परिशिष्ट I

आवेदन कैसे करें

उम्मीदवारों को 19 दिसम्बर 2018 से 8 जनवरी 2019 तक बैंक की वेबसाइट अर्थात www.rbi.org.in के माध्यम से केवल ऑनलाइन आवेदन करना होगा। आवेदन का कोई अन्य माध्यम/तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा।

उम्मीदवार अर्हता मानदंड पूरे किए जाने के अधीन केवल एक ही पद के लिए आवेदन कर सकते हैं।

(क) ऑनलाइन आवेदन करने के लिए पूर्वपेक्षा:

ऑनलाइन आवेदन करने से पूर्व उम्मीदवारों को निम्नलिखित तैयारी करनी चाहिए—

(i) निम्नलिखित को स्कैन करें:
- फोटोग्राफ (4.5 सेमी × 3.5 सेमी)
- हस्ताक्षर

यह सुनिश्चित करें कि सभी स्कैन किए गए दस्तावेज निम्नलिखित विनिर्दिष्टताओं का पालन करते हों।

(ii) अंग्रेजी के बड़े अक्षरों (कैपीटल लेटर) में हस्ताक्षर स्वीकार नहीं होगें।

(iii) अपेक्षित आवेदन शुल्क/सूचना प्रभार का **ऑनलाइन भुगतान** किए जाने के लिए आवश्यक ब्यौरे/दस्तावेज तैयार रखें।

(iv) उम्मीदवार के पास एक वैध ई-मेल आईडी होनी चाहिए जिसे भर्ती प्रक्रिया पूरी होने तक सक्रिय रखा जाना चाहिए। बैंक द्वारा बुलावा पत्र डाउनलोड किए जाने के लिए सूचना पंजीकृत ई-मेल आईडी के माध्यम से दी जाएगी। यदि उम्मीदवार के पास वैध ई-मेल आईडी न हो तो ऑनलाइन आवेदन करने से पहले उन्हें अपना नया ई-मेल आईडी बना लेना चाहिए तथा मोबाइल नंबर प्राप्त कर लेना चाहिए तथा इस ईमेल एकाउंट तथा मोबाइल नंबर को सक्रिय रखा जाना चाहिए।

(v) **बोर्ड ईमेल/एसएमएस के अलावा किसी अन्य तरीके से कोई सूचना नहीं भेजता है।** पूरी भर्ती प्रक्रिया में ई-मेल आईडी में परिवर्तन पर विचार नहीं किया जाएगा।

(ख) ऑनलाइन आवेदन करने की प्रक्रिया

(i) दिनांक 01 दिसम्बर 2018 को पात्रता शर्तों को पूरा करने वाले उम्मीदवारों के लिए अपेक्षित है कि पहले वे बैंक की वेबसाइट www.rbi.org.in>Opportunities@RBI>Current Vacancies>Vacancies में यूआरएल "Lateral Recruitment of Officers in Gr . 'C' (on contract basis)" पर जाएं तथा ऑनलाइन आवेदन भरने के लिए विज्ञापन पृष्ठ पर हाइपरलिंक "Online Application form" पर क्लिक करें। यह उम्मीदवार को ऑनलाइन पंजीकरण के पृष्ठ पर ले जाएगा।

(ii) उम्मीदवारों को अपने आधारभूत ब्यौरे भरने होंगे तथा दिए गए विनिर्देशों के अनुसार ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटोग्राफ और हस्ताक्षर अपलोड करने होंगे।

(iii) आवेदन के पंजीकरण के लिए "Click here for New Registration" टैब का चयन करें तथा नाम,

संपर्क ब्योरे तथा ई-मेल आईडी भरें। सिस्टम द्वारा एक अनंतिम पंजीकरण संख्या तथा पासवर्ड तैयार किया जाएगा तथा स्क्रीन पर दिखाया जाएगा । उम्मीदवार अनंतिम पंजीकरण संख्या तथा पासवर्ड लिखकर रख लें । अनंतिम पंजीकरण संख्या तथा पासवर्ड दर्शाता हुआ एक ई-मेल तथा एसएमएस भी भेजा जाएगा ।

(iv) यदि उम्मीदवार एक ही बार में आवेदन फार्म पूरा न भर पाए तो वे “SAVE AND NEXT” टैब का चयन करके पहले से भरे हुए डेटा को सेव (SAVE) कर सकते हैं । ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने से पहले उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन में भरे हुए ब्यौरों की जांच तथा यदि आवश्यक हो तो इन्हें संशोधित करने के लिए “SAVE AND NEXT” सुविधा का उपयोग करें। दृष्टिहीन उम्मीदवार आवेदन को ध्यानपूर्वक भरें तथा ब्योरों की जांच करें/करवाएं ताकि प्रस्तुत करने से पहले यह सुनिश्चित किया जा सके कि ब्यौरे सही हैं।

