



भाग - I

निविदा अनुसूची
(केवल ई-खरीद के माध्यम से)

ई-निविदा सं:	आरबीआई/शिलांग/एचआरएमडी/6/25-26/ईटी/1032
ई-निविदा नाम	बैंक के परिसर में हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करने के लिए निविदा (कार्यालय परिचारक, सफाई और रखरखाव कर्मचारी, प्लंबर, बढ़ई, इलेक्ट्रीशियन और ड्राइवर)
ए) अनुमानित लागत	₹28,00,000.00/- (रुपये अट्ठाईस लाख) वार्षिक
बी) ई-निविदा का मोड	ई-खरीद प्रणाली (ऑनलाइन भाग I - तकनीकी बोली और पार्ट II - मूल्य बिड) www.mstcecommerce.com/eprocn के माध्यम से
सी) ई-निविदा का प्रकार	खुला (दोहरी बोली प्रणाली)
डी) पार्टियों को डाउनलोड करने लिए एनआईटी की उपलब्धता	23 फरवरी 2026, पूर्वाह्न 11:00 से
ई) पूर्व बोली बैठक	ऑफ़लाइन: 26 फरवरी 2026, पर दोपहर 03:00 बजे स्थान: भारतीय रिज़र्व बैंक, तीसरी मंज़िल, जीएमटीडी ऑफिस, बीएसएनएल, का फान नोंग्लाइट पार्क के सामने, बारिक, शिलांग पूर्वी खासी हिल्स, मेघालय - 793001।
एफ) (i) एनईएफटी / नेट बैंकिंग के माध्यम से बयाना जमा राशि (ईएमडी) और विवरण को एमएसटीसी पोर्टल पर अपलोड करें। साथ ही, लेनदेन विवरण (यूटीआर नंबर) को ई-मेल: hrrmdshillong@rbi.org.in पर सूचित / अग्रेषित करें।	₹56,000/- एनईएफटी के माध्यम से हमारे खाता संख्या 186003001 आईएफएससी: RBIS0SLPA01 (बाएं से 5वां और 10वां अंक शून्य) लाभार्थी का नाम: भारतीय बैंक, शिलांग। कृपया आवेदन करते समय यूटीआर लेनदेन विवरण का उल्लेख करें।
(ii) ई-निविदा शुल्क	शून्य
जी) ईएमडी जमा करने की अंतिम तारीख:	15 मार्च 2026 को 05:00 बजे तक इस शर्त का पालन करने में विफलता निविदा को शून्य कर देगी, और निविदा को अस्वीकार कर दिया जाएगा। कृपया ध्यान दें कि विक्रेताओं को एमएसटीसी लिमिटेड के पक्ष में एनईएफटी द्वारा लेनदेन शुल्क प्राप्त होने के बाद ही ऑनलाइन ई-

	निविदा तक पहुंच होगी। ईएमडी कोई ब्याज नहीं मिलेगी। अनुबंध दिए जाने के 10 कार्य दिवसों के भीतर असफल बोलीदाताओं को यह वापस कर दिया जाएगा। सफल बोली लगाने वाले के मामले में, वैध बैंक गारंटी के रूप में सुरक्षा जमा और अनुबंध के निष्पादन के रूप में ईएमडी का भुगतान करने के बाद वापस कर दिया जाएगा। निविदा की वैधता की अवधि के दौरान बोली लगाने वाले द्वारा बोली वापस लेने या कार्य के दिए जाने पर अनुबंध निष्पादित करने में विफल रहने पर ईएमडी जब्त कर ली जाएगी
एच) https://mstcecommerce.com/eprocn पर ऑनलाइन तकनीकी बोली और कीमत बोली प्रस्तुत करने के लिए ई-निविदा तारीख	23 फरवरी 2026 पूर्वाह्न 11:00 बजे से
आई) तकनीकी बोली और मूल्य बोली जमा करने के लिए ऑनलाइन ई-निविदा बंद होने की तिथि	15 मार्च 2026 को अपराह्न 05:00 बजे तक
जे) भाग-I (अर्थात तकनीकी बोली) खोलने की तिथि और समय। भाग-II (अर्थात मूल्य बोली) खोलने का समय अलग से सूचित किया जाएगा।	16 मार्च, 2026 को 11:00 पूर्वाह्न
के) ई-निविदा की वैधता	तकनीकी बोली खोलने की तारीख से 90 दिन तक
एल) लेनदेन शुल्क (अप्रतिदेय) (ई-निविदा में भाग लेने के लिए निविदा देने वालों को एमएसटीसी ई-भुगतान गेटवे के ज़रिए MSTC को अलग से पेमेंट करना होगा)	एमएसटीसी लिमिटेड के पक्ष में एमएसटीसी भुगतान गेटवे / एनईएफटी / आरटीजीएस के माध्यम से एमएसटीसी पोर्टल में उल्लिखित लेनदेन शुल्क का भुगतान



भारतीय रिज़र्व बैंक, शिलांग

बैंक के परिसर में हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करने के लिए निविदा (कार्यालय परिचारक, सफाई और रखरखाव कर्मचारी, प्लंबर, बढ़ई, इलेक्ट्रीशियन और ड्राइवर)

भारतीय बैंक, शिलांग, " शिलांग स्थित आरबीआई कार्यालय परिसर में बैंक के परिसर (कार्यालय परिचारक, सफाई और रखरखाव कर्मचारी, प्लंबर, बढ़ई, इलेक्ट्रीशियन और ड्राइवर) में हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करने के लिए ई-निविदा" आमंत्रित करता है। अनुबंध 01 अप्रैल 2026 से 31 मार्च 2027 तक की प्रारंभिक अवधि के लिए होगा। हालांकि, कंपनियों / एजेंसियों / फर्मों के प्रदर्शन के आधार पर बैंक द्वारा वार्षिक समीक्षा के अधीन, अनुबंध को अगले दो वर्षों के लिए आगे बढ़ाया जा सकता है। ई-निविदा एमएसटीसी लिमिटेड के ई-निविदा पोर्टल (<https://mstcecommerce.com/eprocn>) के माध्यम से की जाएगी। सभी पात्र और इच्छुक कंपनियों / एजेंसियों / फर्मों को ई-निविदा प्रक्रिया में भाग लेने के लिए उपर्युक्त वेबसाइट के माध्यम से एमएसटीसी लिमिटेड के साथ अपना पंजीकरण कराना होगा।

2. इच्छुक निविदाकर्ताओं को ई-निविदा के संबंध में दिए गए निर्देशों के अनुसार, सभी सहायक दस्तावेजों के साथ अपना प्रस्ताव 15 मार्च 2026 को शाम 05:00 बजे या उससे पहले सभी पहलुओं में पूरा करके जमा करना होगा। निविदाकर्ता ई-निविदा प्रस्ताव के साथ केवल एनईएफटी के माध्यम से, निर्धारित प्रारूप के अनुसार सभी मामलों में पूर्ण रु 56,000/- (रु छप्पन हजार मात्र) प्रतिदेय बयाना जमा राशि (ईएमडी) जमा करनी होगी।
3. आवेदन करने के इच्छुक आवेदकों को आवश्यक पात्रता रखने के समर्थन में दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करके बैंक को संतुष्ट करना होगा, और ऐसा करने में उनकी विफलता की स्थिति में, बैंक उनके बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। ईएमडी के बिना ई-निविदाएं किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं की जाएंगी।
4. बैंक सबसे कम बोली स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है और किसी भी बोली को पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। बैंक बिना कोई कारण बताए सभी बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है।
5. निविदा के संबंध में भविष्य में जारी किए जाने वाले कोई भी संशोधन / शुद्धि, यदि कोई हो, केवल भारतीय रिज़र्व बैंक की वेबसाइट और एमएसटीसी वेबसाइट पर जारी की जाएगी और समाचार पत्र में प्रकाशित नहीं की जाएगी।

महाप्रबंधक (प्रभारी अधिकारी)
भारतीय रिज़र्व बैंक
शिलांग

भारतीय बैंक
मानव संसाधन प्रबंधन विभाग
शिलांग कार्यालय

भाग - I

बैंक के परिसर में हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करने के लिए निविदा (कार्यालय परिचारक, सफाई और रखरखाव कर्मचारी, प्लंबर, बढ़ई, इलेक्ट्रीशियन और ड्राइवर)

निविदा देने वाले का नाम:

डाक पता पिन कोड सहित :

फ़ोन /फ़ैक्स /मोबाइल नंबर: _____

ई मेल : _____

यह दस्तावेज़ भारतीय रिज़र्व बैंक (आरबीआई) की संपत्ति है। इसे आरबीआई की लिखित अनुमति के बिना किसी भी माध्यम, इलेक्ट्रॉनिक या अन्यथा पर कॉपी, वितरित या रिकॉर्ड नहीं किया जा सकता है, उक्त उद्देश्य के लिए आरबीआई को जवाब देने के उद्देश्य को छोड़कर। इस दस्तावेज़ की सामग्री का उपयोग, यहां निर्दिष्ट उद्देश्य के अलावा किसी अन्य उद्देश्य के लिए अधिकृत कर्मियों / एजेंसियों द्वारा भी, सख्त रूप से निषिद्ध है और कॉपीराइट उल्लंघन के बराबर होगा और इस प्रकार, भारतीय कानून के तहत दंडनीय होगा

भाग - I
निविदा अनुसूची
(केवल ई-खरीद के माध्यम से)

ई-निविदा सं:	आरबीआई/शिलांग/एचआरएमडी/6/25-26/ईटी/1032
ई-निविदा नाम	बैंक के परिसर में हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करने के लिए निविदा (कार्यालय परिचारक, सफाई और रखरखाव कर्मचारी, प्लंबर, बढ़ई, इलेक्ट्रीशियन और ड्राइवर)
ए) अनुमानित लागत	₹28,00,000.00/- (रुपये अट्ठाईस लाख) वार्षिक
बी) ई-निविदा का मोड	ई-खरीद प्रणाली (ऑनलाइन भाग I - तकनीकी बोली और पार्ट II - मूल्य बिड) www.mstcecommerce.com/eprocn के माध्यम से
सी) ई-निविदा का प्रकार	खुला (दोहरी बोली प्रणाली)
डी) पार्टियों को डाउनलोड करने लिए एनआईटी की उपलब्धता	23 फरवरी 2026, पूर्वाह्न 11:00 से
ई) पूर्व बोली बैठक	ऑफ़लाइन: 26 फरवरी 2026, पर दोपहर 03:00 बजे स्थान: भारतीय रिज़र्व बैंक, तीसरी मंज़िल, जीएमटीडी ऑफिस, बीएसएनएल, का फान नोंग्लाइट पार्क के सामने, बारिक, शिलांग पूर्वी खासी हिल्स, मेघालय - 793001।
एफ) (i) एनईएफटी / नेट बैंकिंग के माध्यम से बयाना जमा राशि (ईएमडी) और विवरण को एमएसटीसी पोर्टल पर अपलोड करें। साथ ही, लेनदेन विवरण (यूटीआर नंबर) को ई-मेल: hrrmdshillong@rbi.org.in पर सूचित / अग्रेषित करें।	₹56,000/- एनईएफटी के माध्यम से हमारे खाता संख्या 186003001 आईएफएससी: RBIS0SLPA01 (बाएं से 5वां और 10वां अंक शून्य) लाभार्थी का नाम: भारतीय बैंक, शिलांग. कृपया आवेदन करते समय यूटीआर लेनदेन विवरण का उल्लेख करें।
(ii) ई-निविदा शुल्क	शून्य
जी) ईएमडी जमा करने की अंतिम तारीख :	15 मार्च 2026 को 05:00 बजे तक इस शर्त का पालन करने में विफलता निविदा को शून्य कर देगी, और निविदा को अस्वीकार कर दिया

	जाएगा। कृपया ध्यान दें कि विक्रेताओं को एमएसटीसी लिमिटेड के पक्ष में एनईएफटी द्वारा लेनदेन शुल्क प्राप्त होने के बाद ही ऑनलाइन ई-निविदा तक पहुंच होगी। ईएमडी कोई ब्याज नहीं मिलेगी। अनुबंध दिए जाने के 10 कार्य दिवसों के भीतर असफल बोलीदाताओं को यह वापस कर दिया जाएगा। सफल बोली लगाने वाले के मामले में, वैध बैंक गारंटी के रूप में सुरक्षा जमा और अनुबंध के निष्पादन के रूप में ईएमडी का भुगतान करने के बाद वापस कर दिया जाएगा। निविदा की वैधता की अवधि के दौरान बोली लगाने वाले द्वारा बोली वापस लेने या कार्य के दिए जाने पर अनुबंध निष्पादित करने में विफल रहने पर ईएमडी जब्त कर ली जाएगी
एच) https://mstcecommerce.com/eprocn पर ऑनलाइन तकनीकी बोली और कीमत बोली प्रस्तुत करने के लिए ई-निविदा तारीख	23 फरवरी 2026 पूर्वाह्न 11:00 बजे से
आई) तकनीकी बोली और मूल्य बोली जमा करने के लिए ऑनलाइन ई-निविदा बंद होने की तिथि	15 मार्च 2026 को अपराह्न 05:00 बजे तक
जे) भाग-I (अर्थात तकनीकी बोली) खोलने की तिथि और समय। भाग-II (अर्थात मूल्य बोली) खोलने का समय अलग से सूचित किया जाएगा।	16 मार्च, 2026 को 11:00 पूर्वाह्न
के) ई-निविदा की वैधता	तकनीकी बोली खोलने की तारीख से 90 दिन तक
एल) लेनदेन शुल्क (अप्रतिदेय) (ई-निविदा में भाग लेने के लिए निविदा देने वालों को एमएसटीसी ई-भुगतान गेटवे के ज़रिए MSTC को अलग से पेमेंट करना होगा)	एमएसटीसी लिमिटेड के पक्ष में एमएसटीसी भुगतान गेटवे / एनईएफटी / आरटीजीएस के माध्यम से एमएसटीसी पोर्टल में उल्लिखित लेनदेन शुल्क का भुगतान



भारतीय रिज़र्व बैंक
शिलांग

आरबीआई/शिलांग/एचआरएमडी/6/25-26/ईटी/161

ई-निविदा के लिए

बैंक के परिसर में हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करने के लिए निविदा (कार्यालय परिचारक, सफाई और रखरखाव कर्मचारी, प्लंबर, बढ़ई, इलेक्ट्रीशियन और ड्राइवर)



अस्वीकरण

भारतीय बैंक, एचआरएमडी, शिलांग ने इच्छुक पक्षों को परियोजना की पृष्ठभूमि की जानकारी देने के लिए यह दस्तावेज तैयार किया है। जबकि भारतीय बैंक ने यहां निहित जानकारी की तैयारी में उचित सावधानी बरती है और इसे क्रम में मानता है, न तो भारतीय बैंक और न ही उसके किसी भी प्राधिकारी या एजेंसी या उनके संबंधित अधिकारियों, कर्मचारियों, एजेंटों या सलाहकारों ने इस दस्तावेज में निहित जानकारी की पूर्णता या सटीकता के बारे में कोई वारंटी दी है या कोई प्रतिनिधित्व किया है, व्यक्त या निहित, या कोई जानकारी जो इसके संबंध में प्रदान की जा सकती है।

यह जानकारी संपूर्ण होने का इरादा नहीं है। इच्छुक पक्षों को अपनी जांच स्वयं करने की आवश्यकता है, और उत्तरदाताओं को लिखित में पुष्टि करने की आवश्यकता होगी कि उन्होंने ऐसा किया है और वे निविदा प्रस्तुत करने में आरबीआई द्वारा प्रदान की गई जानकारी पर ही निर्भर नहीं हैं। यह जानकारी इस आधार पर प्रदान की जाती है कि यह भारतीय बैंक या उसके किसी भी प्राधिकारी या एजेंसी या उनके संबंधित अधिकारियों, कर्मचारियों, एजेंटों या सलाहकारों पर गैर-बाध्यकारी है।

