कृषि बैंकिंग महाविद्यालय

भारतीय रिज़र्व बैंक, पुणे

शिष्टाचार, सुरक्षा और संभार तंत्र प्रभाग (पीएसएलडी)

सफाई सामग्री, स्वाभाविक रूप से नष्ट होने योग्य एवं कंपोस्ट में परिवर्तित होने योग्य (बायोडिग्रेडेबल एण्ड कम्पोस्टेबल) कचरा बैग, टॉयलेटरी किट, पीईटी बोतलों और सीलबंद पेय जल (पैकेज्ड ड्रिंकिंग वाटर) की आपूर्ति हेतु ठेकेदारों की सूची तैयार करने के लिए नोटिस।

2020-2023

कृषि बैंकिंग महाविद्यालय, भारतीय रिज़र्व बैंक, पुणे (बैंक) सफाई सामग्री, बायोडिग्रेडेबल एवं कम्पोस्टेबल कचरा बैग, टॉयलेटरी किट, पेट बोतलों और सीलबंद पेयजल (पैकेज्ड ड्रिंकिंग वाटर) की आपूर्ति हेतु ठेकेदारों की सूची तैयार करने के लिए सीलबंद आवेदन आमंत्रित करता है।

इच्छुक ठेकेदार / आपूर्तिकर्ता पूर्ण विवरणों एवं आवेदन पत्र डाउनलोड करने के लिए http://www.rbi.org.in वेब-साइट देखें। विधिवत भरे हुए आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि **24.06.2020 को 1700 बजे** तक है।

बैंक बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी आवेदनों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

प्रधानाचार्य एवं मुख्य महाप्रबंधक

<u>वेबसाइट विज्ञापन</u>

कृषि बैंकिंग महाविद्यालय, भारतीय रिज़र्व बैंक, पुणे

शिष्टाचार सुरक्षा और संभार तंत्र प्रभाग (पीएसएलडी)

<u>सफाई सामग्री, स्वाभाविक रूप से नष्ट होने योग्य एवं कंपोस्ट में परिवर्तित होने योग्य (बायोडिग्रेडेबल एण्ड कम्पोस्टेबल) कचरा बैग, टॉयलेटरी किट, पीईटी बोतलों और सीलबंद पेय जल (पैकेज्ड ड्रिंकिंग वाटर) की आपूर्ति हेतु ठेकेदारों की सूची तैयार करने के लिए नोटिस</u>

<u>2020-2023</u>

कृषि बैंकिंग महाविद्यालय, भारतीय रिज़र्व बैंक, पुणे (बैंक) सफाई सामग्री, बायोडिग्रेडेबल एवं कम्पोस्टेबल कचरा बैग, टॉयलेटरी किट, पेट बोतलों और सीलबंद पेयजल (पैकेज्ड ड्रिंकिंग वाटर) की आपूर्ति हेतु ठेकेदारों की सूची तैयार करने के लिए आवेदन आमंत्रित करता है।

2. प्रत्येक व्यापार के तहत कार्य/आपूर्ति की अनुमानित लागत के आधार पर सफाई सामग्री, बायोडिग्रेडेबल और कम्पोस्टेबल कचरा बैग, टॉयलेटरी किट, पेट बोतलों और पैकेज्ड ड्रिंकिंग वाटर की आपूर्ति के लिए सूचीकरण किया जाएगा। **श्रेणी 01 और श्रेणी 03** प्रकार का सूचीकरण कार्य/आपूर्ति की अनुमानित लागत के आधार पर किया जाएगा, जैसा कि नीचे दिया गया है :

क) <u>श्रेणियों का विवरण</u>

श्रेणी-1 - रु.5 लाख तक के कार्य/आपूर्ति के लिए

ख) आपूर्ति सूची (श्रेणीवार)

क्रम संख्या	**व्यापार**	**05 लाख रुपए तक**
1.	टॉयलेटरी किट + बायोडिग्रेडेबल एवं कम्पोस्टेबल कचरा बैग	हाँ
2.	सफाई सामग्री + पुन: उपयोग में लाई जाने योग्य पेट बोतलें	हाँ
3.	सीलबंद पेयजल	हाँ

