना कोई कारण बताए खरीदार को निविदा को रद्द या अस्वीकार करने या स्वीकार करने या वापस लेने या मामले के अनुसार पूर्णतः या आंशिक रूप में विस्तार करने का अधिकार सुरक्षित है।

एम) निविदा दस्तावेज के नियमों और शर्तों में किसी प्रकार की चूक स्वीकार्य नहीं है। किसी भी विक्रेता द्वारा ई-निविदा फ्लोर में बोली जमा करने के उपरांत ही निविदा के लिए नियमों और शर्तों के संबंध में उसकी स्वीकृति की पुष्टि मानी जाएगी।

8. इस निविदा के आधार पर दिए जाने वाले किसी भी आदेश पर निविदा में उल्लिखित नियम और शर्तें लागू होंगी।

9. तकनीकी और वित्तीय शर्तों में कोई भी चूक स्वीकार्य नहीं होगी।

10. निविदा आमंत्रित करने वाले प्राधिकारी को इस ई-निविदा को बिना कोई कारण बताए रद्द करने या बिना बोली/ बोलियों की प्राप्ति की नियत तारीख बढ़ाने का अधिकार है।

11. वेंडरों से अनुरोध है कि वे बोली लगाने से पहले सिस्टम से परिचित होने के लिए वेंडर गाइड को पढ़ लें और पृष्ठ [www.mstcecommerce.com/eprochome](http://www.mstcecommerce.com/eprochome) का वीडियो देख लें।

## निविदा की अनुसूची (एसओटी)

|    |  |  |
|----|--|--|
| ए  | ई-निविदा सं.   | आरबीआई/अहमदाबाद/एचआरएमडी/5/18-19/ईटी/44  |
| बी | निविदा का मोड  | ई-अधिप्राप्ति प्रणाली<br>( <a href="http://www.mstcecommerce.com/eprochome/rbi">www.mstcecommerce.com/eprochome/rbi</a> के माध्यम से ऑन-लाइन भाग I – तकनीकी बोली तथा भाग II वित्तीय बोली)  |
| सी | पक्षकारों द्वारा डाउनलोड करने के लिए उपलब्ध एनआईटी की तारीख  | 29 अगस्त 2018 00:00 पूर्वाह्न  |
| डी | बोली पूर्व बैठक  | 6 सितंबर 2018 को 3.00 बजे अपराह्न  |
| ई  | बोली-पूर्व बैठक का स्थान   | बैठक कक्ष, चौथी मंजिल, भारतीय रिज़र्व बैंक, गांधी त्रिज, अहमदाबाद  |
| एफ | संविदा का अनुमानित मूल्य   | ₹30 लाख प्रतिवर्ष  |
| जी | ट्रांसैक्शन फीस  | संविदा मूल्य का 0.05% +18% जीएसटी = ₹1770  |
| एच | <a href="http://www.mstcecommerce.com/eprochome/rbi">www.mstcecommerce.com/eprochome/rbi</a> के माध्यम से ऑन-लाइन तकनीकी बोली तथा वित्तीय बोली प्रस्तुत करने के लिए ई-निविदा प्रारंभ होने की तारीख | 11 सितंबर 2018 को 11.00 बजे पूर्वाह्न  |
| आई | तकनीकी बोली तथा वित्तीय बोली प्रस्तुत करने के लिए ऑन-लाइन ई-निविदा बंद होने की तारीख   | 28 सितंबर 2018 को 3.00 बजे अपराह्न   |
| जे | भाग – I (अर्थात तकनीकी बोली) खोलने की तारीख एवं समय  | 28 सितंबर 2018 को 4.00 बजे अपराह्न   |
| के | भाग – II वित्तीय बोली : भाग – II के खोलने की तारीख   | केवल उन बोलीदाताओं की भाग II वित्तीय बोली इलेक्ट्रॉनिक रूप से खोली जाएगी जिनकी भाग I: तकनीकी बोली को आरबीआई, अहमदाबाद ने स्वीकार्य पाया है। ऐसे बोलीदाताओं को भाग II : वित्तीय बोली खोलने की सूचना उनके द्वारा पुष्टि की गई वैध ई-मेल के माध्यम से दी जाएगी। |



## विषय सूची

### भाग 1 – निविदा प्रक्रिया

खंड I: निविदा आमंत्रण नोटिस (एनआईटी)

खंड II: बोलीदाताओं के लिए अनुदेश (आईटीबी)

खंड III: निविदा डाटा पत्रक

खंड IV: मानदंडों का मूल्यांकन

### भाग 2 – संविदा की शर्तें एवं संविदा फार्म

खंड V: संविदा की सामान्य एवं विशिष्ट शर्तें

खंड VI: मानक प्रारूप

# भाग 1

## निविदा प्रक्रिया

## खंड I: निविदा आमंत्रण नोटिस (एनआईटी)



भारतीय रिज़र्व बैंक

गांधी ब्रिज के पास, अहमदाबाद - 380014

भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद क्षेत्रीय कार्यालय (इसके बाद "बैंक" कहा जाएगा), ताजा दूध कॉफी / चाय वेंडिंग मशीनों (संख्या में 2) की स्थापना और रखरखाव की व्यवस्था तथा बैंक के परिसर में चाय / कॉफी की आपूर्ति के लिए कार्मिकों की आपूर्ति के लिए दोहरी-बोली प्रणाली (तकनीकी और वित्तीय बोली) के तहत ई-निविदाएं आमंत्रित करता है। अहमदाबाद में बैंक के परिसर (संख्या में 2) में चाय / कॉफी की आपूर्ति और आपूर्ति के लिए श्रम की आपूर्ति। यह करार 1 नवंबर, 2018 से 30 जून, 2019 तक की अवधि के लिए होगा जिसे दोनों पक्षों की पारस्परिक सहमति के अधीन और सेवा प्रदाता के कार्य-निष्पादन के आधार पर अतिरिक्त दो वर्षों तक विस्तारित किया जा सकता है।

निविदाकारों को ई-निविदा से संबंधित निर्देशों के अनुसार इलेक्ट्रॉनिक रूप से अपने प्रस्ताव को सभी प्रकार पूर्ण समर्थन दस्तावेजों के साथ 28 सितंबर, 2018 को 3.00 अपराह्न तक या उससे पहले प्रस्तुत करना होगा। निविदाकार को निर्धारित प्रारूप के अनुसार 60,000/- के रिफंडेबल ईएमडी के साथ सभी प्रकार से पूर्ण निविदा प्रस्ताव प्रस्तुत करना होगा। तकनीकी बोलियां 28 सितंबर, 2018 को 4.00 बजे अपराह्न में इलेक्ट्रॉनिक रूप से खोली जाएंगी। उपर्युक्त तारीख को अवकाश घोषित होने की स्थिति में, अगले कारोबारी दिवस को उक्त प्रयोजन के लिए प्रक्रिया संपन्न होगी।

निविदा दस्तावेज वेबसाइट [www.rbi.org.in](http://www.rbi.org.in) और [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) से डाउनलोड किया जा सकता है। इस निविदा के संबंध में किसी संशोधन / शुद्धिपत्र / स्पष्टीकरण को केवल वेबसाइट / ई-पोर्टल पर अपलोड किया जाएगा। निविदाकार को किसी भी संशोधन / शुद्धिपत्र / स्पष्टीकरण के लिए नियमित रूप से उक्त वेबसाइट / ई-पोर्टल की जांच करनी चाहिए।

क्षेत्रीय निदेशक  
भारतीय रिज़र्व बैंक  
मुख्य कार्यालय भवन  
गांधी ब्रिज के पास  
अहमदाबाद-380 014

## खंड II: बोलीदाताओं के लिए अनुदेश (आईटीबी)

### अनुच्छेदों की सारणी

#### ए. सामान्य

- 1 निविदा का दायरा
- 2 निषिद्ध कृत्य
- 3 पात्र निविदादाता

#### बी. निविदा दस्तावेज की विषय सूची

- 4 निविदा दस्तावेज के खंड
- 5 निविदा दस्तावेज का स्पष्टीकरण एवं बोली-पूर्व बैठक
- 6 निविदा दस्तावेज का संशोधन

#### सी. निविदाओं का निरूपण

- 7 निविदा प्रक्रिया की लागत
- 8 निविदा के दस्तावेज
- 9 निविदा पत्र
- 10 निविदादाता की पात्रता प्रमाणित करने वाले दस्तावेज
- 11 निविदाओं की वैधता अवधि
- 12 निविदा की प्रतिभूति राशि के रूप में ईएमडी

डी. निविदाओं की प्रस्तुति एवं खोलने की प्रक्रिया

13 निविदाओं की प्रस्तुति, सीलबंदी एवं मार्किंग

14 निविदाएं प्रस्तुत करने की समय-सीमा

15 विलंबित निविदाएं

16 निविदाएं खोलना

ई. निविदाओं की जांच

17 गोपनीयता

18 निविदाओं का स्पष्टीकरण

एफ. निविदा का मूल्यांकन एवं तुलना

19 निविदाओं का मूल्यांकन

20 निविदाकर्ता की योग्यता

21 किसी निविदा को स्वीकार करने तथा किसी या सभी निविदाओं को अस्वीकार करने का बैंक का अधिकार

