परिशिष्ट I

आवेदन कैसे करें

उम्मीदवारों को 24/07/2017 से 11/08/2017 तक बैंक की वेबसाइट अर्थात www.rbi.org.in के माध्यम से केवल ऑनलाइन आवेदन करना होगा। आवेदन का कोई अन्य माध्यम/तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा।

(क) ऑनलाइन आवेदन करने के लिए पूर्वपेक्षा:

ऑनलाइन आवेदन करने से पूर्व उम्मीदवारों को निम्नलिखित तैयारी करनी चाहिए—

(i) फोटोग्राफ तथा हस्ताक्षर स्कैन करने के लिए दिशानिर्देश जैसे कि निम्नलिखित (घ) के अंतर्गत दिए गए ब्यौरे के अनुसार अपना फोटोग्राफ तथा हस्ताक्षर स्कैन करें।

(ii) अपेक्षित आवेदन शुल्क/सूचना प्रभार का ऑनलाइन भुगतान किए जाने के लिए आवश्यक ब्यौरे/दस्तावेज तैयार रखें। उम्मीदवार के लिए अपेक्षित है कि वे अपना बायोडाटा/आवश्यक ब्यौरा तैयार रखें ताकि वे आवेदन फार्म को सही भर सकें तथा शुल्क/सूचना प्रभार का ऑनलाइन भुगतान कर सकें। आवेदन में उम्मीदवार का नाम अथवा उनके पिता/माता/पति आदि के नाम की सही स्पैलिंग लिखें जैसी कि फोटो पहचान प्रमाण/प्रमाणपत्र/अंक पत्रक में दी गई है।

(iii) उम्मीदवार के पास एक वैध ई-मेल आईडी होनी चाहिए जिसे अंतिम परिणाम की घोषणा होने तक सक्रिय रखा जाना चाहिए। यह सूचना/साक्षात्कार की सूचना आदि ई-मेल से प्राप्त करने के लिए अनिवार्य है। **बोर्ड ईमेल/एसएमएस के अलावा किसी अन्य तरीके से कोई सूचना नहीं भेजता है।** पूरी भर्ती प्रक्रिया में ई-मेल आईडी में परिवर्तन पर विचार नहीं किया जाएगा।

(ख) ऑनलाइन आवेदन करने की प्रक्रिया

(i) दिनांक 01 जुलाई 2017 को पात्रता शर्तों को पूरा करने वाले उम्मीदवारों के लिए अपेक्षित है कि पहले वे बैंक की वेबसाइट www.rbi.org.in>Opportunities@RBI>Current Vacancies>Vacancies में यूआरएल "**Director-Communication in Grade 'E'** अथवा **"Officer in Grade 'B' – Communication**" पर जाएं तथा ऑनलाइन आवेदन भरने के लिए विज्ञापन पृष्ठ पर हाइपरलिंक "Online Application form" पर क्लिक करें। यह उम्मीदवार को ऑनलाइन पंजीकरण के पृष्ठ पर ले जाएगा।

(ii) उम्मीदवारों को अपने आधारभूत ब्यौरे भरने होंगे तथा दिए गए विनिर्देशों के अनुसार ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटोग्राफ तथा हस्ताक्षर अपलोड करने होंगे।

(iii) आवेदन के पंजीकरण के लिए "Click here for New Registration" टैब का चयन करें तथा नाम, संपर्क ब्योरे तथा ई-मेल आईडी भरें। सिस्टम द्वारा एक अनंतिम पंजीकरण संख्या तथा पासवर्ड तैयार किया जाएगा

तथा स्क्रीन पर दिखाया जाएगा । उम्मीदवार अनंतिम पंजीकरण संख्या तथा पासवर्ड लिखकर रख लें । अनंतिम पंजीकरण संख्या तथा पासवर्ड दर्शाता हुआ एक ई-मेल तथा एसएमएस भी भेजा जाएगा ।

(iv) यदि उम्मीदवार एक ही बार में आवेदन फार्म पूरा न भर पाए तो वे “SAVE AND NEXT” टैब का चयन करके पहले से भरे हुए डेटा को सेव (SAVE) कर सकते हैं । ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने से पहले उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन में भरे हुए ब्यौरों की जांच तथा यदि आवश्यक हो तो इन्हें संशोधित करने के लिए “SAVE AND NEXT” सुविधा का उपयोग करें।