भारतीय बैंक इस परियोजना के साथ आगे नहीं बढ़ने या परियोजना के विन्यास को बदलने, इस दस्तावेज़ में प्रतिबिंबित समय-सारणी को बदलने या लागू की जाने वाली प्रक्रिया या प्रक्रिया को बदलने का अधिकार सुरक्षित रखता है। यह रुचि व्यक्त करने वाले किसी भी पक्ष के साथ मामले पर आगे चर्चा करने से इनकार करने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है। रुचि व्यक्त करने वाले व्यक्तियों या संस्थाओं को किसी भी प्रकार की लागत की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी।

भारतीय रिज़र्व बैंक
शिलांग

बैंक के परिसर में हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करने के लिए निविदा (कार्यालय परिचारक, सफाई और रखरखाव कर्मचारी, प्लंबर, बढ़ई, इलेक्ट्रीशियन और ड्राइवर)

विषयसूची

भाग /अनुलग्नक	विवरण / विवरण	पृष्ठ सं
भाग I		
भाग I	निविदा अनुसूची	4
भाग II	महत्वपूर्ण निर्देश ई - खरीद	6
भाग III	बोलीदाताओं के लिए सामान्य निर्देश	9
भाग IV	मूल्यांकन / चयन मानदंड	20
भाग V	कार्य का व्यापक दायरा	22
	सामान्य नियम और शर्तें	25
	तकनीकी और वित्तीय बोलियों के संबंध में सामान्य निर्देश	34
	तकनीकी बोली फॉर्म -1	39
	तकनीकी बोली फॉर्म -2	41
अनुलग्नक- I	अनुभव का विवरण	44
अनुलग्नक- II	फर्म / एजेंसी / कंपनियों के प्रदर्शन के संबंध में ग्राहक प्रमाण पत्र	45
अनुलग्नक- III	निविदा का अनुसूचा	46
अनुलग्नक- IV	महत्वपूर्ण निर्देश ई - खरीद	48
अनुलग्नक - V	बोलीदाताओं के लिए सामान्य निर्देश	49
अनुलग्नक - VI	मूल्यांकन / चयन मानदंड	50
भाग- II		
	वित्तीय बोली का प्रोफाइल- वतन विश्लेषण (दरों का विभाजन)	68

भाग - I
निविदा अनुसूची
(केवल ई-खरीदी माध्यम से)

ई-निविदा सं:	आरबीआई/शिलांग/एचआरएमडी/6/25-26/ईटी/1032
ई-निविदा नाम	बैंक के परिसर में हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करने के लिए निविदा (कार्यालय परिचारक, सफाई और रखरखाव कर्मचारी, प्लंबर, बढ़ई, इलेक्ट्रीशियन और ड्राइवर)
ए) अनुमानित लागत	₹28,00,000.00/- (रुपये अट्ठाईस लाख) वार्षिक
बी) ई-निविदा का मोड	ई-खरीद प्रणाली (ऑनलाइन भाग I - तकनीकी बोली और पार्ट II - मूल्य बिड) www.mstcecommerce.com/eproc के माध्यम से
सी) ई-निविदा का प्रकार	खुला (दोहरी बोली प्रणाली)
डी) पार्टियों को डाउनलोड करने लिए एनआईटी की उपलब्धता	23 फरवरी 2026, पूर्वाह्न 11:00 से
ई) पूर्व बोली बैठक	ऑफ़लाइन: 26 फरवरी 2026, पर दोपहर 03:00 बजे स्थान: भारतीय रिज़र्व बैंक, तीसरी मंज़िल, जीएमटीडी ऑफिस, बीएसएनएल, का फान नोंगलाइट पार्क के सामने, बारिक, शिलांग पूर्वी खासी हिल्स, मेघालय - 793001।
एफ) (i) एनईएफटी / नेट बैंकिंग के माध्यम से बयाना जमा राशि (ईएमडी) और विवरण को एमएसटीसी पोर्टल पर अपलोड करें। साथ ही, लेनदेन विवरण (यूटीआर नंबर) को ई-मेल: hrrmdshillong@rbi.org.in पर सूचित / अग्रेषित करें।	₹56,000/- एनईएफटी के माध्यम से हमारे खाता संख्या 186003001 आईएफएससी: RBIS0SLPA01 (बाएं से 5वां और 10वां अंक शून्य) लाभार्थी का नाम: भारतीय बैंक, शिलांग. कृपया आवेदन करते समय यूटीआर लेनदेन विवरण का उल्लेख करें।
(ii) ई-निविदा शुल्क	शून्य
जी) ईएमडी जमा करने की अंतिम तारीख:	15 मार्च 2026 को 05:00 बजे तक इस शर्त का पालन करने में विफलता निविदा को शून्य कर देगी, और निविदा को अस्वीकार कर दिया जाएगा। कृपया ध्यान दें कि विक्रेताओं को एमएसटीसी लिमिटेड के पक्ष में एनईएफटी द्वारा लेनदेन शुल्क प्राप्त होने के बाद ही ऑनलाइन ई-

	निविदा तक पहुंच होगी। ईएमडी कोई ब्याज नहीं मिलेगी। अनुबंध दिए जाने के 10 कार्य दिवसों के भीतर असफल बोलीदाताओं को यह वापस कर दिया जाएगा। सफल बोली लगाने वाले के मामले में, वैध बैंक गारंटी के रूप में सुरक्षा जमा और अनुबंध के निष्पादन के रूप में ईएमडी का भुगतान करने के बाद वापस कर दिया जाएगा। निविदा की वैधता की अवधि के दौरान बोली लगाने वाले द्वारा बोली वापस लेने या कार्य के दिए जाने पर अनुबंध निष्पादित करने में विफल रहने पर ईएमडी जब्त कर ली जाएगी
एच) https://mstcecommerce.com/eprocn पर ऑनलाइन तकनीकी बोली और कीमत बोली प्रस्तुत करने के लिए ई-निविदा तारीख	23 फरवरी 2026 पूर्वाह्न 11:00 बजे से
आई) तकनीकी बोली और मूल्य बोली जमा करने के लिए ऑनलाइन ई-निविदा बंद होने की तिथि	15 मार्च 2026 को अपराहन 05:00 बजे तक
जे) भाग-I (अर्थात तकनीकी बोली) खोलने की तिथि और समय। भाग-II (अर्थात मूल्य बोली) खोलने का समय अलग से सूचित किया जाएगा।	16 मार्च, 2026 को 11:00 पूर्वाह्न
के) ई-निविदा की वैधता	तकनीकी बोली खोलने की तारीख से 90 दिन तक
एल) लेनदेन शुल्क (अप्रतिदेय) (ई-निविदा में भाग लेने के लिए निविदा देने वालों को एमएसटीसी ई-भुगतान गेटवे के ज़रिए MSTC को अलग से पेमेंट करना होगा)	एमएसटीसी लिमिटेड के पक्ष में एमएसटीसी भुगतान गेटवे / एनईएफटी / आरटीजीएस के माध्यम से एमएसटीसी पोर्टल में उल्लिखित लेनदेन शुल्क का भुगतान

भाग - II
ई-खरीदी के लिए महत्वपूर्ण निर्देश

यह भारतीय बैंक, शिलांग का ई-खरीदी इवेंट है। खरीद सेवा प्रदाता / ठेकेदार / विक्रेता एमएसटीसी लिमिटेड है। बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे ऑनलाइन निविदा जमा करने से पहले इस ई-निविदा के नियमों और शर्तों को पढ़ लें और समझ लें।

1	ई-निविदा की प्रक्रिया: ए) पंजीकरण: इस प्रक्रिया में विक्रेता का एमएसटीसी ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल के साथ पंजीकरण शामिल है, जो निःशुल्क है। केवल पंजीकरण के बाद ही विक्रेता (विक्रेता) इलेक्ट्रॉनिक रूप से अपनी बोलियाँ जमा कर सकते हैं। तकनीकी बोली और वाणिज्यिक बोली जमा करने के लिए इलेक्ट्रॉनिक बोली इंटरनेट पर की जाएगी। विक्रेता के पास क्लास III हस्ताक्षर-प्रकार डिजिटल प्रमाणपत्र होना चाहिए। विक्रेताओं को इंटरनेट से जुड़े पर्सनल कंप्यूटर / लैपटॉप से बोली लगाने की अपनी व्यवस्था स्वयं करनी होगी। एमएसटीसी ऐसी व्यवस्था करने के लिए जिम्मेदार नहीं है। (बिड डिजिटल हस्ताक्षर के बिना दर्ज नहीं किया जाएगा।) विशेष नोट: तकनीकी बोली और वाणिज्यिक बोली को ऑनलाइन www.mstcecommerce.com/eprochome/rbi पर जमा करना होगा i) वेंडर्स को नीचे दिए गए प्रोसेस को फॉलो करके खुद को ऑनलाइन रजिस्टर करना होगा। www.mstcecommerce.com → ई-खरीदी → PSU/सरकारी विभाग → RBI लोगो चुनें > वेंडर के तौर पर रजिस्टर करें -- डिटेल्स भरें और अपना यूज़र आईडी और पासवर्ड बनाएं → सबमिट करें। ii). विक्रेताओं को उनके पंजीकरण की पुष्टि करने के लिए एक सिस्टम द्वारा सृजित ई मेल प्राप्त होगा जो पंजीकरण फॉर्म भरने के दौरान प्रदान किया गया है। किसी भी स्पष्टीकरण के मामले में, कृपया आरबीआई या एमएसटीसी से संपर्क करें (ई-निविदा के निर्धारित समय से पहले)। <u>MSTC संपर्क व्यक्ति</u> MSTC पूर्वोत्तर कार्यालय, गुवाहाटी का संपर्क नंबर: 03612221199 1. श्री देबयान कर, सहायक प्रबंधक (उत्तर-पूर्व शाखा कार्यालय) ईमेल- ghyopn3@mstcindia.in, फोन- 9831149790 2. श्री प्रशांत चितरंजन, प्रबंधक (उत्तर-पूर्व शाखा कार्यालय), ईमेल- ghyopn2@mstcindia.in फोन- 8592888286 3. श्री अरुण कुमार, शाखा प्रबंधक (उत्तर-पूर्व शाखा कार्यालय), ईमेल- bmghymstc@mstcindia.in, फोन- 03612221199 <u>आरबीआई शिलांग में संपर्क व्यक्ति</u> (i) श्री प्रिय प्रवास रंजन, सहायक महाप्रबंधक, भारतीय रिज़र्व बैंक, शिलांग। ईमेल: ppranjan@rbi.org.in, फ़ोन नंबर: 0364-2501841
---	---

	(ii) श्री अभिनव वर्मा, प्रबंधक, भारतीय बैंक, शिलांग। ईमेल: abhinavverma@rbi.org.in, फ़ोन नंबर: 0364-2500349/9696116297 (iii) श्री अभिनव बर्मन, सहायक प्रबंधक, भारतीय रिज़र्व बैंक, शिलांग। ईमेल: abhinavbarman@rbi.org.in, फ़ोन नंबर: 0364-2500349 B) सिस्टम की ज़रूरतें: ज़्यादा जानकारी के लिए, वेंडर https://www.mstcecommerce.com/eproc/ पर मौजूद DOWNLOAD SYSTEM ETTING GUIDE देख सकता है। ज़्यादा जानकारी के लिए, वेंडर www.mstcecommerce.com/eproc/ पर मौजूद वेंडर गाइड और FAQ देख सकता है।
2	टेक्नो-वाणिज्यिक बोली और मूल्य बोली को ऑनलाइन www.mstcecommerce.com/eproc/home/rbi पर जमा करना होगा। तथापि, ईएमडी डिमांड ड्राफ्ट के साथ-साथ तकनीकी वाणिज्यिक बोली में ऑनलाइन जमा किए गए सभी दस्तावेजों की एक हार्ड कॉपी मानव संसाधन प्रबंध विभाग, तीसरी मंजिल, आरबीआई शिलांग में रखे निविदा बॉक्स में जमा की जानी चाहिए।
3	निविदा में सभी प्रविष्टियाँ बिना किसी अस्पष्टता के ऑनलाइन तकनीकी और वाणिज्यिक प्रारूपों में दर्ज की जानी चाहिए।
4	लेनदेन शुल्क के प्रति विशेष नोट: विक्रेता लेनदेन शुल्क का भुगतान विक्रेता लॉगिन में "मेरे मेनू" के तहत "लेनदेन शुल्क भुगतान" लिंक का उपयोग करके करेंगे। विक्रेताओं को इवेंट ड्रॉपडाउन बॉक्स से विशेष निविदा का चयन करना होगा। विक्रेता के पास एनईएफटी या ऑनलाइन भुगतान के माध्यम से भुगतान करने की सुविधा होनी चाहिए। एनईएफटी का चयन करने पर, विक्रेता एक फॉर्म भरकर चालान तैयार करेगा। विक्रेता चालान पर मुद्रित विवरण के अनुसार लेन-देन शुल्क राशि में बदलाव किए बिना भुगतान करेगा। ऑनलाइन भुगतान का चयन करने पर, विक्रेता के पास अपने क्रेडिट / डेबिट कार्ड / नेट बैंकिंग का उपयोग करके भुगतान करने का प्रावधान होगा। एक बार जब भुगतान एमएसटीसी के निर्दिष्ट बैंक खाते में जमा हो जाता है, तो लेनदेन शुल्क स्वतः अधिकृत हो जाएगा, और विक्रेता को सिस्टम द्वारा जेनरेट किया गया मेल प्राप्त होगा। <u>लेनदेन शुल्क अप्रतिदेय है।</u> <u>लेनदेन शुल्क का भुगतान किए बिना विक्रेता को ऑनलाइन ई-निविदा तक पहुंच नहीं होगी।</u> <u>नोट: बोलीदाताओं को सूचित किया जाता है कि वे इवेंट के समापन समय से पहले ही लेनदेन शुल्क का भुगतान कर दें ताकि उन्हें बोली जमा करने के लिए पर्याप्त समय मिल सके।</u>
5	निविदा / शुद्धिपत्र के बारे में अपलोड की गई जानकारी निविदा के अंतिम रूप दिए जाने तक केवल ईमेल द्वारा ही भेजी जाएगी। इसलिए विक्रेताओं को यह सुनिश्चित करने की आवश्यकता है कि उनके द्वारा प्रदान किया गया कॉर्पोरेट ईमेल आईडी वैध है और एमएसटीसी के साथ विक्रेता के पंजीकरण के समय अपडेट किया गया है। विक्रेताओं से यह भी अनुरोध किया जाता है कि वे अपने डीएससी (डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र) की वैधता सुनिश्चित करें।
6	ई-निविदा एनआईटी में उल्लिखित नियत तिथि और समय के बाद एक्सेस नहीं की जा सकती है
7	ई-निविदा में बोली लगाना: a) विक्रेता (ओं) को ई-निविदा में ऑनलाइन बोली लगाने के लिए योग्य होने के लिए आवश्यक ईएमडी, निविदा शुल्क और लेनदेन शुल्क (यदि कोई हो) जमा करने की आवश्यकता है। निविदा शुल्क और लेनदेन शुल्क अप्रतिदेय हैं। ईएमडी केवल भारतीय बैंक, शिलांग के पक्ष में नीचे उल्लिखित खाते में एनईएफटी क्रेडिट के रूप में दिया जाएगा। ईएमडी पर कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा। असफल विक्रेता (ओं) का ईएमडी निविदा आमंत्रित प्राधिकारी द्वारा वापस कर दिया जाएगा

लाभार्थी का नाम: भारतीय रिज़र्व बैंक, शिलांग
लाभार्थी खाता संख्या: 186003001
IFSC: **RBIS0AGPA01** (5 वां और 10 वां अंक शून्य है)

