



भारतीय रिज़र्व बैंक  
संपदा विभाग, पटना

**पटना में भारतीय रिज़र्व बैंक के लिए सिविल / इलेक्ट्रिकल मरम्मती / रख-रखाव सम्बंधी कार्य तथा अन्य कार्यों के लिए आपूर्तिकर्ताओं/ ठेकेदारों का पैनल तैयार करना**

भारतीय रिज़र्व बैंक पटना, बैंक के कार्यालय भवन तथा आवासीय कालोनियों में अगले तीन वर्षों के लिए रु. 50 लाख तक के विभिन्न ट्रेड्स के तहत नवीकरण / आधुनिकीकरण/ रख-रखाव तथा अन्य कार्य करने के लिए आपूर्तिकर्ताओं/ ठेकेदारों/ फर्मों (जिन्हें इसके बाद ठेकेदार कहा गया है) का पैनल तैयार करने के लिए आवेदन आमंत्रित करता है।

विस्तृत सूचना तथा आवेदन फार्म वेबसाइट [www.rbi.org.in](http://www.rbi.org.in) पर उपलब्ध हैं। आवेदन फार्म 28 अगस्त 2017 से 18 सितंबर 2017 तक (सभी कार्य दिवसों को 10:30 बजे से 17:00 बजे तक) संपदा विभाग, भारतीय रिज़र्व बैंक, दक्षिणी गांधी मैदान, पटना-800001 द्वारा निःशुल्क जारी किए जाएंगे।

विधिवत भरा हुआ आवेदन (अर्थात् पूर्व- अर्हता मानदंड तथा आवेदन फार्म) श्री एन.पी.तोपनो, क्षेत्रीय निदेशक, भारतीय रिज़र्व बैंक, संपदा विभाग, दक्षिणी गांधी मैदान, पटना- 800001 को संबोधित होना चाहिए तथा इसे जमा करने की अंतिम तारीख 25 सितंबर 2017 को अपराह्न 17:00 बजे है।

**पैनल में पहले से ही शामिल ठेकेदारों के लिए भी फिर से आवेदन प्रस्तुत करना आवश्यक है।**

बैंक के पास किसी भी आवेदन या सभी आवेदनों को बिना कारण बताए अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।

स्थान- पटना

क्षेत्रीय निदेशक, बिहार

तारीख- 25 अगस्त 2017



भारतीय रिज़र्व बैंक  
संपदा विभाग, पटना

पटना में भारतीय रिज़र्व बैंक के लिए सिविल / इलेक्ट्रिकल मरम्मती / रख-रखाव सम्बंधी कार्य तथा अन्य कार्यों  
के लिए आपूर्तिकर्ताओं/ ठेकेदारों का पैनल तैयार करने के लिए विस्तृत सूचना

भारतीय रिज़र्व बैंक, पटना पटना के विभिन्न स्थानों पर बैंक की संपत्तियों में निम्नलिखित प्रकार के सिविल, इलेक्ट्रिकल तथा अन्य कार्य करने के लिए, जिसमें नवीकरण / आधुनिकीकरण/ रखरखाव तथा मरम्मत/ पेंटिंग कार्य शामिल हैं, ठेकेदारों का पैनल तैयार करने के लिए आवेदन आमंत्रित करता है।

उक्त पैनल तीन वर्षों के लिए (अर्थात् 2017-2020) तक लागू रहेगा (सक्षम अधिकारी के अनुमोदन की तिथि से)। इच्छुक ठेकेदार किसी श्रेणी के अधीन एक या एक से अधिक ट्रेडों के लिए पैनल में शामिल होने के लिए आवेदन कर सकते हैं।

श्रेणी:

श्रेणी I	रु. 1 लाख तक
श्रेणी II	रु. 1-2 लाख
श्रेणी III	रु. 2-5 लाख
श्रेणी IV	रु. 5-10 लाख
श्रेणी V	रु. 10-20 लाख
श्रेणी VI*	रु. 20-50 लाख

ट्रेड सूची:

01.	सिविल, बहईगिरी, सैनिटरी व प्लंबिंग/ वाटर टैंकों की सफाई, स्टील फैब्रिकेशन कार्य
02.	कार्यालय तथा आवासीय भवनों की सामान्य मरम्मत तथा पेंटिंग
03.	कार्यालय तथा आवासीय फर्नीचर की आपूर्ति