ग) निम्न श्रेणी के अंतर्गत आपूर्ति का विवरण :

क्रम संख्या	श्रेणी	आपूर्ति
1.	सफ़ाई सामग्री एवं पेट बोतलों की आपूर्ति	सफ़ाई सामग्री जैसे कि वाशिंग पाउडर, साबुन,बाल्टियाँ, पोंछे, रूम फ्रेशनर, जूते पॉलिश, फ्लोर/फर्नीचर क्लीनर, मच्छर भगाने वाली सामग्री, कचरा बैग, पेपर नैपकिन, आदि, और पुनः उपयोग वाली पेट बोतलें
2.	टॉयलेटरी किट और बायोडिग्रेडेबल एवं कम्पोस्टेबल कचरा बैग की आपूर्ति	टॉयलेट्री पाउच, टूथ पेस्ट, टूथ ब्रश, कंघी, साबुन (स्नान, शौचालय), हेयर ऑयल, रेजर और शेविंग क्रीम आदि और बायोडिग्रेडेबल और कम्पोस्टेबल कचरा बैग की आपूर्ति।
3.	सीलबंद पेयजल की आपूर्ति	पेयजल की सीलबंद बोतलों और जारों (Jars) की आपूर्ति।

3. ठेकेदारों / आपूर्तिकर्ताओं के सूचीकरण के लिए पूर्व-योग्यता मानदंड:

क्रम संख्या	पूर्व-योग्यता मानदंड	विवरण	पूर्व योग्यता मानदंड का अनुपालन सिद्ध करने के लिए अपेक्षित दस्तावेज
1.	पूर्व अनुभव	31 जनवरी, 2020 तक इसी तरह के कार्यों को पूरा करने का कम से कम 5 साल का अनुभव होना चाहिए (पिछले 5 वर्षों के दौरान)। आवेदकों को पिछले 5 वर्षों के दौरान उनके द्वारा किए गए कार्यों का विवरण दर्शानेवाली ग्राहक सूची प्रस्तुत करनी चाहिए। इस सूची में सभी विवरण होने चाहिए जैसे कि ग्राहक का नाम, निष्पादित कार्य का मूल्य, कार्य की शुरुआत और समाप्ति की तिथि, देरी का कारण, यदि कोई हो, आदि। आवेदक को 31 जनवरी 2020 को समाप्त होने वाली अंतिम 5 वर्षों की अवधि के दौरान किए गए कार्य के समर्थन में दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करना चाहिए।	क) पंजीकरण / निगमन के प्रमाण पत्र की प्रति ख) पिछले 5 वर्षों की अवधि के दौरान, जो 31 जनवरी 2020 को समाप्त हो रही हो, कार्य आदेश की प्रति। ग) ग्राहक सूची, जिसमें उनके लिए किए गए कार्यों का विवरण दर्शाया गया हो।
2.	पूरे किए गए प्रत्येक कार्य का न्यूनतम	31 जनवरी 2020 को समाप्त होने वाले पिछले 5 वर्षों के दौरान इसी तरह के	क) कार्य आदेश की

	मूल्य	कार्यों को सफलतापूर्वक पूरा करने का अनुभव निम्नलिखित में से एक होना चाहिए: i) तीन समान पूर्ण कार्य (पिछले 5 वर्षों के दौरान) जिनमें से प्रत्येक की लागत संबंधित श्रेणी, जिसके लिए सूचीबद्ध करने की मांग की गई है, की ऊपरी सीमा के 40% के बराबर राशि से कम न हो। [उदाहरण के लिए, टॉयलेटरी की आपूर्ति और सफाई के लिए सूचीबद्धता के लिए 5 लाख रुपए तक की लागत हेतु निष्पादित प्रत्येक कार्य की लागत न्यूनतम 02 लाख रुपये होगी(05 लाख रुपए का 40%] अथवा ii) दो समान पूर्ण कार्य (पिछले 5 वर्षों के दौरान) जिनमें से प्रत्येक की लागत संबंधित श्रेणी, जिसके लिए सूचीबद्ध करने की मांग की गई है, की ऊपरी सीमा के 50% के बराबर राशि से कम न हो। [उदाहरण के लिए, 5 लाख रुपए तक की लागत के कार्यों की ठेकेदारी के लिए सूचीबद्धता हेतु निष्पादित प्रत्येक कार्य की लागत न्यूनतम 2.5 लाख रुपये होगी(05 लाख रुपए का 50%)]	कॉपी ख) टॉयलेटरी किट और बायोडिग्रेडेबल और कम्पोस्टेबल कचरा बैग की आपूर्ति के लिए, उसकी / समान उत्पादों की आपूर्ति का कार्य आदेश का प्रस्तुत करना होगा। ग) सफाई सामग्री और पेट बोतलों की आपूर्ति के लिए उसका / समान उत्पादों की आपूर्ति का कार्य आदेश प्रस्तुत करना होगा। घ) सीलबंद पेयजल की आपूर्ति के लिए, उसका / इसी तरह के उत्पादों की आपूर्ति के लिए कार्य आदेश की आपूर्ति का कार्य आदेश प्रस्तुत करना होगा।