जी. संविदा अवाई करना

22 अवाई संबंधी मानदंड

23 अवाई की अधिसूचना

24 संविदा पर हस्ताक्षर

25 कार्य-निष्पादन सिक्योरिटी

## खंड II: बोलीदाताओं के लिए अनुदेश (आईटीबी)

### A. सामान्य

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>1. निविदा का दायरा</b> | 1.1 बैंक पात्र एवं प्रतिष्ठित निविदाकारों से ताजा दूध कॉफी/चाय वेंडिंग मशीनों की स्थापना और रखरखाव की प्रक्रिया में भाग लेने के लिए और भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद के विभिन्न कार्यालयों एवं आवासीय परिसरों में चाय कॉफी /तथा मानव शक्ति प्रति मशीन) एक व्यक्तिनिविदाएं आमंत्रित करता है-की आपूर्ति के लिए ई (। अनुबंध का वार्षिक अनुमानित मूल्य ₹ लाख है। कृपया 30इस कार्य के विस्तृत नियमों और शर्तों के लिए इस निविदा दस्तावेज का खंड V देखें।   |
| <b>2. निषिद्ध कृत्य</b>   | 2.1 बैंक को ऐसे निविदाकार, आपूर्तिकर्ताओं, ठेकेदारों की अपेक्षा है जो बैंक के साथ व्यावसायिक संबंध रखने के प्रति इच्छुक हों, और संविदा सेवा / की अवधि के दौरान नैतिकता के उच्चतम मानकों का पालन करते हों। इस नीति के अनुसरण में, बैंक:<br><br>(ए) इस प्रावधान के प्रयोजन के लिए निम्नलिखित को <b>निषिद्ध कृत्यों</b> के रूप में परिभाषित करता है :<br><br>(i) "भ्रष्ट कृत्य का अर्थ है किसी अन्य "पक्ष के कार्यों को अनुचित रूप से प्रभावित करने के लिए प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से, किसी कीमती चीज की पेशकश करना, देना, प्राप्त करना, या आग्रह करना;<br><br>(ii) "धोखाधड़ी का कृत्यका मतलब किसी भी कार्य या चूक ", जिसमें कार्य को गलत तरीके से प्रस्तुत करना शामिल है, जो दायित्व से बचने के लिए किसी पार्टी को वित्तीय या अन्य लाभ प्राप्त करने के लिए जानबूझकर या लापरवाही से गुमराह करता है, या गुमराह करने का प्रयास करता है;<br><br>(iii) " प्रतिरोधी कृत्य" का अर्थ किसी पक्ष या उसकी संपत्ति को अनुचित रूप से किसी अन्य पक्ष के कार्यों को प्रभावित करने के लिए प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अवरुद्ध करना या हानि पहुंचाना, या अवरुद्ध करने या हानि पहुंचाने की धमकी देना है; तथा |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>(iv) "सांठगांठपूर्ण कृत्य" का अर्थ है किसी अनुचित उद्देश्य की प्राप्ति के लिए दो या दो से अधिक पक्षों के बीच बनाई गई कोई व्यवस्था, जिसमें किसी अन्य पक्ष के कार्यों को अनुचित तरीके से प्रभावित करना शामिल है;</p> <p>(बी) पुरस्कार के प्रस्ताव को खारिज कर देगा यदि बैंक यह निर्धारित करता है कि पुरस्कार के लिए अनुशंसित निविदाकार ने निविदा के लिए प्रतिस्पर्धा में निषिद्ध कृत्यों में लिप्त रहा है;</p> <p>(सी) एक निविदाकर्ता को अनिश्चित काल के लिए या समय की निर्दिष्ट अवधि के लिए अयोग्य घोषित कर सकता है, यदि किसी भी समय, बैंक को यह पता चलता है कि निविदाकर्ता ने संविदा के लिए प्रतिस्पर्धा या उसके निष्पादन में निषिद्ध कृत्यों में लिप्त रहा है;</p> <p>2.1 इसके अलावा, निविदाकार को खंड V (संविदा की सामान्य और विशिष्ट शर्तों) में वर्णित प्रावधानों की जानकारी अनिवार्य होगी।</p> |
| <p>3. पात्र निविदाकार/ पात्रता संबंधी मानदंड</p> | <p>3.1 इच्छुक आवेदक को एक कंपनी / फर्म होना चाहिए जिसके पास सरकारी विभागों / सार्वजनिक / निजी क्षेत्र के संस्थानों में ताजा दूध चाय / कॉफी वेंडिंग मशीन की स्थापना और रख-रखाव के काम तथा सेवाएं प्रदान करने का कम से कम तीन वर्षों का अनुभव होना चाहिए और जिसके पास पिछले 3 वर्षों के लिए ₹ 1 करोड़ का औसत वार्षिक व्यापार टर्न-ओवर होना चाहिए। निविदाकार के पास अहमदाबाद / गांधीनगर में अपना कार्यालय और सेट-अप होना चाहिए।</p> <p>3.2 निविदाकारों के पास श्रम कल्याण के लिए गठित वैधानिक प्राधिकरणों जैसे ईएसआई, ईपीएफ, पैन, टीआईएन, सीएसटी, जीएसटी, खाद्य प्रतिष्ठानों को लाइसेंस देने वाले प्राधिकरण आदि का वैध पंजीकरण और उसके साथ विधिवत समर्थित दस्तावेजी साक्ष्य और पंजीकरण प्रमाण पत्र होना चाहिए।</p>  |
|  | <p><b>B. निविदा दस्तावेज की विषय-वस्तु</b></p>   |
| <p>4. निविदा दस्तावेज के खंड</p>                 | <p>4.1 निविदा दस्तावेज में भाग 1 और 2 शामिल हैं जिसमें नीचे दिए गए सभी खंड शामिल हैं और खंड II (बोलीदाताओं को निर्देश) के अनुसार जारी किए गए किसी भी परिशिष्ट / अनुबंध के साथ पढ़ा जाना चाहिए।</p> <p><u>Bag 1 – निविदा प्रक्रियाएं</u></p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• खंड I: निविदा आमंत्रित करने वाली नोटिस (एनआईटी)</li> <li>• खंड II: बोलीदाताओं को निर्देश (आईटीबी)</li> <li>• खंड III: निविदा डाटा पत्रक (टीडीएस)</li> <li>• खंड IV: मूल्यांकन / चयन संबंधी मानदंड</li> </ul> <p><u>भाग 2 – संविदा एवं संविदा फार्मों की शर्तें</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• खंड V: संविदा की सामान्य एवं विशिष्ट शर्तें</li> <li>• खंड VI: मानक प्रारूप</li> </ul>   |
| 5. निविदा दस्तावेज का स्पष्टीकरण, बोली-पूर्व बैठक | <p>5.1 यदि कोई निविदाकार इस दस्तावेज के संबंध में किसी भी प्रकार का स्पष्टीकरण चाहता है तो उसे इस दस्तावेज में उल्लिखित ईमेल पते पर लिखित रूप से बैंक से संपर्क करना होगा या बोली-पूर्व बैठक के दौरान पूछताछ करनी होगी।</p> <p>5.2 निविदाकार के नामित प्रतिनिधि को 6 सितंबर, 2018 को बोली-पूर्व बैठक में भाग लेने के लिए आमंत्रित किया जाता है। बैठक का उद्देश्य मुद्दों को स्पष्ट करना होगा और उस चरण में उठाए जाने वाले प्रश्नों का उत्तर देना होगा।</p> <p>5.3 निविदाकार इस दस्तावेज में उल्लिखित बैंक के ईमेल पते पर, अपने प्रश्न, यदि कोई, लिखित रूप में प्रस्तुत करेगा, जिसे बोली-पूर्व बैठक की तारीख से 1 दिन पहले पहुंच जाना चाहिए।</p> <p>5.4 बोली-पूर्व बैठक में अनुपस्थिति किसी निविदाकार की अयोग्यता का कारण नहीं होगी।</p> |
| 6. निविदा दातावेज में संशोधन                      | <p>6.1 निविदाएं जमा करने की समय सीमा से पहले, बैंक आरबीआई वेबसाइट (<a href="http://www.rbi.org.in">www.rbi.org.in</a>) / ई-पोर्टल पर संशोधन / शुद्धिपत्र जारी करके इस दस्तावेज में संशोधन कर सकता है।</p> <p>6.2 जारी किया गया कोई भी संशोधन / शुद्धिपत्र इस दस्तावेज का हिस्सा होगा।</p> <p>6.3 बैंक भावी निविदाकारों को अपनी बोलियां तैयार करने में किसी भी / सभी संशोधन / शुद्धिपत्र को विचार में लेने के लिए उचित समय देने हेतु, अपने विवेकानुसार निविदाएं जमा करने के लिए समय सीमा बढ़ा सकता है।</p>   |



|   |  |
|---|--|
|   | <b>C. निविदाएं तैयार करना</b>  |
| 7. निविदा की लागत                                     | 7.1 निविदाकार को अपने निविदा की तैयारी और जमा करने से जुड़ी सभी लागतों का खर्च वहन करना होगा और बैंक निविदा प्रक्रिया के संचालन या परिणाम पर बिना विचार किए उन लागतों के लिए ज़िम्मेदार या उत्तरदायी नहीं होगा।  |
| 8. निविदा के दस्तावेज                                 | 8.1 निविदा के अंतर्गत निम्नलिखित दस्तावेज सामिल होंगे : <ul style="list-style-type: none"> <li>• निविदा आमंत्रित करने वाली नोटिस</li> <li>• तकनीकी बोली संबंधी ब्योरे</li> <li>• वित्तीय बोली संबंधी ब्योरे</li> <li>• धरोहर राशि एनईएफटी से निम्न खाते में जमा करना होगा :<br/>खाता का नाम : एनईएफटी – प्राप्त आवक<br/>खाता संख्या : 186003001<br/>आईएफएस कोड : RBIS0AHPA01<br/>भारतीय रिज़र्व बैंक के पक्ष में अहमदाबाद में देय (कृपया आईएफएस कोड के 5वें एवं 10वें अंक को शून्य पढ़ें)</li> <li>• संविदा अवार्ड होने के बाद सफल निविदादाताओं द्वारा कार्य-निष्पादन बैंक गारंटी प्रस्तुत किया जाना</li> <li>• संविदा करार</li> </ul> |
| 9. निविदा पत्र  | 9.1 निविदाकार बिना किसी बदलाव के ई-टेंडरिंग प्रक्रिया के माध्यम से डिजिटल हस्ताक्षर क्लास 3 का उपयोग करके निविदा प्रस्तुत करेगा। अनुरोध की गई जानकारी के साथ सभी खाली रिक्त स्थान भरे जाएंगे।  |
| 10. निविदादाता की योग्यता प्रमाणित करने वाला दस्तावेज | 10.1 धारा II (पैरा 3) के अनुसार संविदा करने के लिए अपनी योग्यता प्रमाणित करने के लिए, निविदाकर्ता खंड VI (मानक प्रारूप) में निर्धारित प्रारूप में जानकारी प्रदान करेगा।  |
| 11. निविदाओं की वैधता अवधि                            | 11.1 निविदा जमा करने की अंतिम तारीख से निविदा वैधता अवधि 90 दिन होगी।  |
|   | 11.2 असाधारण परिस्थितियों में, निविदा वैधता अवधि की समाप्ति से पहले, बैंक निविदाकारों से उनके निविदाओं की वैधता की अवधि बढ़ाने का अनुरोध कर सकता है। अनुरोध और प्रतिक्रिया लिखित में की जाएगी।   |

|   |  |
|---|--|
| 12. निविदा की जमानत राशि के रूप में ईएमडी       | 12.1 निविदाकारों को ई-निविदा में ऑन-लाइन बोली लगाने का पात्र होने के लिए आवश्यक ईएमडी और लेनदेन शुल्क जमा करना आवश्यक है। लेनदेन शुल्क वापस नहीं किया जा सकता है। ईएमडी पर कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा। असफल विक्रेता (ई) के ईएमडी को निविदा आमंत्रित प्राधिकारी द्वारा वापस किया जाएगा। |
|   | <b>D. निविदा प्रस्तुति एवं उन्हें खोलना</b>  |
| 13. निविदाओं की प्रस्तुति, सीलबंदी एवं प्रारूपण | 13.1 इलेक्ट्रॉनिक रूप से निविदाएं जमा करने वाले निविदाकार ई-निविदा के संबंध में निर्दिष्ट निर्देशों के अनुसार इलेक्ट्रॉनिक निविदा प्रस्तुत करने की प्रक्रिया का पालन करेंगे।   |
|   | 13.2 निविदाकार "तकनीकी बोली" (भाग -1 और भाग -2) में उल्लिखित आवश्यक दस्तावेजों की प्रतियों के साथ निर्धारित एक्सेल प्रारूप में अपनी वित्तीय बोली (प्रतिस्पर्धी दरों) ऑनलाइन जमा कर सकते हैं। सभी जानकारी के साथ ई-निविदा निर्धारित समय और तारीख को या उससे पहले जमा की जाएगी।          |
|   | 13.3 यदि वांछित / निर्धारित जानकारी जमा नहीं की जाती है, तो निविदा अस्वीकार करने की कोई ज़िम्मेदारी बैंक की नहीं लेगा।   |
| 14. निविदा जमा करने की अंतिम तारीख              | 14.1 इस दस्तावेज़ में बताई गई तारीख और समय के पहले उल्लिखित ई-निविदा प्रक्रिया के माध्यम से निविदाएं ऑनलाइन भरनी होंगी।<br>14.2 बैंक अपने विवेकानुसार निविदा दस्तावेज में संशोधन करके निविदाएं जमा करने की समयसीमा बढ़ा सकता है।   |
| 15. विलंबित निविदाएं                            | 15.1 ई-पोर्टल पर समय सीमा के बाद कोई निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी।   |
| 16. निविदा खोलना                                | 16.1 बैंक द्वारा अधिसूचित तारीख पर इलेक्ट्रॉनिक रूप से निविदा खोली जाएगी।  |
|   | <b>E. निविदाओं की जांच</b>   |
| 17. गोपनीयता                                    | 17.1 निविदाओं के मूल्यांकन से संबंधित जानकारी निविदाकारों या किसी अन्य व्यक्ति को, जो आधिकारिक तौर पर ऐसी प्रक्रिया से संबंधित नहीं हैं, होने तक प्रकट नहीं की जाएगी जब तक कि निविदा अवार्ड होने की जानकारी सभी निविदाकारों को नहीं दे दी जाती।  |
| 18. निविदाओं के संबंध में स्पष्टीकरण            | 18.1 निविदाओं की जांच, मूल्यांकन, तुलना और निविदाकारों की योग्यता में सहायता करने के लिए, बैंक अपने विवेकानुसार किसी भी निविदाकर्ता से अपने निविदा के स्पष्टीकरण के लिए पूछ सकता है, जिसके लिए उसे अपना उत्तर प्रस्तुत करने के लिए उचित दिया   |

|  |  |
|--|--|
|  | जाएगा। किसी निविदाकार द्वारा प्रस्तुत कोई स्पष्टीकरण जो बैंक के अनुरोध के जवाब में नहीं है, पर विचार नहीं किया जाएगा। बैंक द्वारा स्पष्टीकरण के लिए अनुरोध और उस पर निविदाकार की प्रतिक्रिया लिखित रूप में होनी चाहिए। निविदाओं के मूल्यांकन में बैंक द्वारा पाई गई गणनात्मक त्रुटियों के सुधार की पुष्टि करने के अलावा, निविदा की कीमतों या विषय-वस्तु में किसी परिवर्तन की मांग, प्रस्ताव या अनुमति नहीं दी जाएगी। |
|  | 18.2 यदि कोई निविदाकर्ता स्पष्टीकरण प्रस्तुत करने हेतु बैंक द्वारा निर्धारित तारीख और समय के अनुसार अपनी निविदा का स्पष्टीकरण प्रदान नहीं करता है, तो उसकी निविदा को खारिज कर दिया जाएगा।  |
|  | <b>F. निविदा मूल्यांकन एवं तुलना</b>   |
| 19. निविदाओं का मूल्यांकन  | 19.1 बैंक खंड IV में दर्शाए गए मूल्यांकन मानदंडों का प्रयोग करेगा।   |
| 20. निविदाकार की योग्यता   | 20.1 बैंक अपनी संतुष्टि के लिए यह निर्धारित करेगा कि क्या चयनित निविदाकर्ता खंड II (पैरा 3) के अनुसार योग्यता मानदंडों को पूरा करता है।  |
| 21. किसी निविदा को स्वीकार, किसी या सभी निविदाओं को खारिज करने का अधिकार | 21.1 संविदा अवार्ड होने से पहले बैंक को निविदाकारों के प्रति किसी प्रकार के देयता वहन या कोई कारण बताए किसी भी निविदा को स्वीकार या अस्वीकार करने और निविदा प्रक्रिया को रद्द करने और संविदाएं खारिज करने का अधिकार है। इसके अलावा सशर्त बोलियां तत्काल खारिज कर दी जाएंगी।  |
|  | <b>G. संविदा अवार्ड करना</b>   |
| 22. अवार्ड का मानदंड   | 22.1 बैंक खंड IV (मूल्यांकन मानदंड) में दिए गए विस्तृत मूल्यांकन मानदंडों के आधार पर निविदाकार का नाम शार्ट-लिस्ट करेगा।   |
| 23. अवार्ड अधिसूचना की   | 23.1 निविदाकार जो साइट विजिट मूल्यांकन सहित तकनीकी मूल्यांकन में अर्हता प्राप्त करता है और वित्तीय बोली में एल 1 होगा, उसे निविदा दी जाएगी।  |
|  | 23.2 औपचारिक संविदा तैयार और निष्पादित होने तक, अवार्ड की अधिसूचना एक बाध्यकारी संविदा होगी। सफल निविदाकार कार्य अवार्ड की अधिसूचना के 7 दिनों के भीतर संपूर्ण कार्य को अंगीकार करना होगा।   |