04.	कार्यालय भवन तथा आवासीय कालोनियों में कारपेट/ कुर्सी/ सोफा आदि की सफाई जैसे हाउसकीपिंग / सफाई कार्य का रख-रखाव
05.	कार्यालय और आवासीय परिसरों में बागवानी कार्य (जिसमें गमला में पौधों की आपूर्ति शामिल है)
06.	भवन और ऊपरी वाटर टैंक की ढांचागत मरम्मत
07.	कॉम्पैक्टर्स की आपूर्ति तथा इंस्टालेशन
08.	कार्यालय भवन तथा आवासीय कालोनियों के लिए पेस्ट कंट्रोल/ ऐंटी-टर्मिट सेवाएं
09.	कार्यालय तथा आवासीय कालोनियों में इलेक्ट्रिकल कार्यों की मरम्मत तथा रख-रखाव
10.	एचटी ट्रांसफॉर्मर्स, एचटी सबस्टेशन तथा इससे संबंधित उपकरणों, स्वीच गियर्स आदि की मरम्मत और रख-रखाव
11.	वाटर कूलर/ ए.सी/ रेफ्रिजरेटर/ मोटर पंप सेट आदि जैसे इलेक्ट्रिकल उपकरणों की आपूर्ति
12.	इलेक्ट्रिकल ऐक्सेसरीज़/ स्वीच/ वायर/ पंखा/ लाइट फिटिंग्स/ बल्ब/ ट्यूब लैंप की आपूर्ति
13.	सीलिंग पंखों/ पंपों/ मोटरों आदि की आपूर्ति और उनका रखरखाव
14.	वाटर कूलरों/ रेफ्रिजरेटरों/ एयर-कंडिशन कार्यों का रखरखाव और मरम्मत
15.	अग्निशमन कार्य जिसमें अग्निशमन उपकरणों की आपूर्ति, स्थापना और रखरखाव, अग्निशामकों की आपूर्ति और रिफिलिंग आदि शामिल है
16.	वाटर प्यूरिफायर का रखरखाव
17.	कार्यालय भवन तथा आवासीय कालोनियों में वाटर प्रूफिंग कार्य
18.	विभिन्न श्रेणियों के लिए एक्सटेंशन लाइनों/ सीधी टेलीफोन लाइनों तथा उनके सेटों का रखरखाव
19.	कार्यालय भवन तथा आवासीय कालोनियों में टेलीफोन की आपूर्ति
20.	विविध स्क्रेप डिस्पोज़ल
21.	बैटरियों/ इन्वर्टरों/ छोटे यूपीएस की आपूर्ति और उनका रखरखाव
22.	वर्क स्टेशन की आपूर्ति और इंस्टालेशन
23.	कार्यालय तथा आवासीय कालोनियों में भूनिर्माण विकास कार्य
24.	प्रोजेक्ट जिसमें सिविल और इलेक्ट्रिकल दोनों कार्य शामिल हैं (* केवल श्रेणी VI के लिए)

## अर्हता-पूर्व मानदंड

<b>1. पिछला अनुभव</b>						
25 अगस्त 2017 को समाप्त अवधि तक पिछले पाँच वर्षों के दौरान समान प्रकार के कार्यों को सफलतापूर्वक पूरा करने का अनुभव होना चाहिए।						
<b>2. पूरा किए गए प्रत्येक समान प्रकार के कार्य का न्यूनतम मूल्य (अर्हक)</b>						
25 अगस्त 2017 को समाप्त अवधि तक पिछले पाँच वर्षों के दौरान समान प्रकार के कार्यों को सफलतापूर्वक पूरा करने का अनुभव निम्नलिखित में से होना चाहिए: (आंकड़े रु. में)						
श्रेणी	I	II	III	IV	V	VI
पूरा किए गए समान प्रकार के कार्यों की संख्या	रु. 1 लाख तक	रु. 1 लाख से अधिक रु. 2 लाख तक	रु. 2 लाख से अधिक रु. 5 लाख तक	रु. 5 लाख से अधिक रु. 10 लाख तक	रु. 10 लाख से अधिक रु. 25 लाख तक	रु. 25 लाख से अधिक रु. 50 लाख तक
पूरा किए गए समान प्रकार के तीन कार्य (उल्लिखित राशि या अधिक के)	40,000/-	80,000/-	2 लाख	4 लाख	10 लाख	20 लाख
पूरा किए गए समान प्रकार के दो कार्य (उल्लिखित राशि या अधिक के)	50,000/-	1 लाख	2.5 लाख	5 लाख	12.5 लाख	25 लाख
पूरा किया गया	80,000/-	1.60 लाख	4 लाख	8 लाख	20 लाख	40 लाख

समान प्रकार का एक कार्य (उल्लिखित राशि या अधिक के)						
<b>3. पिछले 3 वर्षों के दौरान वार्षिक कुल कारोबार (आयकर वर्ष)</b>						
अर्थात् 2016-17, 2015-16 तथा 2014-15 के लिए आयकर रिटर्न की प्रतियों के साथ चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा प्रमाणीकृत लेखापरीक्षित बैलेंस शीट या सीए से प्राप्त टर्न ओवर सर्टिफिकेट प्रस्तुत किया जाना है।						
वार्षिक राशि रु. में	1 लाख या अधिक	2 लाख या अधिक	5 लाख या अधिक	10 लाख या अधिक	25 लाख या अधिक	50 लाख या अधिक
<b>4. ऋण-शोधन क्षमता: आवेदक के बैंकर द्वारा जारी ऋण-शोधन क्षमता प्रमाणपत्र (निर्धारित प्रपत्र संलग्न)</b>						
Annual Amount In Rs.	1 Lakh or above	2 Lakhs or above	5 Lakhs or above	10 Lakhs or above	25 Lakhs or above	50 Lakhs or above