(v) उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि ब्यौरे ध्यानपूर्वक भरें तथा ऑनलाइन आवेदन में भरे हुए ब्यौरों की जांच स्वयं करें क्योंकि “FINAL SUBMIT BUTTON” पर क्लिक करने के बाद कोई परिवर्तन किया जाना संभव नहीं होगा/किसी परिवर्तन पर विचार नहीं किया जाएगा।

(vi) आवेदन में उम्मीदवार अथवा उनके पिता/पति आदि के नाम की सही स्पैलिंग लिखें जैसा की फोटो पहचान प्रमाण/प्रमाणपत्र/अंक पत्रक में दी गई है । इसमें परिवर्तन/फेर बदल पाए जाने पर उम्मीदवार को अयोग्य ठहराया जा सकता है ।

(vii) ‘Validate your details’ तथा ‘Save & Next’ बटन पर क्लिक करके अपने ब्यौरों की पुष्टि करें तथा आवेदन को सेव करें।

(viii) फोटोग्राफ तथा हस्ताक्षर की स्कैनिंग तथा अपलोड करने के लिए दिए गए दिशानिर्देशों में दिए गए विनिर्देशों के अनुसार उम्मीदवार फोटोग्राफ तथा हस्ताक्षर की स्कैनिंग तथा अपलोड करने के लिए आगे बढ़ें।

(ix) इसके बाद उम्मीदवार आवेदन के अन्य ब्योरे भर सकते हैं।

(x) अंतिम रूप से प्रस्तुत किए जाने से पहले प्रीव्यू टैब पर क्लिक करें तथा संपूर्ण आवेदन की जांच करें।

(xi) यदि आवश्यक हो तो ब्यौरे संशोधित करें तथा जांच करके यह सुनिश्चित करने के बाद ही कि फोटोग्राफ, हस्ताक्षर तथा आपके द्वारा भरे गए अन्य ब्यौरे सही हैं FINAL SUBMIT पर क्लिक करें।

(xii) ‘Payment’ टैब पर क्लिक करें तथा भुगतान करें।

(xiii) ‘Submit’ बटन पर क्लिक करें।

(xiv) ऑनलाइन आवेदन को सही तरीके से भरने के लिए केवल उम्मीदवार उत्तरदायी होंगे । बोर्ड द्वारा उम्मीदवार द्वारा की गई गलतियों के कारण अवैध आवेदनों के मामले में जमा हुए आवेदन शुल्क/सूचना प्रभार की वापसी के लिए किसी दावे पर विचार नहीं किया जाएगा

(xv) अंतिम समय में भीड़भाड़ से बचने के लिए उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन शुल्क/सूचना प्रभार का भुगतान तथा ऑनलाइन पंजीकरण शीघ्रतिशीघ्र करें ।

(xvi) अंतिम दिन उक्त कारण अथवा बैंक के नियंत्रण से परे किसी अन्य कारण से उम्मीदवार के आवेदन जमा करने में असमर्थ होने के लिए बोर्ड कोई दायित्व नहीं लेता।

(ग) आवेदन शुल्क/सूचना प्रभार के भुगतान का तरीका: उम्मीदवारों को अपेक्षित शुल्क/सूचना प्रभार का भुगतान केवल <u>ऑनलाइन तरीके</u> से ही करना होगा:

(i) आवेदन फार्म भुगतान गेटवे के साथ एकीकृत है तथा अनुदेशों का पालन करके भुगतान प्रक्रिया पूरी की जा सकती है।

(ii) भुगतान डेबिट कार्ड (रुपे/वीजा/मास्टरकार्ड/माइस्त्रो), क्रेडिट कार्ड, इंटरनेट बैंकिंग, आईएमपीएस,कैश कार्ड, मोबाईल वॉलट द्वारा किया जा सकता है।

(iii) ऑनलाइन आवेदन फार्म में अपनी भुगतान जानकारी प्रस्तुत करने के बाद कृपया सर्वर से सूचना प्राप्त करने के लिए प्रतीक्षा करें, दो बार भुगतान किए जाने से बचने के लिए Back या Refresh बटन न दबाएं।