|  |  |
|--|--|
| <p>24. संविदा पर हस्ताक्षर</p>         | <p>24.1 सफल निविदाकार कार्य अर्वाड किए जाने के 15 दिनों के भीतर कम से कम ₹ 100 / - मूल्य के गैर-न्यायिक स्टॉप पेपर पर बैंक के साथ एक करार निष्पादित करेगा। स्टॉप ड्यूटी के खर्च का वहन एवं उसका भुगतान ठेकेदार द्वारा किया जाएगा। हालांकि, बैंक द्वारा कार्य के अर्वाड की सूचना जारी करने को बाध्यकारी संविदा माना जाएगा, हालांकि इस तरह के करार को निष्पादित कर दिया गया है और सभी नियम और शर्तें इस संविदा पर लागू होंगी। करार और दरें पहले वर्ष में 8 महीने (नवंबर 2018- जून 2019) की अवधि के लिए वैध होंगी, और उसे बैंक द्वारा ठेकेदार के कार्य-निष्पादन की वार्षिक समीक्षा के अधीन दो साल तक विस्तारित किया जा सकता है।</p>                                 |
| <p>25. कार्य-निष्पादन सिक्क्योरिटी</p> | <p>25.1 सफल निविदाकार खंड VI (मानक प्रारूप) के अनुसार, 3,00,000 (केवल तीन लाख रुपए) की कार्य-निष्पादन बैंक गारंटी (पीबीजी) अनुबंध के साथ प्रस्तुत करेगा। कार्य-निष्पादन बैंक गारंटी संविदा अवधि की समाप्ति के दो महीने बाद तक वैध रहेगी। ऐसे निविदाकार का धरोहर राशि (ईएमडी) पीबीजी प्राप्त होने के बाद वापस कर दिया जाएगा।</p>  |
|  | <p>25.2 सफल निविदाकार द्वारा ₹ 3,00,000 (केवल तीन लाख रुपए) की कार्य-निष्पादन बैंक गारंटी जमा करने या संविदा पर हस्ताक्षर करने में हुई किसी प्रकार की चूक अर्वाड समाप्त करने, ईएमडी जब्त करने और ऐसे निविदाकार को ब्लैकलिस्ट करने के लिए पर्याप्त आधार होगा।</p> <p>25.3 संविदा के सफलतापूर्वक पूरा होने के बारे में संतुष्ट होने के बाद और एजेंसी या उसके कर्मचारियों से कोई देनदारी नहीं होने के बाद संविदा अवधि के पूरा होने के 2 महीने बाद कार्य-निष्पादन बैंक गारंटी को ब्याज के बिना जारी किया जाएगा। किसी भी शिकायत या लंबित बकाया राशि के मामले में, परफार्मेंस बैंक गारंटी सभी बकाया राशि, देनदारियों आदि को समायोजित करने के बाद ही जारी की जाएगी।</p> |

**खंड III – निविदा डाटा पत्रक Tender Data Sheet**

| <b>A. परिचय</b>               |   |
|-------------------------------|---|
| 1.                            | निविदा का दायरा   |
| 1.1                           | निविदा आमंत्रित करने वाला कार्यालय: भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद क्षेत्रीय कार्यालय, मुख्य कार्यालय भवन, गांधी ब्रिज के पास, अहमदाबाद 380014   |
| 1.2                           | निविदा का नाम: बैंक के परिसर में ताज़ा दूध कॉफी / चाय की आपूर्ति के लिए कॉफी / चाय वेंडिंग मशीनों की स्थापना और कॉफी / चाय देने के लिए श्रमिकों की आपूर्ति।<br>निविदा संदर्भ सं. RBI/Ahmedabad /HRMD/5 /18-19/ET/44   |
| 1.3                           | पात्र निविदाकर्ता: निविदाकर्ता भाग II के पैरा सं 3 में उल्लिखित मानदंडों को पूरा करें।  |
| <b>B. निविदा दस्तावेज़</b>    |   |
| 2.                            | निविदा दस्तावेज़ का स्पष्टीकरण, प्री-निविदा बैठक  |
| 2.1                           | केवल स्पष्टीकरण के लिए बैंक का पता है: मानव संसाधन प्रबंध विभाग, चौथी मंज़िल, मुख्य कार्यालय भवन, भारतीय रिज़र्व बैंक, गांधी ब्रिज के पास, अहमदाबाद 380014<br>संपर्क अधिकारी:<br>समप्र(कार्मिक), मानव संसाधन प्रबंध विभाग, चौथी मंज़िल, मुख्य कार्यालय भवन, भारतीय रिज़र्व बैंक, गांधी ब्रिज के पास, अहमदाबाद 380014<br>E-mail ids:<br><a href="mailto:hrmdahmedabad@rbi.org.in">hrmdahmedabad@rbi.org.in</a><br><a href="mailto:ashishgogia@rbi.org.in">ashishgogia@rbi.org.in</a> |
| 2.2                           | 6 सितंबर 2018 को 3 बजे एक प्री-बीड बैठक आयोजित की जाएगी।  |
| <b>C. निविदाएं तैयार करना</b> |   |
| 3                             | निविदा वाले दस्तावेज़   |
| 3.1                           | निविदा में निम्नलिखित शामिल होगा:   |
| (a)                           | निविदा आमंत्रित करने वाली सूचना, बोलीकर्ता हेतु अनुदेश, मूल्यांकन मानदंड एवं संविदा की सामान्य एवं निर्धारित शर्तें   |
| (b)                           | तकनीकी एवं वित्तीय मूल्यांकन तथा खंड VI के अनुसार निष्पादन बैंक गारंटी के लिए भी विभिन्न प्रारूप (मानक प्रारूप)   |
| 4.                            | निविदा की वैधता अवधि  |
| 4.1                           | निविदा की वैधता अवधि निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख से 90 दिनों की होगी।   |
| 5                             | निविदा प्रतिभूति के रूप में ईएमडी/बैंक गारंटी   |
| 5.1                           | निविदाकर्ता "भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद" को ₹60,000/- का ईएमडी A/c No.   |

|   |  |
|---|--|
|   | 186003001 & IFSC RBIS0AHPA01 में जमा करके उपलब्ध कराएगा।   |
| 6                                       | निविदा का प्रस्तुतीकरण   |
| 6.1                                     | सभी प्रकार से पूर्ण निविदा को इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से प्रस्तुत किया जाएगा। निविदाकर्ता अपनी दरें "तकनीकी बीड" में उल्लिखित अनुसार आवश्यक दस्तावेज़ के साथ प्रस्तुत करेगा। |
| <b>D. निविदा प्रस्तुतीकरण एवं खोलना</b> |  |
| 7                                       | निविदा प्रस्तुतीकरण हेतु अंतिम तारीख   |
| 7.1                                     | सभी प्रकार से पूर्ण ई-निविदा निम्नलिखित अंतिम तारीख के अनुसार प्रस्तुत की जाएगी:<br>दिनांक : 28 सितंबर 2018<br>समय : 3.00 pm   |
| 8                                       | निविदा खोलना   |
| 8.1                                     | निविदा की अनुसूची में उल्लिखित तारीख और समय के अनुसार इलेक्ट्रॉनिक रूप में निविदा खोली जाएगी।  |

**खंड IV: मूल्यांकन/ चयन मानदंड**

| <b>मूल्यांकन मेट्रिक्स</b>           |  |                                      |  |  |        |        |  |   |                                |  |   |          |  |   |  |  |   |                                  |  |   |                       |  |
|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--|--|--------|--------|--|---|--------------------------------|--|---|----------|--|---|--|--|---|----------------------------------|--|---|-----------------------|--|
| <b>A. तकनीकी बीड मूल्यांकन</b>       |  |                                      |  |  |        |        |  |   |                                |  |   |          |  |   |  |  |   |                                  |  |   |                       |  |
| 1                                    | <p>1.1 निविदाकर्ता मानक प्रारूप के फॉर्म 1 के अनुसार तकनीकी मूल्यांकन के लिए जानकारी प्रस्तुत करेगा।</p> <p>1.2 तकनीकी मूल्यांकन के लिए फॉर्म 1 में दर्शाए विभिन्न मदों के लिए सपोर्टिंग दस्तावेज़ प्रस्तुत किए जाने चाहिए।</p> <p>1.3 बैंक पात्रता मानदंड के साथ-साथ निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत जानकारी और दस्तावेज़ की छान-बीन करेगा। वह तकनीकी मूल्यांकन में अर्हता संबंधी निर्णय लेने के लिए बैंकों, वर्तमान क्लाइंट से प्राप्त फीडबैक तथा साइट दौरा से निष्कर्ष का मूल्यांकन करेगा।</p>  |                                      |  |  |        |        |  |   |                                |  |   |          |  |   |  |  |   |                                  |  |   |                       |  |
| <b>B. साइट मूल्यांकन</b>             |  |                                      |  |  |        |        |  |   |                                |  |   |          |  |   |  |  |   |                                  |  |   |                       |  |
| 2                                    | <p>ननिम्नलिखित सारणी में मानदंड के अनुसार बिडरों के वर्तमान संविदाओं के अन्य पहलुओं और गुणवत्ता का मूल्यांकन करने के लिए मूल्यांकन समिति के सदस्यों द्वारा साइट दौरा किया जाएगा।</p> <p>ऐसे स्थानों की एक सूची अर्थात संपर्क व्यक्ति के संपर्क विवरण के साथ अहमदाबाद / गांधीनगर में ग्राहकों का पूरा पता विवरण प्रदान किया जाना चाहिए।</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">साइट दौरों के दौरान तकनीकी मूल्यांकन</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">क्र सं</th> <th style="width: 60%;">मानदंड</th> <th style="width: 30%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>उपभोग्य सामग्रियों की गुणवत्ता</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>स्वच्छता</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>स्टाफ- टर्नआउट, दिखावट , स्वच्छता, शिष्टाचार, कार्य करने की आसानी इत्यादि।</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>मशीनों में स्थितियां और सुविधाएं</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>चाय आउट कॉफी का स्वाद</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | साइट दौरों के दौरान तकनीकी मूल्यांकन |  |  | क्र सं | मानदंड |  | 1 | उपभोग्य सामग्रियों की गुणवत्ता |  | 2 | स्वच्छता |  | 3 | स्टाफ- टर्नआउट, दिखावट , स्वच्छता, शिष्टाचार, कार्य करने की आसानी इत्यादि। |  | 4 | मशीनों में स्थितियां और सुविधाएं |  | 5 | चाय आउट कॉफी का स्वाद |  |
| साइट दौरों के दौरान तकनीकी मूल्यांकन |  |                                      |  |  |        |        |  |   |                                |  |   |          |  |   |  |  |   |                                  |  |   |                       |  |
| क्र सं                               | मानदंड   |                                      |  |  |        |        |  |   |                                |  |   |          |  |   |  |  |   |                                  |  |   |                       |  |
| 1                                    | उपभोग्य सामग्रियों की गुणवत्ता   |                                      |  |  |        |        |  |   |                                |  |   |          |  |   |  |  |   |                                  |  |   |                       |  |
| 2                                    | स्वच्छता   |                                      |  |  |        |        |  |   |                                |  |   |          |  |   |  |  |   |                                  |  |   |                       |  |
| 3                                    | स्टाफ- टर्नआउट, दिखावट , स्वच्छता, शिष्टाचार, कार्य करने की आसानी इत्यादि।   |                                      |  |  |        |        |  |   |                                |  |   |          |  |   |  |  |   |                                  |  |   |                       |  |
| 4                                    | मशीनों में स्थितियां और सुविधाएं   |                                      |  |  |        |        |  |   |                                |  |   |          |  |   |  |  |   |                                  |  |   |                       |  |
| 5                                    | चाय आउट कॉफी का स्वाद  |                                      |  |  |        |        |  |   |                                |  |   |          |  |   |  |  |   |                                  |  |   |                       |  |

|   |   |
|---|---|
|   | 2.1 साइट मूल्यांकन सहित तकनीकी मूल्यांकन में सफल घोषित निविदाकर्ता वित्तीय मूल्यांकन के लिए अर्हता प्राप्त करेंगे।  |
|   | <b>C. वित्तीय बीड मूल्यांकन</b>   |
| 3 | 3.1 तकनीकी और साइट विज़िट मूल्यांकन में अर्हता प्राप्त करने वाले ऐसे निविदाकर्ताओं पर वित्तीय बोलियां खोलने के लिए विचार किया जाएगा और सबसे कम बोली लगाने वाले को संविदा सौंपा जाएगा बशर्ते बोली निर्धारित नियमों और शर्तों के अनुरूप हो। |