		अथवा iii) एक समान पूर्ण कार्य (पिछले 5 वर्षों के दौरान) जिसकी लागत संबंधित श्रेणी, जिसके लिए सूचीबद्ध करने की मांग की गई है, की ऊपरी सीमा के 80% के बराबर राशि से कम न हो। [उदाहरण के लिए, 05 लाख रुपए तक की लागत के कार्यों की ठेकेदारी के लिए सूचीबद्धता हेतु निष्पादित प्रत्येक कार्य की लागत न्यूनतम 0.04 लाख रुपये होगी(05 लाख रुपए का 80%)]	
3.	वार्षिक टर्नओवर	31 मार्च 2019 को समाप्त होने वाले वर्ष से लेकर पिछले तीन वित्तीय वर्षों के दौरान संबंधित श्रेणी, जिसमें सूचीबद्धता की मांग की गई है, की ऊपरी सीमा के 100% के बराबर या अधिक राशि का वार्षिक टर्नओवर होना चाहिए। [उदाहरण के लिए, 05 लाख रुपये तक की लागत वाले कामों के लिए ठेकेदारों का पैनल तैयार करना, तो अपेक्षित वार्षिक कारोबार 05 लाख रुपये होना चाहिए।	
4.	धन शोधन क्षमता (सॉल्वेंसी)	बैंकर द्वारा जारी किए गए धन शोधन क्षमता प्रमाणपत्र (सॉल्वेंसी सर्टिफिकेट) को प्रस्तुत करना चाहिए, खासतौर पर सूचीबद्धता के प्रयोजन से जिस संबंधित श्रेणी में सूचीबद्धता की मांग की गई हो उसकी उच्चतम सीमा के बराबर की राशि के लिए।	बैंकर द्वारा जारी किए गए धन शोधन क्षमता प्रमाणपत्र
5.	**अपेक्षित पंजीकरण**	**सम्बद्ध व्यापारों के लिए पैन, जीएसटी**	**संबंधित पंजीकरण**

	एवं लाइसेंस	**जैसे यथा लागू बातों के लिए संबंधित पंजीकरण प्राधिकारियों के पास संबंधित ट्रेडों के लिए पंजीकरण/वैध लाइसेंस होना चाहिए।**	**प्राधिकारियों द्वारा जारी संबंधित प्रमाणपत्र / लाइसेंस**

* समान कार्य का अर्थ है - प्रत्येक व्यापार के विरुद्ध निर्दिष्ट कार्यों का विवरण।

4. इच्छुक ठेकेदार / आपूर्तिकर्ता किसी भी कार्यदिवस में **दिनांक 27.05.2020 से 23.06.2020 तक प्रातः 9:45 बजे से सायं 5:30 बजे** के दौरान प्रधानाचार्य, कृषि बैंकिंग महाविद्यालय, भारतीय रिज़र्व बैंक, पीएसएलडी, विद्यापीठ मार्ग, पुणे - 411016 के कार्यालय से आवेदन पत्र प्राप्त कर सकते हैं अथवा वे पूर्ण विवरण के लिए http://www.rbi.org.in वेब-साइट पर जा सकते हैं और आवेदन पत्र डाउनलोड कर सकते हैं।