(iv) लेनदेन (भुगतान कार्य) सफलतापूर्वक पूरा होने पर ई-रसीद तैयार होगी।

(v) 'ई-रसीद' तैयार न होना असफल भुगतान को दर्शाता है। भुगतान असफल होने पर उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपनी अनंतिम पंजीकरण संख्या तथा पासवर्ड का प्रयोग करके पुन: लॉग इन करें तथा भुगतान प्रक्रिया दोहराएं।

(vi) उम्मीदवारों के लिए अपेक्षित है कि वे ई-रसीद तथा ऑनलाइन आवेदन फार्म का प्रिंटआउट निकाल लें। कृपया नोट करें कि यदि यह तैयार नहीं होते हैं तो ऑनलाइन लेनदेन सफल नहीं होता।

(vii) क्रेडिट कार्ड प्रयोक्ताओं के लिए: सभी प्रभार भारतीय रुपये में दिए गए हैं। यदि आप गैर-भारतीय क्रेडिट कार्ड का प्रयोग कर रहे हैं तो आपका बैंक प्रचलित विनिमय दरों के आधार पर इसे आपकी स्थानीय मुद्रा में बदल देगा।

(viii) आपके आंकड़ों की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए कृपया आपका लेनदेन पूरा होने पर ब्राउजर विंडो को बंद करें।

(ix) शुल्क के भुगतान के बाद शुल्क भुगतान के ब्यौरे सहित आवेदन फार्म को प्रिन्ट करने की सुविधा दिनांक 26/08/2017 तक उपलब्ध होगी।

(घ) फोटोग्राफ और हस्ताक्षर स्कैन तथा अपलोड करने के लिए दिशानिर्देश

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले उम्मीदवार के लिए अपेक्षित है कि उसके पास, नीचे दिए गए विशेष विवरण के अनुसार, उसके फोटो तथा हस्ताक्षर का स्कैन किया गया (डिजिटल) प्रतिरूप (इमेज) हो।

- यदि फोटोग्राफ में चेहरा अथवा हस्ताक्षर स्पष्ट न हो तो आवेदन रद्द कर दिया जाएगा।

- ऐसे मामले में उम्मीदवार आवेदन को संपादित कर सकते हैं तथा फोटोग्राफ/हस्ताक्षर को फिर से अपलोड कर सकते हैं।

(I) फोटोग्राफ इमेज :

- आपका फोटोग्राफ नवीनतम और पासपोर्ट आकार का, हलके रंग की बैकग्राउंड में, सफेद हो तो बेहतर होगा, कलर फोटो होना चाहिए ।
- शांत चेहरे से सीधे कैमरे की तरफ देखें ।
- यदि फोटो धूप में लिया जा रहा हो तो इस प्रकार फोटो खींचे कि सूर्य आपके पीछे की ओर हो अथवा खुद को छाया में रखते हुए फोटो खिंचवाएं ताकि आपकी आंखें बंद नहीं हों और परछाई भी नहीं बने ।
- यदि फ्लैश का प्रयोग किया हो तो 'रेड आई' नहीं आने पाए।
- यदि आप चश्मा लगाते हों तो ध्यान रखें कि कोई परावर्तन न हो तथा चश्मे के लेन्स से आपकी आंखें साफ दिखाई दें ।
- टोपी, हैट और गहरे रंग के चश्मे वाले फोटो स्वीकार नहीं किए जाएंगे। सिर पर पहने जाने वाले धार्मिक वस्त्रों की अनुमति है लेकिन इससे आपका चेहरा ढका नहीं होना चाहिए ।

(II) हस्ताक्षर की इमेज:

- उम्मीदवार सफेद कागज पर काली स्याही से हस्ताक्षर करें (2 सेमी X 5 सेमी के बॉक्स में) ।
- उम्मीदवार स्वयं ही हस्ताक्षर करें, कोई दूसरा हस्ताक्षर नहीं करे ।
- साक्षात्कार के समय प्रवेश पत्र तथा उपस्थिति पत्रक पर प्राप्त किए गए आवेदक के हस्ताक्षर अपलोड किए गए हस्ताक्षर से मिलने चाहिए। इनके बेमेल होने पर उम्मीदवार को अयोग्य ठहराया जा सकता है।

(III) फोटोग्राफ और हस्ताक्षर की स्कैनिंग :