**भाग 2**  
**संविदा की शर्तें**  
**एवं**  
**संविदा फॉर्म**

## भाग V : संविदा की सामान्य एवं विशिष्ट शर्तें

### A. संविदा की सामान्य शर्तें

|   |   |
|---|---|
| 1 | 1.1 निविदाकर्ता निविदाओं हेतु आमंत्रण में बैंक द्वारा बताए गए स्रोत से निविदा दस्तावेज प्राप्त करेगा; अन्यथा निविदा दस्तावेज की अपूर्णता के लिए बैंक जिम्मेदार नहीं होगा।   |
| 2 | 2.1 सशर्त निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।<br>2.2 उद्धृत दरों के आंकड़ों और शब्दों के बीच किसी भी अंतर की स्थिति में, निविदा का मूल्यांकन करने के लिए शब्दों में दर पर विचार किया जाएगा।  |
| 3 | 3.1 निविदाकर्ता से निविदा दस्तावेज में सभी निर्देशों, फॉर्मों , अवधि, और विनिर्देशों की जांच करना अपेक्षित है।<br>3.2 निविदा दस्तावेज द्वारा आवश्यक सभी / किसी भी जानकारी या दस्तावेज प्रस्तुत करने में विफलता के परिणामस्वरूप निविदा को अस्वीकार कर दिया जा सकता है। |
| 4 | 4.1 उद्धृत मूल्य केवल भारतीय रुपए में और सभी करों सहित होगा।  |

### B. निविदाओं को अयोग्य/ अस्वीकार करने की परिस्थितियां

|   |  |
|---|--|
| 5 | 5.1 निविदाकर्ता द्वारा या उसकी ओर से किसी भी कैनवासिंग या उनके चयन के संबंध में राजनैतिक या अन्य बाहरी प्रभाव लाने पर इस प्रक्रिया से वे अयोग्य हो जाएंगे। ऐसे निविदाकर्ता अगले तीन वर्षों के लिए ब्लैकलिस्ट हो जाएंगे। यदि ऐसे मामले चयन प्रक्रिया के दौरान बिना देखे आगे बढ़ जाते हैं लेकिन बाद में वे पाये जाते हैं तो ऐसी अयोग्यता वहाँ भी लागू की जाएगी।<br>5.2 सभी निविदाएं सभी संलग्नकों/अनुबंधों सहित सभी मायनों में पूर्ण होनी चाहिए । अधूरे फॉर्मों , या निर्धारित प्रारूप के अलावा किसी अन्य प्रारूप में या उचित दस्तावेजी साक्ष्य इत्यादि के बिना प्राप्त बोलियां पूरी तरह से और संक्षेप में बैंक द्वारा खारिज कर दी जाएंगी।<br>5.3 फैक्स या ईमेल द्वारा या निर्दिष्ट तरीके के अलावा किसी अन्य तरीके से प्राप्त निविदाएं स्वीकार नहीं की जाएगी और उसे संक्षेप में खारिज कर दिया जाएगा। इस मामले पर कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।<br>5.4 निर्धारित ईएमडी / प्रसंस्करण शुल्क के बिना या उससे कम प्राप्त बोली प्रस्तावों को संक्षेप में खारिज कर दिया जाएगा। देय तिथि और समय के बाद प्राप्त निविदाओं को संक्षेप में खारिज कर दिया जाएगा।<br>5.5 सशर्त निविदाएं तुरंत खारिज कर दी जाएंगी और कोई अतिरिक्त खंड शामिल |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
|   | <p>नहीं किया जाएगा।</p> <p>5.6 निविदा जमा करने की अंतिम तिथि के बाद कोई निविदा संशोधित नहीं की जा सकती है। निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि और निविदा में निर्दिष्ट निविदा वैधता अवधि की समाप्ति के बीच के अंतराल में कोई निविदा वापस नहीं ली जा सकती है। अंतराल के दौरान निविदा वापस लिए जाने के परिणामस्वरूप ईएमडी जब्त कर दिया जाएगा।</p> <p>5.7 वैकल्पिक प्रस्ताव / पूरा करने के लिए समय की अनुमति नहीं दी जाएगी।</p>  |
|   | <p><b>C. भुगतान की शर्तें</b></p>  |
| 6 | <p>6.1 एजेंसी अगले या उससे पहले महीने के दूसरे सप्ताह में सहायक प्रबंधक, आवंटन (ओएलडीआर / वीओएफ / टीएचएच) को तैनात व्यक्तियों के संबंध में निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ डुप्लिकेट में, बिल जमा करेगी, लेकिन तैनात व्यक्तियों को वेतन / मजदूरी के इलेक्ट्रॉनिक वितरण के बाद। जहां तक संभव हो, भुगतान सभी तरह से पूर्ण बिल प्रस्तुत करने की तारीख से दो सप्ताह के भीतर जारी किया जाएगा।</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. चालू माह इन्वोइस प्रति</li> <li>ii. प्रत्येक संविदा श्रमिकों द्वारा यथा हस्ताक्षरित चालू माह Acquaintance (Wage) रजिस्टर</li> <li>iii. चालू माह उपस्थिति रजिस्टर</li> <li>iv. चालू माह ESI विप्रेषण चालान, समेकित ब्रेक-अप विवरण सहित</li> <li>v. चालू माह EPF विप्रेषण चालान, यथा लागू, समेकित ब्रेक-अप विवरण सहित</li> <li>vi. फाइलिंग करने के 07 दिनों के भीतर श्रम आयुक्त, श्रम सुविधा पोर्टल, ईपीएफओ और ईएसआईसी को आवधिक विवरणी प्रस्तुत किया गया।</li> </ol> <p>6.2 बिल में कर और जीएसटी संबंधी दावे , यदि लागू हो, संबंधित महीने के बिल का दस्तावेजी प्रमाण के साथ जरूर होना चाहिए । बिल / बिल की पूरी राशि का एक आवश्यक हिस्सा बैंक के विवेकाधिकार पर, इस तरह के प्रमाण प्रस्तुत किए जाने तक रोका जाएगा।</p> <p>6.3 संविदा के दौरान, केंद्र सरकार द्वारा घोषित न्यूनतम मजदूरी में केवल 5% से अधिक की वृद्धि बैंक द्वारा की जाएगी, जो बड़ी हुई मजदूरी को वितरित करने के लिए दस्तावेजों प्रस्तुत करने के अधीन होगी।</p> <p>6.4 संविदा की अवधि के दौरान अन्य सभी शुल्क (वैधानिक लेवी के अलावा) तय रहेंगे।</p> <p>6.5 सभी भुगतान एनईएफटी / आरटीजीएस जैसे इलेक्ट्रॉनिक मोड के माध्यम से</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>जारी किए जाएंगे, जिसके लिए बैंक को आवश्यक मैनेजेंट जमा किया जाएगा।</p> <p>6.6 निविदाकर्ता द्वारा प्राप्त भुगतान के संबंध में किसी भी आपत्ति को भुगतान की तारीख के 10 दिनों के भीतर बैंक के नोटिस में लाया जा सकता है। यदि निर्धारित अवधि के भीतर ऐसी कोई आपत्ति नहीं प्राप्त की जाती है, तो यह माना जाएगा कि भुगतान के संबंध में कोई आपत्ति नहीं है।</p>   |
|   | <p><b>D. संविदा एवार्ड के बाद पूरी की जाने वाली आवश्यक अपेक्षाएं</b></p>  |
| 7 | <p>7.1 सफल निविदाकर्ता कार्य एवार्ड का पत्र प्राप्त होने के 15 दिनों के भीतर धारा VI (मानक प्रारूप) में निर्दिष्ट अनुसार बैंक के पक्ष में ₹ 3,00,000 / - की निष्पादन बैंक गारंटी निष्पादित करेगा। निष्पादन बैंक गारंटी, सेवा प्रदाता के सभी संविदाकृत दायित्वों को पूरा करने की तारीख से 60 दिनों की अवधि के लिए वैध रहेगी।</p> <p>7.2 इस संविदा से जुड़ी किसी भी शर्तों का उल्लंघन करने के मामले में, संविदा के रद्द होने के अलावा एजेंसी की निष्पादन बैंक गारंटी को जब्त / इनवोक किया जाएगा।</p> <p>7.3 सफल निविदाकर्ता/ओं और बैंक के बीच करार पर कार्य एवार्ड के 15 दिनों के भीतर हस्ताक्षर किए जाएंगे। करार डुप्लिकेट में निष्पादित किया जाएगा। बैंक के पास मूल प्रति और सेवा प्रदाता के पास डुप्लिकेट प्रति होगी। स्टाम्प ड्यूटी का भुगतान सेवा प्रदाता द्वारा किया जाएगा।</p> <p>7.4 एजेंसी और उसके कर्मचारी बैंक से संबंधित किसी भी जानकारी के बारे में कोई खुलासा नहीं करेंगे, जिसे कि बैंक निजी या उसके स्वामित्ववाली मानता है और जिसके प्रकटन से बैंक को किसी भी तरह से नुकसान पहुंचे, सिवाय उस स्थिति के जब तक कि ऐसी जानकारी प्रकट करने के लिए बैंक द्वारा अधिकृत किया गया हो या ऐसा करना कानून के तहत जरूरी हो। यह दायित्व एजेंसी और उसके कर्मचारियों पर करार की अवधि के दौरान और करार की अवधि के बाद अनिश्चित काल के लागू होंगे। एजेंसी तथा उसके स्टाफ बैंक के ऐसे किसी इंफ्रास्ट्रक्चर/सिस्टम/उपकरण, आदि से संबंधित सूचना या ब्योरे की जानकारी किसी तीसरे पक्ष को नहीं प्रकट करेगा जिसकी जानकारी उसे इस करार के संबंध में उसके संविदागत दायित्वों का निर्वहन करने के दौरान उसे प्राप्त हुई हो तथा वह सदैव इसे पूरी कड़ाई से गोपनीय बनाए रखेगा। वह संविदा के ब्योरों को केवल उसके दायित्वों या लागू होने वाले कानूनों के अनुपालन की सीमा को छोड़कर निजी एवं गोपनीय रखेगा। वह कार्य के किसी विवरण को बैंक से</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>पहले लिखित रूप में सहमति लिए बिना किसी व्यापारिक या तकनीकी पेपर या अन्यत्र प्रकाशित, प्रकाशित करने के लिए अनुमति नहीं देगा या प्रकट नहीं करेगा। वह किसी गोपनीय सूचना के प्रकट होने के कारण बैंक को हुई क्षति के लिए क्षतिपूर्ति करेगा। उपर्युक्त गोपनीयता बनाए रखने में चूक को संविदा का उल्लंघन माना जाएगा और बैंक को नुकसान के लिए दावा करने तथा कानूनी उपचार का दावा करने का अधिकार होगा।</p>   |
|   | <p><b>E. सांविधिक अपेक्षाओं का अनुपालन</b></p>  |
| 8 | <p>8.1 विनियमों का अनुपालन जैसे –केंद्रीय सरकार के न्यूनतम मजदूरी का भुगतान अधिनियम, बोनस अधिनियम, कर्मचारी देयता अधिनियम, संविदा श्रम (विनियमन एवं उत्सादन) अधिनियम, कामगार क्षतिपूर्ति अधिनियम, औद्योगिक विवाद अधिनियम, मातृत्व लाभ अधिनियम, कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, भविष्य निधि तथा समय-समय पर लागू होने वाले राज्य एवं केंद्र सरकार विविध प्रावधान, अधिनियम, एजेंसी की संपूर्ण जिम्मेदारी होगी। इस संबंध में एजेंसी सभी दावों के प्रति बैंक को इनडेम्निफाई करेगा और सरकारी नियमों के अनुसार अनिवार्य बहियां, लॉग्स, रजिस्टर, कंप्यूटरीकृत डाटाबेस, आदि रखेगा तथा आवश्यक होने पर संबंधित सरकारी अधिकारी/ श्रम प्रवर्तन अधिकारी/ क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त को निरीक्षण/सत्यापन हेतु उपलब्ध करवाएगा। सांविधिक प्राधिकारियों, आदि को उपलब्ध कराए गए इन सभी अनुपालनों, विवरणों एवं भुगतान सहित पंजीकरण संख्या मांग की जाने पर बैंक प्राधिकारी को सत्यापन एवं अभिलेख हेतु प्रस्तुत करना होगा।</p> |
|   | <p><b>F. यौन उत्पीड़न रोकथाम</b></p>  |
| 9 | <p>9.1 “महिलाओं का कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013”के प्रावधानों के पूर्ण अनुपालन की पूरी जिम्मेदारी सफल निविदाकर्ता/ एजेंसी की होगी। यदि उनके किसी कर्मचारी के विरुद्ध बैंक के परिसर में यौन उत्पीड़न की शिकायत मिलती है तो उस शिकायत को सफल निविदाकर्ता/ एजेंसी द्वारा गठित आंतरिक शिकायत समिति में दर्ज की जाएगी। निविदाकर्ता/ एजेंसी प्राप्त शिकायत के संबंध में उक्त अधिनियम के तहत समुचित कार्रवाई सुनिश्चित करेगी। सफल</p>   |

