



भारतीय रिज़र्व बैंक
संपदा कार्यालय
मुंबई

वास्तुशिल्प सेवा प्रदाता फर्मों के एम्पैनेलमेंट के लिए आवेदन

सेवा में
क्षेत्रीय निदेशक
भारतीय रिज़र्व बैंक,
संपदा कार्यालय, दूसरी मंजिल, मुख्य भवन
शाहिद भगत सिंह मार्ग,
मुंबई-400001

आवेदक का नाम:

.....

पता:

.....

संपर्क संख्या:

.....

ईमेल पता:

.....

श्रेणी:

जगह:

तारीख:

आवेदन जमा करने की अंतिम तारीख 15 अप्रैल, 2026 और समय है दोपहर 2 बजे तक



प्रस्तुतीकरण का पत्र

(आवेदक के पत्र शीर्ष पर)

क्षेत्रीय निदेशक
भारतीय रिज़र्व बैंक,
संपदा विभाग मुंबई क्षेत्रीय कार्यालय
फोर्ट, मुंबई-400001

प्रिय महोदय

मुंबई और नवी मुंबई के आसपास बैंक के आवासीय परिसरों / कार्यालय भवनों / प्रशिक्षण प्रतिष्ठान / हॉलिडे होम आदि में विभिन्न कार्यों के लिए वास्तुशिल्प सेवाओं के लिए फर्मों के पैनल में शामिल होने के लिए आवेदन

मैं / हम आवेदन प्रोफार्मा से संलग्न नोटिस और निर्देशों को पढ़ और समझ चुके हैं और मैं / हम समझते हैं कि यदि बाद की तारीख में कोई गलत जानकारी का पता चलता है, तो मेरे / हमारे द्वारा दी गई जानकारी के आधार पर हमारे और भारतीय रिज़र्व बैंक, मुंबई के बीच किया गया कोई भी भविष्य का अनुबंध भारतीय रिज़र्व बैंक द्वारा अमान्य माना जाएगा। द्वितीय। मैं / हम सहमत हैं कि वास्तुकारों के चयन में भारतीय रिज़र्व बैंक का निर्णय अंतिम और मेरे / हमारे लिए बाध्यकारी होगा।

तृतीय. प्रदान की गई सभी जानकारी मेरी / हमारी जानकारी और विश्वास के अनुसार सही है।

IV. मैं / हम यह भी सहमत हैं कि यदि मेरे / हमारे द्वारा संलग्न शीट में सूचीबद्ध कार्यों के बारे में पूछताछ की जाती है या यहां संलग्न शीट में प्रस्तुत जानकारी पर कोई अन्य पूछताछ की जाती है तो मुझे / हमें कोई आपत्ति नहीं है।

हस्ताक्षर

नाम और पद _____

पता _____

स्थान _____

दिनांक

आवेदक की मुहर

ई मेल: -

संपर्क संख्या: .-

भारतीय बैंक संघ
संपदा कार्यालय
मुंबई

वास्तुशिल्प सेवा प्रदाता फर्मों का एम्प्लोयमेंट

भारतीय रिजर्व बैंक, मुंबई, की फर्मों के पैनल में शामिल होने के लिए आवेदन आमंत्रित करता है मुंबई और नवी मुंबई में और उसके आसपास बैंक के आवासीय परिसरों / कार्यालय भवनों / प्रशिक्षण प्रतिष्ठान / हॉलिडे होम आदि में विभिन्न कार्यों के लिए वास्तुशिल्प सेवाओं के लिए वास्तुकार। यह पैनल उस तारीख से तीन साल तक लागू रहेगा जब यह अस्तित्व में आता है।

2. कार्य की अनुमानित लागत के आधार पर तीन श्रेणियों के तहत पैनल में शामिल किया जाएगा, जैसा कि नीचे दिया गया है:

ए) श्रेणियों का विवरण

i	श्रेणी-	₹50 लाख तक की लागत वाले कार्यों के लिए
ii	श्रेणी-	₹50 लाख से अधिक और ₹1 करोड़ तक की लागत वाले कार्यों के लिए
iii	श्रेणी-	₹1 करोड़ से अधिक और ₹5 करोड़ तक की लागत वाले कार्यों के लिए

बी) योग्यता मानदंड

श्रेणी I के लिए (50 लाख रुपये तक)	श्रेणी II के लिए (50 लाख रुपये से अधिक और 1 करोड़ रुपये तक)	श्रेणी III के लिए (₹ 1 करोड़ से अधिक ₹ 5 करोड़ तक)	श्रेणी IV के लिए संपर्क वास्तुकार
- वास्तुशिल्प / आंतरिक डिजाइन कार्यों के क्षेत्र में न्यूनतम 5 (पांच) वर्ष। (अर्थात्, पहला कार्य आदेश 31 दिसंबर, 2020 को या उससे पहले होना चाहिए)	- वास्तुशिल्प / आंतरिक डिजाइन कार्यों के क्षेत्र में न्यूनतम 5 (पांच) वर्ष। (अर्थात्, पहला कार्य आदेश 31 दिसंबर, 2020 को या उससे पहले होना चाहिए)	- वास्तुशिल्प / आंतरिक डिजाइन कार्यों के क्षेत्र में न्यूनतम 5 (पांच) वर्ष। (अर्थात्, पहला कार्य आदेश 31 दिसंबर, 2020 को या उससे पहले होना चाहिए)	I. आवेदकों को कम से कम का विवरण प्रदान करने की आवश्यकता है 3 पिछले 5 वर्षों में ₹ मूल्य के साथ पूरे किए गए कार्य, साथ ही स्थानीय / नगरपालिका / सरकारी अधिकारियों के साथ किसी भी संपर्क / सलाहकार कार्य के सहायक दस्तावेज
द्वितीय। पिछले 5 (पांच वर्षों) के दौरान तीन समान कार्य पूरे किए गए हैं, अर्थात् 31 दिसंबर, 2020 से 31 दिसंबर, 2025 तक	द्वितीय। पिछले 5 (पांच वर्षों) के दौरान तीन समान कार्य पूरे किए गए हैं, अर्थात् 31 दिसंबर, 2020 से 31 दिसंबर, 2025 तक	द्वितीय। पिछले 5 (पांच वर्षों) के दौरान तीन समान कार्य पूरे किए गए हैं, अर्थात् 31 दिसंबर, 2020 से 31 दिसंबर, 2025 तक	द्वितीय. वास्तुकला परिषद का पंजीकरण भौतिक रूप से उपलब्ध होना चाहिए
प्रत्येक की लागत 20 लाख रुपये से कम नहीं होनी चाहिए	प्रत्येक की लागत 20 लाख रुपये से कम नहीं होनी चाहिए	प्रत्येक की लागत 20 लाख रुपये से कम नहीं होनी चाहिए	तृतीय. संपर्क वास्तुकार के रूप में सरकारी अधिकारियों द्वारा जारी पंजीकरण
या	या	या	
दो समान कार्य पूरे हुए प्रत्येक की लागत ₹ 25 से कम नहीं होनी चाहिए लाखों	दो समान कार्य पूरे हुए प्रत्येक की लागत ₹ 25 से कम नहीं होनी चाहिए लाखों	दो समान कार्य पूरे हुए प्रत्येक की लागत ₹ 25 से कम नहीं होनी चाहिए लाखों	
या	या	या	