आवेदन फार्म वेबसाइट [www.rbi.org.in](http://www.rbi.org.in) पर उपलब्ध हैं। आवेदन फार्म 28 अगस्त 2017 से 18 सितंबर 2017 तक (सभी कार्य दिवसों को 10:30 बजे से 17:00 बजे तक) संपदा विभाग, भारतीय रिज़र्व बैंक, दक्षिणी गांधी मैदान, पटना-800001 द्वारा निःशुल्क जारी किए जाएंगे।

आवेदकों द्वारा प्रत्येक ट्रेड के लिए अलग-अलग आवेदन देना आवश्यक है। प्रत्येक ट्रेड के लिए आवेदक को पूर्व-अर्हता के लिए अलग मुहरबंद लिफाफे में संबंधित दस्तावेज प्रस्तुत करना है और लिफाफे के ऊपर "..... ट्रेड तथा ..... श्रेणी के लिए ठेकेदारों को पैनल में शामिल करने के लिए पूर्व-अर्हता मानदंड" लिखा होना चाहिए।

आवेदक को आवश्यक जानकारी/ दस्तावेजी साक्ष्य के साथ अलग मुहरबंद लिफाफे में संबंधित आवेदन फार्म भी प्रस्तुत करना है और लिफाफे के ऊपर "..... ट्रेड तथा ..... श्रेणी के लिए ठेकेदारों को पैनल में शामिल करने के लिए आवेदन फार्म" लिखा होना चाहिए।

बैंक के पास ऐसे आवेदन फार्मों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है जो योग्यता मानदंड को पूरा न करते हों।

विधिवत भरा हुआ आवेदन (अर्थात अर्हता-पूर्व मानदंड तथा आवेदन फार्म) श्री एन.पी.तोपनो, क्षेत्रीय निदेशक, भारतीय रिज़र्व बैंक, संपदा विभाग, दक्षिणी गांधी मैदान, पटना- 800001 को संबोधित होना चाहिए तथा इसे जमा करने की अंतिम तारीख 25 सितंबर 2017 को अपराह्न 17:00 बजे है।

पैनल में पहले से ही शामिल ठेकेदारों के लिए भी फिर से आवेदन प्रस्तुत करना आवश्यक है।

बैंक के पास किसी भी आवेदन या सभी आवेदनों को बिना कारण बताए अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।

स्थान- पटना

क्षेत्रीय निदेशक, बिहार

तारीख- 25 अगस्त 2017



भारतीय रिज़र्व बैंक  
संपदा विभाग, पटना

विभिन्न कार्यों के लिए ठेकेदारों के पैनल में शामिल करने के लिए आवेदन (अनुलग्नक -1 के अनुसार)

कार्य का नाम- पटना में भारतीय रिज़र्व बैंक के लिए सिविल / इलेक्ट्रिकल मरम्मती / रख-रखाव सम्बंधी कार्य तथा अन्य कार्यों आपूर्तिकर्ताओं/ ठेकेदारों का पैनल तैयार करना

मेसर्स \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ को जारी

प्रस्तुत किए जाने की अंतिम तारीख: सितम्बर 25, 2017 अपराह्न 5 बजे तक

आवेदन संबोधित करना है:

श्री एन.पी.तोपनो  
क्षेत्रीय निदेशक  
भारतीय रिज़र्व बैंक  
संपदा विभाग  
दक्षिणी गांधी मैदान  
पटना- 800001

स्थान- पटना

तारीख-

### ठेकेदारों का पैनाल तैयार किए जाने के लिए ट्रेड और श्रेणी

ठेकेदार एक या अधिक श्रेणियों का चयन उस बॉक्स में हस्ताक्षर करके कर सकते हैं जिनके लिए वे आवेदन करना चाहते हैं।

ट्रेड सं	श्रेणी  ट्रेड का नाम	I	II	III	IV	V	VI
		रु. 1 लाख तक	रु. 1 लाख से अधिक रु. 2 लाख तक	रु. 2 लाख से अधिक रु. 5 लाख तक	रु. 5 लाख से अधिक रु. 10 लाख तक	रु. 10 लाख से अधिक रु. 25 लाख तक	रु. 25 लाख से अधिक रु. 50 लाख तक
01	सिविल, बड़ईगिरी, सैनिटरी व प्लंबिंग/ वाटर टैंकों की सफाई, स्टील फैब्रिकेशन कार्य						
02	कार्यालय तथा आवासीय भवनों की सामान्य मरम्मत तथा पेंटिंग						
03	कार्यालय तथा आवासीय फर्नीचर की आपूर्ति						
04	कार्यालय भवन तथा आवासीय कालोनियों में कारपेट/ कुर्सी/ सोफा आदि की सफाई जैसे हाउसकीपिंग / सफाई कार्य का रख-रखाव						
05	कार्यालय और आवासीय परिसरों में बागवानी कार्य (जिसमें गमला में पौधों की आपूर्ति शामिल है)						
06	भवन और ऊपरी वाटर टैंक की ढांचागत						