|           |   |
|-----------|---|
|           | <p>निविदाकर्ता उक्त प्रयोजन जंहा कहीं लागू हो आंतरिक शिकायत समिति के गठन की पुष्टि करेगा।</p> <p>9.2 बैंक के किसी कर्मचारी के विरुद्ध सफल निविदाकर्ता के पीड़ित कर्मचारी के यौन उत्पीड़न की किसी शिकायत के मामले में बैंक द्वारा गठित क्षेत्रीय समिति के समक्ष शिकायत दर्ज की जाएगी।</p> <p>9.3 यदि सफल निविदाकर्ता के कर्मचारी द्वारा यौन हिंसा साबित हो जाती है तो निविदाकर्ता किसी भी मौद्रिक मुआवजे के लिए जिम्मेदार होगा, जिसकी वजह से इस मामले में सेवा प्रदाता के कर्मचारियों को शामिल किया जा सकता है, उदाहरण के लिए बैंक के कर्मचारी को कोई मौद्रिक राहत।</p> <p>9.4 कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न और इससे जुड़े हुए मामलों की रोकथाम के बारे में अपने कर्मचारियों को बताने की जिम्मेदारी सफल निविदाकर्ता की होगी।</p> <p>9.5 सफल निविदाकर्ता बैंक की विभिन्न सुविधाओं में नियोजित उनके कर्मचारियों की एक पूरी और अद्यतन सूची त्रैमासिक आधार (प्रत्येक तिमाही की समाप्ति से 15 दिनों के भीतर या नियोजन तारीख से ) पर उपलब्ध करवाएगा।</p> |
|           | <p><b>G. बैंक के अधिकार</b></p>   |
| <p>10</p> | <p>10.1 बैंक को निविदा उपलब्धता की अवधि और / या बोलियों को खोलने की तारीख बढ़ाने का अधिकार प्राप्त है।</p> <p>10.2 बैंक बिना कोई कारण बताए किसी भी / सभी आवेदनों को स्वीकार या अस्वीकार करने या योग्यता की प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार रखता है।</p> <p>10.3 बैंक को बिना किसी कारण बताए काम के दायरे को एक से अधिक एजेंसी / एजेंसियों को विभाजित करने का अधिकार प्राप्त होगा। इस कारण से किसी प्रकार के दावा पर विचार नहीं किया जाएगा।</p> <p>10.4 उक्त में निर्दिष्ट नियम और शर्तें प्रकृति में संकेतक हैं और यह इस टेंडर के अंतर्गत सौंपे गए कार्य के उचित निष्पादन के लिए आवश्यक समझे जाने वाले शर्तों पर बिडर का सफल बिडर के साथ करार को निष्पादित करते समय सहमत होने की अपेक्षा करना या उक्त में निहित शर्तों को संशोधित या निरस्त करने से बैंक को रोक नहीं पाएगा।</p>  |

|    |   |
|----|---|
|    | <p>10.5 सेवा प्रदाता या उसके एजेंट/कर्मचारी यदि करार की किसी शर्त का उल्लंघन करते हैं तथा/या बैंक के विचार से संतोषजनक सेवाएं प्रदान नहीं करते हैं तो बिना किसी नोटिस या किसी क्षतिपूर्ति के करार तत्काल समाप्त हो जाएगा।</p> <p>10.6 उपर्युक्त में किसी पर बिना कोई प्रतिकूल प्रभाव डाले इस करार को किसी भी पक्ष द्वारा करार की अवधि के दौरान एक महीने की नोटिस देकर समाप्त किया जा सकता है। वेंडर के साथ व्यवस्था इसकी दिवालिया होने के मामले में समाप्त हो जाएगी।</p>  |
|    | <b>H. विवाद का निपटान</b>   |
| 11 | <p>11.1 यह विधिवत नोट किया जाए कि इस टेंडर की शर्तों के संबंध में किसी या सभी विवादों की स्थिति में करार का अंग्रेजी संस्करण प्रभावी होगा ( यदि टेंडर अंग्रेजी और अन्य कोई भाषा में एक साथ जारी होने के मामले में)।</p> <p>11.2 इस करार के अंतर्गत किसी भी प्रकार के विवाद और मतभेद के मामले एकमात्र मध्यस्थ को संदर्भित किए जाएंगे जो कि क्षेत्रीय निदेशक, भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद होंगे और लिखित रूप में, उनके निर्णय, सेवा प्रदाता पर अंतिम और बाध्यकारी होंगे। हालांकि, किसी भी विवाद / मसले जो मध्यस्थ के माध्यम से नहीं सुलझते हैं तो ऐसे विवादों के निपटारे के लिए कानूनी क्षेत्राधिकार केवल अहमदाबाद ही होगा। आपसी सहमति के साथ किसी भी कानूनी विवाद को सुलझाने के लिए वैकल्पिक सेटलमेंट मोड का इस्तेमाल किया जा सकता है।</p> |
|    | <b>I. प्राकृतिक आपदा</b>  |
| 12 | <p>12.1 इस दस्तावेज़ में निहित अन्य बातों के बावजूद, दोनों पार्टियाँ अपने दायित्वों को पूरा करने में किसी भी विलंब के लिए उत्तरदायी होंगी यदि वह विलंब उनके तर्कसंगत नियंत्रण से परे परिस्थितियों के कारण होता है (सरकारी कार्यों , दैवीय कृत्यों, प्राकृतिक या सामाजिक आपदाओं, हड़ताल, किसी क्षेत्र में दंगों, नेटवर्क की खराबी, आतंकवादी हमले, युद्ध (घोषित और अघोषित ) के कारण होने वाला असीमित विलंब</p>  |

|    |  |
|----|--|
|    | <p>शामिल है)। तथापि, यदि कोई विलंब पार्टी के आपूर्तिकर्ता के तर्कसंगत नियंत्रण से परे हो तो उसको छोड़कर, पार्टी के संबंधित आपूर्तिकर्ता द्वारा किए गए विलंब के लिए पार्टी को कोई रियायत नहीं दी जाएगी।</p>   |
|    | <p><b>J. अस्वीकरण</b></p>  |
| 13 | <p>13.1 हालांकि इस दस्तावेज़ को तैयार करते समय पर्याप्त देखभाल की गई है, तथापि निविदाकर्ता इस बात से स्वयं संतुष्ट होंगे कि दस्तावेज़ सभी मामलों में पूरा हो गया है। किसी भी विसंगति की सूचना तुरंत इस कार्यालय को दी जाएगी। यदि एनआईटी की तारीख से सात (7) दिनों के भीतर किसी भी निविदाकर्ता से कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है, तो यह माना जाएगा कि यह दस्तावेज़ सभी मामलों में पूरा हो गया है।</p> <p>13.2 बैंक को इस दस्तावेज़ को संशोधित करने या पूरक करने का अधिकार प्राप्त है जिसमें सभी प्रारूप और अनुलग्नक शामिल हैं।</p> <p>13.3 हालांकि यह दस्तावेज़ सद्भाव में तैयार किया गया है, लेकिन न तो बैंक और न ही उनके कर्मचारी या सलाहकार किसी बयान या चूक के संबंध में, कोई अभ्यावेदन या वारंटी, व्यक्त या निहित दे सकता है या उक्त में किसी बयान या चूक के संबंध में या किसी जानकारी की सटीकता, पूर्णता या विश्वसनीयता के लिए कोई जिम्मेदारी या उत्तरदायित्व को स्वीकार कर सकता है। वे इस दस्तावेज़ की सटीकता, विश्वसनीयता या पूर्णता के लिए किसी भी कानून, नियम या विनियमों के तहत जिम्मेवार नहीं होंगे, भले ही उनके ओर से किसी कार्य या चूक के कारण कोई किसी भी हानि या क्षति पहुंची हो।</p> |
|    | <p><b>K. गोपनीयता खंड</b></p>  |
| 14 | <p>14.1 इस निविदा दस्तावेज़ में निहित या बाद में निविदाकार (ओं) को प्रदान की गई जानकारी, चाहे वह बैंक या उसके किसी भी कर्मचारी द्वारा या उनके द्वारा दस्तावेज़ी रूप में या मौखिक रूप से दी गई हो, वह इस निविदा दस्तावेज़ में निर्धारित नियमों और शर्तों के अधीन होगी और अन्य सभी नियम और शर्तें इन पर लागू होंगे जिनके अधीन ऐसी जानकारी प्रदान की गई है।</p> <p>14.2 इस निविदा दस्तावेज़ का उद्देश्य निविदाकारों को उनके प्रस्तावों को तैयार करने में सहायता के लिए जानकारी प्रदान करना है।</p> <p>14.3 यह निविदा दस्तावेज़ प्रत्येक निविदाकार के लिए आवश्यक सभी जानकारी</p>   |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>रखता हो ऐसा जरूरी नहीं है।</p> <p>14.4 यह निविदा दस्तावेज सभी व्यक्तियों के लिए संपूर्ण और उपयुक्त नहीं हो सकता है, और बैंक और / या उसके कर्मचारियों के लिए प्रत्येक बोलीदाता के निवेश उद्देश्यों, वित्तीय स्थिति और विशेष आवश्यकताओं पर विचार करना संभव नहीं है जो इस निविदा दस्तावेज को पढ़ते या उपयोग करते हैं।</p> <p>14.5 प्रत्येक निविदाकार को अपनी ओर से इस बारे में स्वतंत्र जांच और विश्लेषण करना चाहिए और इस निविदा दस्तावेज में जानकारी की सटीकता, विश्वसनीयता और पूर्णता की जांच करनी चाहिए और जहां आवश्यक हो, वहां स्रोतों से स्वतंत्र आकलन प्राप्त करना चाहिए।</p> <p>14.6 बैंक और कर्मचारी निविदा दस्तावेज की शुद्धता, विश्वसनीयता या पूर्णता के बारे में कोई मत या वारंटी नहीं देते हैं या इस बारे में किसी भी कानून, सांविधि, नियम या विनियमों के तहत कोई उत्तरदायित्व नहीं लेते हैं।</p> <p>14.7 यह दस्तावेज और उसमें दी गई जानकारी गोपनीय है और यह केवल निविदाकारों के उपयोग के लिए है।</p> |
|--|---|