या इसी तरह का एक कार्य पूरा किया गया जिसकी लागत ₹ 40 लाख से कम नहीं है	इसी तरह का एक कार्य पूरा किया गया जिसकी लागत ₹ 40 लाख से कम नहीं है	इसी तरह का एक कार्य पूरा किया गया जिसकी लागत ₹ 40 लाख से कम नहीं है	प्रमाणपत्र के कब्जे में होना चाहिए
---	---	---	------------------------------------

नोट: ** समान कार्य / कार्य का अर्थ है वास्तुशिल्प सेवाएं / आंतरिक, बाहरी डिजाइनिंग कार्य और विशेष कार्य आदि के संबंध में कार्यालय / विभाग की स्थापना के लिए स्थान डिजाइन करना

- केवल वास्तुकारों की प्रैक्टिसिंग फर्मों से निर्धारित प्रोफार्मा में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं जो निम्नलिखित पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं:
 - जो काउंसिल ऑफ आर्किटेक्चर, इंडिया के पंजीकृत सदस्य हैं।
 - दिसंबर 2025 के अंतिम दिन समाप्त होने वाले पिछले 5 वर्षों के दौरान समान वास्तुशिल्प सेवाओं के कम से कम तीन कार्य पूरे किए गए।
 - क्षेत्र में 5 वर्ष से कम का अनुभव नहीं होना चाहिए।
 - आवेदन में वर्णित अनुसार उचित सहायक कर्मचारी और बुनियादी ढांचागत सुविधाएं होनी चाहिए, अर्थात्, भाग में आवेदक और सामान्य शर्तें" क्रमांक 10 पर।
- वास्तुकारों की पहले से सूचीबद्ध फर्मों और जिनके पहले के आवेदनों पर अनुकूल रूप से विचार नहीं किया गया है, उन्हें नया आवेदन जमा करने की आवश्यकता होगी।
- स्थापत्य / डिजाइन कार्यों के लिए, केवल वास्तुकारों की अनुमोदित पैनल फर्मों से काम की प्रारंभिक अनुमानित लागत के आधार पर बोलियां आमंत्रित की जाएंगी।
- इच्छुक आवेदकों को आवश्यक पूर्व-योग्यता दस्तावेजों के साथ विधिवत भरा हुआ आवेदन पत्र सीलबंद लिफाफे में सुपर स्काइबिंग "वास्तुकारों, आरबीआई मुंबई, श्रेणी की फर्मों के पैनल में शामिल होने के लिए आवेदन" के साथ जमा करना चाहिए
... - आवेदन प्रपत्र क्षेत्रीय निदेशक, महाराष्ट्र, भारतीय रिजर्व बैंक, संपदा कार्यालय, मुख्य भवन, दूसरी मंजिल, फोर्ट, मुंबई-400001 के कार्यालय में 15 अप्रैल, 2026 दोपहर 2 बजे या उससे पहले / को।
- आवेदक के पास सूचीबद्ध होने के लिए आवश्यक पूर्व-योग्यता होने के समर्थन में दस्तावेजी साक्ष्य वाले लिफाफे को आवेदन जमा करने की नियत तारीख समाप्त होने के बाद खोला जाएगा। जांच के दौरान, यदि कोई आवेदक आवश्यक पूर्व-योग्यता नहीं रखता है या गलत / गलत जानकारी प्रस्तुत करता है, तो उसका आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा। केवल उन आवेदकों के आवेदन संसाधित किए जाएंगे जो निर्दिष्ट पूर्व-योग्यता मानदंडों को पूरा करते हैं और आवश्यक दस्तावेज जमा करते हैं।
- यह पैनल अस्तित्व में आने की तारीख से तीन साल तक वैध रहेगा, जो कि निर्दिष्ट प्रदर्शन की समय-समय पर समीक्षा के अधीन है और बैंक अपने विवेक पर पैनल की वैधता को 3 साल से आगे बढ़ाने के लिए स्वतंत्र है।

भाग-1 आवेदकों को निर्देश और सामान्य शर्तें:

- इच्छुक आवेदकों को अपने संगठन, अनुभव, अपने संगठन में तकनीकी कर्मियों, प्रमुख कार्यों को संभालने के लिए सिद्ध क्षमता, इन-हाउस कंप्यूटर एडेड डिजाइन सुविधाओं आदि का विवरण देते हुए अपना पूरा बायोडाटा संलग्न प्रोफार्मा में जमा करना होगा।
- आवेदक को पूर्ण कार्यों के अनुभव के प्रमाण के रूप में निम्नलिखित दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करना होगा। आरबीआई को जब भी आवश्यक लगे, उक्त दस्तावेजों की प्रामाणिकता को सत्यापित करने या सत्यापन कराने का अधिकार है।
 - सरकारी / सार्वजनिक क्षेत्र की कंपनियों के लिए निष्पादित कार्यों** के लिए: कार्य आदेश / समझौते की प्रतियां जिसमें कार्य की वस्तुओं का विवरण, ग्राहक / ग्राहकों द्वारा जारी किए गए कार्य पूर्णता प्रमाण पत्र / शामिल हैं।

b. **निजी कंपनियों के लिए निष्पादित कार्यों के लिए:** कार्य आदेश / करार की प्रतियां जिसमें कार्य की वस्तुओं का विवरण, कार्य पूर्णता प्रमाण पत्र और ग्राहक / ग्राहकों द्वारा जारी किए गए स्रोत पर कर कटौती (टीडीएस) प्रमाण पत्र शामिल हैं।