	मरम्मत						
07	कॉम्पैक्टर्स की आपूर्ति तथा इंस्टालेशन						
08	कार्यालय भवन तथा आवासीय कालोनियों के लिए पेस्ट कंट्रोल/ ऐंटी-टर्माइट सेवाएं						
09	कार्यालय तथा आवासीय कालोनियों में इलेक्ट्रिकल कार्यों की मरम्मत तथा रख-रखाव						
10	एचटी ट्रांसफॉर्मर्स, एचटी सबस्टेशन तथा इससे संबंधित उपकरणों, स्वीच गियर्स आदि की मरम्मत और रख-रखाव						
11	वाटर कूलर/ ए.सी/ रेफ्रिजरेटर/ मोटर पंप सेट आदि जैसे इलेक्ट्रिकल उपकरणों की आपूर्ति						
12	इलेक्ट्रिकल ऐक्सेसरीज़/ स्वीच/ वायर/ पंखा/ लाइट फिटिंग्स/ बल्ब/ ट्यूब लैंप की आपूर्ति						
13	सीलिंग पंखों/ पंपों/ मोटरों आदि की आपूर्ति और उनका रखरखाव						
14	वाटर कूलरों/ रेफ्रिजरेटरों/ एयर-कंडिशन कार्यों का रखरखाव और मरम्मत						
15	अग्निशमन कार्य जिसमें अग्निशमन उपकरणों की आपूर्ति, स्थापना और रखरखाव, अग्निशमकों की आपूर्ति और रिफिलिंग आदि शामिल है						
16	वाटर प्यूरिफायर का रखरखाव						
17	कार्यालय भवन तथा आवासीय						

	कालोनियों में वाटर प्रूफिंग कार्य						
18	विभिन्न श्रेणियों के लिए एक्सटेंशन लाइनों/ सीधी टेलीफोन लाइनों तथा उनके सेटों का रखरखाव						
19	कार्यालय भवन तथा आवासीय कालोनियों में टेलीफोन की आपूर्ति						
20	विविध स्क्रैप डिस्पोज़ल						
21	बैटरियों/ इंवर्टरो/ छोटे यूपीएस की आपूर्ति और उनका रखरखाव						
22	वर्क स्टेशन की आपूर्ति और इंस्टालेशन						
23	कार्यालय तथा आवासीय कालोनियों में भूनिर्माण विकास कार्य						
24	प्रोजेक्ट जिसमें सिविल और इलेक्ट्रिकल दोनों कार्य शामिल हैं (* केवल श्रेणी VI के लिए)	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	

नोट: आवेदन किए गए प्रत्येक ट्रेड के लिए आवश्यक अनुभव, आवेदन फार्म तथा पात्रता मानदंड के संबंध में दस्तावेजों का अलग-अलग सेट प्रस्तुत किया जाना है।

हस्ताक्षर और मुहर

दिनांक \_\_\_\_\_

श्री एन.पी.तोपनो  
क्षेत्रीय निदेशक, भारतीय रिज़र्व बैंक  
संपदा विभाग, दक्षिणी गांधी मैदान  
पटना- 800001, बिहार

महोदय,

**पटना में भारतीय रिज़र्व बैंक के लिए सिविल / इलेक्ट्रिकल मरम्मती / रख-रखाव सम्बंधी कार्य तथा अन्य कार्यों के लिए आपूर्तिकर्ताओं/ ठेकेदारों का पैनल तैयार करना**

मैंने/ हमने सूचना तथा आवेदकों को दिए गए अनुदेश को पढ़ और समझ लिया है। मैं/हम एतद द्वारा घोषणा करते हैं कि पृष्ठ सं. .... से ..... तक प्रो फार्मा में तथा पृष्ठ सं. .... से ..... तक पूरक शीटों में दी गई जानकारी मेरी/ हमारी जानकारी और विश्वास के अनुसार सही है।

II) मैं/ हम सहमत हूँ/ हैं कि ठेकेदारों के चयन में भारतीय रिज़र्व बैंक का निर्णय अंतिम और मेरे/ हमारे ऊपर बाध्यकर होगा।

III) मेरी/ हमारी जानकारी और विश्वास के अनुसार प्रस्तुत सभी जानकारी सही है।

IV) मैं/ हम इस बात से भी सहमत हूँ/ हैं कि मुझे/ हमें संलग्न शीटों में मेरे/ हमारे द्वारा सूचीबद्ध कार्यों की जाँच या प्रस्तुत जानकारी के संबंध में कोई अन्य जाँच किए जाने पर कोई आपत्ति नहीं है।

V) मैं समझता हूँ / हम समझते हैं कि यदि बाद में कोई गलत जानकारी पकड़ी जाती है तो मेरे/ हमारे द्वारा दी गई उक्त जानकारी के आधार पर हमारे तथा भारतीय रिज़र्व बैंक, पटना के बीच होने वाली कोई भी भावी संविदा भारतीय रिज़र्व बैंक द्वारा अवैध मानी जाएगी।