### **खंड V.2: करार की विशिष्ट शर्तें (एससीसी)**

|    |  |
|----|--|
| 1. | <p>1.1 यह करार, निष्पादित किए जाने पर, 1 नवंबर, 2018 से 30 जून, 2019 तक की अवधि के लिए प्रारंभिक रूप से मान्य होगा। पारस्परिक रूप से सहमत होने पर बैंक को दो साल तक की अवधि (एक वर्ष में एक वर्ष बार ) के लिए करार की अवधि बढ़ाने का अधिकार है। बैंक करार की व्यापक परिधि के भीतर पारस्परिक रूप से सहमत नियमों और शर्तों पर अहमदाबाद में स्थित अपने विज़िटिंग ऑफिसर फ्लैट्स और ट्रांजिट हॉलिडे होम में पेय पदार्थों की आपूर्ति के लिए फ्रेश मिल्क कॉफी / चाय वेंडिंग मशीनों की स्थापना और रखरखाव के लिए इस करार के दायरे को विस्तारित करने का निर्णय ले सकता है।</p> |
|    | <p>1.2 सफल निविदाकार बैंक द्वारा निर्धारित स्थानों पर बैंक परिसर के अंदर मशीनों (न्यूनतम 7, संख्या मांग के आधार पर भिन्न हो सकती है) को स्थापित करेगा और मशीनों के संचालन के लिए पर्याप्त श्रम शक्ति (प्रति मशीन 1 व्यक्ति) की व्यवस्था करेगा और स्टाफ सदस्यों के डेस्क पर कॉफी/चाय की सेवाएं प्रदान करेगा।</p>  |
|    | <p>1.3 उपर्युक्त में से एक व्यक्ति सेवा, तैनाती इत्यादि से संबंधित सभी मुद्दों के लिए सहायक प्रबंधक-कैटरिंग के साथ त्वरित कार्यप्रणाली और समन्वय के लिए समन्वयक के रूप में कार्य करेगा।</p>  |
|    | <p>1.4 आपूर्तिकर्ता निरंतर सेवा प्रदान करने और किसी भी कार्यबल की अनुपस्थिति में पर्याप्त श्रमशक्ति प्रदान करने के लिए उत्तरदायी होगा, और ऐसी स्थिति में एक उपयुक्त प्रतिस्थापन किया जाएगा।</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | 1.5 आपूर्ति एजेंसी का एक स्थानीय प्रतिनिधि पूरे करार का प्रभारी होगा और करार के तहत सेवाओं के प्रभावी निष्पादन और एचआरएमडी, आरबीआई, अहमदाबाद के साथ समन्वय के लिए जिम्मेदार होगा।  |
|  | 1.6 स्टाफ के सदस्यों के डेस्क पर पेय पदार्थ/ कॉफी/चाय की सेवाएं प्रदान की जाएंगी।  |
|  | 1.7 बैंक के सभी विभाग सोमवार से शुक्रवार तक कार्यरत रहते हैं और तल मंजिल पर केवल कुछ विभाग और दूसरी मंजिल पर स्थित कुछ विभाग (मुख्य कार्यालय भवन) दूसरे और चौथे शनिवार को छोड़कर अन्य शनिवारों को कार्य करते हैं (कार्यशील शनिवारों को केवल एक मशीन काम करेगी)। बैंक राज्य सरकार द्वारा परक्राम्य लिखत अधिनियम के तहत घोषित सभी सार्वजनिक छुट्टियों को बंद रहता है। कॉफी / चाय की सेवा के लिए बैंक में सोमवार से कार्यशील शनिवार को कामकाजी घंटे सुबह 10.00 बजे से शाम 5.45 बजे तक होंगे।  |
|  | 1.8 कॉफी / चाय की मात्रा प्रति कप 100 मिलीलीटर होगी। चाय और कॉफी में ताजा दूध और पानी का प्रतिशत बैंक के विनिर्देश के अनुसार होगा। सहायक प्रबंधक-कैटरिंग के पास दैनिक उपभोग रिपोर्ट जमा की जाएगी।  |
|  | 1.9 कोटेशन में प्रस्तावित चाय की सभी किस्मों (असम, मसाला, अदरक, इलायची), ग्रीन टी , कॉफी, ताजा दूध इत्यादि के पर्याप्त स्टॉक को वेन्डर द्वारा बनाए रखा जाएगा और आपूर्ति की जाएगी।  |
|  | 1.10 पेय पदार्थ 150 मिलीलीटर अच्छी गुणवत्ता वाले बायोडिग्रेडेबल पेपर कप में परोसे जाएंगे। इन कपों के साथ-साथ अच्छी गुणवत्ता वाले स्टिरर्स वेन्डर द्वारा प्रदान किए जाएंगे। वरिष्ठ अधिकारियों को बोन चाईना कपों में पेय पदार्थ परोसा जाएगा और ये कप बैंक द्वारा प्रदान किए जाएंगे।  |
|  | 1.11 तैनात किए गए कर्मचारी प्रतिदिन स्थापित मशीनों को साफ करेंगे। मशीनों के निवारक रखरखाव का कार्य वेन्डर द्वारा अपनी लागत पर साप्ताहिक आधार पर किया जाएगा। वेन्डर यह सुनिश्चित करेगा कि मशीनों को नियमित रूप से साफ किया जाता है और स्वच्छता मानकों का अनुपालन किया जाता है। वेन्डर मशीनों के निर्बाध कार्यशीलता को सुनिश्चित करेगा।  |
|  | 1.12 वेन्डर के कर्मचारी व्यक्तिगत स्वच्छता के मानकों का पालन करेंगे।   |
|  | 1.13 The वेन्डर उसके कर्मचारियों के लिए (संबंधित उद्देश्य के लिए तैनात किए जानेवाले) निर्धारित चिकित्सीय जांच करवाएगा। वह सुनिश्चित करेगा कि कॉफी / चाय बनाने और परोसने में तैनात कर्मचारी किसी भी प्रकार की संक्रामक या संक्रमणीय बीमारियों से मुक्त हैं और उनकी नियमित रूप से स्वास्थ्य जांच (वर्ष में दो बार) की व्यवस्था की जाएगी। स्वास्थ्य जांच की लागत को एजेंसी द्वारा वहन किया जाएगा और भारतीय रिज़र्व बैंक द्वारा इसका वहन नहीं किया जाएगा। इस संबंध में दस्तावेजी साक्ष्य करार शुरू होने की तारीख से 15 कार्य दिवसों के भीतर और उसके बाद हर साल जनवरी |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>और जुलाई में बैंक को प्रस्तुत किए जाएंगे।</p> <p>1.13.1 नए कर्मचारियों के काम शुरू करने के पखवाड़े के भीतर।</p> <p>1.13.2 अर्ध वार्षिक चेक-अप के पखवाड़े के भीतर।</p>   |
|  | <p>1.14 बैंक चाय और कॉफी के लिए पानी, वरिष्ठ अधिकारियों के लिए बोन चाईना कप, इंस्टॉलेशन के लिए विद्युत प्वाइंट और वेंडिंग मशीनों के संचालन, क्रॉकरी के भंडारण के लिए जगह और सफाई सामग्री प्रदान करेगा।</p>   |
|  | <p>1.15 बैंक वेन्डर को देय राशि से समय-समय पर लागू स्रोत पर करकटौती और अन्य सभी करों, शुल्कों की कटौती करेगा।</p>  |
|  | <p>1.16 वेन्डर भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद के परिसर में तैनात किए जाने वाले अपने कर्मचारियों की हालिया तस्वीर के साथ उनका नाम, आवासीय पता, आयु इत्यादि जैसे विवरण जमा करेगा। कार्य के लिए तैनात वेन्डर के कर्मचारियों की उचित पहचान के उद्देश्य से, वह उनके फोटो / पहचान इत्यादि वाले पहचान पत्रों के साथ वर्दी भी प्रदान करेगा और ऐसे कर्मचारी बैंक परिसर में उनकी उपस्थिति के दौरान हर समय अपने पहचान पत्र प्रदर्शित करेंगे।</p>   |
|  | <p>1.17 वेन्डर की उसके कर्मचारियों का पुलिस सत्यापन (निर्धारित उद्देश्य के लिए तैनात किए जानेवाले) निष्पादित करने की प्रक्रिया होगी और वह उनके आचरण / अनियमित व्यवहार के लिए जिम्मेदार होगा। पुलिस सत्यापन रिपोर्ट की एक प्रति उसके द्वारा एचआरएमडी अहमदाबाद को कार्य शुरू होने के एक महीने के भीतर या आरबीआई परिसर में नई कार्मिकों के नियोजन पर तत्काल जमा कर दी जाएगी।</p>  |
|  | <p>1.18 ऊपर उल्लिखित सेवाओं के लिए वेन्डर द्वारा तैनात किए गए व्यक्ति सभी आशय और उद्देश्यों के लिए वेन्डर के कर्मचारी होंगे और जो कर्मचारी तैनात किए गए हैं, वे वेन्डर के नियंत्रण और पर्यवेक्षण में रहेंगे और किसी भी मामले में, भारतीय रिज़र्व बैंक से उक्त व्यक्तियों का संबंध परोक्ष या स्पष्ट रूप से नियोक्ता और नियोजित कर्मचारी का नहीं होगा और न ही इस प्रकार का अर्थ निकाला जाएगा। यह सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी वेन्डर की होगी कि इस प्रकार की कोई देयता किसी भी तरह से भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद पर नहीं आनी चाहिए। वेन्डर को तैनात व्यक्तियों से एक घोषणा प्राप्त करनी होगी कि वे इस आशय को समझ गए हैं और उनसे यह भी वचनपत्र लेना होगा कि वे भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद के खिलाफ इस तरह के किसी भी दावे को नहीं उठाएंगे या नहीं करेंगे और यह वचनपत्र और घोषणा बैंक के पास जमा किए जाएंगे।</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>1.19 यदि वेन्डर द्वारा तैनात किए गए किसी भी व्यक्ति को वेन्डर द्वारा सूचित किए गए स्तर के अनुसार दक्षता नहीं आती है या वह कर्तव्यों को सही तरीके से निष्पादन नहीं कर पाता है या किसी भी गैरकानूनी कृत्यों में शामिल होता है या दुर्व्यवहार या अपमानजनक आचरण करता है तो वेन्डर तुरंत इस तरह के व्यक्ति को वापस बुला लेगा और इस संबंध में भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद की रिपोर्ट पर ऐसे व्यक्ति/व्यक्तियों के खिलाफ उचित कार्रवाई करेगा। इसके अलावा, वेन्डर भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद की तरफ से की गई किसी भी मांग के बिना भी तुरंत ऐसे व्यक्तियों को प्रतिस्थापित करेगा।</p>  |
|  | <p>1.20 वेन्डर के कर्मचारियों / एजेंटों की ओर से किसी भी कार्य या चूक के कारण बैंक के व्यक्तियों और / या संपत्ति को हुए किसी भी नुकसान या क्षति के लिए वेन्डर जिम्मेदार होगा।</p>   |
|  | <p>1.21 भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद को वेन्डर द्वारा किए गए असंतोषजनक कार्य, नियोजित कार्मिकों के द्वारा चूक या लापरवाही के कारण या वेन्डर द्वारा समझौते के उल्लंघन के कारण होने वाली हानि / क्षति, यदि कोई हो, की स्थिति में वेन्डर द्वारा प्रस्तुत की गई कार्यनिष्पादन बैंक गारंटी को भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद द्वारा लागू कर लिया जाएगा।</p>  |
|  | <p>1.22 मजदूरी के भुगतान और इस बारे में प्रयोज्य कानूनों की अपेक्षाओं और संबंधित अधिकारियों को आवधिक रिटर्न जमा करने के संबंध में समय-समय पर सरकार द्वारा जारी अधिसूचनाओं का वेन्डर अनुपालन करेगा या उसका पालन करवाएगा। वेन्डर नियोजित व्यक्तियों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी और अन्य सभी बकाया राशि का भुगतान करेगा जिसके लिए नियोजित व्यक्ति न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 के प्रावधानों के तहत और श्रम मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा समय-समय पर निर्धारित अन्य प्रयोज्य वैधानिक अधिनियम के तहत न्यूनतम मजदूरी प्राप्त करने के हकदार हैं और वेन्डर बैंक के परिसर में उसके द्वारा तैनात व्यक्तियों के लिए न्यूनतम मजदूरी के भुगतान के बारे में मासिक अनुपालन प्रमाण पत्र (भुगतान की गई मजदूरी के विवरण के साथ) जमा करेगा। वेन्डर इस करार के तहत भारत सरकार, श्रम और रोजगार मंत्रालय द्वारा अधिसूचित दरों के आधार पर मजदूरी का भुगतान करेगा, जो महीने के दौरान कार्य दिवसों की वास्तविक संख्या के अनुसार होगी।</p> |
|  | <p>1.23 बाल श्रम (निषेध एवं विनियमन) अधिनियम 1986 के अनुसार वेन्डर 18 वर्ष से कम आयु के व्यक्ति को नियोजित नहीं करेगा।</p>  |
|  | <p>1.24 वेन्डर उसके द्वारा तैनात कर्मचारियों के किसी भी गैरकानूनी उपद्रव या अपमानजनक आचरण या उसके कृत्यों को रोकने के लिए सभी उचित सावधानी बरतेगा ताकि भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद के व्यक्तियों और</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | संपत्ति की सुरक्षा और संरक्षण सुनिश्चित किया जा सके।   |
|  | 1.25 वेन्डर करार विच्छेद होने पर या करार की समाप्ति पर भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद के परिसर से उनके द्वारा तैनात सभी श्रमिकों को हटा देगा और यह सुनिश्चित करेगा कि ऐसे कोई भी व्यक्ति भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद में स्पष्ट रूप से या परोक्ष रूप से किसी भी प्रकृति का कोई व्यवधान / बाधा / समस्या उत्पन्न नहीं करेंगे।   |
|  | 1.26 वेन्डर भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद को वेन्डर द्वारा तैनात कर्मचारियों की ओर से सभी भी प्रकार के दावे के प्रति क्षतिपूर्ति करेगा। यदि वेन्डर के द्वारा तैनात किसी भी कर्मचारी द्वारा कोई विवाद होता है, तो वेन्डर पर ही इस बारे में मामले में प्रतिवाद रखने की प्राथमिक जिम्मेदारी होगी। यदि इस प्रकार के किसी मामले में, भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद को पार्टी बनाया जाता है और मामले में उसे प्रतिवाद करना आवश्यक होता है, तो वेन्डर के द्वारा भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद को वास्तविक व्यय किए गए विधि संबंधी शुल्क और किए जानेवाले अन्य खर्चों के लिए प्रतिपूर्ति की जाएगी, जिसे भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद के द्वारा मांग करने पर वेन्डर द्वारा अग्रिम रूप से भुगतान किया जाएगा। इसके अलावा, वेन्डर यह सुनिश्चित करेगा कि कोई भी वित्तीय या किसी अन्य प्रकार की जिम्मेदारी भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद पर किसी भी रूप में नहीं आए और वेन्डर भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद को इस संबंध में क्षतिपूर्ति रखेगा। |
|  | 1.27 वेन्डर यह सुनिश्चित करेगा कि उनके द्वारा तैनात किए गए कार्मिक भारतीय रिज़र्व बैंक परिसर से भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद के निर्दिष्ट अधिकारियों द्वारा हस्ताक्षरित गेट पास के बिना कोई वस्तु / सामग्री नहीं ले जाएं।   |
|  | 1.28 वेन्डर द्वारा तैनात श्रमशक्ति का उपयोग समय-समय पर बैंक की विभिन्न बैठकों, कार्यक्रमों आदि में सेवा के लिए किया जाएगा।   |