ईएमडी भेजने का प्रमाण एमएसटीसी पोर्टल में अपलोड किया जाना है।

निविदा प्रक्रिया में भाग लेने वाले पात्र पंजीकृत एमएसई (सूक्ष्म और लघु उद्यमों के लिए सार्वजनिक खरीद नीति (एमएसई) आदेश, 2018 के अनुसार) वैध दस्तावेज जमा करने पर बयाना राशि जमा करने से छूट दी गई है।

b) प्रक्रिया में तकनीकी और वाणिज्यिक बोली जमा करने के लिए इलेक्ट्रॉनिक बोली शामिल है।

c) जो विक्रेता (ओं) ने लेनदेन शुल्क जमा किया है, वे केवल इंटरनेट के माध्यम से एमएसटीसी वेबसाइट www.mstcecommerce.com → ई-खरीदी → पीएसयू/ सरकारी विभाग → आरबीआई के तहत लॉगिन → मेरा मेनू → लाइव इवेंट → लाइव इवेंट का चयन के माध्यम से अपनी तकनीकी बोली और वाणिज्यिक बोली जमा कर सकते हैं।

d) विक्रेता को जावा एप्लिकेशन चलाने की अनुमति देनी चाहिए। बोली तल खोलने के तुरंत बाद यह अभ्यास किया जाना है। फिर उन्हें सामान्य शर्तें / वाणिज्यिक विनिर्देश भरना होगा और उसे सहेजना होगा। उसके बाद तकनीकी बोली पर क्लिक करें। यदि यह एप्लिकेशन नहीं चलाया जाता है, तो विक्रेता अपनी तकनीकी बोली को सहेज / जमा नहीं कर पाएगा।

e) तकनीकी बोली भरने के बाद, विक्रेता को अपनी तकनीकी बोली रिकॉर्ड करने के लिए 'सेव' पर क्लिक करना चाहिए। एक बार ऐसा हो जाने के बाद, वाणिज्यिक बोली लिंक सक्रिय हो जाता है और उसे भरना होता है और फिर विक्रेता को अपनी वाणिज्यिक बोली रिकॉर्ड करने के लिए "सेव" पर क्लिक करना चाहिए। फिर एक बार जब तकनीकी बोली और वाणिज्यिक बोली दोनों को सहेज लिया जाता है, तो विक्रेता अपनी बोली दर्ज करने के लिए "अंतिम सबमिशन" बटन पर क्लिक कर सकता है।

f) विक्रेताओं को दस्तावेज़ अपलोड करने के लिए अटैच डॉक बटन का उपयोग करने के लिए निर्देशित किया जाता है। कई दस्तावेज़ अपलोड किए जा सकते हैं।

g) सभी मामलों में, विक्रेता को अपनी बोली जमा करते समय अपने स्वयं के आईडी और पासवर्ड के साथ-साथ डिजिटल हस्ताक्षर का उपयोग करना चाहिए।

h) ई-निविदा प्रक्रिया के दौरान, विक्रेता एक-दूसरे के लिए और सभी के लिए पूरी तरह से अनजान रहेंगे।

i) ई-निविदा का न्यूनतम मूल्य पूर्व-घोषित तिथि और समय से खुला रहेगा और ऊपर उल्लिखित अवधि के लिए खुला रहेगा।

j) ई-निविदा प्रक्रिया के दौरान प्रस्तुत सभी इलेक्ट्रॉनिक बोलियाँ विक्रेता पर कानूनी रूप से बाध्यकारी होंगी। किसी भी बोली को उस विक्रेता द्वारा पेश की गई वैध बोली माना जाएगा और क्रेता द्वारा इसे स्वीकार करना खरीद और विक्रेता के बीच आपूर्ति के निष्पादन के लिए एक बाध्यकारी अनुबंध बनाएगा।

	k) यह अनिवार्य है कि सभी बोलियाँ डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र के साथ प्रस्तुत की जाएं अन्यथा सिस्टम द्वारा स्वीकार नहीं की जाएंगी। l) खरीदार बिना कोई कारण बताए पूर्ण या आंशिक रूप से निविदा को रद्द करने या अस्वीकार करने या स्वीकार करने या वापस लेने या बढ़ाने का अधिकार सुरक्षित रखता है। m) निविदा दस्तावेज के नियमों और शर्तों का कोई विचलन स्वीकार्य नहीं है। किसी भी विक्रेता द्वारा ई-निविदा प्लोर में बोली जमा करना निविदा के लिए नियमों और शर्तों की उसकी स्वीकृति की पुष्टि करता है।
8	इस निविदा के परिणामस्वरूप कोई भी आदेश उसमें उल्लिखित नियमों और शर्तों द्वारा शासित होगा।
9	तकनीकी और वाणिज्यिक नियमों और शर्तों में कोई विचलन नहीं किया जाएगा।
10	निविदा आमंत्रित प्राधिकारी को इसका कोई कारण बताए बिना इस ई-निविदा को रद्द करने या बोली (बोलियों) की प्राप्ति की नियत तिथि को बढ़ाने का अधिकार है।
11	विक्रेताओं से अनुरोध है कि वे विक्रेता गाइड को पढ़ें और बोली लगाने से पहले सिस्टम से परिचित होने के लिए पृष्ठ www.mstcecommerce.com/eprhome पर वीडियो देखें।

भाग – III
बोलीदाताओं के लिए सामान्य निर्देश

खंड तालिका

A. सामान्य

1. निविदा का दायरा और सामान्य जानकारी
2. प्राप्त का निविदा दस्तावेज़
3. निषिद्ध आचरण
4. ई-निविदा दस्तावेज़
5. योग्य निविदाकारों / पात्रता मानदंड

B. निविदा दस्तावेज़ की सामग्री

6. निविदा दस्तावेज़ का भाग
7. निविदा दस्तावेज़ और बोली-पूर्व बैठक पर स्पष्टीकरण
8. निविदा दस्तावेज़ में संशोधन

C. तैयारी का निविदाओं

9. निविदा की लागत
10. निविदा से संबंधित दस्तावेज़
11. ईएमडी निविदा सुरक्षा और लेनदेन शुल्क के रूप में।
12. ईएमडी जब्त करना।
13. निविदा पत्र।
14. निविदाकर्ता की योग्यता स्थापित करने वाले दस्तावेज़।
15. विभाग का दौरा।
16. निविदा की वैधता की अवधि

D. निविदाओं को जमा करना और खोलना

17. निविदाओं का जमा और अंकन।
18. निविदाओं के जमा करने की समय सीमा।
19. प्रति बोली एक बोली।
20. देर से निविदाएं।
21. निविदा खोलना

E. निविदाओं की जांच

22. गोपनीयता
23. निविदाओं पर स्पष्टीकरण

F. निविदा मूल्यांकन और तुलना

24. निविदाओं का मूल्यांकन
25. निविदाकार का योग्यता
26. किसी भी निविदा को स्वीकार करने और किसी भी या सभी निविदाओं को अस्वीकार करने का बैंक का अधिकार

G. अनुबंध कार्य सौंपना

27. कार्य सौंपने के लिए मानदंड
28. कार्य सौंपने को अधिसूचित करना
29. अनुबंध हस्ताक्षर
30. कार्यनिष्पादन जमानत

ए. सामान्य	
1. निविदा का दायरा और सामान्य जानकारी	1.1 भारतीय बैंक, शिलांग, शिलांग में स्थित आरबीआई कार्यालय परिसर के लिए हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करने के लिए हाउसकीपिंग स्टाफ प्रदान करने के लिए दो बोली प्रणाली में www.mstcecommerce.com/eprocn पर निर्धारित संविदात्मक दायित्वों के अनुसार प्रारंभिक बारह महीने (01 अप्रैल 2026 से 31 मार्च 2027) की अवधि के लिए ऑनलाइन ई-निविदाएं आमंत्रित करता है। हालाँकि, सेवा के संतोषजनक प्रदर्शन और संबंधित इकाई द्वारा संविदात्मक दायित्वों के पालन के अधीन, अनुबंध को दो साल की अवधि के लिए, एक बार में एक वर्ष के लिए, या बैंक द्वारा तय किए जाने पर आगे बढ़ाया जा सकता है। अनुबंध का अनुमानित वार्षिक मूल्य ₹28,00,000/- (रुपये अट्ठाईस लाख मात्र) है। 1.2 कार्य के व्यापक दायरे, सामान्य नियम और शर्तें और आवश्यक कर्मचारियों का विवरण धारा में अधिक जानकारी दी गई है। बैंक के पास फर्म / कंपनी द्वारा काम देने से पहले या अनुबंध की अवधि के दौरान किसी भी समय, यदि आवश्यक हो, तो तैनात किए जाने वाले हाउसकीपिंग कर्मचारियों की आवश्यक संख्या को बढ़ाने / घटाने का अधिकार सुरक्षित है। बैंक किसी भी फर्म / कंपनी को कार्य देने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है।
2. निविदा दस्तावेज प्राप्त करना	2.1 ई-निविदा दस्तावेज / निविदा आमंत्रण नोटिस www.mstcecommerce.com/eprocn से डाउनलोड किया जा सकता है। 2.2 यदि इच्छुक पक्ष चाहें तो वे निविदा में इंगित फोन / ई-मेल पर आरबीआई शिलांग के अधिकारियों से संपर्क कर सकते हैं।
3. निषिद्ध प्रथाएं	3.1 बैंक की आवश्यकता है कि निविदाकर्ता, आपूर्तिकर्ता, एजेंसियां, बैंक के साथ व्यावसायिक संबंध रखने में रुचि रखते हैं, अनुबंध / जुड़ाव की अवधि के दौरान नैतिकता के उच्चतम मानक का पालन करें। इस नीति के अनुसरण में, बैंक : (a) इस प्रावधान के प्रयोजनों के लिए, नीचे निर्धारित शर्तों को निषिद्ध प्रथाओं के रूप में परिभाषित करता है: i) "भ्रष्ट आचरण" का अर्थ है किसी अन्य पक्ष के कार्यों को अनुचित रूप से प्रभावित करने के लिए प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से मूल्य की किसी भी चीज़ की पेशकश, देना, प्राप्त करना या आग्रह करना; ii) "धोखाधड़ी प्रथा" का अर्थ है कोई भी कार्य या चूक, जिसमें गलत बयानी भी शामिल है, जो जानबूझकर या लापरवाही से गुमराह करता है, या

	गुमराह करने का प्रयास, किसी पार्टी को वित्तीय या अन्य लाभ प्राप्त करने या दायित्व से बचने के लिए; iii) "बलपूर्वक प्रथा" का अर्थ है किसी भी पक्ष या किसी पक्ष की संपत्ति को अनुचित तरीके से प्रभावित करने के लिए प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से नुकसान पहुंचाना या नुकसान पहुंचाने की धमकी देना; और iv) "साजिशपूर्ण प्रथा" का अर्थ है दो या दो से अधिक पार्टियों के बीच एक अनुचित उद्देश्य को प्राप्त करने के लिए डिज़ाइन किया गया एक व्यवस्था, जिसमें दूसरे पक्ष के कार्यों को अनुचित रूप से प्रभावित करना शामिल है; (b) यदि वह निर्धारित करता है कि पुरस्कार के लिए अनुशंसित निविदाकर्ता ने प्रश्न में निविदा के लिए प्रतिस्पर्धा करने में निषिद्ध प्रथाओं में संलग्न है तो वह पुरस्कार के लिए प्रस्ताव को अस्वीकार कर देगा; (c) किसी निविदाकर्ता को अनिश्चित काल के लिए या एक निर्धारित अवधि के लिए अयोग्य घोषित कर सकता है, यदि, किसी भी समय, बैंक यह निर्धारित करता है कि निविदाकर्ता ने अनुबंध के लिए प्रतिस्पर्धा करने या निष्पादित करने में निषिद्ध प्रथाओं में संलग्न है. 3.2 इसके अलावा, निविदाकर्ताओं को धारा वी (कार्य का व्यापक दायरा, सामान्य नियम और शर्तें और कर्तव्य और जिम्मेदारियां) में उल्लिखित प्रावधानों के बारे में पता होना चाहिए.
4. ई- निविदा दस्तावेज़	4.1 निविदा में दस्तावेज (भाग-1 और भाग-2) शामिल होंगे। भाग में तकनीकी और वाणिज्यिक पात्रता शर्तें (सभी अनुभाग और अनुलग्नक) शामिल हैं, साथ ही इस उद्देश्य के लिए भारतीय बैंक द्वारा जारी कोई अनुसूची, परिशिष्ट या शुद्धि आदि। 4.2 भाग- में केवल वित्तीय / मूल्य बोली शामिल है। 4.3 निविदाकर्ताओं को सूचित किया जाता है कि वे ई-निविदा दस्तावेजों का अच्छी तरह से अध्ययन करें। 4.4 ई-निविदा जमा करने के बाद इसके निहितार्थों की पूरी समझ के साथ ई-निविदा दस्तावेजों का सावधानीपूर्वक अध्ययन और जांच करने के बाद किया गया माना जाएगा
5. पात्र निविदाकर्ता / पात्रता मानदंड	बोली प्रक्रिया में भाग लेने वाली एजेंसी निविदा प्रपत्र के साथ दस्तावेजी प्रमाण की प्रतियां प्रस्तुत करेगी और इनमें से किसी भी मानदंड का पालन नहीं करने वाली एजेंसी को सूचीबद्ध या शॉर्टलिस्ट करने के लिए योग्य नहीं माना जाएगा:

5.1 अनुभव।

एजेंसी के पास 31 जनवरी, 2026 को प्रासंगिक क्षेत्र में न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव होना चाहिए और पिछले 3 वर्षों के दौरान उनके द्वारा किए गए कार्य का विवरण दिखाते हुए उनकी ग्राहक सूची प्रस्तुत करनी चाहिए। सूची में ग्राहक का नाम, निष्पादित कार्य का मूल्य, कार्य की शुरुआत और समाप्ति की तारीख, यदि कोई हो तो देरी के कारण आदि जैसे विवरण शामिल होंगे।

एजेंसी के पास निम्नलिखित खंडों में से किसी में भी सफाई / रखरखाव / हाउसकीपिंग सेवाओं का अनुभव होना चाहिए: (i) स्टार होटल, (ii) मेट्रो रेलवे स्टेशन (iii) प्रतिष्ठित सार्वजनिक / निजी क्षेत्र के बैंक / उद्यम / संस्थान, (iv) उच्च प्रतिष्ठा वाले शैक्षणिक संस्थान।

निष्पादित कार्यों के ग्राहकवार नाम, आवंटित किए गए, निष्पादित कार्यों की वास्तविक लागत, नाम, पता और उन अधिकारियों / प्राधिकरणों / विभागों के संपर्क विवरण जिनके तहत निष्पादित कार्यों को प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

(ए) एजेंसी को उचित सरकारी प्राधिकरणों के साथ पंजीकृत किया जाना चाहिए और एक अच्छी तरह से स्थापित और प्रतिष्ठित संगठन होना चाहिए।

(बी) एजेंसी का शिलांग / गुवाहाटी में एक कार्यालय (पंजीकृत / कॉर्पोरेट / शाखा / क्षेत्रीय / क्षेत्रीय / प्रतिनिधि / संपर्क) होना चाहिए। इसके लिए दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत किया जाना है।

5.2 प्रत्येक पूर्ण कार्य का न्यूनतम मूल्य।

अनुबंध की अनुमानित लागत लगभग है। रुपये 28,00,000.00 (रुपये अट्ठाईस लाख मात्र)। एजेंसी को 31 जनवरी, 2026 को समाप्त होने वाले पिछले पांच वर्षों के दौरान समान कार्यों (हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करना) को सफलतापूर्वक पूरा करने के अनुभव का प्रमाण प्रस्तुत करना आवश्यक है, जैसा कि नीचे दिया गया है (कार्य आदेशों की प्रतियां प्रस्तुत करें):

ए. तीन समान कार्य (हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करना) प्रत्येक की लागत ₹11,20,000/- (रुपये ग्यारह लाख बीस हजार मात्र) से कम नहीं होनी चाहिए।

या

बी. दो समान कार्य (हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करना), जिसकी लागत ₹14,00,000/- (रुपये चौदह लाख मात्र) से कम नहीं है।

या

सी. एक समान कार्य (हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करना) प्रत्येक की लागत ₹22,40,000/- (बाइस लाख चालीस हजार रुपये) से कम नहीं होनी चाहिए।