भवदीय,

हस्ताक्षर \_\_\_\_\_

नाम \_\_\_\_\_

पदनाम \_\_\_\_\_

पता \_\_\_\_\_

मुहर

## जानकारी प्रस्तुत करने के लिए आवेदकों को अनुदेश

1. भारतीय रिज़र्व बैंक, पटना पटना के विभिन्न स्थानों पर बैंक की संपत्तियों में सिविल, इलेक्ट्रिकल तथा अन्य कार्य करने के लिए ठेकेदारों का पैनल तैयार करने के लिए प्रसिद्ध ठेकेदारों का एक पैनल तैयार करने के लिए इच्छुक है।
2. पैनल में शामिल किए जाने के लिए केवल उन्हीं फर्मों पर विचार किया जाएगा जिन्होंने पूर्व-अर्हता मानदंडों में यथा उल्लिखित पात्रता मानदंडों को पूरा कर लिया है।
3. आवेदकों को उन ट्रेडों और श्रेणियों को इंगित करना आवश्यक है जिनके लिए वे पैनल में शामिल होना चाहते हैं।
4. इच्छुक आवेदकों को अपने संगठन, कार्य अनुभव, क्षमता, वार्षिक कारोबार और संलग्न प्रोफार्मा के अनुसार अपनी वित्तीय स्थिति के साक्ष्य के संबंध में विवरण प्रस्तुत करना आवश्यक है, जिन्हें गोपनीय रखा जाएगा।
5. रिक्त आवेदन फार्म के साथ अनुलग्नक - I के अनुसार ग्राहक प्रमाणपत्र तथा अनुलग्नक- II के अनुसार बैंकर का प्रमाणपत्र संलग्न है। आवेदक को प्रत्येक ट्रेड के लिए कम से कम उन दो ग्राहकों से प्राप्त ग्राहक प्रमाण पत्र अलग से मुहरबंद लिफाफे में प्रस्तुत करना होगा जिनके लिए नोटिस में वर्णित पूर्व-योग्यता मापदंड के अनुसार उन्होंने पात्र कार्य किए हैं।
- 5.1 सरकारी/ अर्द्ध सरकारी संगठनों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों द्वारा जारी ग्राहक प्रमाणपत्र कार्यपालक अभियंता या उसके समतुल्य अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित होना चाहिए तथा अपने द्वारा कार्य किए जाने के लिए ठेकेदार द्वारा प्राप्त भुगतान के पर्याप्त साक्ष्य से समर्थित होना चाहिए। निजी संगठनों द्वारा जारी ग्राहक प्रमाणपत्र के साथ टीडीएस प्रमाणपत्र संलग्न होना चाहिए।

निर्धारित फार्मेट में निर्दिष्ट प्रमाणपत्र के बिना प्राप्त आवेदन को अस्वीकार किया जा सकता है तथा बैंक को यह अधिकार होगा कि वह प्रस्तुत प्रमाणपत्रों का सत्यापन स्वतंत्रता पूर्वक करे।

ऊपर उल्लिखित प्रमाणपत्र आवेदन के साथ मुहरबंद लिफाफे में प्रस्तुत किए जाने चाहिए जो क्षेत्रीय निदेशक, भारतीय रिज़र्व बैंक, संपदा विभाग, दक्षिणी गांधी मैदान, पटना को संबोधित होगा।

6. ठेकेदारों के चयन के संबंध में निर्णय लेते समय क्षमता, अनुभव, कार्यनिष्पादन, किए गए कार्य के मूल्य तथा विनिर्देशों और समय अनुसूची के अनुसार अच्छी गुणवत्ता वाले कार्य करने की क्षमता पर जोर दिया जाएगा।

7. आवेदन को एक कवरिंग पत्र के साथ प्रस्तुत करना चाहिए। आवेदन फार्म को ऐसे व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित होना चाहिए जो हस्ताक्षर करने के लिए अधिकृत हो। आवेदन के प्रत्येक पृष्ठ को ठीक से हस्ताक्षरित होना चाहिए।

8. यदि पूरा विवरण देने के लिए आवेदन फार्म में पर्याप्त स्थान नहीं है तो ऐसी जानकारी एक अलग शीट पर विधिवत हस्ताक्षर के साथ दी जा सकती है।

9. बैंक द्वारा सूचीबद्ध ठेकेदारों के कार्यनिष्पादन की समीक्षा वर्ष में एक बार की जाएगी और नीचे दिए गए विवरण के अनुसार एक या अधिक असफलता की स्थिति में उनके नाम ठेकेदारों की अनुमोदित सूची से हटा दिया जाएगा:

क) 2 वर्ष की अवधि में लगातार तीन बार निविदाएं/ कोटेशन आमंत्रित करने वाली सूचनाओं का जवाब देने में असमर्थ रहे या सौंपी गई संविदा को पूरा करने में असमर्थ रहे।

ख) सौंपी गई किसी भी दो संविदाओं में ढांचागत त्रुटि के लिए उत्तरदायी हो।

ग) सौंपी गई किन्हीं दो संविदाओं में/ दिए गए दो आपूर्ति आदेशों में कार्य/ आपूर्ति में जिनका कार्यनिष्पादन संतोषप्रद न पाया जाए।

घ) समय अनुसूची का पालन करने जैसे संविदा की महत्वपूर्ण शर्तों का लगातार उल्लंघन करना।

ङ) पंजीकरण/ पैनल तैयार किए जाने की शर्तों का पालन न कर पाना या पंजीकरण/ पैनल तैयार किए जाने के समय गलत विवरण देना।

च) जिसे दिवालिया, समाप्त, विघटित या विभाजित घोषित कर दिया गया हो या इसकी प्रक्रिया में हो।