(v) उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि ब्यौरे ध्यानपूर्वक भरें तथा ऑनलाइन आवेदन में भरे हुए ब्यौरों की जांच स्वयं करें क्योंकि “FINAL SUBMIT BUTTON” पर क्लिक करने के बाद कोई परिवर्तन किया जाना संभव नहीं होगा/किसी परिवर्तन पर विचार नहीं किया जाएगा।

(vi) आवेदन में उम्मीदवार अथवा उनके पिता/पति आदि के नाम की सही स्पैलिंग लिखें जैसा की फोटो पहचान प्रमाण/प्रमाणपत्र/अंक पत्रक में दी गई है । इसमें परिवर्तन/फेर बदल पाए जाने पर उम्मीदवार को अयोग्य ठहराया जा सकता है ।

(vii) ‘Validate your details’ तथा ‘Save & Next’ बटन पर क्लिक करके अपने ब्यौरों की पुष्टि करें तथा आवेदन को सेव करें।

(viii) उम्मीदवार दस्तावेजों की स्कैनिंग तथा अपलोड करने के लिए दिए गए दिशानिर्देशों में निहित विनिर्देशों के अनुसार फोटोग्राफ की स्कैनिंग करें तथा अपलोड करने के लिए आगे बढ़ें।

(ix) इसके बाद उम्मीदवार आवेदन के अन्य ब्योरे भर सकते हैं।

(x) अंतिम रूप से प्रस्तुत किए जाने से पहले प्रीव्यू टैब पर क्लिक करें तथा संपूर्ण आवेदन की जांच करें।

(xi) यदि आवश्यक हो तो ब्यौरे संशोधित करें तथा जांच करके यह सुनिश्चित करने के बाद ही कि फोटोग्राफ, हस्ताक्षर तथा आपके द्वारा भरे गए अन्य ब्यौरे सही हैं FINAL SUBMIT पर क्लिक करें।

(xii) ‘Payment’ टैब पर क्लिक करें तथा भुगतान करें।

(xiii) ‘Submit’ बटन पर क्लिक करें।

(xiv) ऑनलाइन आवेदन को सही तरीके से भरने के लिए केवल उम्मीदवार उत्तरदायी होंगे । बोर्ड द्वारा उम्मीदवार द्वारा की गई गलतियों के कारण अवैध आवेदनों के मामले में जमा हुए आवेदन शुल्क/सूचना प्रभार की वापसी के लिए किसी दावे पर विचार नहीं किया जाएगा

(xv) अंतिम समय में भीड़भाड़ से बचने के लिए उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन शुल्क/सूचना प्रभार का भुगतान तथा ऑनलाइन पंजीकरण शीघ्रतिशीघ्र करें ।

(xvi) अंतिम दिन उक्त कारणों अथवा बैंक के नियंत्रण से परे किसी अन्य कारण से उम्मीदवार के आवेदन जमा करने में असमर्थ होने के लिए बोर्ड कोई दायित्व नहीं लेता ।

(ग) आवेदन शुल्क/ सूचना प्रभार के भुगतान का तरीका: उम्मीदवारों को अपेक्षित शुल्क/सूचना प्रभार का भुगतान केवल ऑनलाइन तरीके से ही करना होगा:

(i) आवेदन फार्म भुगतान गेटवे के साथ एकीकृत है तथा अनुदेशों का पालन करके भुगतान प्रक्रिया पूरी की जा सकती है।

(ii) भुगतान डेबिट कार्ड (रुपे/वीजा/मास्टरकार्ड/माइस्त्रो), क्रेडिट कार्ड, इंटरनेट बैंकिंग, आईएमपीएस,कैश कार्ड, मोबाईल वॉलट द्वारा किया जा सकता है ।

(iii) ऑनलाइन आवेदन फार्म में अपनी भुगतान जानकारी प्रस्तुत करने के बाद कृपया सर्वर से सूचना प्राप्त करने के लिए प्रतीक्षा करें, दो बार भुगतान किए जाने से बचने के लिए Back या Refresh बटन न दबाएं ।