	संतुष्टिपूर्ण पूर्णता / प्रदर्शन के लिए ग्राहक रिपोर्ट दस्तावेजी प्रमाण के रूप में अपलोड की जानी चाहिए (स्कैन की गई कॉपी पीडीएफ प्रारूप) तदनुसार कार्य आदेश जमा करें (अनुलग्नक के अनुसार) 5.3 वार्षिक कारोबार पिछले 3 वर्षों के दौरान, यानी 31 मार्च, 2025 तक, हाउसकीपिंग सेवाओं की गतिविधियों के प्रावधान से ₹28,00,000/- (अट्ठाईस लाख रुपये मात्र) के बराबर राशि का न्यूनतम वार्षिक कारोबार होना चाहिए। 5.4 पंजीकरण (ए) निविदाकर्ताओं को उपयुक्त सरकारी प्राधिकरण के साथ पंजीकृत होना चाहिए और एक अच्छी तरह से स्थापित संगठन होना चाहिए। (बी) निविदाकर्ताओं के पास सरकार द्वारा अपेक्षित वैध लाइसेंस / प्रमाण पत्र होना चाहिए। वैधानिक निकायों से सभी निकासी सहित हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करना। (सी) ईएसआई निगम से प्रमाण पत्र (नवीनतम)। (डी) ईपीएफ और विविध के तहत ईपीएफ संगठन से प्रमाण पत्र। प्रावधान अधिनियम। 1952 (नवीनतम)। (ई) सेवा कर / जीएसटी पंजीकरण के लिए पंजीकरण प्रमाण पत्र। नोट: - पंजीकरण के लिए दस्तावेजी साक्ष्य एमएसटीसी पोर्टल पर अपलोड किया जाना चाहिए) 5.5 शोधन क्षमता प्रमाणपत्र रुपये अट्ठाईस लाख मात्र (₹28,00,000/-) की राशि के लिए कार्य के उद्देश्य से अपने बैंकर से विशेष रूप से शोधनशीलता प्रमाण पत्र। 5.6 एनईएफटी के माध्यम से भुगतान प्राप्त करने के लिए बैंक खातों और उपक्रम का विवरण। उनके बैंक खातों का पूरा विवरण, जैसे खाता संख्या, प्रकार, जब खोला गया, आईएफएससी कोड आदि दिया जाना चाहिए। निविदा फर्मों / कंपनियों का अनुसूचित बैंकों में चालू खाता होना चाहिए और उन्हें यह वचन देना चाहिए कि वे राष्ट्रीय इलेक्ट्रॉनिक निधि अंतरण (एनईएफटी) के माध्यम से भुगतान प्राप्त करने के लिए तैयार हैं।
--	--

बी .निविदा दस्तावेज की विषय-सूची	
6. निविदा दस्तावेज का भाग	6.1 निविदा दस्तावेज में दो भाग शामिल हैं, जिसमें नीचे दिए गए सभी अनुभाग शामिल हैं और इसे बोलीदाताओं को दिए गए निर्देशों के अनुसार जारी किए गए किसी भी लेख / भाग के साथ पढ़ा जाना चाहिए। निविदा प्रक्रियाएं . भाग -1: निविदा की अनुसूची . भाग -2: ई-खरीदी के लिए महत्वपूर्ण निर्देश . भाग -3: बोलीदाताओं के लिए सामान्य निर्देश . भाग -4: मूल्यांकन / चयन मानदंड . भाग -5: कार्य का व्यापक दायरा, सामान्य नियम और शर्तें और हाउसकीपिंग स्टाफ के कर्तव्य और जिम्मेदारियां। . अनुलग्नक I से VI . भाग-2 (वित्तीय बोली)
7. निविदा दस्तावेज का स्पष्टीकरण, बोली-पूर्व बैठक	7.1 निविदाकर्ता को इस दस्तावेज पर किसी स्पष्टीकरण की आवश्यकता होने पर इस दस्तावेज में उल्लिखित ईमेल पते पर बैंक से लिखित रूप में संपर्क करना चाहिए या बोली-पूर्व बैठक के दौरान पूछताछ करनी चाहिए। 7.2 बोली-पूर्व बैठक 26 फरवरी 2026 को दोपहर 03:00 बजे भारतीय रिज़र्व बैंक, तीसरी मंजिल, जीएमटीडी कार्यालय, बीएसएनएल, का फान नोंगलाईट पार्क के सामने, बारिक, शिलांग पूर्वी खासी हिल्स, मेघालय - 793001 में आयोजित की जाएगी। बोली लगाने वाले इस दस्तावेज में दिए गए संपर्कों के अनुसार टेलीफोन पर या व्यक्तिगत रूप से भी मुद्दों को स्पष्ट कर सकते हैं।
8. निविदा दस्तावेज में संशोधन	8.1 निविदाओं के जमा करने की समय सीमा से पहले किसी भी समय, बैंक आरबीआई वेबसाइट (www.rbi.org.in)/ई-पोर्टल पर संशोधन / शुद्धि जारी करके इस दस्तावेज में संशोधन कर सकता है। 8.2 जारी किए गए कोई भी संशोधन / सुधार इस दस्तावेज का हिस्सा होंगे। 8.3 संभावित निविदाकर्ताओं को अपनी बोलियाँ तैयार करने में किसी भी / सभी संशोधनों / शुद्धि को ध्यान में रखने के लिए उचित समय देने के लिए, बैंक अपने विवेक पर, निविदाओं के जमा करने की समय सीमा बढ़ा सकता है।
सी. निविदाओं की तैयारी	

9. निविदा की लागत	9.1 निविदाकर्ता, निविदा की तैयारी और प्रस्तुति से जुड़े सभी व्ययों को वहन करेगा, और निविदा प्रक्रिया के आचरण या परिणाम की परवाह किए बिना बैंक उन लागतों के लिए जिम्मेदार या उत्तरदायी नहीं होगा।
10. निविदा से संबंधित दस्तावेज	10.1 निविदा में निम्नलिखित शामिल होंगे: ए) निविदा आमंत्रण सूचना बी) तकनीकी बोली विवरण सी) वित्तीय बोली विवरण बयाना जमा राशि: इच्छुक निविदाकर्ताओं को ₹56,000/- (₹ छप्पन हजार मात्र) की राशि एनईएफटी के माध्यम से एनईएफटी / नेट बैंकिंग के माध्यम से हमारे खाता संख्या 186003001 आईएफएससी: RBIS0SLPA01 (बाएं से 5वें और 10वें संख्या शून्य) लाभार्थी का नाम: भारतीय बैंक, शिलांग। आवेदन करते समय कृपया लेनदेन विवरण का उल्लेख करें। कृपया आवेदन करते समय यूटीआर लेनदेन विवरण को दिए गए प्रारूप में उल्लिखित करें ईएमडी के साथ नहीं दी गई बोलियों को गैर-उत्तरदायी माना जाएगा और बैंक द्वारा संक्षेप में अस्वीकार कर दिया जाएगा। डी) सुरक्षा जमा / कार्य निष्पादन बैंक गारंटी: सफल निविदाकर्ताओं द्वारा अनुबंध के मिलने के बाद अनुबंध मूल्य का 5% प्रस्तुत किया जाना है। ई) (सफल निविदाकर्ताओं द्वारा अनुबंध के दिये जाने के बाद) अनुबंध करार। 10.2 भाग – I - तकनीकी बोली ए) सभी भाग और अनुलग्नक तकनीकी बोली का हिस्सा हैं। कृपया ध्यान दें कि भाग में कीमतें नहीं बताई जानी चाहिए (तकनीकी बोली)। तकनीकी बोली www.mstcecommerce.com/eproc पर प्रस्तुत की जा सकती है। बी) पूर्व-योग्यता / पात्रता मानदंड का दस्तावेजी प्रमाण www.mstcecommerce.com/eproc पर

	ऑनलाइन अपलोड किया जाना चाहिए। सी) ईएमडी तकनीकी बोली का हिस्सा होगा। 10.3 भाग -II वित्तीय बोली ए) बोली की मुद्रा: बोली की कीमतें केवल भारतीय रुपये में उद्धृत की जानी चाहिए। इन कीमतों में कार्य से जुड़े सभी लागतें शामिल होनी चाहिए, जिसमें जेब से खर्च / जुटाव खर्च, उपकरण, श्रमिकों की वर्दी, निविदा में उल्लिखित अन्य सभी रसद, सभी कर (जीएसटी सहित), शुल्क, लेवी, उपकर, बीमा, परिवहन, प्रवेश कर, श्रम, अन्य सरकारी कर, केंद्र सरकार की न्यूनतम मजदूरी और ईपीएफ / ईएसआई योगदान आदि, जैसे लागू नियम शामिल हैं। बी) कोई सशर्त / वैकल्पिक उद्धरण स्वीकार नहीं किया जाएगा।
11. निविदा जमानत और लेनदेन शुल्क के रूप में ईएमडी	11.1 निविदाकर्ता केवल एनईएफटी / नेट बैंकिंग के माध्यम से रुपये 56,000 (रु. छप्पन हजार मात्र) की ईएमडी जमा करेंगे और ई-निविदा में ऑनलाइन बोली लगाने के लिए लेनदेन शुल्क योग्य होंगे। लेन-देन शुल्क अप्रतिदेय है। ईएमडी पर कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा। 11.2 ईएमडी के बिना निविदाएं (यदि छूट नहीं दी गई है) किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं की जाएंगी। 11.3 लेन-देन शुल्क अप्रतिदेय है। लेनदेन शुल्क का भुगतान किए बिना विक्रेता को ऑनलाइन ई-निविदा तक पहुंच नहीं होगी। 11.4 असफल निविदाकर्ताओं का ईएमडी सफल बोलीदाता को कार्य प्रदान करने के बाद आरबीआई द्वारा वापस कर दिया जाएगा। 11.5 सफल बोलीदाता की ईएमडी को निविदा की शर्तों के अनुसार सुरक्षा जमा / कार्य निष्पादन बैंक गारंटी जमा करने के बाद, बिना ब्याज के बोलीदाता को वापस कर दिया जाएगा। नोट: बोलीदाताओं को सूचित किया जाता है कि वे बोली जमा करने के लिए पर्याप्त समय देने के लिए कार्यक्रम के समापन समय से पहले ही लेनदेन शुल्क का भुगतान कर दें।
12. ईएमडी जम्मा करना	12.1 ईएमडी निम्नलिखित परिस्थितियों में जम्मा कर लिया जाएगा: ए) प्रस्तुत किए गए फॉर्म, विवरण और संलग्नकों में भ्रामक या झूठे प्रतिनिधित्व किए गए, किसी भी कानूनी कार्यवाही का विवरण दबा दिया गया जो अन्यथा पात्रता मानदंड पर कोई प्रभाव डाल सकता था; या बी) निविदाकर्ता ने भाग II के कॉलम को खाली छोड़ दिया। / वित्तीय बोली या कई वित्तीय बोलियाँ प्रस्तुत कीं। सी) यदि कोई निविदाकर्ता बोली वैधता की अवधि के दौरान अपनी बोली वापस लेता है, या डी) निविदाकर्ता को किसी भी सरकारी एजेंसी, पीएसयू द्वारा ब्लैकलिस्ट किया गया है और ब्लैकलिस्टिंग अभी भी लागू है।

	सफल निवेदाकर्ता के मामले में, यदि वह निर्धारित समय सीमा के भीतर काम पूरा करने में विफल रहता है
13. निवेदा पत्र	13.1 निवेदाकर्ता बिना किसी बदलाव के ई-निवेदा प्रक्रिया के माध्यम से डिजिटल हस्ताक्षर श्रेणी III 3 का उपयोग करके निवेदा प्रस्तुत करेगा। सभी रिक्त स्थानों को अनुरोधित जानकारी के साथ भरा जाना चाहिए
14. निवेदाकर्ता की योग्यता स्थापित करने वाले दस्तावेज़	14.1 भाग-IV के अनुसार अनुबंध को पूरा करने के लिए अपनी योग्यता स्थापित करने के लिए निवेदाकर्ता निवेदा दस्तावेज़ में निर्धारित प्रारूप में जानकारी प्रदान करेगा
15. विभाग का दौरा करें	15.1 जिस बोलीकर्ता को हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करने की आवश्यकता है, उसे परिचालन प्रणाली से परिचित होने के लिए सूचित किया जाता है कि वह विभाग का दौरा करें और निवेदा दस्तावेज़ जमा करने से पहले परिचालन स्थितियों से अवगत हो जाए इस संबंधी यात्रा का खर्च बोलीकर्ता द्वारा वहन किया जाएगा।
16. निवेदाओं की वैधता अवधि	16.1 तकनीकी बोली खुलने की तारीख से निवेदा वैधता अवधि 90 दिन होगी। 16.2 असाधारण परिस्थितियों में, निवेदा वैधता अवधि की समाप्ति से पहले, बैंक निवेदाकर्ताओं से उनके निवेदाओं की वैधता अवधि बढ़ाने का अनुरोध कर सकता है। अनुरोध और प्रतिक्रियाएं लिखित में की जाएंगी।
डी. निवेदाएं जमा करना और खोलना	
17. निवेदाओं की प्रस्तुति और अंकन	17.1 इलेक्ट्रॉनिक रूप से निवेदा प्रस्तुत करने वाले निवेदाकर्ता ई-निवेदा के संबंध में निर्देशों में निर्दिष्ट इलेक्ट्रॉनिक निवेदा प्रस्तुत करने की प्रक्रियाओं का पालन करेंगे। 17.2 निवेदाकर्ता आवश्यक दस्तावेजों की प्रतियों के साथ निर्धारित प्रारूप (भाग- II) में अपनी वित्तीय बोली (प्रतिस्पर्धी दरें) ऑनलाइन जमा कर सकते हैं, जैसा कि "तकनीकी बोली" (भाग- I) में इंगित किया गया है। सभी जानकारी के साथ ई-निवेदा निर्धारित समय और तिथि पर या उससे पहले प्रस्तुत की जानी चाहिए। अधूरे निवेदाओं को संक्षेप में खारिज कर दिया जाएगा। 17.3 निवेदाकर्ता लागत विश्लेषण में दर्शाए गए सभी घटकों को शामिल करते हुए दरों को उद्धृत करेंगे। 17.4 यदि वांछित / निर्धारित जानकारी प्रस्तुत नहीं की जाती है, तो बैंक निवेदा की अस्वीकृति के लिए कोई जिम्मेदारी नहीं लेगा।
18. निवेदाएं जमा करने की अंतिम तिथि	18.1 निवेदाएं इस दस्तावेज़ में उल्लिखित ई-निवेदा प्रक्रिया के माध्यम से ऑनलाइन भरी जानी चाहिए, इस दस्तावेज़ में इंगित तिथि और समय से बाद में नहीं। 18.2 बैंक, अपने विवेक पर, निवेदा दस्तावेज़ में संशोधन करके निवेदा प्रस्तुत करने की समय सीमा बढ़ा सकता है।
19. प्रति बोलीकर्ता एक बोली	19.1 प्रत्येक बोलीदाता या तो स्वयं या संयुक्त उद्यम में भागीदार के रूप में या संघ के सदस्य के रूप में केवल एक निवेदा प्रस्तुत करेगा। यदि कोई बोलीदाता या यदि संयुक्त उद्यम में भागीदारों में से कोई भागीदार या संघ के सदस्यों में से कोई एक एक से अधिक बोलियों में भाग लेता है, तो