10. गलत या अपर्याप्त जानकारी वाले आवेदन अस्वीकृत किए जा सकते हैं।

11. बैंक के पास यह अधिकार सुरक्षित है कि वह किसी भी या सभी आवेदनों को बिना कोई कारण बताए अस्वीकार कर दे।

12. अधिकृत डीलरों तथा आवेदकों को पुष्टि के लिए अपने दावों के आवश्यक दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करने चाहिए।

13. कोई भी स्पष्टीकरण, यदि कोई हो, सहायक महाप्रबंधक का कार्यालय, संपदा विभाग, भारतीय रिज़र्व बैंक, दक्षिणी गांधी मैदान, पटना- 800001 से प्राप्त किया जा सकता है।

14. ऐसे व्यक्तियों को जो इलेक्ट्रिकल कार्य के लिए आवेदन कर रहे हैं, राज्य लाइसेंसिंग प्राधिकरण द्वारा जारी इलेक्ट्रिकल कॉन्ट्रैक्टर लाइसेंस की फोटो कॉपी प्रस्तुत करना आवश्यक है।

**मुहर के साथ आवेदक का हस्ताक्षर**

**नाम:-**

**पता:-**

**भाग I – मूलभूत जानकारी**

1.	<p>संगठन का विवरण</p> <p>क. आवेदक/ संगठन का नाम</p> <p>ख. पंजीकृत कार्यालय का पता</p> <p>ग. फर्म की ओर से प्रतिनिधित्व करने के लिए अधिकृत व्यक्ति (पॉइंट सं.7)</p> <p>घ. संपर्क संख्या</p> <p>ड. ई-मेल आईडी</p>	
2.	<p>संगठन का प्रकार (क्या पूर्ण स्वामित्व है/ भागीदारी है/ प्राइवेट लि. है/ लिमिटेड या को-ऑपरेटिव निकाय आदि है)</p> <p><b>कृपया संबंधित प्रमाणपत्र/ दस्तावेज संलग्न करें।</b></p>	
3.	<p>संगठन/ फर्म के प्रोपराइटर/ भागीदार/ निदेशकों के नाम</p> <p>(क)</p> <p>(ख)</p> <p>(ग)</p> <p>(घ)</p> <p>(ड)</p> <p>(च)</p>	
4	<p>पंजीकरण का विवरण- (क्या भागीदारी फर्म, कंपनी आदि है)- फर्म का कारोबार/ गतिविधि का उल्लेख करते हुए पंजीकरण करने वाला प्राधिकरण, तारीख, पंजीकरण सं. आदि</p> <p><b>कृपया संबंधित प्रमाणपत्र/ दस्तावेज संलग्न करें।</b></p>	

5	_____ (उस कार्य का नाम जिसके लिए आवेदन किया गया है) के क्षेत्र में अनुभव कृपया संबंधित प्रमाणपत्र/ दस्तावेज संलग्न करें।	_____ वर्ष
6	संगठन में उपलब्ध तकनीकी कार्मिक	विवरण भाग III में प्रस्तुत करना है।
7	उस कार्यालय का पता जहाँ से भारतीय रिज़र्व बैंक का प्रस्तावित कार्य संभाला जाएगा। पूर्ण हस्ताक्षर के साथ प्रभारी अधिकारी का नाम और पदनाम	
8	संगठन द्वारा उक्त कार्य को करने के लिए वित्तीय क्षमता को दर्शाने वाला पर्याप्त और संतोषप्रद साक्ष्य बैंकों के नाम और उनके पूर्ण पते के साथ (बैंक से ऋण-शोधन प्रमाणपत्र तथा आयकर क्लियरेंस प्रमाणपत्र संलग्न किया जाएगा।)	
9	फैक्टरी का विवरण और इसका लोकेशन, मशीनरी आदि	अलग से शीट संलग्न करें।
10	पिछले 3 वर्ष के दौरान कंपनी का वार्षिक टर्नओवर (वर्षवार)  2016-17 रु.  2015-16 रु.  2014-15 रु. आयकर रिटर्न की प्रतियों के साथ चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा प्रमाणीकृत लेखापरीक्षित बैलेंस शीट या सीए से प्राप्त टर्न ओवर सर्टिफिकेट प्रस्तुत किया जाना है।	



11	किसी अनुसूचित बैंक से बैंक गारंटी या प्रतिभूति के अन्य समतुल्य फार्मों को उपलब्ध कराने की क्षमता	
12	पिछले 5 वर्षों के दौरान निष्पादित/ निष्पादित की जा रही संविदा के संबंध में कोई सिविल वाद उत्पन्न हुआ। यदि हाँ तो परियोजना का नाम, नियोक्ता, कार्य की प्रकृति, संविदा मूल्य, कार्य आदेश तथा वाद का संक्षिप्त विवरण और तारीख दें। यदि आवश्यक हो तो अलग से एक शीट संलग्न करें।	
	पैन जीएसटी ईपीएफ और ईएसआई पंजीकरण (उनके लिए आवश्यक जो 5 लाख या इससे अधिक की श्रेणी में आवेदन कर रहे हैं) का विवरण कृपया दस्तावेजी साक्ष्य संलग्न करें।	
	वैध इलेक्ट्रिकल कॉन्ट्रैक्टर लाइसेंस की प्रतिलिपि (ऐसे आवेदकों के लिए जो इलेक्ट्रिकल कार्य के लिए आवेदन कर रहे हैं)	
	लाइसेंस की प्रतिलिपि के साथ कुशल, योग्य लाइसेंसकृत पीडब्ल्यूडी पर्यवेक्षक/ वायरमेन का विवरण (ऐसे आवेदकों के लिए जो इलेक्ट्रिकल कार्य के लिए आवेदन कर रहे हैं)	
	लाइसेंस की प्रतिलिपि के साथ कुशल, योग्य लाइसेंसकृत एचटी पर्यवेक्षक/ वायरमेन का	