3. आवेदन पर उस व्यक्ति / व्यक्तियों द्वारा हस्ताक्षर किए जाएंगे जो ऐसा करने के लिए आवश्यक प्राधिकरण / मुख्तारनामा रखने वाले संगठन की ओर से हैं। आवेदन के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर किए जाएंगे **(इस आवेदन के साथ पावर ऑफ अटॉर्नी / एसोसिएशन के ज्ञापन की प्रति प्रस्तुत की जाएगी)**।
4. यदि प्रोफार्मा में स्थान पूर्ण विवरण प्रस्तुत करने के लिए अपर्याप्त है, तो ऐसी जानकारी को अलग शीट पर पूरक किया जा सकता है जिसमें प्रोफार्मा का भाग और क्रम संख्या बताई गई हो। आवेदन के प्रत्येक भाग के लिए अलग-अलग शीट का उपयोग किया जाएगा।
5. वेबसाइट से डाउनलोड किए गए आवेदन प्रपत्रों का उपयोग केवल बैंक में जमा करने के लिए किया जाएगा। आवेदन के प्रपत्रों में सभी संलग्नकों की प्रतियां होनी चाहिए।
6. महत्वपूर्ण समान कार्यों / परियोजनाओं की सूची के संबंध में आवेदन दाखिल करते समय या कार्य / परियोजनाएं जो हाथ में हैं, आवेदकों को केवल उन कार्यों को शामिल करना चाहिए जिनकी व्यक्तिगत लागत पात्रता मानदंडों के अनुसार आवश्यक से कम नहीं है।

क्रमांक 7 से 10 केवल श्रेणी III में आवेदकों के लिए लागू है (अर्थात रुपये 1 करोड़ से 5 करोड़ रुपये)

7. वास्तुकारों की नियुक्त फर्म, बैंक की पूर्व स्वीकृति से, यदि आवश्यक हो तो निम्नलिखित सेवाओं से संबंधित सलाहकारों के योग्य विशेषज्ञों की सेवाएं लेगी:
(i) जियो-टेक (ii) स्ट्रक्चरल (iii) इलेक्ट्रिकल और लिफ्ट (iv) एयर कंडीशनिंग (v) ग्रीन बिल्डिंग (vi) प्लंबिंग, सैनिटरी, जल निकासी और जलापूर्ति आदि।
8. वास्तुकारों की नियुक्त फर्म ऐसे विशेषज्ञों / सलाहकारों के सभी कार्यों, कार्यों और चूक के लिए जिम्मेदार है।
9. आम तौर पर, वास्तुकारों की फर्म द्वारा निम्नलिखित सेवाएं प्रदान की जानी हैं (संक्षेप में)। हालाँकि, प्रदान की जाने वाली सेवाओं का विस्तृत दायरा किसी विशेष परियोजना के लिए आवश्यकताओं के अनुसार होगा।
 - a) बैंक से निर्देश लेना और स्केच डिजाइन तैयार करना, डिजाइन आधार रिपोर्ट बनाना, स्केच डिजाइन को बैंक द्वारा अंतिम रूप से अनुमोदित किए जाने तक संशोधन करना और लागत का प्रारंभिक अनुमान लगाना।
 - b) वैधानिक प्राधिकरण / प्राधिकरणों को आवश्यक चित्र प्रस्तुत करने, डीपी / टीपी टिप्पणियां, एनओसी और प्रारंभ प्रमाण पत्र सहित सभी अनुमोदन प्राप्त करने के लिए।
 - c) सलाहकारों / विशेषज्ञों को शामिल करने और प्रशिक्षित करने के लिए।
 - d) विभिन्न व्यवसायों के लिए डिजाइन और अन्य सभी ड्राइंग सहित एचवीएसी आदि के लिए वास्तुशिल्प कार्य चित्र तैयार करने के लिए।
 - e) वास्तुकारों की फर्मों के नामांकन के लिए आवेदनों की जांच करना, वास्तुकारों की फर्मों का पैनल बनाने के लिए बैंक को सिफारिशें भेजना।
 - f) विस्तृत विनिर्देश तैयार करना, मात्रा सर्वेक्षण और विस्तृत दर विश्लेषण के साथ अनुमान, विभिन्न ट्रेडों के लिए सभी ड्राइंग के साथ ड्राफ्ट निविदा।
 - g) विभिन्न ट्रेडों के लिए प्राप्त निविदाओं पर मूल्यांकन रिपोर्ट प्रस्तुत करने के साथ-साथ काम देने के लिए तुलनात्मक विवरण और सिफारिशें।
 - h) निष्पादन के लिए सभी रेखाचित्रों के 6 सेट तैयार करना और आपूर्ति करना।
 - i) बैंक द्वारा आवश्यकतानुसार साइट पर जाने और समय-समय पर पर्यवेक्षण के लिए।
 - j) स्थानीय नगरपालिका प्राधिकरण से व्यवसाय प्रमाण पत्र और पूर्णता प्रमाण पत्र प्राप्त करने के लिए।
 - k) सॉफ्ट कॉपी के साथ पूर्णता रेखाचित्रों के 3 सेट जमा करें।
 - l) प्रारंभिक दर योग्य मूल्य के निपटान के लिए बैंक को सहायता प्रदान करने के लिए।
 - m) उक्त कार्यों से जुड़ी कोई भी अन्य सेवाएं जो आमतौर पर वास्तुकारों द्वारा प्रदान की जाती हैं और ऊपर उल्लिखित नहीं हैं, सिवाय पूर्ण पर्यवेक्षण, अनुबंध के प्रशासन और भुगतान के प्रमाणन के।