(iv) लेनदेन (भुगतान कार्य) सफलतापूर्वक पूरा होने पर ई-रसीद तैयार होगी।

(v) 'ई-रसीद' तैयार न होना असफल भुगतान को दर्शाता है। भुगतान असफल होने पर उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपनी अनंतिम पंजीकरण संख्या तथा पासवर्ड का प्रयोग करके पुन: लॉग इन करें तथा भुगतान प्रक्रिया दोहराएं।

(vi) उम्मीदवारों के लिए अपेक्षित है कि वे ई-रसीद तथा ऑनलाइन आवेदन फार्म का प्रिंटआउट निकाल लें। कृपया नोट करें कि यदि यह तैयार नहीं होते हैं तो ऑनलाइन लेनदेन सफल नहीं होता।

(vii) क्रेडिट कार्ड प्रयोक्ताओं के लिए: सभी प्रभार भारतीय रुपये में दिए गए हैं । यदि आप गैर-भारतीय क्रेडिट कार्ड का प्रयोग कर रहे हैं तो आपका बैंक प्रचलित विनिमय दरों के आधार पर इसे आपकी स्थानीय मुद्रा में बदल देगा ।

(viii) आपके आंकड़ों की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए कृपया आपका लेनदेन पूरा होने पर ब्राउजर विंडो को बंद करें ।

(ix) शुल्क के भुगतान के बाद शुल्क भुगतान के ब्यौरे सहित आवेदन फार्म को प्रिन्ट करने की सुविधा दिनांक 11/01/2019 तक उपलब्ध होगी ।

(घ) स्कैन तथा अपलोड करने के लिए दिशानिर्देश

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले उम्मीदवार के लिए अपेक्षित है कि उसके पास, नीचे दिए गए विशेष विवरण के अनुसार, उसके फोटो तथा हस्ताक्षर का स्कैन किया गया (डिजिटल) प्रतिरूप (इमेज) हो ।

फोटोग्राफ इमेज : (4.5 सेमी × 3.5 सेमी)

- आपका फोटोग्राफ नवीनतम और पासपोर्ट आकार का, हलके रंग की बैकग्राउंड में, सफेद हो तो बेहतर होगा, कलर फोटो होना चाहिए ।
- शांत चेहरे से सीधे कैमरे की तरफ देखें ।
- यदि फोटो धूप में लिया जा रहा हो तो इस प्रकार फोटो खींचे कि सूर्य आपके पीछे की ओर हो अथवा खुद को छाया में रखते हुए फोटो खिंचवाएं ताकि आपकी आंखें बंद नहीं हों और परछाई भी नहीं बने ।
- यदि फ्लैश का प्रयोग किया हो तो 'रेड आई' नहीं आने पाए।

- यदि आप चश्मा लगाते हों तो ध्यान रखें कि कोई परावर्तन न हो तथा चश्मे के लेन्स से आपकी आंखें साफ दिखाई दें ।
- टोपी, हैट और गहरे रंग के चश्मे वाले फोटो स्वीकार नहीं किए जाएंगे। सिर पर पहने जाने वाले धार्मिक वस्त्रों की अनुमति है लेकिन इससे आपका चेहरा ढका नहीं होना चाहिए ।
- आयाम 200×230 पिक्सेल (बेहतर होगा)।
- फाइल का आकार 20 केबी-50 केबी के बीच रहे।
- यह सुनिश्चित कर लें कि स्कैन की हुई इमेज फाइल का आकार 50KB से ज्यादा नहीं हो। यदि फाइल का आकार 50 KB से अधिक बन रहा हो तो स्कैनिंग प्रक्रिया के दौरान DPI रिजोल्यूशन, कलर संख्या आदि के लिए स्कैनर की सेटिंग बदल लें ।

हस्ताक्षर की इमेज:

- आवेदक सफेद कागज पर काली स्याही से हस्ताक्षर करें ।
- हस्ताक्षर आवेदक की स्वयं की हो। कोई अन्य व्यक्ति ये न करे।
- हस्ताक्षर का प्रयोग बुलाव पत्र तथा जहां कहीं भी आवश्यक होगा किया जाएगा।
- यदि परीक्षा के समय हस्ताक्षरित उपस्थिति पत्रक अथवा बुलाव पत्र अपलोड किए गए हस्ताक्षर से नहीं मिलता तो आवेदक को अयोग्य ठहरा दिया जाएगा।
- आयाम 140 × 60 पिक्सेल (बेहतर होगा)।
- हस्ताक्षर के लिए फाइल का आकार 10केबी-20केबी के बीच रहे।
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई ईमेज का आकार 20केबी अथवा 50 केबी (हस्तलिखित घोषणा के लिए) से अधिक न हो।
- अंग्रेजी के बड़े अक्षरों (कैपीटल लेटर) में हस्ताक्षर/हस्तलिखित घोषणा स्वीकार नहीं की जाएगीं।