	विवरण (ऐसे आवेदकों के लिए जो एचटी इलेक्ट्रिकल कार्य के लिए आवेदन कर रहे हैं)	
	क्या किसी सरकारी/ अर्द्ध-सरकारी उपक्रमों/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/ वित्तीय संस्थाओं के साथ अनुमोदित ठेकेदार के रूप में कार्य कर रहे हैं? यदि हाँ तो इसके विवरण दें।	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. बैंकर का नाम, पता, संपर्क सं., ई-मेल आईडी</li> <li>2. बैंक खाता सं., खाता का प्रकार, IFSC कोड, व्यक्ति का नाम (भुगतान किए जाने के लिए, यदि हो)</li> </ol> <p>* कैंसल किया हुआ चेक संलग्न करें।</p>	

मुहर के साथ आवेदक का हस्ताक्षर

नाम-

पता-

ई-मेल आईडी-

संपर्क सं.-

## भाग II

(क) पिछला अनुभव

पिछले पाँच वर्षों (25 अगस्त 2012 को या उसके बाद पूरा किया गया कार्य) जिसकी लागत रु. 1 लाख या अधिक हो

फर्म द्वारा किए गए महत्वपूर्ण कार्यों की सूची

क्र. सं.	कार्य और स्थान का नाम	संविदा में शामिल कार्य की प्रकृति (उदाहरण-आवासीय, कार्यालय, औद्योगिक आदि)	मालिक और आर्किटेक्ट का नाम। साथ ही, मालिक की तरफ से जिसके लिए कार्य किया गया उसके अधिकारी के पूरा नाम और पता के साथ यह भी बताएं कि क्या वह सरकारी या अर्द्ध-सरकारी या निजी निकाय था।	संविदा राशि	कार्य पूरा करने के लिए निर्धारित तारीख	कार्य पूरा करने की वास्तविक तारीख	क्या उक्त कार्य को अपूर्ण छोड़ा गया था या किसी भी तरफ से संविदा को समाप्त कर दिया गया था। पूरा विवरण दें।	कोई भी अन्य प्रासंगिक जानकारी, यदि कोई हो, जिसमें कार्य पूरा करने में हुआ विलंब शामिल है।
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**नोट-**

1. उक्त कार्यों को पूरा किए जाने के संबंध में दस्तावेजी साक्ष्य (जैसे कार्य आदेश, पूर्णता प्रमाणपत्र आदि) प्रस्तुत किया जाना है।
2. यदि पूरा विवरण प्रस्तुत करने के लिए आवेदन फार्म में दिया गया स्थान पर्याप्त नहीं है तो विवरण के भाग और क्रम सं. को निर्दिष्ट करते हुए ऐसी जानकारी एक अलग शीट पर हस्ताक्षर के साथ दी जा सकती है।

मुहर के साथ आवेदक का हस्ताक्षर

(ख) वर्तमान में किए जा रहे रु. 1 लाख या अधिक के कार्यों की सूची

क्र. सं.	कार्य और स्थान का नाम	संविदा में शामिल कार्य की प्रकृति (उदाहरण-आवासीय, कार्यालय, औद्योगिक आदि)	मालिक और आर्किटेक्ट का नाम। साथ ही, मालिक की तरफ से जिसके लिए कार्य किया गया उसके अधिकारी के पूरा नाम और पता के साथ यह भी बताएं कि क्या वह सरकारी या अर्द्ध-सरकारी या निजी निकाय था।	संविदा राशि	कार्य पूरा करने के लिए निर्धारित तारीख	कार्य पूरा करने की वास्तविक तारीख	यदि कार्य में विलंब हो रहा हो तो कारण सहित कार्य का वर्तमान चरण	कोई भी अन्य प्रासंगिक जानकारी
1	2	3	4	5	6	7	8	9

मुहर के साथ आवेदक का हस्ताक्षर

### भाग III

तकनीकी कार्मिकों की तकनीकी योग्यता, अनुभव आदि का विवरण देते हुए उनकी सूची

क्रम सं.	नाम	आयु	योग्यता	अनुभव	किए गए कार्यों की प्रकृति	रु. 1 लाख या उससे अधिक लागत वाली परियोजनाओं का नाम जिसे संभाला हो	आपके संगठन में नियुक्ति की तारीख	कोई अन्य विवरण
1	2	3	4	5	6	7	8	9