5. **बैंक के पास सूचीबद्ध ठेकेदारों को भी सूचीबद्धता के लिए नए सिरे से आवेदन करना अपेक्षित है।**

6. इच्छुक आवेदक एकल या कई श्रेणियों के लिए आवेदन कर सकते हैं। **यदि आवेदक एक से अधिक श्रेणी की आपूर्ति के लिए आवेदन करना चाहता है, तो उसे आपूर्ति की प्रत्येक श्रेणी के लिए अलग से आवेदन प्रस्तुत करना चाहिए।** आवेदकों को लिफाफे, जिसमें पूर्व अर्हता/ पीक्यू दस्तावेज रखे गए हैं, और अग्रेषण पत्र के शीर्ष पर भी उस श्रेणी का नाम लिखना आवश्यक है जिसके लिए आवेदन प्रस्तुत किया गया है।

7. इच्छुक आवेदकों को 24.06.2020 को 1700 बजे या उससे पहले **प्रधानाचार्य, कृषि बैंकिंग महाविद्यालय, भारतीय रिज़र्व बैंक, पीएसएलडी, विद्यापीठ मार्ग, पुणे - 411016** को निविदा दस्तावेज प्रस्तुत करने चाहिए।

(क) आवेदक के समर्थन में एक सीलबंद लिफ़ाफ़े में, जिस पर मोटे अक्षरों में **"आपूर्तिकर्ताओं की सूचीबद्धता - पूर्व-अर्हता दस्तावेज"** लिखा हो, एक अग्रेषण पत्र सहित ऊपर निर्दिष्ट किए गए आवश्यक दस्तावेजी साक्ष्य, जो कि यह दर्शाते हों कि आवेदक के पास सूचीबद्धता के लिए आवश्यक पूर्व-अर्हता है।

(ख) आवश्यक दस्तावेजों के साथ विधिवत भरा हुआ आवेदन पत्र एक सीलबंद लिफ़ाफ़े में जिस पर मोटे अक्षरों में **"आपूर्तिकर्ताओं की सूचीबद्धता - आवेदन फार्म"** लिखा हो।

(ग) ग्राहकों और बैंकर की गोपनीय रिपोर्ट अलग-अलग मुहरबंद लिफाफों में, जैसा भी मामला हो, जिस पर मोटे अक्षरों में **"ग्राहक / बैंकर रिपोर्ट"** लिखा हो।

8. आवेदक के पास सूचीबद्धता के लिए आवश्यक पूर्व-योग्यता है, के समर्थन में दस्तावेजी साक्ष्य वाला लिफाफा, जैसाकि ऊपर बताया गया है, अगले कार्य दिवस (अर्थात **25.06.2020) को प्रातः 11:00 बजे** खोला जाएगा। जांच के दौरान, यदि यह पाया जाता है कि किसी आवेदक के पास अपेक्षित पूर्व योग्यता

नहीं है या उसने गलत / असत्य जानकारी प्रस्तुत की है, तो उसका आवेदन अस्वीकृति योग्य होगा। केवल उन्ही आवेदकों के आवेदन, जो निर्दिष्ट पूर्व-योग्यता मानदंड को पूरा करते हैं और उन्होंने अपेक्षित दस्तावेज प्रस्तुत किए हैं, आगे संसाधित किए जाएंगे।

9. ग्राहक प्रमाण पत्र के संबंध में, सरकार / सार्वजनिक क्षेत्र की कंपनियों को की गई आपूर्ति के लिए जारी प्रमाणपत्र पर सरकार या सार्वजनिक क्षेत्र के कार्यकारी अभियंता या समकक्ष या उच्च पद के अधिकारी द्वारा हस्ताक्षर किए जाने चाहिए। निजी कंपनियों के लिए किए गए कार्यों के लिए प्रमाण-पत्र / अनुबंध राशि को साबित करने के लिए ग्राहक प्रमाण पत्र के साथ स्रोत पर कर कटौती (टीडीएस) की प्रति प्रस्तुत करनी होगी। बैंक, ग्राहक रिपोर्ट / बैंकर की रिपोर्टों को स्वतंत्र रूप से सत्यापित करने का अपना अधिकार सुरक्षित रखता है।