	बोलियाँ अस्वीकार की जा सकती हैं
20. देर से निवेदाएं	20.1 समय सीमा के बाद पोर्टल पर कोई निवेदा स्वीकार नहीं की जाएगी।
21. निवेदा खोलना	21.1 बैंक अधिसूचित तिथि पर इलेक्ट्रॉनिक रूप से निवेदा (भाग-I) खोलेगा। भाग- II उन बोलीदाताओं के लिए खोला जाएगा जो भाग- I में अर्हता प्राप्त करते हैं। भाग-I के खुलने की तिथि सफल बोलीदाताओं को उनके वैध ईमेल पते पर ईमेल द्वारा अधिसूचित की जाएगी।
ई. निवेदाओं की जांच	
22. गोपनीयता	22.1 निवेदाओं के मूल्यांकन से संबंधित जानकारी निवेदाकर्ताओं या ऐसी प्रक्रिया से आधिकारिक तौर पर संबंधित नहीं होने वाले किसी अन्य व्यक्ति को तब तक प्रकट नहीं की जाएगी जब तक कि अनुबंध प्रदान करने की जानकारी सभी निवेदाकर्ताओं को नहीं दी जाती है
23. निवेदाओं पर स्पष्टीकरण	23.1 निवेदाओं की जांच, मूल्यांकन, तुलना और निवेदाकर्ताओं की योग्यता में सहायता करने के लिए, बैंक, अपने विवेक पर, किसी निवेदाकर्ता से उसके निवेदा के स्पष्टीकरण के लिए कह सकता है, प्रतिक्रिया के लिए उचित समय की अनुमति देता है। बैंक द्वारा अनुरोध के जवाब में नहीं दिए गए किसी निवेदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत किसी भी स्पष्टीकरण पर विचार नहीं किया जाएगा। स्पष्टीकरण के लिए बैंक का अनुरोध और जवाब लिखित में होगा। निवेदाओं के मूल्यांकन में बैंक द्वारा खोजी गई अंकगणितीय त्रुटियों के सुधार की पुष्टि करने के अलावा निवेदा की कीमतों या पदार्थ में कोई बदलाव नहीं मांगा, पेश या अनुमति नहीं दी जाएगी। 23.2 यदि कोई निवेदाकर्ता बैंक के स्पष्टीकरण के अनुरोध में निर्धारित तिथि और समय तक अपनी निवेदा का स्पष्टीकरण प्रदान नहीं करता है, तो उसकी निवेदा को अस्वीकार किया जा सकता है
एफ. निवेदा मूल्यांकन और तुलना	
24. निवेदाओं का मूल्यांकन	24.1 बैंक भाग IV में इंगित मूल्यांकन मानदंडों का उपयोग करेगा।
25. निवेदाकर्ता का योग्यता	25.1 बैंक अपनी संतुष्टि के लिए निर्धारित करेगा कि चयनित निवेदाकर्ता धारा के अनुसार अर्हता मानदंडों को पूरा करता है या नहीं।
26. किसी भी निवेदा को स्वीकार करने और किसी भी या सभी निवेदाओं को अस्वीकार करने का बैंक का अधिकार	26.1 बैंक के पास किसी भी निवेदा को स्वीकार करने या अस्वीकार करने का अधिकार है, और निवेदा प्रक्रिया को रद्द करने और अनुबंध प्रदान करने से पहले किसी भी समय सभी निवेदाओं को अस्वीकार करने का अधिकार है, जिससे निवेदाकर्ताओं के प्रति कोई दायित्व नहीं होगा या इसका कोई कारण नहीं होगा। इसके अलावा सशर्त बोलियों को सीधे खारिज कर दिया जाएगा
जी. अनुबंध प्रदान करना	

27. प्रदान करने के लिए मानदंड	27.1 बैंक भाग IV (मूल्यांकन मानदंड) में दिए गए मूल्यांकन मानदंडों के आधार पर निविदाकर्ता को शॉर्टलिस्ट करेगा।
28. कार्य प्रदान करने की अधिसूचना	28.1 जो निविदाकर्ता तकनीकी मूल्यांकन में अर्हता प्राप्त करता है और वित्तीय बोली में एल1 है, उसे निविदा प्रदान की जाएगी। 28.2 जब तक औपचारिक अनुबंध तैयार और निष्पादित नहीं किया जाता है, तब तक कार्य सौंपने की अधिसूचना एक बाध्यकारी अनुबंध होगी। सफल निविदाकर्ता कार्य के पुरस्कार की अधिसूचना के 7 दिनों के भीतर पूरे कार्य को संभालने के लिए तैयार रहेगा।
29. अनुबंध पर हस्ताक्षर	29.1 सफल निविदाकर्ता कार्य के सौंपने के 15 दिनों के भीतर लागू मूल्य के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर बैंक के साथ एक करार को निष्पादित करेगा। स्टाम्प शुल्क एजेंसी द्वारा वहन और भुगतान किया जाएगा। हालांकि, बैंक द्वारा कार्य के सौंपने की सूचना के मुद्दे को बाध्यकारी अनुबंध के रूप में माना जाएगा, मानो ऐसा करार निष्पादित किया गया है और सभी नियम और शर्तें इस अनुबंध पर लागू होंगी
30. कार्य निष्पादन जमानत	30.1 सफल निविदाकर्ता अनुबंध के साथ कार्य निष्पादन जमानत / कार्य निष्पादन बैंक गारंटी (@ अनुबंध मूल्य का 5%) प्रस्तुत करेगा। पीबीजी अनुबंध की अवधि से दो महीने आगे तक वैध रहेगा। 30.2 सफल निविदाकर्ता द्वारा निष्पादन बैंक गारंटी जमा करने में विफलता, कार्य सौंपने को रद्द करने, ईएमडी को जब्त करने और ऐसे निविदाकर्ता को काली सूची में डालने के लिए पर्याप्त आधार होगी।

भाग - IV
मूल्यांकन / चयन मानदंड
मूल्यांकन मॉडरेक्स

1. सबसे पहले, भाग-1 (तकनीकी बोली) का मूल्यांकन किया जाएगा। निविदाकर्ता मानक प्रारूप (तकनीकी बोली प्रपत्र - 2) के अनुसार तकनीकी मूल्यांकन के लिए जानकारी प्रस्तुत करेंगे।
2. विभिन्न मदों के लिए इंगित सहायक दस्तावेज तकनीकी मूल्यांकन के लिए प्रस्तुत किए जाने चाहिए।
3. बैंक निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत जानकारी और दस्तावेजों की पात्रता मानदंडों के संबंध में जांच करेगा और बैंकों, मौजूदा ग्राहकों के साथ-साथ तकनीकी मूल्यांकन में योग्यता के संबंध में निर्णय लेने के लिए साइट यात्रा से प्राप्त फीडबैक का मूल्यांकन करेगा।
4. तकनीकी रूप से योग्य सभी फर्मों / एजेंसियों / बोलीदाताओं की वित्तीय बोलियों को वित्तीय मूल्यांकन के लिए खोला जाएगा। यह कार्य सबसे कम बोली लगाने वाली एल-1 एजेंसी को दिया जाएगा।

इसके अलावा, यदि दो या दो से अधिक बोलीदाताओं की सबसे कम बोली लगाई गई राशि समान है (एक से अधिक बोलीदाताओं ने सबसे कम दर उद्धृत की है), तो ऐसे सबसे कम बोलीदाताओं को निम्नलिखित मानदंडों के अनुसार कुल 100 अंकों में से अंक दिए जाएंगे। सर्वाधिक अंक प्राप्त करने वाले बोलीदाता को निविदा प्रदान की जाएगी।

क्रम	मूल्यांकन पैरामीटर	अंक
1.	हाउसकीपिंग सेवा कारोबार में कितने साल काम किया है	अधिकतम 20 अंक
	(a) 5 वर्ष तक	10 अंक
	(b) 5 वर्ष से अधिक और 10 वर्ष तक	15 अंक
	(c) 10 वर्ष से अधिक	20 अंक
2.	एजेंसी (शिलांग/गुवाहाटी) के पे-रोल पर अभी हाउसकीपिंग स्टाफ (ऑफिस अटेंडेंट, क्लीनिंग और मेंटेनेंस स्टाफ, प्लंबर, कारपेंटर, इलेक्ट्रीशियन और ड्राइवर) की संख्या	अधिकतम 20 अंक
	(a) 100 तक	07 अंक
	(b) 100 से अधिक और 300 तक	10 अंक
	(c) 300 से ज़्यादा और 500 तक	15 अंक
	(d) 500 से अधिक	20 अंक
3.	पिछले 3 वित्तीय वर्ष (अर्थात, वित्तीय वर्ष 2022-23, 2023-24, 2024-25) का औसत कारोबार	अधिकतम 20 अंक
	(a) 02 करोड़ तक	10 अंक
	(b) 02 करोड़ से अधिक और 05 करोड़ तक	15 अंक
	(c) 05 करोड़ से अधिक	20 अंक
4.	पैनल में शामिल/दी गई सेवाएं (अभी)	अधिकतम 15 अंक
	(a) भारतीय बैंक के किसी भी कार्यालय	15 अंक
	(b) कोई भी केंद्रीय सरकारी संगठन	10 अंक
	(c) राज्य सरकार संगठन/सार्वजनिक क्षेत्र के बैंक/कंपनियां/पीएसयू/अन्य	05 अंक
5.	हाउसकीपिंग के लिए प्रशिक्षण अवसंरचना	अधिकतम 15 अंक
	(a) अपना शिक्षा और प्रशिक्षण संस्थान	15 अंक
	(b) अन्य संस्थान/प्रशिक्षण प्रतिष्ठान के साथ अनुबंध	10 अंक

6.	गुणवत्ता संबंधी चिह्न	अधिकतम 10 अंक
	(a) आईएसओ (5 वर्ष से कम)	05 अंक
	(b) आईएसओ (5 वर्ष से अधिक)	10 अंक



भाग - I

भारतीय रिज़र्व बैंक
(एचआरएमडी) शिलांग

(नियम और शर्तें और तकनीकी विनिर्देश)

बैंक के परिसर में हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करने के लिए ई-निविदा (कार्यालय परिचारक, सफाई और रखरखाव कर्मचारी, प्लंबर, बढ़ई, इलेक्ट्रीशियन और ड्राइवर)

भाग - V

कार्य का विस्तृत दायरा

ए. बैंक के परिसर और पट्टे पर दिए गए प्लैटों में हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करने के लिए अनुबंध (कार्यालय परिचारक, सफाई और रखरखाव कर्मचारी, प्लंबर, बढ़ई, इलेक्ट्रीशियन और ड्राइवर)

ठेकेदार केवल कुशल और अनुभवी श्रमिकों को ही नियुक्त करेगा। यह कार्य सभी कार्य दिवसों (सोमवार से शुक्रवार), कार्य दिवस शनिवार (1, 3 और 5 शनिवार) और यदि आवश्यक हो तो बैंक के कार्यालय खुलने के किसी भी दिन किया जाना है। कार्य समय सभी कार्य दिवसों पर सुबह 09:00 बजे से शाम 05:00 बजे तक होगा। ठेकेदार को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि पूर्णकालिक कर्मचारी कार्य के घंटों के दौरान स्वयं उपलब्ध रहे। बैंक के पास कार्य प्रदान करने से पहले या अनुबंध की अवधि के दौरान किसी भी समय तैनात किए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या को बढ़ाने या घटाने का अधिकार सुरक्षित है। इसके अलावा, पट्टे पर लिए गए प्लैटों के संबंध में यात्रा खर्च फर्म द्वारा बिल जमा करने के अधीन बैंक द्वारा प्रतिपूर्ति की जाएगी।

कौशलवान इलेक्ट्रीशियन, प्लंबर, बढ़ई और ड्राइवर के लिए कार्यक्षेत्र:

ए) कार्यालय परिसर और सभी बैंक कर्मचारियों के पट्टे पर दिए गए आवासीय परिसरों में जब भी बुलाया जाए, रखरखाव और मरम्मत कार्यों में भाग लेना।

बी) **कुशल इलेक्ट्रीशियन:** कार्यालय परिसर की सभी विद्युत और इलेक्ट्रो-यांत्रिक संपत्तियों का रखरखाव, डीजी सेट के संचालन से अच्छी तरह परिचित, विद्युत कार्यों जैसे वायरिंग, लाइटिंग, ईपीएबीएक्स, सार्वजनिक संबोधन प्रणाली, सम्मेलन प्रणाली, एक्स-रे मशीन, मेटल डिटेक्टर आदि का ज्ञान। उन्हें बैंक कर्मचारियों के सभी पट्टे वाले आवासीय परिसरों की जरूरतों को पूरा करने की आवश्यकता होगी जब भी उन्हें बुलाया जाएगा।

सी) **प्लंबर, बढ़ई:** बैंक कर्मचारियों के कार्यालय परिसर के साथ-साथ पट्टे पर दिए गए आवासीय परिसरों में प्लंबिंग और बढ़ईगरी गतिविधियों से संबंधित कार्यों में आवश्यकतानुसार बुलाए जाने पर भाग लें।

डी) **ड्राइवर:** कॉल आधार पर होगा, आवश्यकता के बारे में एक दिन पहले सूचित किया जाएगा। चालक को स्वचालित वाहनों के साथ-साथ हल्के मोटर वाहनों को चलाने में कुशल होना चाहिए। उसके पास अधिमानतः वैध वाणिज्यिक ड्राइविंग लाइसेंस होना चाहिए। उसे टायर बदलना, तेल की जांच, एयर फिल्टर की जांच आदि जैसी दिन-प्रतिदिन की मरम्मत और ऑटोमोबाइल के सामान्य कामकाज के बारे में जानकारी होनी चाहिए।

रखरखाव और सफाई कर्मचारियों के लिए कार्य का दायरा:

ए) गुणवत्ता सामग्री का उपयोग करके प्रमुख हवाई अड्डों और स्टार-रेटेड होटलों के स्तर तक उच्च स्तर की स्वच्छता बनाए रखी जानी चाहिए। एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि कार्यालय परिसर में सभी कार्य दिवसों और ऊपर उल्लिखित कार्य शनिवारों पर नियमित कार्य समय शुरू होने से पहले स्वच्छता हो।

बी) कार्यालय समय शुरू होने से पहले निम्नलिखित सफाई कार्य किए जाने हैं:

- i) प्लेटफॉर्म और शौचालय के बर्तन, सीटें / मूत्र के बर्तन, सिंक, वॉश बेसिन, रैक, कांच के दर्पण आदि की सफाई।
- ii) निर्दिष्ट स्थानों पर शौचालय के कागज, टिशू पेपर, हाथ धोने की निर्बाध उपलब्धता सुनिश्चित करना।

- iii) शौचालयों के अंदर फर्श और दीवार, प्लंबिंग और सैनिटरी फिटिंग और फिक्स्चर, ग्लेज्ड वेंटिलेटर आदि की अच्छी तरह से झाड़ू, धोना, पोछा और सफाई।
- iv) पंखे, प्रकाश जुड़नार, निकास पंखे आदि की सफाई।
- v) दीवारों, छत, पर्दे, ब्लाइंड्स, गंदगी, दाग आदि की सफाई।
- vi) वर्कस्टेशन, टेबल, कुर्सियाँ, अलमारियाँ, भंडारण इकाई शेल्फ आदि की सफाई, और कंप्यूटर, प्रिंटर आदि जैसे कार्यालय उपकरणों की धूल झाड़ना।
- vii) खिड़कियों, खिड़की के शीशे, ग्रिल, दरवाजे, वेंटिलेटर आदि की सफाई।
- viii) कीटाणुनाशक से कार्यालय परिसर में फर्श की झाड़ू और पोछा।
- ix) सफाई और पोछा लगाने में अपने आप ही उक्त क्षेत्रों में मकड़ी के जाले, टाइल फ्लोरिंग, दीवार की टाइलें और स्कर्टिंग की सफाई शामिल हो जाएगी।
- x) सभी कूड़ेदानों में पर्यावरण अनुकूल कचरा बैग प्रदान करें।
- xi) वॉशरूम में प्रदान किए गए सामानों की सफाई, जैसे कि बाल्टी / मग / साबुन के मामले / डिस्पेंसर / एयर ड्रायर आदि।
- xii) बैंक परिसर के शौचालयों के आसपास पड़े किसी भी कूड़े को उठाएं। यह सुनिश्चित करने के लिए कि शौचालयों / वॉशरूम में सभी उपकरण, जैसे नल / सिंक / गीजर / फ्लश / शॉवर / साबुन कंटेनर आदि, कार्यशील स्थिति में हैं, और यदि नहीं, तो सुरक्षा / एस्टेट विभाग को रिपोर्ट करें। शौचालयों, प्रक्षालन कक्षों आदि में देखी गई सिविल, विद्युत, नलसाजी आदि से संबंधित शिकायतों का समाधान सुरक्षा / संपदा विभाग को रिपोर्ट करके किया जाना चाहिए।
- xiii) कार्यालय कर्मचारियों को दिए गए पानी के फ्लास्क को भरना।
- xiv) बैंक के वाहन की नियमित अंदर और बाहर की सफाई और रखरखाव।
- xv) बैंक के जनरेटर को ईंधन भरने और चालू/बंद करने में सहायता करना।
- xvi) समय-समय पर अधिकारी द्वारा दिए गए निर्देशों का पालन करना जैसे कि अन्य अधिकारियों/अनुभागों को फाइलें/मामले ले जाना।
- xvii) बैंक के परिसर में रखे नर्सरी पौधों और गमलों का रखरखाव, जैसे नियमित पानी देना, सफाई करना, जरूरत पड़ने पर छंटाई करना और गमलों की जगह को नियमित रूप से बदलना।