10. आवेदक के पास वरिष्ठ और मध्य स्तर पर आवश्यक उपकरणों और सहायक कर्मचारियों के साथ एक पंजीकृत कार्यालय और उनके कार्यालय / मोबाइल और निवास पर स्वतंत्र टेलीफोन सुविधा होनी चाहिए।
11. **निरसन खंड:** आवेदक निम्नलिखित आधारों पर बोली लगाने से वंचित / अयोग्य होजाने के लिए उत्तरदायी है:
- A- यदि यह निर्धारित किया जाता है कि बोली लगाने वाले ने सत्यनिष्ठा संहिता के उल्लंघन में निम्नलिखित कृत्यों को किया है या चूक की है:
- खरीद प्रक्रिया में अनुचित लाभ के बदले में या अन्यथा खरीद प्रक्रिया को प्रभावित करने के लिए रिश्वत, इनाम या उपहार या किसी भी भौतिक लाभ की पेशकश, आग्रह या स्वीकृति करना।
 - कोई भी चूक या गलत बयानी जो गुमराह कर सकती है या गुमराह करने का प्रयास कर सकती है ताकि वित्तीय या अन्य लाभ प्राप्त किया जा सके या दायित्व से बचा जा सके।
 - कोई भी मिलीभगत, बोली में हेराफेरी या प्रतिस्पर्धा-विरोधी व्यवहार जो पारदर्शिता, निष्पक्षता और खरीद प्रक्रिया की प्रगति को बाधित कर सकता है।
 - खरीद प्रक्रिया में अनुचित लाभ प्राप्त करने या व्यक्तिगत लाभ के लिए बोलीदाता को खरीद इकाई द्वारा प्रदान की गई जानकारी का अनुचित उपयोग।
 - निविदा या अनुबंध निष्पादन प्रक्रिया से संबंधित बोली लगाने वाले और खरीदकर्ता इकाई के किसी भी अधिकारी के बीच कोई भी वित्तीय या व्यावसायिक लेनदेन: जो खरीदकर्ता इकाई के निर्णय को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से प्रभावित कर सकता है।
 - खरीद प्रक्रिया को प्रभावित करने के लिए किसी भी पक्ष या उसकी संपत्ति को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से नुकसान पहुंचाने या नुकसान पहुंचाने के लिए कोई जबरदस्ती या कोई धमकी।
 - खरीद प्रक्रिया की किसी जांच या लेखापरीक्षा में बाधा डालना।
 - निविदा प्रक्रिया में भाग लेने या अनुबंध प्राप्त करने के लिए झूठी घोषणा करना या झूठी जानकारी देना;
 - हितों के टकराव का खुलासा करने में विफल रहा।
 - पिछले तीन वर्षों के दौरान भारत या किसी अन्य देश में किसी सार्वजनिक संस्थान / संस्था के साथ उप-खंड (i) के प्रावधानों के संबंध में किए गए किसी भी पिछले उल्लंघन का खुलासा करने में विफल रहा है या किसी सार्वजनिक खरीद संस्थान / संस्था द्वारा वर्जित किया गया है।
- B. सत्यनिष्ठा संहिता के उल्लंघन के अलावा बोलीदाता द्वारा किसी भी कार्रवाई या चूक के लिए, जो बैंक की राय में, अवरोधन का कारण बनता है, जैसे कि उप-मानक सामग्री की आपूर्ति, सामग्री की आपूर्ति नहीं करना, कार्यों का परित्याग, कार्यों की घटिया गुणवत्ता, निविदा की शर्तों का पालन करने में विफलता आदि।
- C. यदि बोली लगाने वाले को किसी अपराध का दोषी ठहराया गया है- (ए) भ्रष्टाचार निवारण अधिनियम, 1988 के तहत; या (बी) भारतीय दंड संहिता या किसी अन्य कानून के तहत जो समय-समय पर लागू है, सार्वजनिक खरीद अनुबंध के निष्पादन के हिस्से के रूप में जीवन या संपत्ति की हानि या सार्वजनिक स्वास्थ्य के लिए खतरा पैदा करने के लिए।
- 11.1 जो आवेदक वंचित हैं या पिछले 3 वर्षों के दौरान किसी भी सरकारी संस्थान / पीएसयू / अर्ध सरकारी संगठन द्वारा उनका प्रदर्शन खराब पाया जाता है, वे आवेदन करने के लिए पात्र नहीं होंगे या यदि उन्होंने नामांकन के लिए आवेदन किया था तो उनका आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा। सभी आवेदकों को सार्वजनिक संस्थान (संस्थानों) द्वारा निषेध की घोषणा के संबंध में फॉर्मेट 7 के अनुसार वचनबंध जमा करना होगा।
12. आवेदक को प्रत्येक पात्र कार्य के लिए निर्धारित प्रारूप (5 और 6) में **ग्राहक और बैंकर की रिपोर्ट** अलग-अलग प्रस्तुत करनी होगी। हालांकि, बैंक यदि अपेक्षित हो तो आवेदकों के ग्राहकों से सीधे गोपनीय रिपोर्ट प्राप्त करने का अपना अधिकार सुरक्षित रखता है। बैंक अपने आप भी आवेदक द्वारा उनके आवेदन में संदर्भित उनके योग्य कार्यों का निरीक्षण कर सकता है।
13. **कार्यस्थल पर महिलाओं का यौन उत्पीड़न:** वास्तुकारों के फर्मों को "कार्यस्थल पर महिलाओं का यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013" के प्रावधानों का पालन करना चाहिए। बैंक के परिसर के भीतर अपने कर्मचारी के खिलाफ यौन उत्पीड़न की किसी भी शिकायत के मामले में, वास्तुकारों और फर्मों द्वारा गठित आंतरिक शिकायत समिति के समक्ष शिकायत दर्ज की जाएगी और यह सुनिश्चित करेगी कि शिकायत के संबंध में उक्त अधिनियम के तहत उचित कार्रवाई की जाए।