10. यह सूची (पैनल) कार्यनिष्पादन के आवधिक मूल्यांकन के अधीन अस्तित्व में आने की तारीख से **तीन साल तक** वैध रहेगी।

11.	**बैंक किसी को भी कोई कारण बताए बिना किसी भी बोली को स्वीकार करने और किसी भी या सभी बोलियों को अस्वीकार करने का अपना अधिकार सुरक्षित रखता है।**
	बैंक सबसे कम निविदा को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है और किसी भी निविदा को पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। ऊपर उल्लिखित किसी भी बात के बावजूद, संविदा देने से पहले प्रभावित बोलीदाता या बोलीदाताओं पर बिना कोई देयता डाले बैंक के पास किसी भी समय किसी भी बोली को स्वीकार करने या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है। बैंक के लिए किसी भी या सभी बोलियों की अस्वीकृति का कोई कारण बताना जरूरी नहीं है। बैंक निम्नलिखित के आधार पर सविंदा देने से पहले किसी भी स्तर पर चयन प्रक्रिया को रद्द / बातिल करने का अधिकार सुरक्षित रखता है:
(क)	यदि कोई बोली प्राप्त नहीं होती है;
(ख)	किसी ऐसी घटना घटने के कारण जिसकी वजह से चयन प्रक्रिया को आगे बढ़ाना संभव नहीं है;
(ग)	बोलीदाताओं की ओर से संभावित सहयोग / मिलीभगत / शरारत का सबूत जो चयन प्रक्रिया की प्रतियोगिता और पारदर्शिता को प्रभावित करता हो;
(घ)	बैंक की राय में कोई अन्य कारण जिसकी वजह से चयन प्रक्रिया को रद्द करने की आवश्यकता हो;

(ङ)	ऐसी किसी भी घटना के होने पर, बैंक 7 दिनों के भीतर या ऐसे निर्णय लेने के बाद किसी भी उचित समय पर सभी बोलीदाताओं को सूचित करेगा। बैंक ऐसा नोटिस जारी करने के बाद उचित समय के भीतर बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत बयाना तुरंत वापस कर देगा। बैंक इस बात के लिए किसी भी बोलीदाता को कोई कारण या स्पष्टीकरण देने के लिए बाध्य नहीं है। इस खंड के तहत बैंक की देयता केवल बयाना (ईएमडी) वापस करने तक ही सीमित है और इस बात के लिए बैंक द्वारा किसी भी प्रकार की लागतों / खर्चों की कोई अन्य प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी;
(च)	यदि बैंक की राय है कि प्राप्त बोलियाँ उपर्युक्त उपखंड (क) से (घ) में दिए गए कारणों से आर्थिक रूप से या अन्यथा व्यवहार्य नहीं हैं या स्वीकार्य नहीं हैं तो बैंक आगे इस प्रक्रिया की फिर से निविदा देने (टेंडर करने) या यह कार्य किसी सरकारी एजेंसी या अर्ध सरकारी एजेंसी से करवाने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

नोट: यदि अंग्रेजी संस्करण और निविदा दस्तावेज के हिंदी संस्करण के बीच कोई भिन्नता / विरोधाभास है, तो अंग्रेजी में संस्करण प्रबल होगा।

COLLAGE OF AGRICULTURAL BANKING
RESERVE BANK OF INDIA,PUNE

PROTOCOL SECURITY & LOGISTICS DIVISION(PSLD)

NOTICE FOR EMPANELMENT OF CONTRACTORS FOR SUPPLY OF CLEANING MATRIAL, BIODEGRADABLE & COMPOSTABLE GARBAGE BAGS, TOILETRY KITS, PET BOTTLES & PACKAGED DRINKING WATER.