खंड VI: मानक प्रारूप

|            |   |
|------------|---|
| फॉर्म 1    | तकनीकी बोली का विवरण                    |
| अनुलग्नक 1 | बैंकर का विवरण                          |
| अनुलग्नक 2 | बैंकर प्रमाणपत्र                        |
| अनुलग्नक 3 | ग्राहक का प्रमाणपत्र                    |
| फॉर्म 2    | वित्तीय बोली का विवरण                   |
| फॉर्म 3    | कार्यनिष्पादन बैंक गारंटी का प्रोफार्मा |

# भाग I –तकनीकी बोली

निविदाकर्ता का नाम : \_\_\_\_\_

पता : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

संपर्क संख्या : \_\_\_\_\_

**निविदाकर्ता के द्वारा तकनीकी बोली**  
(आवेदनकर्ता के लेटरहेड पर दिया जाना है)

निविदाकर्ता का नाम:

पता :

| क्रमांक | विवरण   | निविदाकर्ता के द्वारा विवरण भरा जाना है |
|---------|---|---|
| 1.      | संगठन का नाम  |   |
| 2.      | ए) संगठन का प्रकार - (क्या प्रोपराइटरशिप / पार्टनरशिप / एलएलपी / प्राइवेट लिमिटेड / लिमिटेड कंपनी है)।<br>(बी) स्थापना की तिथि<br>(सी) पंजीकरण का विवरण (फर्म, कंपनी इत्यादि), पंजीकरण प्राधिकरण, तिथि, संख्या आदि (एकमात्र स्वामित्व के मामले में लागू नहीं है)। कृपया उक्त के समर्थन में आवश्यक दस्तावेज संलग्न करें।                   |   |
| 3.      | प्रोपराइटर/पार्टनर का नाम, पदनाम सहित   |   |
| 4.      | पंजीकृत कार्यालय/कारोबारी कार्यालय का पता, टेलीफोन नंबर, मोबाइल नंबर, फैक्स नंबर और ई-मेल इत्यादि के साथ<br>(ए) क्या अहमदाबाद / गांधीनगर में का कार्यालय है<br><br>(बी) अहमदाबाद / गांधीनगर में स्थानीय कार्यालय का पता।<br><br>(सी) अधिकृत आधिकारी का नाम और उसका टेलीफोन नंबर<br><br>कृपया इसके समर्थन में आवश्यक दस्तावेज संलग्न करें। |   |
| 5.      | कार्य अनुभव - कार्य आदेश, आवश्यक दस्तावेजों और प्रमाणपत्रों द्वारा समर्थित पात्रता मानदंडों में निर्दिष्ट नियमों और शर्तों के अनुसार कार्य अनुभव का विवरण।  |   |



|     |   |  |
|-----|---|--|
|     | भारतीय रिज़र्व बैंक के किसी भी केंद्र या सरकारी / अर्ध-सरकारी / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों / बैंकों / बहुराष्ट्रीय कंपनियों में समान सेवाओं के पिछले अनुभव, यदि कोई हो, का विवरण और दस्तावेजी साक्ष्य भी साथ दिए जाएं।                   |  |
| 6.  | क्या पिछले तीन वित्तीय वर्षों का औसत वार्षिक व्यापार कारोबार व्यापार एक ही प्रकार के कारोबार में ₹ 1 करोड़ है।<br><br>टर्न ओवर के समर्थन में दस्तावेज संलग्न किया जाना चाहिए।   |  |
| 7.  | पिछले तीन वित्तीय वर्षों का आयकर रिटर्न वित्तीय वर्ष - वित्त वर्ष 2015 -16, वित्त वर्ष 2016 -17 और वित्त वर्ष 2017-18 (स्वयं के द्वारा अधिप्रमाणित प्रति प्रस्तुत करने के लिए)  |  |
| 8.  | क्या श्रम विभाग के तहत ठेका श्रम (विनियमन और उत्सादन) अधिनियम 1970 और ठेका श्रम (विनियमन और उत्सादन) अधिनियम 1971 के अंतर्गत पंजीकृत हैं। यदि हां, तो पंजीकरण की तारीख इंगित करें। (प्रमाण पत्र / पंजीकरण की एक प्रति प्रस्तुत की जानी है)। |  |
| 9.  | बैंकों के नाम और पते।<br>कृपया इस निविदा दस्तावेज से संबंधित प्रारूप के अनुसार बैंकों से उनकी वित्तीय स्थिति के संबंध में मुहरबंद लिफाफे में एक प्रमाण पत्र संलग्न करें। (अनुलग्नक - I और II)   |  |
| 10. | पूर्ण विवरण के साथ मौजूदा ग्राहकों के नाम और पते। अहमदाबाद / गांधीनगर में शीर्ष तीन मौजूदा ग्राहकों का फीडबैक के मुहरबंद लिफाफे में अनुलग्नक III के अनुसार आवश्यक है।   |  |
| 11. | बैंक खाता (आईएफएससी कोड और खाता संख्या) जहां संगठन द्वारा भुगतान प्राप्त किया जाएगा।  |  |
| 12. | क्या किसी प्राधिकारी और / या ग्राहक द्वारा ब्लैकलिस्ट किया गया है। यदि हां, तो विवरण:   |  |
| 13. | क्या समान प्रकार के व्यापार के संबंध में दंडित किए गए हैं / दोषी करार किए गए हैं। यदि हां, तो विवरण:  |  |

## तकनीकी बोली के लिए जमा किए जाने वाले दस्तावेजों की प्रतियां

1. लेखापरीक्षित वार्षिक वित्तीय विवरण - वित्त वर्ष 2015 -16, वित्त वर्ष 2016 -17 और वित्त वर्ष 2017-18 के लिए.
2. पिछले तीन वर्षों अर्थात वित्त वर्ष 2015 -16, वित्त वर्ष 2016 -17 और वित्त वर्ष 2017-18 के आयकर रिटर्न
3. वित्तीय स्थिति पर बैंकर प्रमाणपत्र (अनुलग्नक II)
4. ग्राहकों की सूची (अहमदाबाद / गांधीनगर में ग्राहकों को तरजीह दी जाएगी.)।
5. अहमदाबाद / गांधीनगर में शीर्ष 3 ग्राहकों से फीडबैक (अनुलग्नक III)
6. निगमन दस्तावेज
7. पैन, टीआईएन और जीएसटी पंजीकरण की प्रति, जहां भी लागू हो।
8. कोई अन्य दस्तावेज (निर्दिष्ट करें) ।

प्रस्तुत की गई जानकारी को सत्यापित करने के लिए बैंक सबूत मंगाने/सत्यापन करने का अधिकार रखता है।

### घोषणा:

1. उपर्युक्त विवरण मेरी/हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सत्य है और यदि कोई जानकारी असत्य या गलत पाई जाती है, तो मुझे/हमें निविदा प्रक्रिया/संविदा प्रदान करने की प्रक्रिया से वंचित किया जा सकता है।
2. मैं / हम बैंक द्वारा निर्धारित नियमों और शर्तों का पालन करने के लिए सहमत हैं।
3. मैं / हम यह भी इसके लिए सहमत होते हैं कि मेरी/हमारी निविदा निविदा के भाग 1 खोलने की तारीख से 90 दिनों के लिए बैंक द्वारा स्वीकृति के लिए मान्य रहेगी और इसकी वैधता की अवधि को बैंक और निविदाकार के बीच लिखित में पारस्परिक रूप से सहमति के अनुसार बढ़ाया जा सकता है। मैं / हम भी निविदा की वैधता की पूरी अवधि के दौरान बयाना राशि रखने के लिए सहमत हूँ/हैं।
4. मैं / हम समझते हैं कि बैंक किसी भी या सभी निविदा को पूर्ण या आंशिक रूप से किसी भी कारण के बिना स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

हस्ताक्षर

निविदाकर्ता का नाम और मुहर

**बैंकर का विवरण**

(आवेदनकर्ता के लेटरहेड पर दिया जाना है।)

| विवरण   | बैंकर 1 | बैंकर 2 |
|---|---------|---------|
| शाखा का नाम और आईएफएससी और ई-मेल आईडी सहित उसका पूरा डाक पता।                                     |         |         |
| शाखा प्रबंधक / रिलेशनशिप मैनेजर का नाम और कार्यभार-शीर्षक, उनके टेलीफोन नंबर और ई-मेल आईडी के साथ |         |         |
| खाता संख्या और खाता का प्रकार   |         |         |
| वह अवधि जब से सेवा प्रदाता बैंकर के साथ बैंकिंग कर रहा है (वर्षों की संख्या निर्दिष्ट करें)।      |         |         |
| कोई अन्य जानकारी जो सेवा प्रदाता अपने बैंकरों के बारे में प्रस्तुत करना चाहते हैं।                |         |         |

अनुसूचित बैंक से बैंकर्स सर्टिफिकेट का फॉर्म (निविदाकार द्वारा प्रस्तुत किया जाना)  
(बैंकर द्वारा अपने लेटरहेड पर और एक मुहरबंद लिफाफे में भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद को संबोधित किया जाना चाहिए।)

1. फर्म का संघटन (क्या पार्टनरशिप/एलएलपी/प्राइवेट लिमिटेड/ प्रोपराइटरशिप/ पब्लिक लिमिटेड कंपनी है) –
2. फर्म के प्रोपराइटरों/ पार्टनरों/ डायरेक्टरों के नाम
3. पिछले 3 वर्षों (वर्षवार) के लिए फर्म का कारोबार।
4. फर्म द्वारा ली जा रही क्रेडिट सुविधा / ओवरड्राफ्ट सुविधा।
5. लेनदेन की प्रकृति और उस पर मत
6. जिस अवधि से फर्म बैंक के साथ बैंकिंग कर रही है।
7. कोई अन्य टिप्पणी।
8. इस बात पर अपनी राय प्रस्तुत करें कि ₹ 30 लाख रुपये के अनुमानित कार्यों की संविदा दिए जाने के लिए पाटी आर्थिक रूप से सक्षम मानी जा सकती है या नहीं।

(हस्ताक्षर)

बैंक शाखा के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

ध्यान दें:

1. बैंकर्स के प्रमाणपत्र बैंक के लेटर हेड (सीलबंद कवर में) में होना चाहिए।
2. बैंक के साथ दर्ज किए गए पक्ष के सभी पार्टनरों और निदेशकों के नाम शामिल करने के लिए प्रमाण पत्र।

ठेकेदार के कार्यनिष्पादन के संबंध में ग्राहक का प्रमाण पत्र  
(सीलबंद लिफाफे में ग्राहक द्वारा अपने लेटरहेड पर दिया जाना चाहिए)

1. ग्राहक का नाम और पता
  2. श्री / मेसर्स द्वारा निष्पादित कार्यों का विवरण
  3. संक्षिप्त विवरण के साथ काम का नाम
  4. करार संख्या और तारीख
  5. करार की राशि
  6. करार शुरू होने की तिथि
  7. करार की समाप्ति की तारीख
  8. एजेंसी के साथ संबंधों की अवधि
  9. प्रदान की गई सेवाओं में कमियों के लिए लगाए गए पेनल्टी का विवरण ( पेनल्टी लगाने, पेनल्टी की राशि और कारण)
  10. करार के दौरान एजेंसी के साथ विवादों का विवरण
  11. एजेंसी द्वारा सेवा की गुणवत्ता पर सामान्य प्रतिक्रिया
  12. प्रदान की जाने वाली सेवाओं की रेटिंग: उत्कृष्ट / बहुत अच्छा / अच्छा / संतोषजनक / खराब
  13. सुझाव, यदि कोई या कोई अन्य प्रतिक्रिया
- (ग्राहक के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)