सी) स्थानीय अधिकारियों के मौजूदा मानदंडों के अनुसार कचरे का उचित निपटान। विक्रेताओं को अपने कर्मचारियों को ऐसे मानदंडों के बारे में संवेदनशील बनाना चाहिए।

डी) सभी बैंक कर्मचारियों के पट्टे पर दिए गए आवासीय परिसरों की समय-समय पर घर, बाथरूम और शौचालय की सफाई।

ई) खानपान सेवाएं: रखरखाव कर्मचारियों को सभी कर्मचारियों को दिन में कम से कम दो बार और कार्यालय की आवश्यकताओं के अनुसार अतिरिक्त चाय / कॉफी बनानी और परोसनी चाहिए। चाय / कॉफी की सामग्री कार्यालय द्वारा प्रदान की जाएगी। उन्हें कार्यालय परिसर में आयोजित विभिन्न बैठकों के लिए चाय / कॉफी / स्नैक्स आदि बनाने और परोसने की भी आवश्यकता होती है।

एफ) कार्य समय: एजेंसी को कार्यालय शुरू होने से पहले सप्ताह के सभी पांच कार्य दिवसों के साथ-साथ कार्य शनिवार पर अपने कर्मचारियों को तैनात करने की आवश्यकता है। प्रोटोकॉल और सुरक्षा अधिकारी के परामर्श से बैंक के अन्य क्षेत्रों में शनिवार (2 और 4 शनिवार को छोड़कर) को विशेष / गहन सफाई अभियान चलाया जाएगा। इस तरह की गहरी सफाई की रिपोर्ट बैंक को भुगतान के लिए मासिक बिल जमा करते समय मासिक रूप से प्रस्तुत की जानी है। बैंक को पूर्व सूचना के साथ, आवश्यकता पड़ने पर चुनिंदा छुट्टियों पर एजेंसियों के कर्मचारियों की तैनाती की मांग करने का अधिकार सुरक्षित है।

चालक को कॉल के आधार पर ड्यूटी के लिए रिपोर्ट करने की आवश्यकता हो सकती है। उसे कार में बैंक के मेहमान की सेवा करते समय पेशेवर आचरण और सॉफ्ट कौशल के बारे में पता होना चाहिए। चालक की पोशाक कार्यालय की मर्यादा के अनुकूल होनी चाहिए।

नोट: कार्य शनिवार पर काम की मात्रा कम है, क्योंकि केवल सीमित संख्या में कर्मचारी

कार्यालय में उपस्थित होते हैं।

जी) पर्यवेक्षण और कार्य की गुणवत्ता: एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि उसके द्वारा नियोजित श्रमिक/कर्मचारी अपना काम ईमानदारी से और उचित तरीके से करें। एजेंसी द्वारा नियुक्त पर्यवेक्षक यह सुनिश्चित करने के लिए नियमित रूप से परिसर के अंदर औचक निरीक्षण करेगा कि कर्मचारी ठीक से काम कर रहे हैं। सभी श्रमिकों / कर्मचारियों को कार्यालय की सजावट के अनुरूप उचित वर्दी दी जा सकती है। बैंक कर्मचारियों से विभिन्न मुद्दों पर प्राप्त शिकायतों के लिए शिकायत लॉगबुक एजेंसी पर्यवेक्षक द्वारा रखी जानी है, और यह बैंक के प्रोटोकॉल और सुरक्षा अधिकारी की हिरासत में रहेगी।

यदि कोई कर्मचारी छुट्टी पर है या बैंक द्वारा अपेक्षित मानक के अनुसार प्रदर्शन नहीं कर रहा है तो विक्रेता के साथ बैंक-अप व्यवस्था होनी चाहिए।

नोट: सौंपे गए कार्य के लिए कोई उप-अनुबंध की अनुमति नहीं है।

एच) अतिरिक्त कार्य: किसी भी अतिरिक्त कार्य के लिए कोई दावा स्वीकार नहीं किया जाएगा जब तक कि इसे बैंक की सहमति से निष्पादित न किया गया हो। किसी भी प्रकार का अतिरिक्त कार्य जैसा अधिकृत किया गया है, निम्नलिखित प्रावधानों के अनुसार किया जाएगा:

ए. मूल निविदा में शुद्ध दरें या कीमतें अतिरिक्त कार्य के मूल्यांकन को निर्धारित करेंगी जहां ऐसा अतिरिक्त कार्य समान चरित्र का है और समान परिस्थितियों में निष्पादित किया जाता है जहां उसमें मूल्य निर्धारित किया गया है।

बी.जहां भी संभव हो, सभी वस्तुओं के लिए दरें मूल्य बोली (निविदा का भाग) में दी गई दरों से प्राप्त की जानी चाहिए।

आई) **रिपोर्टिंग और समन्वय:** एजेंसी, महीने में कम से कम एक बार, बैंक के प्रोटोकॉल और सुरक्षा अधिकारी के साथ बैठक करेगी और सेवा प्रदर्शन और अनुदेशों के पालन की समीक्षा करेगी, और बैठक की रिपोर्ट विक्रेता द्वारा बैंक को भुगतान के लिए बिल जमा करते समय प्रस्तुत की जानी है। विक्रेता द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले सभी बिलों को प्रस्तुत करने से पहले बैंक के प्रोटोकॉल और सुरक्षा अधिकारी द्वारा प्रमाणित किया जाना चाहिए।

जे) **असंतोषजनक सेवा:** बैंक पीएसओ द्वारा सौंपे गए कर्तव्य की गुणवत्ता पर असंतोष या समझौता नहीं करेगा। यदि एजेंसी द्वारा प्रदान की गई सेवाएं असंतोषजनक पाई जाती हैं, तो एक लिखित नोटिस जारी किया जाएगा, और बिल से आनुपातिक आधार पर राशि काटी जाएगी।

के) **अप्रभावी हाउसकीपिंग:** यदि हाउसकीपिंग प्रभावी नहीं पाई जाती है तो बिना किसी अतिरिक्त लागत के अतिरिक्त सफाई करनी होगी।

सामान्य नियम और शर्तें

1. **एजेंसी और बैंक के बीच करार :** सफल बोली लगाने वाला / एजेंसी आरबीआई द्वारा प्रदान किए गए प्रारूप के अनुसार उचित मूल्य के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर दो प्रतियों में एक करार पर हस्ताक्षर करेगी, और सभी खर्च एजेंसी द्वारा देय होंगे। करार की एक प्रति आरबीआई और एजेंसी दोनों के पास रखी जानी है।

2. **वेतन संरचना:** हाउसकीपिंग कर्मचारियों का वेतन संरचना क्षेत्र बी के लिए वॉच एंड वार्ड (बिना हथियारों के) के लिए केंद्रीय न्यूनतम मजदूरी की नवीनतम सिफारिश के अनुसार होगा।
 - a) उद्धृत सेवा शुल्क एजेंसी लाभ और ओवरहेड, बीमा और सभी करों (जीएसटी सहित) की लागत को कवर करेगा। इस पर भुगतान बैंक के अधिकारियों द्वारा विधिवत प्रमाणित किए जाने के बाद किया जाएगा कि सेवाएं संतोषजनक ढंग से प्रदान की गई हैं और सभी वैधानिक देय राशि / कर आदि की कटौती के बाद।
 - b) उद्धृत सेवा शुल्क बढ़ेगा और श्रम स्थितियों, विनिमय विविधताओं या किसी भी अन्य स्थिति के अधीन नहीं होगा। एजेंसी अपने द्वारा नियोजित कार्यबल को वैधानिक केंद्र सरकार की न्यूनतम मजदूरी का भुगतान करने के लिए बाध्य होगी; इसलिए, इस बात को ध्यान में रखते हुए दर उद्धृत की जानी चाहिए। केंद्र सरकार की न्यूनतम मजदूरी से कम 'कोटेड दरों' वाले निविदाओं को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
 - c) उद्धृत सेवा शुल्क में बीमा शुल्क (कर्मचारी मुआवजा और तीसरे पक्ष की देयता), और केंद्र सरकार या किसी राज्य या स्थानीय प्राधिकरण द्वारा लगाए गए सभी लागू मौजूदा या भविष्य के कर भी शामिल होंगे।
 - d) बैंक अनुबंध की अवधि के दौरान प्रकाशित किए गए केंद्र सरकार (केंद्रीय न्यूनतम मजदूरी) द्वारा अनुशंसित वेतन संरचना में परिवर्तन पर विचार करेगा। एजेंसी को इस संबंध में केंद्र सरकार की वैध अधिसूचना प्रस्तुत करनी होगी।

3. **बीमा:** सफल निविदाकर्ता, जहां भी लागू हो, तैनात कर्मचारियों के लिए कार्यगार क्षतिपूर्ति पॉलिसी और कानून के तहत अन्य लागू बीमा पॉलिसी लेगा। बीमा पॉलिसी अनुबंध की अवधि के साथ वैध / सह-टर्मिनस होगी। ठेकेदार कार्य को निष्पादित करते समय व्यक्तियों या भवन या तीसरे पक्ष को होने वाले किसी भी नुकसान या क्षति के लिए बैंक को क्षतिपूर्ति देगा। बैंक किसी भी हाउसकीपिंग स्टाफ को मृत्यु या चोट या दुर्घटना के लिए किसी भी मुआवजे के भुगतान के लिए जिम्मेदार नहीं होगा जो उनके कर्तव्यों और तैनाती के कारण और क्रम में उत्पन्न हो सकता है। यह सहमति और समझा जाता है कि सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी ही ऐसे हाउसकीपिंग कर्मचारियों को ऐसे नुकसान या मुआवजे का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।

4. **भुगतान की शर्तें:** उद्धृत शुल्क में तैनात जनशक्ति की सेवाओं की लागत शामिल होगी, जो चालान जमा करने और प्रदर्शन जांच के अधीन मासिक आधार पर देय होगी। इस पर भुगतान बैंक के अधिकारियों द्वारा विधिवत प्रमाणित किए जाने के बाद किया जाएगा कि प्रदान की गई सेवाएं संतोषजनक हैं और सभी वैधानिक देय राशि / कर आदि की कटौती के बाद। आरबीआई, शिलांग स्रोत पर कर और समय-समय पर लागू होने वाले अन्य सभी करों, शुल्कों को सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी को देय राशि से काट लेगा। बैंक किसी भी खाते पर कोई अन्य दावा

स्वीकार नहीं करेगा। ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि नियुक्त किए गए व्यक्तियों को समय पर उनका हक का वेतन मिले

बिल अनिवार्य रूप से आरबीआई शिलांग में तैनात संविदात्मक कर्मचारियों के संबंध में निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत किए जाएंगे,

- i) वर्तमान महीने का चालान कॉपी।
- ii) वर्तमान माह वेतन रजिस्टर (फॉर्म XVII [See rule 78(1) (a) (i) व्यक्तिगत ठेका श्रमिकों द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित ठेका श्रम (विनियमन और उन्मूलन) केंद्रीय नियम, 1971 के नियम 78(1) (ए) () देखें]। (यदि लागू हो)
- iii) वर्तमान माह उपस्थिति रजिस्टर / शीट
- iv) समेकित और ब्रेकअप विवरण के साथ वर्तमान माह ईएसआई प्रेषण चालान (यदि लागू हो)।
- v) लागू होने पर, समेकित और ब्रेकअप विवरण के साथ वर्तमान महीने का ईपीएफ प्रेषण चालान।
- vi) बैंक अधिकारियों द्वारा विधिवत अधिकृत एजेंसी का बैंक विवरण जिसमें प्रत्येक कर्मचारी को किए गए वेतन भुगतान का विवरण हो।
- vii) संविदात्मक कर्मचारियों को किए गए किसी अन्य भुगतान (बोनस आदि) का प्रमाण।
- viii) एजेंसी द्वारा यह घोषणा करने वाला प्रमाण पत्र कि वे न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 (1948 का 11) और भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी अधिनियम के तहत सभी लागू नियमों, ईपीएफओ, ईएसआईसी (यदि लागू हो), बोनस और श्रमिकों के रोजगार के संबंध में जीओआई द्वारा जारी अन्य सभी अधिनियमों / नियमों का पालन कर रहे हैं।

एजेंसी अपने कर्मचारियों को अनिवार्य रूप से वेतन पर्ची जारी करेगी। एक अस्थायी प्रारूप निम्नानुसार है:

Name of Employee's	Month	Designation
		No. of Days/ Duties present: -
SALARY STATEMENT		ESI No.
Payable paid		PF No.
BASIC		DEDUCTIONS AMOUNT
BONUS		EPF (%)
GRATUITY		ESI (%)
OTHERS ALLOW.		SECURITY DEPOSIT
ADD. ALLOW/LATE DUTY GROSS		TOTAL DEDUCTION:
WAGES		
OT		
GROSS WAGES + OT		
DEDUCTIONS (TAXES AND ANY		
OTHER CHARGES)		
NET PAYABLE (Rs.)		

सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी आगामी महीने की 10 तारीख तक भारतीय बैंक, शिलांग पर मासिक चालान तैयार करेगी

5. **वित्तीय समावेशन:** सफल निविदाकर्ता / एजेंसी / फर्म / कंपनी / एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि बैंक

परिसर में तैनात सभी कर्मचारियों के पास एटीएम कार्ड के साथ बचत बैंक खाता हो। वेतन का भुगतान केवल एनईएफटी / आरटीजीएस के माध्यम से किया जाएगा, और वेतन का भुगतान हर महीने की 7 तारीख तक किया जाना चाहिए।

6. **परिसमापन क्षतिपूर्ति और तत्काल समाप्ति:** यदि करार की शर्तों में से किसी एक या अधिक का उल्लंघन होता है और / या एजेंसी द्वारा प्रदान की गई सेवाओं को संतोषजनक नहीं पाया जाता है (मानव शक्ति का रखरखाव नहीं करना, ड्यूटी पर सतर्क नहीं पाया जाना, अनुशासनहीनता, अनुचित वर्दी / टर्नआउट और वैधानिक आवश्यकताओं का पालन नहीं करना आदि) करार की किसी भी अवधि के दौरान, कुल मासिक बिल के (अधिकतम) 10% के अधीन एक राशि एक महीने के लिए परिसमापन क्षतिपूर्ति के रूप में काटा जाएगा और यदि बाद के महीनों में से किसी में भी प्रदर्शन असंतोषजनक बना रहता है तो एजेंसी की सेवाओं को सात दिनों की संक्षिप्त सूचना देकर समाप्त किया जा सकता है। असंतोषजनक सेवा की गंभीरता के आधार पर। कम सेवा की प्रकृति जिसके लिए जुर्माना लगाया जा सकता है या अनुबंध रद्द / समाप्त किया जाएगा, यह पूरी तरह से बैंक के विवेक पर तय किया जाएगा। दंडात्मक कार्रवाई में बैंक के भविष्य के निविदाओं में भाग लेने के लिए एजेंसी को अयोग्य घोषित करना भी शामिल हो सकता है

7. **यौन उत्पीड़न:** सफल एजेंसी "कार्यस्थल पर महिलाओं का यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013" के प्रावधानों का पालन करेगी। बैंक के परिसर के भीतर अपने कर्मचारी / कार्मिक / प्रतिनिधि के खिलाफ यौन उत्पीड़न की किसी भी शिकायत के मामले में, शिकायत सफल एजेंसी द्वारा गठित आंतरिक शिकायत समिति के समक्ष दायर की जाएगी और सफल एजेंसी शिकायत के संबंध में उक्त अधिनियम के तहत उचित कार्रवाई सुनिश्चित करेगी।

ए. बैंक के किसी भी कर्मचारी के खिलाफ सफल एजेंसी के किसी भी पीड़ित कर्मचारी से यौन उत्पीड़न की किसी भी शिकायत का बैंक द्वारा गठित क्षेत्रीय शिकायत समिति द्वारा संज्ञान लिया जाएगा।

बी. सफल एजेंसी अपने कर्मचारियों / कर्मियों / प्रतिनिधियों को कार्यस्थल में यौन उत्पीड़न की रोकथाम और संबंधित मुद्दों के बारे में शिक्षित करने के लिए जिम्मेदार होगी।

सी. सफल एजेंसी किसी भी मौद्रिक मुआवजे के लिए जिम्मेदार होगी जो घटना में सफल निविदाकर्ता / एजेंसी / फर्म / कंपनी / एजेंसी के कर्मचारियों को भुगतान करने की आवश्यकता हो सकती है, उदाहरण के लिए, बैंक के कर्मचारी को कोई मौद्रिक राहत यदि सफल एजेंसी के कर्मचारी द्वारा यौन दुराचार साबित होता है।

डी. सफल निविदाकर्ता/एजेंसी/फर्म/कंपनी/एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि उसके किसी भी कर्मचारी/कार्मिक/प्रतिनिधि बैंक के परिसर में निर्दिष्ट समय सीमा से अधिक प्रवेश नहीं करेंगे या नहीं रहेंगे जब तक कि एजेंसी दायित्वों को पूरा करने के लिए बिल्कुल आवश्यक न हो और बैंक सुरक्षा अधिकारियों की अनुमति से।।

8. **गैर-प्रकटीकरण खंड:**

ए) सफल एजेंसी बैंक के बुनियादी ढांचे / सिस्टम / उपकरण आदि की कोई भी जानकारी, सामग्री और विवरण प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से प्रकट नहीं करेगी, जो इस निविदा के संबंध में संविदात्मक दायित्वों का निर्वहन करते समय सफल एजेंसी के कब्जे या ज्ञान में आ सकती है, किसी भी तीसरे पक्ष को प्रकट नहीं करेगी और हर समय इसे सख्त गोपनीयता में रखेगी

बी) सफल एजेंसी अनुबंध के विवरण को निजी और गोपनीय मानेगी, सिवाय इसके कि इसके तहत दायित्वों को

पूरा करने या लागू कानूनों का पालन करने के लिए आवश्यक हो।

सी) सफल एजेंसी बैंक / नियोक्ता की पूर्व लिखित सहमति के बिना किसी भी व्यापार या तकनीकी पत्र या कहीं और में कार्यों के किसी भी विवरण को प्रकाशित, प्रकाशित करने की अनुमति नहीं देगी, या प्रकट नहीं करेगी।

डी) किसी भी गोपनीय जानकारी के प्रकटीकरण के परिणामस्वरूप बैंक / नियोक्ता को हुए किसी भी नुकसान के लिए सफल एजेंसी बैंक / नियोक्ता को क्षतिपूर्ति देगी। उपरोक्त का पालन करने में विफलता को सफल एजेंसी की ओर से अनुबंध का उल्लंघन माना जाएगा और बैंक / नियोक्ता नुकसान का दावा करने और कानूनी उपायों का पालन करने का हकदार होगा।

ई) सफल एजेंसी अपने कर्मचारियों / कर्मियों / प्रतिनिधियों के संबंध में सभी उचित कार्रवाई करेगी ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि इस करार के तहत गोपनीय जानकारी के गैर-प्रकटीकरण के दायित्व पूरी तरह से संतुष्ट हैं।

एफ़) गैर-प्रकटीकरण और गोपनीयता के संबंध में एजेंसी की सफल बाध्यताएं किसी भी कारण से इस करार की समाप्ति या समाप्ति से बच जाएंगी।

9. अप्रत्याशित घटना : यदि अनुबंध की अवधि के दौरान किसी भी समय, कोई भी पक्ष दैवीय आपदा, दंगे, हड़ताल, तूफान, ईश्वर के कार्य आदि के अधीन है, जो किसी भी पक्ष को अपने दायित्व का निर्वहन करने से रोक सकता है, तो प्रभावित पक्ष ऐसी घटना के बारे में तुरंत दूसरे पक्ष को सूचित करेगा। ऐसी घटना के कारण कोई भी पक्ष अपने दायित्वों के ऐसे निष्पादन के संबंध में अनुबंध को समाप्त करने का हकदार नहीं होगा। अनुबंध के तहत दायित्वों को घटना के समाप्त होने या अस्तित्व समाप्त होने के बाद यथासंभव शीघ्र ही फिर से शुरू किया जाएगा। यदि अनुबंध के तहत किसी दायित्व का निष्पादन पारस्परिक रूप से सहमत अवधि से अधिक अवधि के कारण रोक या विलंबित होता है, यदि कोई हो, या सात दिन, जो भी अधिक हो, तो कोई भी पक्ष अपनी इच्छानुसार अनुबंध को समाप्त कर सकता है।

10. अनुबंध की समाप्ति:

उपर्युक्त में निहित बातों के लिए पूर्वाग्रह के बिना, बैंक / नियोक्ता अपने पूर्ण और पूर्ण विवेक पर, बिना कोई कारण बताए और बिना किसी मुआवजे के भुगतान के, लिखित नोटिस द्वारा तत्काल अनुबंध को समाप्त करने का हकदार होगा, यदि-

जी) बैंक की राय में, सफल एजेंसी (जिस पर सफल एजेंसी द्वारा सवाल नहीं उठाया जाएगा और जो सफल एजेंसी पर बाध्यकारी होगी) बैंक की संतुष्टि के लिए अनुबंध को लागू करने में विफल रहती है या इनकार करती है; और / या

एच) सफल एजेंसी अनुबंध की किसी भी शर्त और शर्तों का उल्लंघन करती है; और / या आई) किसी भी कारण से, सफल एजेंसी अनुबंध के तहत अपने दायित्व का पालन करने के लिए किसी भी कानून के तहत हकदार हो जाती है; और / या

जे) बैंक से लिखित पूर्व अनुमति के बिना सफल एजेंसी के स्वामित्व / साझेदारी में कोई भिन्नता है; और / या

के) सफल एजेंसी को दिवालिया / दिवालिया घोषित किया जाता है, या उसके लेनदारों के साथ समझौता किया जाता है या यदि सफल निविदाकर्ता / एजेंसी / फर्म / कंपनी / एजेंसी की संपत्ति या संपत्ति के किसी भी हिस्से के लिए संकट या निष्पादन या अन्य प्रक्रिया लगाई जाती है या रिसीवर नियुक्त किया जाता है।

किसी भी कारण से अनुबंध की समाप्ति की स्थिति में, सफल एजेंसी या उसके द्वारा नियोजित व्यक्ति मुआवजे या क्षतिपूर्ति के रूप में बैंक / नियोक्ता से किसी भी राशि या राशि के लिए हकदार नहीं होंगे

11. स्टाम्प शुल्क और अन्य कानूनी शुल्क: एजेंसी अनुबंध के सौंपने के अनुसार करार के निष्पादन के लिए स्टाम्प शुल्क और / या अन्य कानूनी शुल्क वहन करेगी। करार को दो प्रतियों में निष्पादित किया

जाएगा, और बैंक मूल प्रति को बरकरार रखेगा और एजेंसी डुप्लिकेट प्रति को बरकरार रखेगी।

12. सत्यनिष्ठा खंड: नियोक्ता की ओर से ऐसा कोई लाभ न मांगने या स्वीकार न करने का वादा, जो कानूनी रूप से उपलब्ध नहीं है। नियोक्ता सभी बोलीदाताओं के साथ इकिटी और कारण के साथ व्यवहार करेगा। बोलीदाताओं की ओर से यह वादा कि वे कीमतों, विशिष्टताओं, प्रमाणन, सहायक अनुबंधों आदि के संबंध में अन्य बोलीदाताओं के साथ कोई लाभ या समझ नहीं देंगे। बोलीदाताओं को नियोक्ता द्वारा व्यवसायिक संबंध के हिस्से के रूप में प्रदान की गई किसी भी जानकारी को दूसरों को नहीं देना चाहिए और पीसी / आईपीसी / बीएनएस / बीएनएसएस अधिनियम के तहत कोई अपराध नहीं करना चाहिए। बोलीदाताओं को एजेंटों / ब्रोकरों या किसी अन्य मध्यस्थ को किए जाने वाले भुगतान का खुलासा करना होगा। बोलीदाताओं को किसी अन्य कंपनी के साथ किसी भी उल्लंघन का खुलासा करना होगा जो भ्रष्टाचार-रोधी सिद्धांत का उल्लंघन कर सकता है।

13. मध्यस्थता:

(ए) इस अनुबंध से उत्पन्न या संबंधित कोई भी विवाद और / या अंतर संबंधित पक्षों के अधिकृत प्रतिनिधियों की संयुक्त चर्चा के माध्यम से हल किया जाएगा। हालाँकि, यदि विवाद संयुक्त चर्चाओं द्वारा हल नहीं किए जाते हैं, तो मामला एकल मध्यस्थ के न्यायनिर्णयन के लिए भेजा जाएगा जिसे महाप्रबंधक, भारतीय बैंक, शिलांग द्वारा नियुक्त किया जाएगा।

(बी) एकमात्र मध्यस्थ का निर्णय अंतिम और सभी पक्षों पर बाध्यकारी होगा। मध्यस्थता कार्यवाही समय-समय पर संशोधित भारतीय मध्यस्थता और सुलह अधिनियम 1996 द्वारा शासित होगी। मध्यस्थता का स्थान आरबीआई, शिलांग होगा।

(सी) मध्यस्थता की लागत संबंधित पक्षों द्वारा समान अनुपात में वहन की जाएगी। मध्यस्थता कार्यवाही की लंबितता और अनुबंध की मुद्रा के दौरान, कोई भी पक्ष मध्यस्थता के कारण विवाद से संबंधित कार्य / सेवा को निलंबित करने का हकदार नहीं होगा और एजेंसी को भुगतान अनुबंध के अनुसार किया जाना जारी रहेगा।

(डी) इस निविदा से संबंधित सभी मामले केवल शिलांग की अदालतों के अधिकार क्षेत्र के अधीन होंगे

14. अन्य शर्तें:

1. एजेंसी ठेका श्रम (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम, 1970; कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948; कामगार क्षतिपूर्ति अधिनियम, 1923; मजदूरी भुगतान अधिनियम, 1936; कर्मचारी भविष्य निधि (और विविध प्रावधान) अधिनियम, 1952; बोनस भुगतान अधिनियम 1965; न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948; कर्मचारी देयता अधिनियम, 1938; बाल श्रम अधिनियम 1938; मातृत्व लाभ अधिनियम 1961, और / या कोई अन्य नियम / विनियम और / या कानून जो उन्हें लागू हो सकते हैं और समय-समय पर संशोधित किए जा सकते हैं। बैंक को आवश्यकता होने पर ऐसे अनुपालन के प्रमाण मांगने का अधिकार सुरक्षित है और एजेंसी इसका पालन करेगी। एजेंसी उपरोक्त विधायी अधिनियमों के प्रावधानों या किसी अन्य वैधानिक प्रावधानों के किसी भी उल्लंघन के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होगी और इसके अलावा आरबीआई, शिलांग को उपरोक्त वैधानिक प्रावधानों के अनुपालन के कारण होने वाले सभी चूक, दोष, उल्लंघनों और / या किसी भी दावे, मांग, नुकसान, चोट और व्यय से क्षतिपूर्ति देगी। उपरोक्त अधिनियमों,

नियमों / विनियमों / या इनके तहत बनाए गए किसी भी उप-नियम या नियमों के तहत किसी भी दायित्व को पूरा करने में सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी की विफलता, आरबीआई, शिलांग ऐसे दावों, मांग, नुकसान या चोट के कारण उसे होने वाले किसी भी नुकसान या खर्च को कवर करने का हकदार होगा, जो उसे ठेकेदार के मासिक भुगतान या ठेकेदार को देय किसी अन्य राशि से या बैंक गारंटी का आह्वान करके उठाना होगा

2. एजेंसी को सहायक श्रम आयुक्त, भारत सरकार, शिलांग के कार्यालय से लाइसेंस प्राप्त करना होगा, जो ठेका श्रम (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम, 1970 की धारा 12(1) के साथ पठित ठेका श्रम (विनियमन और उन्मूलन) केंद्रीय नियम, 1971 की धारा 21 के साथ पठित धारा 12(1) के तहत प्रदान किया गया था और साथ ही उपरोक्त अधिनियम या लागू किसी अन्य कानून की अन्य आवश्यकताओं का भी अनुपालन करना होगा, ऐसा न करने पर वह स्वयं कार्रवाई/कार्यवाही सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार होगा। बैंक एजेंसी के कार्यों, कमीशन या चूक के लिए जिम्मेदार नहीं होगा और किसी भी तरह से एजेंसी द्वारा नियोजित श्रमिकों के लिए उत्तरदायी नहीं बनाया जाएगा।
3. यदि एजेंसी यहां और/या बताए गए अधिनियम/नियम/विनियम या इनमें से किसी के तहत बनाए गए किसी भी नियम या निर्देश के तहत अपनी कोई भी ज़िम्मेदारी पूरी नहीं करती है, तो आरबीआई, शिलांग ऐसे किसी भी नुकसान या खर्च को, जो उसे ऐसे दावा, डिमांड, नुकसान या हानी की वजह से उठाना पड़ा हो, एजेंसी के मासिक भुगतान और सुरक्षा जमा/कार्य निष्पादन बैंक गारंटी से वसूल करने का हकदार होगा।
4. यदि हाउसकीपिंग स्टाफ किसी भी वजह से बीमार, छुट्टी पर या ड्यूटी से अनुपस्थित रहता है, तो एजेंसी ऐसे स्टाफ को बदलने का काम करेगी। हाउसकीपिंग स्टाफ को बदलने के लिए बैंक किसी भी तरह का भुगतान करने के लिए जिम्मेदार नहीं होगा, यह एजेंसी की ज़िम्मेदारी होगी।
5. एजेंसी अपने द्वारा तैनात लोगों की हाल की फ़ोटो के साथ उनके नाम, माता-पिता, घर का पता, उम्र वगैरह जैसी जानकारी जमा करेगी। काम के लिए तैनात एजेंसी के कर्मचारियों की सही पहचान के लिए, वह उनके फ़ोटो/पहचान वगैरह वाले पहचान पत्र जारी करेगी और ऐसे कर्मचारी ड्यूटी के समय अपना पहचान पत्र दिखाएंगे।
6. एजेंसी अकेले ही हर समय वेतन/मजदूरी का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगी जो कि कानून के तहत निर्धारित न्यूनतम मजदूरी से कम नहीं हो, अंशदायी बचत निधि, ग्रेच्युटी, जोखिम बीमा और बैंक को उपलब्ध कराए गए हाउसकीपिंग स्टाफ को समय पर ईएसआईएस प्रदान करेगी और सभी आवश्यक रिकॉर्ड बनाए रखेगी। यह सहमति और समझ ली गई है कि ऐसे हाउसकीपिंग को बैंक के कर्मचारी नहीं माना जाएगा और बैंक के विरुद्ध उनका कोई दावा या अधिकार नहीं होगा। हालांकि, बैंक को ऐसे रिकॉर्ड मांगने और निरीक्षण करने का अधिकार सुरक्षित है, जब भी बैंक द्वारा ठीक समझा जाए और एजेंसी उन्हें उचित समय के भीतर बैंक को उपलब्ध कराएगी, जो कि चार दिनों से अधिक नहीं हो। एजेंसी "कर्मचारी भविष्य निधि और विविध प्रावधान अधिनियम, 1952 और कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948" के प्रावधानों के अनुसार भविष्य निधि और कर्मचारी राज्य बीमा निधि के संबंध में नियोक्ता के अंशदान का भुगतान करेगी।
7. हाउसकीपिंग स्टाफ के रहने का इंतज़ाम एजेंसी अपने खर्च पर करेगी। इस बारे में बैंक की कोई