दस्तावेजों की स्कैनिंग :

- स्कैनर को न्यूनतम 200 dpi (डॉट्स पर इंच) के रिजोल्यूशन पर रखें।
- कलर को True Color पर रखें।
- फाइल का आकार उपर्युक्तानुसार रहे ।
- स्कैनर में फोटोग्राफ/ हस्ताक्षर /बाएं हाथ के अंगूठे का निशान/हस्तलिखित घोषणा की इमेज पर एकदम किनारे पर crop करें, फिर अपलोड एडिटर में crop का प्रयोग कर इमेज को (ऊपर बताए अनुसार) अंतिम आकार दें ।
- इमेज फाइल को JPG या JPEG फॉर्मेट में तैयार करें । उदाहरण के लिए फाइल का नाम : image01.jpg या image01.jpeg होना चाहिए। इमेज के आकार को फोल्डर फाइल की लिस्टिंग द्वारा या फाइल इमेज के आइकॉन पर माउस ले जा कर देख सकते हैं।
- MS Windows/MSOffice का प्रयोग करने वाले उम्मीदवार MS Paint या MS Office Picture Manager का प्रयोग कर दस्तावेज को आसानी से क्रमश: 50केबी (फोटोग्राफ तथा

हस्तलिखित घोषणा) और 20KB (हस्ताक्षर तथा बाएं हाथ के अंगूठे का निशान) के.jpeg फार्मेट में तैयार कर सकते हैं। दस्तावेज स्कैन करके बनी हुई किसी भी फार्मेट की फाइल को File menu में 'Save As' विकल्प का प्रयोग करके आसानी से .jpg फार्मेट में सेव किया जा सकता है तथा Image मैनु में crop तथा resize विकल्प का प्रयोग करके फाइल आकार 50KB (फोटोग्राफ तथा हस्तलिखित घोषणा) तथा 20KB (हस्ताक्षर तथा बाएं हाथ के अंगूठे का निशान) से कम किया जा सकता है (पिक्सेल साइज के लिए कृपया उपर्युक्त प्वाइंट (i) तथा (ii) देखें) । अन्य फोटो एडिटरों में भी ऐसे विकल्प उपलब्ध हैं ।

- यदि फाइल का आकार और फार्मेट ऊपर बताए अनुसार नहीं हुआ तो error message दिखाई देगा ।
- ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय उम्मीदवार को उनकी फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, अपलोड करने के लिए लिंक प्रदान किया जाएगा।

दस्तावेज अपलोड करने का तरीका:

- फोटो, हस्ताक्षर अपलोड करने के लिए अलग-अलग लिंक रहेंगे।
- संबंधित लिंक अर्थात "Upload Photograph / Signature" पर क्लिक करें।
- फाइल पर क्लिक करके उसका चयन करें।
- 'Open/Upload' बटन पर क्लिक करें।

यदि आप अपना फोटो, हस्ताक्षर विनिर्दिष्ट किए अनुसार अपलोड नहीं करेंगे तो आपका ऑनलाइन आवेदन पंजीकृत नहीं होगा।

टिप्पणी:

(1) यदि फोटो में आपका चेहरा अथवा हस्ताक्षर अस्पष्ट/फैली हुई हो तो उम्मीदवार का आवेदन रद्द कर दिया जाएगा।

(2) ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटो/ हस्ताक्षर अपलोड करने के बाद उम्मीदवार यह जांच लें कि इमेज स्पष्ट हैं तथा सही तरीके से अपलोड की गई हैं। यदि फोटो अथवा हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से दिखाई न दे तो उम्मीदवार आवेदन को संपादित करें तथा आवेदन फार्म प्रस्तुत करने से पहले फोटो अथवा हस्ताक्षर पुन: अपलोड करें।

(3) ऑनलाइन पंजीकरण के बाद उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन फार्म का सिस्टम से प्राप्त प्रिंटआउट निकाल लें।

टिप्पणी: यदि उपर्युक्त विज्ञापन के लिए कोई शुद्धिपत्र जारी किया जाता है तो उसे केवल बैंक की वेबसाइट www.rbi.org.in पर प्रदर्शित किया जाएगा ।