- a) वास्तुकारों के फर्मों के किसी भी पीड़ित कर्मचारी से बैंक के किसी भी कर्मचारी के खिलाफ यौन उत्पीड़न की किसी भी शिकायत का संज्ञान बैंक द्वारा गठित क्षेत्रीय शिकायत समिति द्वारा लिया जाएगा।
- b) वास्तुकारों की फर्म किसी भी मौद्रिक मुआवजे के लिए जिम्मेदार होगी जो वास्तुकारों की फर्म के कर्मचारियों को भुगतान करने की आवश्यकता हो सकती है, उदाहरण के लिए बैंक के कर्मचारी को कोई मौद्रिक राहत, यदि फर्म के कर्मचारी द्वारा यौन हिंसा साबित होती है।
- c) वास्तुकारों की फर्मों को कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न की रोकथाम और संबंधित मुद्दों के बारे में अपने कर्मचारियों को शिक्षित करने के लिए जिम्मेदार होना चाहिए।
- d) वास्तुकारों की फर्मों के चयन पर निर्णय लेते समय, निष्पादित कार्यों की क्षमता, अनुभव, प्रदर्शन, मूल्य और अच्छी गुणवत्ता का काम करने की क्षमता पर जोर दिया जाएगा।
14. **सूचीबद्ध समीक्षा:** वास्तुकारों की सूचीबद्ध सभी फर्मों के प्रदर्शन की समीक्षा बैंक द्वारा वर्ष में कम से कम एक बार की जाएगी और उनके द्वारा नीचे दिए गए किसी एक या अधिक विफलताओं के होने पर उनका नाम अनुमोदित सूची से हटा दिया जा सकता है:
- a) शुल्क के पैमाने के लिए निविदाएं / कोटेशन आमंत्रित करने वाले कॉल नोटिस का जवाब देने में विफल रहता है या 2 साल की अवधि में लगातार दो अवसरों पर प्रतियोगिता को डिजाइन करने में भाग लेने में विफल रहता है।
- b) किसी भी प्रदत्त अनुबंध की आवश्यकताओं के अनुसार प्रदर्शन करने में विफल रहता है।
- c) लगातार अनुबंधों की किसी भी महत्वपूर्ण शर्तों का उल्लंघन करता है जैसे समय सारणी और व्यापार व्यवहार आदि को बनाए रखना।
- d) पंजीकरण / नामांकन की शर्त का पालन करने में विफल रहता है या पंजीकरण / नामांकन के समय गलत विवरण देने वाला पाया जाता है।
- e) दिवालिया घोषित किया गया है या घोषित करने की प्रक्रिया में है, समाप्त हो गया है, भंग हो गया है या विभाजित हो गया है।
15. यह सूचित किया जाता है कि वर्तमान में बैंक एमएसटीसी पोर्टल पर ई-निविदा माध्यम से केवल 5.00 लाख रुपये से अधिक की अनुमानित लागत वाले कार्यों के लिए बोलियां आमंत्रित करता है। इस संबंध में, आवेदकों को एमएसटीसी पोर्टल पर अपना पंजीकरण कराना होगा।
16. वास्तुकारों की फर्मों को, अपने खर्च पर, बैंक द्वारा दिए गए प्रत्येक कार्य के लिए व्यक्ति और संपत्ति आदि को होने वाली सभी चोट या क्षति को उपयुक्त रूप से कवर करने वाली व्यापक सभी जोखिम पॉलिसी को प्रभावी और बनाए रखना चाहिए।
17. **गोपनीयता खंड:** अपेक्षित के फर्म भारतीय रिजर्व बैंक, मुंबई के साथ वास्तुकारों के फर्मों के बीच निष्पादित किसी भी समझौते के संबंध में अपने संविदात्मक दायित्वों का निर्वहन करते समय वास्तुकारों के फर्मों के कब्जे या जानकारी में आने वाली बैंक के बुनियादी ढांचे / प्रणालियों / उपकरणों आदि की कोई भी जानकारी, सामग्री और विवरण प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से प्रकट नहीं करेंगे और हर समय इसे सख्त गोपनीयता में रखेंगे। वास्तुकारों की फर्मों को वास्तुकारों की फर्मों और भारतीय रिजर्व बैंक, मुंबई के बीच निष्पादित अनुबंध के विवरण को निजी और गोपनीय मानना चाहिए, सिवाय इसके कि इसके तहत दायित्वों को पूरा करने या लागू कानूनों का पालन करने के लिए आवश्यक हो। अपेक्षित की फर्म भारतीय रिजर्व बैंक, मुंबई की पूर्व लिखित सहमति के बिना किसी भी कार्य या तकनीकी पेपर या अन्यत्र का कोई भी विवरण प्रकाशित नहीं करेगी, प्रकाशित करने की अनुमति नहीं देगी या प्रकट नहीं करेगी। वास्तुकारों की फर्म किसी भी गोपनीय जानकारी के प्रकटीकरण के परिणामस्वरूप भारतीय रिजर्व बैंक, मुंबई को हुए किसी भी नुकसान के लिए भारतीय रिजर्व बैंक, मुंबई को क्षतिपूर्ति देगी। उपरोक्त का पालन करने में विफलता को वास्तुकारों की फर्मों के हिस्से पर अनुबंध का उल्लंघन माना जाएगा और भारतीय रिजर्व बैंक, मुंबई नुकसान का दावा करने और कानूनी उपायों को आगे बढ़ाने का हकदार होगा।
18. **न्यायाधिकार क्षेत्र खंड:** इस पैनल में शामिल होने की प्रक्रिया या वास्तुकारों के वास्तुकार / फर्म और भारतीय रिजर्व बैंक, मुंबई के बीच निष्पादित किसी भी समझौते से उत्पन्न होने वाले या किसी भी तरह से जुड़े सभी विवादों को मुंबई में उत्पन्न माना जाएगा और केवल मुंबई की अदालतों को ही इसका निर्धारण करने का अधिकार होगा।

19. वास्तुकारों के पैनल की तैयारी के संबंध में बैंक का निर्णय अंतिम होगा। बैंक बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी आवेदनों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
20. यदि कोई स्पष्टीकरण आवश्यक हो तो **क्षेत्रीय निदेशक, भारतीय रिजर्व बैंक के कार्यालय, एस्टेट ऑफिस, मुख्य भवन, दूसरी मंजिल, फोर्ट, मुंबई 400001** से कार्यालय के कार्य समय के दौरान प्राप्त किया जा सकता है। संपर्क व्यक्ति का विवरण है:

1) बिस्वजीत माझी	सहायक प्रबंधक	022-22603226
2) प्रसाद कोटामिरे	सहायक प्रबंधक	022-22603537
3) दरखशा अली	प्रबंधक	022-22603537
4) धीरज पी	प्रबंधक	022-22603299

मैंने / हमने विभिन्न मर्दों और शर्तों को पढ़ लिया है और वे मुझे / हमें स्वीकार्य हैं।

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम और पदनाम

दिनांक और स्थान

कार्यालय की मुहर:

भाग-II आवेदक द्वारा दी जाने वाली जानकारी

01	आवेदक के आधिकारिक लेटरहेड में पैनल में शामिल करने का अनुरोध करने वाला औपचारिक पत्र	प्रस्तुत / प्रस्तुत नहीं
02	उचित रूप से भरा हुआ और आवेदन प्रपत्र पर हस्ताक्षर	प्रस्तुत / प्रस्तुत नहीं
03	नाम और पंजीकृत कार्यालय का पता नोट: निर्धारित प्रोफार्मा में दिया जाने वाला विवरण: प्रारूप 1	प्रस्तुत / प्रस्तुत नहीं
04	चाहे व्यक्तिगत हो या अन्य भागीदारों के पूरे विवरण के साथ साझेदारी फर्म जिसमें उनके नाम, पेशेवर योग्यताएं, आयु, अनुभव आदि शामिल हैं नोट: निर्धारित प्रोफार्मा में दिया जाने वाला विवरण- प्रारूप 1 और 2. यदि आवश्यक हो तो अलग शीट संलग्न करें।	प्रस्तुत / प्रस्तुत नहीं
05	फर्म में सभी तकनीकी कर्मियों के नाम, योग्यता और अनुभव नोट: निर्धारित प्रोफार्मा में दिया जाने वाला विवरण - प्रारूप 2	प्रस्तुत / प्रस्तुत नहीं
06	क्या वास्तु परिषद के सदस्य के रूप में पंजीकृत है? पंजीकरण संख्या बताइए और प्रमाण पत्र की एक प्रति संलग्न करें।	हाँ नहीं
07	अभ्यास करने वाले वास्तुकार / डिजाइनर के रूप में अनुभव (वर्षों की संख्या न दें)	
08	पिछले 5 वर्षों के दौरान फर्म द्वारा व्यक्तिगत परियोजना की लागत के साथ निष्पादित समान कार्य। जिन ग्राहकों के लिए कार्य निष्पादित किए गए हैं, उनका पूरा पता। नोट: निर्धारित प्रोफार्मा में दिया जाने वाला विवरण-प्रारूप 3ए और 3बी। आवश्यकता होने पर अलग शीट संलग्न करें। ग्राहक रिपोर्ट प्रत्येक कार्य के लिए प्रारूप 5 के अनुसार प्रस्तुत की जानी है।	प्रस्तुत / प्रस्तुत नहीं
09	संगठन द्वारा निष्पादित की जा रही महत्वपूर्ण परियोजनाओं की सूची प्रारूप 4 के अनुसार प्रस्तुत की जानी है। ग्राहक का पूरा पता, संपर्क विवरण और कार्य की अनुमानित लागत प्रस्तुत की जानी है	प्रस्तुत / प्रस्तुत नहीं
10	यदि कोई हो तो फर्म में शामिल होने से पहले भागीदारों द्वारा पूरी की गई महत्वपूर्ण बड़ी परियोजनाओं की सूची। (इन परियोजनाओं को 8 और 9 के अंतर्गत शामिल नहीं किया जाएगा, लेकिन अलग से दिखाया जाएगा)	प्रस्तुत / प्रस्तुत नहीं

11	फॉर्मेट 6 के अनुसार बैंकर्स रिपोर्ट प्रस्तुत की जानी है	प्रस्तुत / प्रस्तुत नहीं
12	क्या फर्म किसी भी समय अपनी पेशेवर प्रतिबद्धताओं से संबंधित किसी मुकदमेबाजी / मध्यस्थता में शामिल है / शामिल रही है?	नहीं / हाँ यदि हाँ, तो शिकायत की प्रकृति, वर्ष और अभ्यास के परिणाम के बारे में दिए जाने वाले विवरण।
13	पिछले 5 वर्षों के लिए ऑडिट किए गए अंतिम खातों की प्रतियां और पिछले पांच वर्षों के लिए कारोबार को दर्शाने वाला चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा जारी किया गया प्रमाण पत्र।	प्रस्तुत / प्रस्तुत नहीं
14	पिछले तीन लगातार वित्तीय वर्षों के लिए उनकी साख के प्रमाण के रूप में एक चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा विधिवत प्रमाणित वास्तुकार के व्यवसाय के नवीनतम अंतिम खातों के साथ आयकर निकासी प्रमाणपत्रों / आयकर निर्धारण आदेशों की प्रतियां संलग्न की जानी चाहिए।	प्रस्तुत / प्रस्तुत नहीं
15	अनुसूचित बैंक से बैंकर्स के प्रमाणपत्र का फॉर्म प्रारूप 6	प्रस्तुत / प्रस्तुत नहीं
16	सार्वजनिक संस्थान (संस्थानों) द्वारा निषेध की घोषणा के संबंध में उपक्रम प्रारूप 7	प्रस्तुत / प्रस्तुत नहीं
17	सांविधिक अनुपालन के संबंध में वचनबद्धता आवश्यकता प्रारूप 8	प्रस्तुत / प्रस्तुत नहीं
18	फर्म के बैंकरों का नाम और पता वास्तुकारों फॉर्मेट 9	प्रस्तुत / प्रस्तुत नहीं
19	यदि कोई हो तो योग्यता पुरस्कारों की सूची?	

आवेदक के हस्ताक्षर:

नाम

पूरा पता:

स्थान और तारीख:

कार्यालय की मुहर:

फर्म की संरचना		
1.	वास्तुकारों की फर्म का नाम (की एक सत्यापित फोटोकॉपी संलग्न करें पंजीकरण का प्रमाण पत्र)	
2.	फर्म की कानूनी स्थिति: (व्यक्तिगत कंपनी / साझेदारी फर्म / संयुक्त उद्यम फर्म)	
3 (ए)	पंजीकृत पता:	
3(बी)	टेलीफोन:	
3(सी)	फैक्स	
4 (ए)	संपर्क व्यक्ति	
4 (बी)	पद का नाम	
4 (सी)	पूरा डाक पता	
4 (डी)	ईमेल आईडी	
4 (ई)	मोबाइल नं	
5.	के वर्षों के अनुभव की संख्या क्षेत्र में वास्तुकारों की फर्म	
6.	निदेशकों के नाम और शीर्षक या साझेदार	
7.	बताइए कि क्या सभी सेवाओं / उप-प्रणालियों के लिए इन-हाउस विशेषज्ञता उपलब्ध है।	
8.	क्या आवेदक को शुरू होने के बाद लगातार छह महीने से अधिक की अवधि के लिए पात्र कार्यों को निलंबित करने की कभी आवश्यकता थी? यदि हाँ, तो उसके कारण प्रस्तुत करें।	
9.	क्या आवेदक या कोई घटक है साझेदारी फर्म के मामले में भागीदार, क्या कभी भी अपने काम पूरा होने से पहले ही उन्हें छोड़ दिया? यदि ऐसा है, तो परियोजना का नाम और त्यागने के कारण बताएं।	
10.	क्या आवेदक या साझेदारी फर्म के मामले में किसी घटक भागीदार को कभी भी किसी संगठन में प्रतिस्पर्धा करने से वंचित किया गया है / ब्लैकलिस्ट किया गया है? यदि ऐसा है, तो विवरण दें	

11.	क्या आवेदक या साझेदारी फर्म के मामले में किसी घटक भागीदार को कभी दोषी ठहराया गया है?	
12.	क्या आवेदक पिछले पांच वर्षों में कभी-कभार मुकदमेबाजी में शामिल रहा है?	

आवेदक के हस्ताक्षर
नाम और पदनाम

दिनांक और स्थान

कार्यालय की मुहर:

(A) तकनीकी कर्मियों की सूची, उनकी तकनीकी योग्यता, वर्तमान संगठन में अनुभव सहित। बयान में संगठन में उपलब्ध प्रशासनिक कर्मचारियों को भी दिखाना चाहिए।

क्रमांक	नाम	उम्र	योग्यता	परामर्श का अनुभव
1.	2.	3.	4.	5.