2020-2023

Issued to M/s____

____

Last date of submission: **24.06.2020 1700Hrs**

Application to be addressed to: The Principal
College of Agricultural Banking
Reserve Bank of India,
Protocol Security and logistics Division
University Road
Pune 411016

Form of Application

The Principal
College of Agricultural Banking
Reserve Bank of India,
Protocol Security and Logistics Division
University Road
Pune 411016

Dear Sir/Madam,

Having read and understood the Empanelment Notice, General Instructions to the applicants appended to the application proforma and all other relevant information, I/we hereby apply for enlistment in the Bank Supplier in the following category:

S.No.	**Application submitted for empanelment in**
	Category
1.	
2.	
3.	

ii) All the information furnished under parts I, II & III are correct to the best of my/our knowledge and belief. I/We understand that if any false information is detected at a later date, any future contract made between ourselves and College of Agricultural Banking, Reserve Bank of India, Pune on the basis of the information given by me/us will be treated as invalid by the Reserve Bank of India.

iii) I/we have provided the details of the qualifying works and the client's confidential report in the prescribed proforma in sealed envelope.

iv) I/we have provided my/ our banker's details and the Banker's confidential report in the prescribed proforma in sealed envelope.

v) I/we also agree that I/we have no objection if enquiries are made about the works listed by me/us in the accompanying sheets or any other inquiry on the information furnished in the accompanying sheets.

vi) I/we agree that the decision of the Bank of India in empanelment of the contractors/ suppliers shall be final and binding on me/us.

Signature____

Name & Designation _______________________________________

Address ____

Place_____________________

Date______________________ **SEAL of the Applicant**

College of Agricultural Banking
Reserve Bank of India, Pune

PROTOCOL SECURITY & LOGISTICS DIVISION (PSLD)

NOTICE FOR EMPANELMENT OF CONTRACTORS FOR SUPPLY OF CLEANING MATRIAL, BIODEGRADABLE & COMPOSTABLE GARBAGE BAGS, TOILETRY KITS, PET BOTTLES & PACKAGED DRINKING WATER.

2020-2023

General Instructions to the Applicants

a) **Details of Categories**

Category-I – For supply costing up to Rs5 lakh,

b) List of Trades (Category wise) where empanelment is sought

Sr No.	Trades	Up to Rs 5 Lakh
1	Toiletry Kits + Biodegradable & Compostable Garbage Bags	
2	Cleaning Material + Reusable PET Bottles	
3	Packaged Drinking Water	

c) The Details of the Supply included under each Category:

Sr No.	Category	Supply
1	Supply of Cleaning material& PET Bottle	Supply of Cleaning Material such as washing powder, soap, buckets, dusters, room fresheners, shoe polish, Floor/ Furniture Cleaner, Mosquito repellent, garbage bags, paper napkins etc. & PET Bottle.
2	Supply of Toiletry Kit & Biodegradable & Compostable Garbage Bags	Supply of Toiletry pouch, Tooth paste, Tooth brush, Comb, Soap (bath, toilet), hair oil, Razor & Shaving Cream etc. & Biodegradable & Compostable Garbage Bags.
3	Supply of Packaged Drinking Water	Supply of packaged drinking water bottles, Jars.

Applicants are required to indicate on top of the application form the Category in which they desire Empanelment.

3. The applicants are required to furnish details about their Organization, evidence of their financial standing as per the enclosed proforma.
4. The format of Client's Certificate as per Annexure-I and Banker's Certificate as per Annexure-II is attached along with the blank application form. The applicant has to obtain the said Client's Certificate for **all the qualifying supply,** in terms of the pre-qualification criteria described in the notice inviting application, from his client(s) on their official letterhead and has to submit the same along with the application. Similarly, they have to obtain the Banker's Certificate from their banker/bankers on the Bank's official letterhead in bank's sealed cover and has to submit the same along with the application. Such Certificates should be addressed to the application inviting authority of Reserve Bank of India and should be submitted along with their application in a separate sealed envelope.

Client's Certificate issued by a Government/Semi Government Organization or a PSU should be signed by an official of the rank of Executive Engineer or an officer in an equivalent or higher rank and must be **supported by adequate proof of payments received by the contractor** for the work done by them. The Client's Certificate issued by the private organizations shall necessarily be accompanied by **Tax Deducted at Source (TDS) Certificates**. Applications received without the specified certificate shall be liable for rejection. The Bank reserves the right to independently verify the submitted certificates.

The applicants who have carried out any supply for any office of the RBI during the past five years shall provide the details of these supplies.