## भाग II – वित्तीय बोली

## वित्तीय बोली का विवरण

नोट: एमएसटीसी पोर्टल में दरों को ऑनलाइन भरना होगा। कृपया इस दस्तावेज़ को अपलोड न करें।

| बैंक के परिसर में कॉफी /चाय परोसने के लिए कार्मिक उपलब्ध कराने तथा साथ ही ताजा दूध, कॉफी/चाय वेंडिंग मशीनों की स्थापना और रखरखाव के लिए ई-टेंडर |  |  |                    |                |
|---|--|--|--------------------|----------------|
| आईटम (बेहतरीन गुणवत्ता)   | विवरण  | मात्रा * (कप) (A)  | प्रति कप की दर (B) | कुल (AxB)      |
| चाय   | आसाम   | 11000  | यहां नहीं भरें     | यहां नहीं भरें |
| चाय – सुगंधित   | मसाला, अदरक, इलायची  | 3500   | यहां नहीं भरें     | यहां नहीं भरें |
| चाय – ग्रीन टी  | सामान्य  | 1500   | यहां नहीं भरें     | यहां नहीं भरें |
| कॉफी  |  | 5000   | यहां नहीं भरें     | यहां नहीं भरें |
| कार्मिकों का प्रभार   | महीने के दौरान कार्य दिवसों की वास्तविक संख्या के आधार पर भारत सरकार, श्रम और रोजगार मंत्रालय द्वारा अधिसूचित दरों के अनुसार। (कृपया राज्य सरकार की दरों का उद्धरण न दें)। | कुल 7 कार्मिक (मौजूदा दैनिक मूल वेतन दर ₹ 523 + वीडिए ₹ 30) + पीएफ, ईएसआई, बोनस इत्यादि जैसे लागू सांविधिक अंशदान। | यहां नहीं भरें     | यहां नहीं भरें |
| <b>कुल (जीएसटी सहित)</b>  |  |  |                    | यहां नहीं भरें |

\*ऊपर उल्लिखित मात्रा सांकेतिक मासिक औसत खपत है, वास्तविक आंकड़े स्वाद और मांग के आधार पर भिन्न हो सकती है।

नोट:

- उद्धृत कीमतों में सभी सामग्रियां जैसे प्रीमियम गुणवत्ता वाले बायोडिग्रेडेबल पेपर कप, प्रीमियम गुणवत्तावाले बायोडिग्रेडेबल स्टिरर, ताजा दूध, चीनी सैशे और सभी करों सहित, जीएसटी इत्यादि शामिल हैं।
- ताजा दूध प्रतिष्ठित ब्रांड और अच्छी गुणवत्ता का होना चाहिए।
- केवल प्रतिष्ठित ब्रांडों की चीनी सैशे की आपूर्ति की चाहिए।
- सभी कार्मिकों को समय-समय पर केंद्र सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी का भुगतान करना होगा। कृपया राज्य सरकार द्वारा अधिसूचित दरों को उद्धृत नहीं करें।



कार्यनिष्पादन बैंक गारंटी का प्रोफार्मा

(जारी करने वाले बैंक के नाम पर खरीदे गए उपयुक्त मूल्य के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर प्रस्तुत किया जाना है)

संख्या \_\_\_\_\_ दिनांक \_\_\_\_\_

प्रति:

क्षेत्रीय निदेशक  
भारतीय रिज़र्व बैंक  
अहमदाबाद

महोदय,

मेसर्स \_\_\_\_\_ (इसके बाद यहां पर इसे "ठेकेदार" के रूप में संदर्भित किया जाएगा) को भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद के बैंक परिसर में कॉफी /चाय परोसने के लिए कार्मिक उपलब्ध कराने तथा साथ ही ताजा दूध, कॉफी/चाय वेंडिंग मशीनों की स्थापना और रखरखाव के लिए दिए गए करार के निहित शर्तों के अनुसार कार्य सौंपे जाने पर आपकी सहमति के अनुसार, दिनांक \_\_\_\_\_ की निविदा के अनुसरण में और दिनांक \_\_\_\_\_ करार में यहां पर निर्दिष्ट बैंक गारंटी के रूप में निहित आपकी विशेष शर्तों और अन्य निविदा दस्तावेजों से संबंधित शर्तों और परिवर्तनों के अधीन जो आपके करार में उल्लिखित/निर्दिष्ट हैं, हम निम्नलिखित अनुसार अपनी सहमति और वचन देते हैं :

1. ठेकेदार की ओर से उक्त करार में निहित किसी भी नियम और शर्तों के किसी भी उल्लंघन या उल्लंघनों के कारण होने वाली या हुई किसी भी हानि या क्षति के प्रति या ठेकेदार द्वारा इस करार के तहत किसी भी कार्य को करने में या किसी अन्य कार्य और शर्तों के अनुपालन और निष्पादन में वास्तविक कार्य और अर्थ के अनुसार किसी भी चूक करने की स्थिति में, हम आपको ₹3,00,000/- (केवल तीन लाख रुपए) की सीमा तक क्षतिपूर्ति करने और निरंतर क्षतिपूर्ति करने का वचन देते हैं, तथा ठेकेदार की ओर से होनेवाली चूक के कारण आपके पक्ष को होनेवाली इस प्रकार की क्षति और/या हर्जाना, लागत, प्रभार या व्यय के प्रति मांग करने पर निर्दिष्ट राशि या

वह राशि जो ₹3,00,000/- (रुपये तीन लाख केवल रुपये) से अधिक नहीं होगी, का हम आपको भुगतान करेंगे।

2. दी गई स्थितियों के विपरीत कुछ भी होने पर भी, ठेकेदार के द्वारा चूक के बारे में आपके निर्णय और ऐसी चूक के कारण जिस राशि का दावा किया गया है, वह हम पर बाध्यकारी होगी और हम आपको पूछने के हकदार नहीं होंगे कि आप इस गारंटी के तहत अपने दावे या दावों को तार्किक रूप से प्रस्तुत करें, बल्कि बिना किसी विरोध या देरी के हम आपकी मांग पर तत्काल भुगतान करेंगे।

3. यह गारंटी तब तक जारी रहेगी और प्रभाव में रहेगी जब तक कि ठेकेदार द्वारा करार के सापेक्ष गारंटी अवधि की समाप्ति के बाद ठेकेदार ने करार के तहत अपने सभी दायित्वों को पूरा कर लिया हो और कार्य सही प्रकार से पूरा होने का प्रमाण पत्र प्रस्तुत कर दिया गया हो और "बेबाकी प्रमाणपत्र" जमा कर दिया गया हो और उसके बाद ठेकेदार के आवेदन पर आपके द्वारा इसे विमोचित नहीं किया गया हो, बशर्ते कि आपके द्वारा दावा किए जाने पर या मांगे जाने पर या अन्य किसी प्रकार से हमें सूचित किए जाने पर आपके दावे या दावों पर कोई प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना यह गारंटी करार के समाप्त होने के दो महीने बाद प्रभावी नहीं होगी।

4. यदि किसी भी कारण से इस गारंटी को विस्तारित करना आवश्यक है, तब हम आपके अनुरोध पर इस गारंटी की अवधि को तब तक विस्तारित करने का वचन देते हैं जब तक आपके द्वारा आवश्यक हो। इस संबंध में आपका निर्णय अंतिम और हम पर बाध्यकारी होगा।

5. समय-समय पर इस गारंटी को लागू किए बिना करार के नियमों और शर्तों में से किसी एक को बदलने की या ठेकेदार के कार्यनिष्पादन का समय बढ़ाने या ठेकेदार के खिलाफ आपके किसी भी अधिकार या शक्तियों को किसी भी समय या समय-समय पर स्थगित करने और या उक्त करार के किसी भी नियम और शर्तों को लागू करने या प्रतिबंधित करने की आपके पास पूर्ण स्वतंत्रता होगी। और ठेकेदार को अतिरिक्त समय दिए जाने के कारण या आपकी तरफ से किसी प्रतिबंध, कार्य या चूक या ठेकेदार के किसी भी कार्य के कारण या उक्त करार या किसी भी अधिनियम, मामले या वस्तुओं में किसी भी प्रकार के अंतर या संशोधन के कारण जिससे जमानत संबंधी कानूनों के तहत कोई भी परिवर्तन अथवा प्रभाव होता हो, तो भी यह हमें इस गारंटी के तहत निर्दिष्ट देयताओं से मुक्त नहीं करेगा, बशर्ते कि यहां पर निर्दिष्ट कोई भी शर्त ₹3,00,000/- (रुपये तीन लाख केवल) तक की हमारी देयता की सीमा को विस्तारित नहीं करेगी।

6. यह गारंटी किसी भी तरह से ठेकेदार या किसी अन्य व्यक्ति, फर्म या कंपनी की ओर से किसी भी प्रतिभूति को लेने या उसमें बदलाव करने या छोड़ देने से या इकाई की समाप्ति, विघटन, दिवालियापन या मृत्यु की वजह से, या चाहे जो भी मामला हो, प्रभावित नहीं होगी।

7. यहां निहित गारंटी को पूर्ण प्रभाव देने के लिए, आप वे सभी कार्य करने के हकदार होंगे मानो ठेकेदार के खिलाफ उपरोक्त के रूप में हमारे द्वारा गारंटीकृत आपके सभी दावों के संबंध में हम आपके प्रमुख देनदार थे और हमारे जमानत संबंधी सभी अधिकारों और अन्य अधिकार, यदि कोई हो, जो इस गारंटी के किसी भी प्रावधान के साथ असंगत हैं, का हम स्पष्ट तौर पर निश्चित रूप से त्याग करते हैं।

8. उपर्युक्त के रूप में हमारी देयता की अधिकतम सीमा के अधीन, यह गारंटी करार के संबंध में या उससे संबंधित समय-समय पर ठेकेदार के खिलाफ आपके दावे या सभी दावों को शामिल करेगी जिसके संबंध में इस गारंटी की समाप्ति से पहले आपके द्वारा लिखित दावा प्रस्तुत किया गया हो।

9. मांगे जाने पर या अन्यथा किसी भी सूचना पर नोटिस को विशेष कूरियर, टेलेक्स, फ़ैक्स या पंजीकृत पोस्ट द्वारा हमारे स्थानीय पते पर उपरोक्त के रूप में भेजा जा सकता है और यदि पोस्ट द्वारा भेजा गया है, तो यह माना जाएगा कि इसे प्रेषित किया गया है।

10. यह गारंटी और यहां दी गई शक्तियां और प्रावधान आपके द्वारा हमें दी गई किसी भी अन्य गारंटी को सीमित या प्रतिस्थापित नहीं करती है (चाहे संयुक्त रूप से, दूसरों या अकेले) और यह किसी भी अन्य गारंटी या गारंटियों के अतिरिक्त तौर पर है और मौजूदा रूप से रद्द नहीं की गई है और इस गारंटी का मकसद इस तरह की गारंटी या गारंटियों को रद्द या सीमित नहीं करना है।

11. यह गारंटी ठेकेदार या हमारे संविधान में किसी भी बदलाव से प्रभावित नहीं होगी और न ही यह आपके संविधान में किसी भी बदलाव से या किसी भी समामेलन या इसके सम्मिलन से यह प्रभावित नहीं होगी या या इसके साथ ही किसी सम्मिलन या समामेलन होने वाली कंपनी या इकाई में इसके प्रभाव लागू होंगे और प्रवर्तनीय होंगे।

12. उक्त निविदा की किसी भी शर्तों के प्रवर्तन में बैंक की तरफ से किसी भी स्थगन, कार्य या चूक के कारण या बैंक के द्वारा किसी भी कार्य की वजह से किसी भी तरह से इस गारंटी के तहत प्रतिभू के दायित्वों के निष्पादन में कोई भी परिवर्तन नहीं होगा और बैंक द्वारा प्रतिभू को दी जाने वाली सूचना पर ही इस गारंटी का निष्पादन किया जाएगा।

13. यह गारंटी इसकी वैधता अवधि के दौरान अपरिवर्तनीय है और यह पूर्वोक्त अनुसार लिखित में आपकी सहमति के बिना निरस्त नहीं की जाएगी।

14. हम आपके और ठेकेदार या किसी अन्य व्यक्ति के बीच किसी भी मतभेद या विवाद के बावजूद लिखित रूप में आपके द्वारा मांगी गई राशि का बिना किसी देरी के भुगतान करने के लिए सहमत हैं और वचन देते हैं।

15. इस गारंटी के तहत हमारी देयता के बारे में यहां पर कुछ भी निहित होने के बावजूद, यह गारंटी ₹3,00,000/- (रुपये तीन लाख केवल) तक सीमित है, जब तक कि इस गारंटी के तहत समाप्ति तिथि, विस्तार अवधि सहित, से पहले इस गारंटी के तहत भुगतान के लिए हमारे समक्ष लिखित दावा प्रस्तुत नहीं किया जाता है, ऐसा नहीं होने पर इस गारंटी के तहत आपके सभी अधिकार जब्त किए जाएंगे और हमें यहां पर निर्दिष्ट सभी देनदारियों से मुक्त कर दिया जाएगा या मुक्त माना जाएगा चाहे मूल गारंटी हमें वापस लौटाई जाए या नहीं।

16. इस गारंटी को हमारे बैंक के ज्ञापन और संस्था के अंतर्नियम के तहत आपके पक्ष में जारी करने की शक्ति है और अधोहस्ताक्षरी के पास इस गारंटी को बैंक द्वारा दिए गए मुख्तारनामा के तहत निष्पादित करने की पूर्ण शक्ति है।

हस्ताक्षर किया गया और सुपुर्द किया गया  
(कृते उपर्युक्त नामित बैंक)

कृते (बैंकर का नाम और मुहर)  
शाखा प्रबंधक (बैंकर की मुहर)  
पता \_\_\_\_\_