मुहर के साथ आवेदक का हस्ताक्षर

**नोट-** अपने पक्ष में किसी महत्वपूर्ण बिंदु पर जोर देने के लिए अपनी तकनीकी और प्रबंधकीय क्षमता को दर्शाने के लिए अन्य बिन्दुओं, यदि कोई हो, का उल्लेख करें।

अनुलग्नक- I

ठेकेदार के कार्यनिष्पादन के संबंध में ग्राहक प्रमाणपत्र  
(ग्राहक द्वारा उसके पत्रशीर्ष पर जारी किया जाना है)

ग्राहक का नाम और पता :-

---



---

श्री/ मेसर्स द्वारा किए गए कार्यों का विवरण \_\_\_\_\_

1.	संक्षिप्त विवरण के साथ कार्य का नाम	
2.	करार सं. और तारीख	
3.	करार की राशि	
4.	कार्य आरंभ करने की तारीख	
5.	कार्य पूरा करने के लिए निर्धारित तारीख	
6.	कार्य पूरा होने की वास्तविक तारीख	
7.	विलंब के लिए लगाई गई क्षतिपूर्ति (राशि का उल्लेख करें) का विवरण, यदि कोई हो	
8.	पूरा किए गए कार्य की सकल राशि और भुगतान की गई राशि**	
9.	उस प्राधिकारी का नाम और पता जिसके अधीन कार्य पूरा किया गया	
10.	क्या ठेकेदार ने कार्य किए जाने के दौरान योग्य इंजीनियर/ ओवरसीअर की नियुक्ति की	
11. (I)	कार्य की गुणवत्ता (ग्रेडिंग बताएं)	उत्कृष्ट/ बहुत अच्छा/ अच्छा/ संतोषप्रद/ खराब

(II)	घटी हुई दर पर कार्य की राशि का भुगतान, यदि कोई हो	
12.	क्या ठेकेदार मध्यस्थता के लिए गया	
(I)	भुगतान की गई कुल राशि	
(II)	यदि हाँ, दावा की कुल राशि	
(III)		
13.	ठेकेदार की क्षमता पर टिप्पणी	
(क)	तकनीकी दक्षता	उत्कृष्ट/ बहुत अच्छा/ अच्छा/ संतोषप्रद/ खराब
(ख)	वित्तीय मजबूती	उत्कृष्ट/ बहुत अच्छा/ अच्छा/ संतोषप्रद/ खराब
(ग)	पर्याप्त टूल्स एण्ड प्लांट्स का संग्रहण	उत्कृष्ट/ बहुत अच्छा/ अच्छा/ संतोषप्रद/ खराब
(घ)	श्रमशक्ति इकट्ठा करना	उत्कृष्ट/ बहुत अच्छा/ अच्छा/ संतोषप्रद/ खराब
(ङ)	सामान्य व्यवहार	उत्कृष्ट/ बहुत अच्छा/ अच्छा/ संतोषप्रद/ खराब

**नोट:-** सभी कॉलमों को सही ढंग से भरना है।

कार्यालय की मुहर के साथ रिपोर्टिंग अधिकारी का हस्ताक्षर

“प्रतिहस्ताक्षरित”

\*कार्यपालक अभियंता या समयुक्त रैंक का अधिकारी

\*\* ठेकेदारों द्वारा किए गए कार्यों के लिए उन्हें प्राप्त भुगतान के पर्याप्त साक्ष्य द्वारा समर्थित

\*\*\*निजी संगठन द्वारा जारी ग्राहक रिपोर्ट में टीडीएस सर्टिफिकेट संलग्न किया जाना है।

(रिपोर्ट मुहरबंद लिफाफे में प्रस्तुत किया जाना चाहिए और क्षेत्रीय निदेशक, भारतीय रिज़र्व बैंक, संपदा विभाग, दक्षिणी गांधी मैदान, पटना- 800001 को संबोधित होना चाहिए।)

## अनुलग्नक- II

### वाणिज्यिक बैंक से बैंकर प्रमाणपत्र का फार्म

यह सत्यापित किया जाता है कि जहाँ तक हमारी जानकारी है, मेसर्स/ श्री .....  
जिनका पता ..... , जो  
हमारे बैंक का/ के ग्राहक है/ हैं एक प्रतिष्ठित व्यक्ति/फर्म हैं और उन्हें/ उसे रु. .... (रुपये  
.....) तक की सीमा के कार्य सौंपे जाने के लिए उपयुक्त माना जा  
सकता है। यह प्रमाणपत्र किसी गारंटी या अपने किसी अधिकारी की जिम्मेदारी के बिना जारी किया जाता है।

बैंक अधिकारी का हस्ताक्षर और मुहर

#### नोट:-

1. बैंकर प्रमाणपत्र बैंक के पत्र शीर्ष पर होना चाहिए और उसे मुहरबंद लिफाफे में क्षेत्रीय निदेशक, भारतीय रिज़र्व बैंक, संपदा विभाग, दक्षिणी गांधी मैदान, पटना- 800001 भेजा जाना चाहिए।
2. भागीदारी फर्म के मामले में प्रमाणपत्र में बैंक में दर्ज सभी भागीदारों के नाम शामिल होने चाहिए।