5. The application form shall be signed by a person on behalf of the Organization, who is duly authorized to do so. **Each page of application shall be properly signed. If the**

application is signed by a person under power of attorney, required document giving the person the power of attorney shall be attached along with the application.

6. If the space in the application form is insufficient for furnishing full details, such information may be supplemented on a separate sheet of paper duly signed stating therein the part of the statement and serial number. Satisfactory completion certificates for works done for different employers should preferably be furnished along with the application.
7. Application containing false or inadequate information is liable for rejection.
8. While deciding upon the selection of the Contractors, emphasis will be given on the ability, experience, performance, value of supplies executed and competence to provide supplies in time.
9. The performance of all the enlisted contractors shall be reviewed by the Bank at least once a year and their name shall be removed from the approved list of contractors in the event of occurrence of any one or more of the failure on their part as detailed below:

a) Fails to respond to the call notice inviting tenders /quotations on three occasions in a period of 1 year or fails to execute contracts awarded.
b) Whose performance either in carrying out the work or in delivering materials as per specifications, are not found satisfactory in two contracts awarded /supply orders placed.
c) Persistently violates any important conditions of the contracts like maintaining time schedule and business dealing, etc.
d) Fails to abide by the condition of registration /Enlistment or is found to have given false particulars at the time of registration /Enlistment.
e) Is declared or is in the process of being declared bankrupt /insolvent, wound up, dissolved or partitioned.
f) Persistently violates labour regulation /rules.

11. The Bank reserves the right to reject any or all the applications.
12. Clarifications, if any, required may be obtained from the office of **Principal, College of Agricultural Banking, Reserve Bank of India, PSLD, University Road, Pune 411016.**

<u>I/ we have read and understood all the above instructions and shall comply with the instructions.</u>

Place:	**Sign:**
Date:	**Name:**
	Seal of the applicant:

College of Agricultural Banking, Reserve Bank of India, Pune
PROTOCOL SECURITY & LOGISTICS DIVISION (PSLD)

NOTICE FOR EMPANELMENT OF CONTRACTORS FOR SUPPLY OF CLEANING MATRIAL, BIODEGRADABLE & COMPOSTABLE GARBAGE BAGS, TOILETRY KITS, PET BOTTLES & PACKAGED DRINKING WATER.

2020-2023

Part I

	Basic Information
S.No.	**Application submitted for empanelment in**
	Category
1	

1	Name of the Organization/applicant	
2	Address of the Organization/applicant	
3	Type of organization (whether Proprietorship, Public Private Partnership/ Society /Pvt. Ltd/Ltd or Body Corporate copies of deeds, MOA etc.)	
4	Name of Proprietor/Partners/Directors in the Organization	i) ii) iii)
5	Details of Registration (Firm, Company etc.) Registering Authority, Date, Number etc. Please, enclose copy of the related Certificate(s)/ Trade Licence(s) / Certificate of Registration with Central Excise Department for payment of Service Tax (compulsory) / GST Certificate/MSMED Registration Certificate (if registered under MSMED ACT, 2006) etc./other licenses or certificates.*	
6	Experience in the respective field of work/supply Please, enclose documents in support.	Years
7	Whether financially sound to undertake supply i) Upto 05 Lakhs for Toiletry Kits & PET Bottles. ii) Upto 05 Lakhs for supply of Cleaning Material & Biodegradable & compostable Garbage Bags.	

	iii) Upto 05 Lakhs for supply of Packaged Drinking Water. If so, enclose Banker's Certificate (compulsory)/Solvency Certificate and Income Tax Clearance Certificate/ Income Tax Assessment Order/ other IT documents	
	Name and address of the Bank/Bankers	
	Year Wise Turnover of the organization for last 3 years. (Kindly, enclose Audited Final Accounts in support)	2016-17 2017-18 2018-19
	a) Registered office address, Telephone/Mobile No & Email id b) Office address through which the work will be handled c) Details of the Contact Person (All fields are Mandatory) 1. Name 2. Designation 3. Mobile / Landline 4. Email	
	Whether working with any of the Government/Semi-Government Undertaking/s as approved contractors/supplier and if so, furnish details.	
	Ability to provide Bank Guarantee or other equivalent forms of security from a Scheduled – Commercial /Cooperative Bank	
	Indicate if involved in any litigation, or any civil suits pending in any of the works executed during last 5 years/being executed. If yes, please furnish the name of the project, employer, and nature of work, contract value, work order and date and brief details of litigation. Attach a separate sheet if required.	
	Number of supplementary sheets attached for Part-I	