निपटाये गए कार्यों की प्रकृति	लागत विवरण के साथ संभाले गए प्रोजेक्ट का नाम	वर्तमान संगठन में कार्यरत होने की तारीख	यदि कोई विशेष अनुभव हो तो इंगित करें
6.	7.	(8)	9.
			आवेदक के हस्ताक्षर नाम और पदनाम दिनांक और स्थान कार्यालय की मुहर:
नोट: यदि कोई अन्य बिंदु हों तो उनका उल्लेख करें ताकि तकनीकी और प्रबंधकीय दक्षता दर्शाने के लिए आपके पक्ष में किसी महत्वपूर्ण बिंदु को इंगित किया जा सके।			

(B) परामर्श कार्य को संभालने के लिए उपलब्ध बुनियादी ढांचा:

एक अलग शीट में दिए गए विवरणों में पंजीकृत कार्यालय का कारपेट क्षेत्र, कंप्यूटरों की संख्या, ऑटोकैड पैकेज जैसी इन-हाउस कंप्यूटर एडेड डिजाइन सुविधा आदि जैसे कार्यालय की स्थापना शामिल होगी।

प्रारूप 3 (ए)

पिछले पांच वर्षों में पूरे किए गए पात्र कार्यों का विवरण

ए) जनवरी 2023 के अंतिम दिन को समाप्त होने वाले पिछले 5 वर्षों के दौरान वास्तुकारों की फर्म द्वारा निष्पादित समान कार्यों की सूची, क्रमांक 2 ए में उल्लिखित श्रेणी के लिए न्यूनतम लागत

Sr. No.	Name and address of the Client	Details of the work								Whether copies of the detailed work orders indicating date of award, value of awarded work, time given for completing the work etc and the corresponding completion and TDS certificates indicating actual date of completion and actual value of executed similar eligible works in proof of the work experience have been attached
		Name and location of the project	Scope of the work	Value of the work	Date of award/ actual commencement of the work	Time allowed for completion of the work	Actual Date of Completion of work	Reason for delay, if any	Whether Liquidated Damages / penalties, if any, imposed?	

नोट: आवेदकों को ऊपर दी गई जानकारी के संबंध में दस्तावेजी प्रमाण प्रदान करने की आवश्यकता है। ग्राहक रिपोर्ट प्रत्येक कार्य के लिए प्रारूप 5 के अनुसार प्रस्तुत की जानी है।

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम और पदनाम

दिनांक और स्थान

कार्यालय की मुहर:

जिन ग्राहकों के लिए योग्य कार्य किए गए हैं, उनके विवरण
पिछले 5 वर्षों के दौरान निष्पादित / पूर्ण किया गया

क्रमांक	ग्राहक का नाम और पता / फर्म (यह भी इंगित करें कि सरकार / सेमी सरकार / भारत सरकार शुरू करना या निजी निकाय)	उन अधिकारियों / प्राधिकारियों / संपर्क अधिकारियों का विवरण जिनके नियंत्रण में कार्य निष्पादित किया गया था					
		नाम	डाक पता	ई मेल आईडी	टेलीफोन (मोबाइल) नं	फैक्स नंबर।	टेलीफोन (लैंडलाइन) नंबर।

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम और पदनाम

दिनांक और स्थान

कार्यालय की मुहर:

फर्म / आवेदक द्वारा जारी / निष्पादित की जा रही इसी तरह की महत्वपूर्ण परियोजनाओं की सूची

क्रमांक	नाम की परियोजना और स्थान	काम की प्रकृति शामिल में अनुबंध (उदाहरण के लिए। आवासीय, कार्यालय, आदि)	मालिक का नाम भी बताएं कि क्या सरकार / अर्ध सरकारी। /सरकार। शुरू नहीं तो निजी निकाय, पूर्ण पते के साथ	परियोजना लागत रु. लाख में	समाप्ति अवधि		वर्तमान चरण काम, के साथ कारण यदि काम देरी हो रही है	कोई अन्य प्रासंगिक जानकारी
					निर्धारित	वास्तविक		

आवेदकों को उपर्युक्त जानकारी के संबंध में दस्तावेजी प्रमाण प्रदान करने की आवश्यकता है।

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम और पदनाम

दिनांक और स्थान

कार्यालय की मुहर:

फर्म वास्तुकार के प्रदर्शन के संबंध में ग्राहक का प्रमाणपत्र
(ग्राहक के पत्र शीर्ष पर)

ग्राहक का नाम और पता		
श्री / मेसर्स द्वारा निष्पादित कार्यों का विवरण		
1	संक्षिप्त विवरण के साथ कार्य का नाम:	
2.	करार संख्या और तारीख:	
3	समझौते की राशि / प्रतिशत (शुल्क का पैमाना)	
4.	कार्य प्रारंभ होने की तारीख:	
5.	पूर्ण होने की निर्धारित तारीख:	
6	पूर्ण होने की वास्तविक तारीख:	
7.	विलंब के लिए लगाए गए मुआवजे का विवरण (राशि इंगित करें) यदि कोई हो:	
08	पूरा किया गया कार्य और भुगतान की गई कुल राशि:	
09	जिस प्राधिकारी के अधीन कार्य निष्पादित किए जाते हैं, उसका नाम और पता:	
10	क्या फर्म ने परियोजना के लिए सेवाओं के दौरान योग्य पेशेवर वास्तुकार / इंजीनियर / विशेषज्ञ को नियुक्त किया था:	
11	i) प्रदान की गई सेवाओं की गुणवत्ता (ग्रेडिंग इंगित करें):	उत्कृष्ट / बहुत अच्छा / अच्छा / संतोषप्रद
	(ii) राशि। यदि कोई हो तो कम दरों पर भुगतान किया गया कार्य।	
12	i) क्या फर्म मध्यस्थता के लिए गई थी?	
	ii) यदि हाँ, तो दावे की कुल राशि	
	iii) कुल राशि प्रदान की गई	

13	वास्तुकारों की फर्म की क्षमताओं पर टिप्पणियाँ	
	ए) तकनीकी दक्षता:	उत्कृष्ट / बहुत अच्छा /अच्छा/ संतोषप्रद
	बी) वित्तीय सुदृढ़ता:	उत्कृष्ट / बहुत अच्छा /अच्छा/ संतोषप्रद
	ग) वास्तुशिल्प सेवाएं प्रदान करने के लिए पर्याप्त बुनियादी ढांचागत सुविधाएं:	उत्कृष्ट / बहुत अच्छा /अच्छा/ संतोषप्रद
	घ) जनशक्ति संसाधनों का जुटाना:	उत्कृष्ट / बहुत अच्छा /अच्छा/ संतोषप्रद
	ई) सामान्य व्यवहार:	उत्कृष्ट / बहुत अच्छा /अच्छा/ संतोषप्रद