(क) फोटोग्राफ

- स्कैनर को न्यूनतम 200 dpi (डॉट्स पर इंच) के रिजोल्यूशन पर रखें।
- कलर को True Color पर रखें।
- रिजोल्यूशन 200 x 230 पिक्सेल (बेहतर होगा)

- फाइल का आकार 20KB – 50 KB के बीच रहे ।
- यह सुनिश्चित कर लें कि स्कैन की हुई इमेज फाइल का आकार 50KB से ज्यादा नहीं हो। यदि फाइल का आकार 50 KB से अधिक बन रहा हो तो स्कैनिंग प्रक्रिया के दौरान DPI रिजोल्यूशन, कलर संख्या आदि के लिए स्कैनर की सेटिंग बदल लें ।

(ख) हस्ताक्षर

- रिजोल्यूशन 140 x 60 पिक्सेल (बेहतर) ।
- फाइल का आकार 10KB – 20KB के बीच रहे ।
- सुनिश्चित कर लें कि स्कैन की गई इमेज फाइल का आकार 20KB से अधिक नहीं हो।
- स्कैनर में हस्ताक्षर की इमेज पर एकदम किनारे पर crop करें, फिर अपलोड एडिटर में crop का प्रयोग कर इमेज को (ऊपर बताए अनुसार) अंतिम आकार दें ।

टिप्पणी:

(क) फोटोग्राफ तथा हस्ताक्षर की इमेज फाइल को JPG या JPEG फॉर्मेट में तैयार करें । उदाहरण के लिए फाइल का नाम : image01.jpg या image01.jpeg होना चाहिए। इमेज के आकार को फोल्डर फाइल की लिस्टिंग द्वारा या फाइल इमेज के आइकॉन पर माउस ले जा कर देख सकते हैं।

(ख) MS Windows/MSOffice का प्रयोग करने वाले उम्मीदवार MS Paint या MS Office Picture Manager का प्रयोग कर फोटो और हस्ताक्षर को आसानी से क्रमश: 50KB और 20KB के.jpeg फार्मेट में तैयार कर सकते हैं।

(ग) फोटो और हस्ताक्षर को स्कैन करके बनी हुई किसी भी फार्मेट की फाइल को File menu में 'Save As' विकल्प का प्रयोग करके आसानी से .jpg फार्मेट में सेव किया जा सकता है तथा crop तथा resize विकल्प का प्रयोग करके फाइल आकार 50KB (फोटोग्राफ) तथा 20KB (हस्ताक्षर) से कम किया जा सकता है । अन्य फोटो एडिटरों में भी ऐसे विकल्प उपलब्ध हैं ।

(घ) यदि फाइल का आकार और फार्मेट ऊपर बताए अनुसार नहीं हुआ तो error message दिखाई देगा ।

(ङ) ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय उम्मीदवार पेज 1 पर अपने विवरण भरें । यह जांच लेने के बाद कि भरे गए विवरण सही हैं तो 'Submit/ Next' बटन पर क्लिक करने के बाद ऑनलाइन आवेदन फार्म के पेज 2 पर एक लिंक दिखाई देगा जिसपर अपना फोटो और हस्ताक्षर अपलोड करें।

(IV) फोटोग्राफ और हस्ताक्षर अपलोड करने का तरीका:

(i) फोटो और हस्ताक्षर अपलोड करने के लिए दो अलग-अलग लिंक रहेंगे।

(ii) संबंधित लिंक अर्थात "Upload Photograph / Signature" पर क्लिक करें।

(iii) उस लोकेशन को Browse और ध्यानपूर्वक Select करें जहां आपने स्कैन किए हुए फोटो/हस्ताक्षर की फाइल सेव की है।

(iv) फाइल पर क्लिक करके उसका चयन करें।

(v) 'Upload' बटन पर क्लिक करें।

यदि आप अपना फोटो और हस्ताक्षर विनिर्दिष्ट किए अनुसार अपलोड नहीं करेंगे तो आपका ऑनलाइन आवेदन पंजीकृत नहीं होगा।

टिप्पणी: यदि उपर्युक्त विज्ञापन के लिए कोई शुद्धिपत्र जारी किया जाता है तो उसे केवल बैंक की वेबसाइट www.rbi.org.in पर प्रदर्शित किया जाएगा ।