Place______________________________

____

Signature of the applicant

Date______________________________ **(with seal)**

1. (b) List of supply of Higher Values during last 01 year (Costing **Rs. 50,000/-** and Above)

* The details of previous experience and work for Reserve Bank of India in any of the centers may be separately provided (In tabular form)

Sr. No.	Name of the Work & Location	Nature & Specification of works	Name, address & telephone No. of the owner.(Govt./Semi Govt./Pvt.Body)	Name, Full Address & Telephone No. of the officer/architect under whom the work was carried out	Contract Amount	Completion period stipulated	Present stage of work
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Signature of the Applicant

*Attach a separate sheet, if required. **(With Seal)**

Annexure – I

Client's Certificate Regarding Performance of Contractor
(on Client's Letterhead)

The Principal
College of
Agricultural Banking
Reserve Bank of India,
Pune

Dear Sir,

Client's Certificate Regarding Performance of M/s

1.	Name of work/supply with brief particulars	
2.	Agreement No.& date if applicable	
3.	Contract amount	
4.	Date of commencement of supply	
5.	Stipulated date of completion	
6.	Actual date of completion	
7.	Details of compensation levied for delay (indicate amount) if any	
8.	Gross amount of the supply completed and paid **	
9.	Name & address of the authority under whom works executed	
10.	i) Quality of work /supply (indicate grading)	Outstanding/Very Good/Good/Satisfactory/Poor
	ii) Amount of supply paid on reduced rates, if any	
11.	i) Did the contractor go for arbitration?	
	ii) If Yes, total amount claim	
	iii) Total amount awarded	
13.	Comments on the capabilities of the contractor	
	a) Technical Proficiency	Outstanding/Very Good/Good/Satisfactory/Poor
	b) Financial Soundness	Outstanding/Very Good/Good/Satisfactory/Poor

Note: All columns should be filled in properly, Please tick one of the multiple options.

1. Signature of the Reporting Officer*with office seal

2. Countersigned with Official Seal

***Officer of the rank of Executive Engineer or equivalent.**
**** Supported by adequate proof of payments received by the contractor for the work done by them.**
Client's report issued by Pvt. Organization shall also accompany TDS Certificates.

(Reports must be submitted in client's official sealed cover and to be addressed to the enlistment authority).

Annexure II

FORM OF BANKERS' CERTIFICATE

The Principal
College of Agricultural Banking
Reserve Bank of India
PSLD
University Road
Pune 411016

This is to certify that to the best of our knowledge and information M/s. /Shri............. having marginally noted address, a customer of our bank are/is respectable and can be treated as good for any engagement up to a limit of Rs. ....(Rupees ....) . This certificate is issued without any guarantee or responsibility on the Bank or any of the officers.

(Signature)

For the Bank with Name & Seal

Check list for documents Submitted or Not Submitted

Sr No.	Document	Submitted (√)	Not Submitted (√)
1	Formal letter requesting empanelment on official letterhead of the applicant		
2	Duly filled in & signed Application Form		
3	Trade License/ certificate of incorporation/partnership deed		
4	Copy of PAN Card & other related Income Tax documents		
5	Copy of GST Registration Certificate		
6	Copy of Certificate of Registration with Central Excise Department for payment of GST (compulsory)		
7	Copy of MSMED Registration Certificate, if any		
8	Copies of the Audited Final Accounts for last 3 years /A certificate issued by Chartered Accountant indicating the turnover for last three years.		
9	Client's Certificates from clients for all the qualifying supply in sealed official cover of the client. (Each certificate must accompany photocopy of TDS/ documents as a proof of payment		
10	Banker's certificate in sealed official cover of the bank		
11	Work Order/supply order, wherever applicable		
12	Other relevant certificates, (If submitted please mention the name of the certificate above)		

Signature of the applicant

Seal