रिपोर्टिंग अधिकारी के हस्ताक्षर कार्यालय की मुहर के साथ _____

ध्यान दें:

- (i) सभी कॉलम ठीक से भरे जाने चाहिए
- (ii) * सरकारी / सार्वजनिक क्षेत्र की कंपनियों के लिए किए गए कार्यों के लिए प्रदर्शन रिपोर्ट / ग्राहकों के प्रमाण पत्र के संबंध में, संबंधित कार्यकारी अभियंता या समकक्ष या उच्च रैंक के अधिकारी द्वारा प्रमाण पत्र पर हस्ताक्षर किए जाने चाहिए। निजी कंपनियों के लिए किए गए कार्यों के लिए, प्रमाण-पत्र / अनुबंध राशि साबित करने के लिए टीडीएस की प्रति प्रस्तुत करनी होगी।
- (iii) ग्राहक प्रमाणपत्रों को प्रत्येक पूर्व-योग्यता कार्य के लिए निम्नलिखित अधिकारी को संबोधित एक सीलबंद कवर में प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

**क्षेत्रीय निदेशक
भारतीय रिज़र्व बैंक,
संपदा विभाग
मुंबई क्षेत्रीय
ऑफिस फोर्ट,
मुंबई-400001**

अनुसूचित बैंक से बैंकर्स के प्रमाणपत्र का फॉर्म

(बैंकर के पत्र शीर्ष पर)

यह प्रमाणित करते हैं कि हमारी जानकारी और सूचना के अनुसार मेसर्स -----सामान्यतः दिए गए पते के साथ, हमारे बैंक के एक सम्माननीय ग्राहक हैं और रु.-----/-(रुपये -----) की सीमा तक किसी भी कार्य के लिए उन्हें अच्छा माना जा सकता है।।
यह प्रमाणपत्र बैंक या किसी भी अधिकारी की गारंटी या जिम्मेदारी के बिना जारी किया जाता है।

बैंक के अधिकारी के हस्ताक्षर मुहर के साथ _____

ध्यान दें:

- (i) बैंकर प्रमाणपत्र बैंक के लेटर हेड पर निम्नलिखित अधिकारी को संबोधित एक सीलबंद कवर में प्रस्तुत किया जाना चाहिए। क्षेत्रीय निदेशक, भारतीय रिजर्व बैंक, संपदा विभाग मुंबई क्षेत्रीय कार्यालय, फोर्ट, मुंबई-400001
- (ii) साझेदारी फर्म के मामले में, बैंक के साथ दर्ज सभी भागीदारों के नाम शामिल करने के लिए प्रमाण पत्र।

सार्वजनिक संस्थान (संस्थानों) द्वारा निषेध की घोषणा के संबंध में वचन
(आवेदक द्वारा उनके पत्रशीर्ष पर प्रस्तुत किया जाना है)

1. मैं / हम (फर्म का नाम) घोषित करता है कि
(a) मैं / हम या हमारी कोई भी संबद्ध फर्म * भारत में किसी सार्वजनिक संस्थान / इकाई द्वारा या किसी अन्य देश में से किसी के द्वारा प्रतिबंधित / निलंबित / ब्लैकलिस्ट नहीं है। (आवेदन जमा करने की अंतिम तारीख)।
- (b) मैंने / हमने या हमारी किसी भी संबद्ध फर्म ने पिछले तीन वर्षों में भारत या किसी अन्य देश में किसी सार्वजनिक संस्थान / इकाई के साथ अखंडता की संहिता के संबंध में कोई उल्लंघन नहीं किया है ... (आवेदन जमा करने की अंतिम तारीख)।
- (c) मैं / हम बैंक को लिखित में सूचित करेंगे, यदि, मैं / हम या हमारी कोई संबद्ध फर्म * भारत या अन्य देश में किसी सार्वजनिक संस्थान / इकाई द्वारा सबसे पहले वंचित / निलंबित / ब्लैकलिस्ट की जाती है।
2. मैं / हम (फर्म का नाम) घोषित करता है कि मैं / हम या हमारी संबद्ध फर्म *- को (संबद्ध फर्मों का नाम) ----- (भारत या किसी अन्य देश में सार्वजनिक संस्थान का नाम और पता) द्वारा रोक / निलंबित / ब्लैकलिस्ट किया गया है और वह ----- तक प्रभावी है (तारीख)। इस तरह के पत्र की एक प्रति आपकी जानकारी और रिकॉर्ड के लिए संलग्न है।

(आवेदक की मुहर और हस्ताक्षर)

तारीख:

जगह:

नोट: उपरोक्त दो घोषणाओं में से एक को काट दें जो लागू नहीं है।

*संबद्ध फर्म: किसी फर्म को "संबद्ध फर्म" कहा जाएगा यदि प्रबंधन समान है, या पर्याप्त या बहुमत शेयर प्रतिबंधित / निलंबित फर्म के स्वामित्व में हैं और इसके आधार पर इसका नियंत्रण करने वाला स्वर है। इसके अलावा सभी उत्तराधिकारी फर्मों को संबद्ध फर्मों के रूप में भी माना जाएगा।

वैधानिक आवश्यकताओं के अनुपालन के संबंध में वचन
(आवेदक द्वारा उनके पत्रशीर्ष पर प्रस्तुत किया जाना है)

1. मैं / हम (फर्म का नाम) यह वचन देते हैं कि

- (a) हम/ हमें दिए गए किसी भी कार्य के लिए लागू सभी वैधानिक आवश्यकताओं का पूरी तरह से अनुपालन करेंगे, चाहे अनुबंध राशि कुछ भी हो।
(b) हम भारतीय रिजर्व बैंक, मुंबई को किसी भी वैधानिक आवश्यकता के अनुपालन न करने के कारण उत्पन्न होने वाले किसी भी दायित्व / दावों के विरुद्ध, बिना किसी विरोध या आपत्ति के क्षतिपूर्ति देंगे।

(आवेदक की मुहर और हस्ताक्षर)

तारीख:

जगह:

बैंक खाते का विवरण

क्रमांक।	विवरण	
1.	फर्म का नाम .	
2.	बैंक का नाम	
3.	बैंक का नाम शाखा, पता /	
4.	दूरभाष सं. / ईमेल आईडी	
5.	आईएफएससी कोड एमआईसीआर कोड	
6.	खाता संख्या	
7.	खाते का प्रकार	

नोट: कृपया रद्द की गई चेक की प्रतिलिपि संलग्न करें