ज़िम्मेदारी नहीं होगी।

8. एजेंसी की जमा की गई कार्यनिष्पादन बैंक गारंटी, एजेंसी के ठीक से काम न करने और/या आरबीआई, शिलांग को उसके द्वारा तैनात हाउसकीपिंग स्टाफ की गलती या लापरवाही की वजह से कोई नुकसान/क्षति होने पर या एजेंसी द्वारा करार तोड़ने की स्थिति में ज़ब्त या इस्तेमाल की जा सकती है।
9. ड्यूटी के दौरान हाउसकीपिंग स्टाफ भारतीय रिज़र्व बैंक की प्रॉपर्टी की सुरक्षा करेगा और आम हालात में बैंक द्वारा प्राधिकृत अधिकारी द्वारा एजेंसी के ज़रिए सौंपे गए दूसरे सुरक्षा दायित्वों का निर्वहन करेगा। हालांकि, आपातकालीन आदि मामले में, जब एजेंसी से तुरंत संपर्क नहीं किया जा सकता, तो ऐसे ड्यूटी सीधे बैंक द्वारा प्राधिकृत अधिकारी द्वारा तैनात हाउसकीपिंग स्टाफ को सौंपे जा सकते हैं और ऐसा स्टाफ ऐसे निर्देशों का पालन करेगा। अगर स्टाफ की ड्यूटी के दौरान कोई सुरक्षा का मामला उठता है जिसमें पुलिस का दखल शामिल है, तो एजेंसी के प्रतिनिधि को मामले को आगे बढ़ाना चाहिए और पुलिस में एफ़आईआर आदि जैसी सभी औपचारिकताएँ करनी चाहिए। एजेंसी को लागू समयोपरिभत्ता देना होगा, अगर कोई हो, और बैंक इस बारे में कोई दावा नहीं मानेगा।
10. इस तरह तैनात कर्मचारियों की लापरवाही की वजह से भारतीय रिज़र्व बैंक की सरकारी संपत्ति को होने वाले किसी भी नुकसान की भरपाई एजेंसी से की जाएगी और एजेंसी को सही सूचना देने के बाद ही इसका पता लगाया जाएगा। इस बारे में फ़ैसला सक्षम प्राधिकारी अर्थात महाप्रबंधक (प्रभारी अधिकारी) लेंगे। हालांकि, एजेंसी को महाप्रबंधक के पास अपील करने का अधिकार होगा, जिनका फ़ैसला इस मामले में आखिरी होगा।
11. एजेंसी के प्रतिनिधि को महीने में एक बार कार्यालय आना चाहिए और सुरक्षा अधिकारी को किसी भी परिचालन/प्रशासनिक मामले के बारे में जानकारी देनी चाहिए।
12. अगले कैलेंडर के लिए वार्षिक छुट्टी योजना पिछले साल के 07 दिसंबर तक जमा करनी होगी। इसके अलावा, सुरक्षा अधिकारी या बैंक द्वारा प्राधिकृत किसी दूसरे अधिकारी की अनुमति के बिना कोई छुट्टी नहीं दी जाएगी और एजेंसी द्वारा एक कुशल एवजी व्यवस्था की जानी होगी।
13. जैसा कि इस निविदा दस्तावेज़ में दूसरी जगह बताया गया है, यहाँ एक बार फिर स्पष्ट किया जाता है कि बैंक की कोई ज़िम्मेदारी नहीं है कि वह किसी भी सेवा शर्त को लागू करे, जो एजेंसी के अपने कर्मचारियों/अधिकारियों के साथ हो सकती है, जिन्हें बैंक में ड्यूटी पर रखा जा सकता है। हालाँकि, अपनी जानकारी, रिसर्च और विवेचना, बजट/प्रशासनिक उपाय के लिए अगर बैंक एजेंसी से कोई जानकारी माँगता है, तो उसे चार दिनों के अंदर वह जानकारी देनी होगी। साथ ही, बैंक अपेक्षा करता है कि वे अपने कर्मचारियों के लिए अच्छे कर्मचारी होंगे ताकि बैंक को उनकी सेवा शर्तों के बारे में उनसे कोई शिकायत न मिले, क्योंकि इससे बैंक की छवी को नुकसान हो सकता है।
14. सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी करार की अवधि के दौरान नियुक्त कर्मचारियों को बैंक की अनुमति के बिना स्थानांतरित / परिवर्तित नहीं करेगा।
15. तैनात किए गए प्रत्येक व्यक्ति का पुलिस सत्यापन आवश्यक और अनिवार्य है। तैनाती से पहले सभी हाउसकीपिंग कर्मचारियों का उचित पुलिस सत्यापन कराने की एकमात्र जिम्मेदारी सफल निविदाकर्ता /

ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी की होगी। इस आशय का एक प्रमाण पत्र बैंक को सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी द्वारा प्रस्तुत किया जाना है कि अनुबंध के उद्देश्य के लिए तैनात अपने कर्मचारियों का पुलिस सत्यापन पूरा कर लिया गया है और आवश्यकता पड़ने पर बैंक द्वारा इसे बुलाया जा सकता है।

16. कार्यभार संभालने पर, सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी, भारतीय बैंक, शिलांग के महाप्रबंधक या उनके नामांकित व्यक्ति के परामर्श से अपने कर्मियों को कार्य के उचित असाइनमेंट के लिए तंत्र तैयार करेगा। इसके बाद, सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी समय-समय पर सौंपे गए कार्य की समीक्षा करेगी और अपनी प्रणाली को सुव्यवस्थित करने के लिए महाप्रबंधक, भारतीय बैंक, शिलांग को सलाह देगी। सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी समय-समय पर भारतीय बैंक, शिलांग के महाप्रबंधक या महाप्रबंधक द्वारा इस संबंध में नामित अधिकारी द्वारा दिए गए निर्देशों / अनुदेशों का पालन करने और उन्हें पूरा करने के लिए बाध्य होगा।
17. यह कि महाप्रबंधक, भारतीय बैंक, शिलांग या महाप्रबंधक द्वारा अधिकृत कोई अन्य व्यक्ति सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी द्वारा तैनात व्यक्तियों पर आश्चर्यजनक जांच करने के लिए स्वतंत्र होगा ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि उसके द्वारा तैनात व्यक्ति अपने कर्तव्यों का ठीक से पालन कर रहे हैं।
18. यदि सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी द्वारा तैनात किए गए व्यक्तियों में से कोई भी व्यक्ति अपने स्तर तक नहीं आता है या अपने कर्तव्यों का ठीक से पालन नहीं करता है या कदाचार करता है या किसी भी गैरकानूनी दंगों या अव्यवस्थित आचरण में लिप्त होता है, तो सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी, भारतीय बैंक, शिलांग के महाप्रबंधक की रिपोर्ट पर ऐसे व्यक्तियों के खिलाफ तत्काल कार्रवाई करेगी और उन्हें वापस ले लेगी। इसके अलावा, सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी उक्त व्यक्ति के द्वारा उपरोक्त कृत्यों में से किसी के होने की स्थिति में तुरंत तैनात किए गए व्यक्ति को बदल देगा।
19. एक समर्पित मोबाइल नंबर सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी द्वारा अपने खर्च पर हाउसकीपिंग नियंत्रण कक्ष में प्रदान किया जाना चाहिए।
20. सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी, सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी द्वारा तैनात कर्मचारियों / कर्मियों / प्रतिनिधियों के संबंध में सभी दावों के संबंध में भारतीय बैंक, शिलांग को क्षतिपूर्ति देगी। यदि सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी के किसी कर्मचारी / कार्मिक / प्रतिनिधि के साथ किसी भी प्रकार का विवाद होता है, तो सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी की प्राथमिक जिम्मेदारी होगी कि वह इसका विरोध करे। यदि भारतीय बैंक, शिलांग को पक्ष बनाया जाता है और उसे मामले में भाग लेना होता है, तो भारतीय बैंक, शिलांग को वकील शुल्क और अन्य खर्चों के लिए किए गए वास्तविक खर्चों की प्रतिपूर्ति की जाएगी, जिसका भुगतान सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी द्वारा मांग पर भारतीय बैंक, शिलांग को अग्रिम रूप से किया जाएगा। इसके अलावा, सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि किसी भी प्रकृति के संबंध में भारतीय बैंक, शिलांग पर कोई वित्तीय या कोई अन्य देयता न आए और इस संबंध में भारतीय बैंक, शिलांग को क्षतिपूर्ति प्रदान की जाए।

21. सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि इस प्रकार तैनात व्यक्ति भारतीय बैंक, शिलांग के नामित अधिकारियों द्वारा हस्ताक्षरित गेट पास के बिना परिसर से आरबीआई, शिलांग की संपत्ति, हाउसकीपिंग उपकरण सहित कोई भी संपत्ति नहीं ले जाएंगे। किसी भी बेईमानी, मिलीभगत और / या गुप्त उद्देश्य के खिलाफ सुरक्षा के रूप में, गेट पास पर हस्ताक्षर करने के लिए नामित और अधिकृत अधिकारियों के नमूना हस्ताक्षर सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी को लिखित में सूचित किए जाएंगे, साथ ही बाद में किए जाने वाले परिवर्तन, यदि कोई हो।
22. सभी हाउसकीपिंग कर्मचारी एजेंसी के पेरोल पर होंगे और किसी भी परिस्थिति में, उन्हें बैंक के नियमित कर्मचारी नहीं माना जाना चाहिए। सभी कर्मचारियों को संघ बनाने का कोई अधिकार नहीं होगा या किसी भी प्रकार के धरना/हड़ताल का सहारा लेंगे।
23. यह सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी की जिम्मेदारी होगी कि वह भारतीय बैंक, शिलांग परिसर में हाउसकीपिंग व्यवस्था का ध्यान रखे और हाउसकीपिंग से संबंधित मामले की सूचना आरबीआई, शिलांग के सुरक्षा अधिकारियों को तुरंत दे। यदि बेईमानी के कारण, और / या सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी या उसके कर्मचारी / कर्मचारियों की ओर से किसी भी चूक के कारण शिलांग को आरबीआई को कोई नुकसान होता है, तो सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी मांग पर बैंक को नुकसान की भरपाई करेगी। उन्हें, यदि आवश्यक हो, तो पुलिस के साथ एफआईआर दर्ज करने के लिए आरबीआई, शिलांग अधिकारियों के परामर्श से कदम उठाने चाहिए।

तकनीकी और वित्तीय बोलियों के संबंध में सामान्य निर्देश
(ई-निविदा प्रक्रिया के प्रासंगिकता में पढ़ा जाना है)
(स्कैन और अपलोड किया जाना है)

1. भाग- I (तकनीकी बोली लगाना)

- 1.1. नियमानुसार संविदात्मक दायित्वों के अनुसार शिलांग में स्थित आरबीआई कार्यालय परिसर के लिए हाउसकीपिंग स्टाफ (हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करने के लिए) प्रदान करने के लिए कंपनियों / फर्मों / एजेंसियों से प्रारंभिक बारह महीने (01 अप्रैल 2026 से 31 मार्च 2027) की अवधि के लिए ई-निविदा (ओपन- ट्विन बोली प्रणाली) आमंत्रित की जाती है। हालाँकि, संबंधित इकाई द्वारा सेवाओं के संतोषजनक प्रदर्शन और संविदात्मक दायित्वों के पालन के अधीन, अनुबंध को एक बार में दो साल की अवधि के लिए, एक बार में एक वर्ष के लिए या बैंक द्वारा तय किए जाने पर आगे बढ़ाया जा सकता है। अनुबंध का अनुमानित वार्षिक मूल्य प्रति वर्ष 28,00,000/- (अठ्ठाईस लाख रुपये मात्र) है।
- 1.2. आउटसोर्सिंग एजेंसी (जिसे इसके बाद "एजेंसी" कहा जाएगा) अपने रोजगार के तहत वर्दीधारी हाउसकीपिंग कर्मचारी प्रदान करेगी, और भारतीय बैंक, शिलांग (जिसे इसके बाद "बैंक" कहा जाएगा) के मुख्य कार्यालय परिसर में इमारतों, उपकरणों, सामग्रियों और कर्मचारियों को इस दस्तावेज़ में बताए अनुसार प्रदान करेगी और उक्त परिसर की निगरानी और निगरानी करेगी।
- 1.3. निविदा में भाग लेने के लिए पात्रता मानदंड। जो कंपनियां / फर्मों / एजेंसियां निम्नलिखित पूर्व-योग्यता मानदंडों को पूरा करती हैं, वे आवेदन करने के लिए पात्र हैं।

क्रम	मानदंड	आवश्यक दस्तावेज़
1.	पात्र संस्थाएं: बोली लगाने वाला कानूनी रूप से मान्यता प्राप्त व्यवसायिक इकाई होनी चाहिए अर्थात्। स्वामित्व फर्म, साझेदारी फर्म, एलएलपी फर्म, कंपनी अधिनियम के तहत पंजीकृत कंपनियां	कानूनी स्थिति और अन्य विवरण जैसे जीएसटी पंजीकरण संख्या, पैन नंबर और ईपीएफ पंजीकरण, ईएसआईसी के लिए लागू पंजीकरण / निगमन के प्रमाणन की प्रमाणित प्रति के साथ अनुलग्नक IV, 31 मार्च 2025 को समाप्त होने वाले पिछले तीन वित्तीय वर्षों के लिए बैंक विवरण की प्रति
2.	कार्य अनुभव : अनुलग्नक I के अनुसार अनुभव का विवरण प्रस्तुत करना होगा	(ए)हवाई अड्डों, रक्षा, पीएसयू, दूतावासों, सार्वजनिक / निजी क्षेत्र के बैंकों, आईटी क्षेत्र और अन्य प्रतिष्ठित बड़ी निजी क्षेत्र की कंपनियों में समान कार्यों का न्यूनतम पांच (05) वर्ष का अनुभव (31 जनवरी 2026 तक)। आवेदकों को अपनी ग्राहक सूची और पिछले पांच वर्षों के दौरान उनके द्वारा किए गए कार्य का विवरण दिखाने वाले दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करने चाहिए। (बी) एजेंसी को उचित सरकारी प्राधिकरणों के साथ पंजीकृत किया जाना चाहिए और एक अच्छी तरह से स्थापित और प्रतिष्ठित संगठन होना चाहिए

3.	प्रत्येक पूर्ण कार्य का न्यूनतम मूल्य। अनुलग्नक II के अनुसार	अनुबंध की अनुमानित लागत लगभग रुपये 28,00,000/- (रुपये अठाईस लाख मात्र) है। एजेंसी को 31 जनवरी 2026 को समाप्त होने वाले पिछले पांच वर्षों के दौरान समान कार्य (हाउसकीपिंग प्रदान करना) को सफलतापूर्वक पूरा करने के अनुभव का प्रमाण प्रस्तुत करना आवश्यक है, जैसा कि नीचे दिया गया है (कार्य आदेशों की प्रतियां प्रस्तुत करें): तीन समान कार्य (हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करना) प्रत्येक की लागत ₹11,20,000/- (रुपये ग्यारह लाख बीस हजार मात्र) से कम नहीं होनी चाहिए। या दो समान कार्य (हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करना) प्रत्येक की लागत ₹14,00,000/- (रुपये चौदह लाख मात्र) से कम नहीं होनी चाहिए। या एक समान कार्य (हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करना) प्रत्येक की लागत ₹22,40,000/- (बाइस लाख चालीस हजार रुपये) से कम नहीं होनी चाहिए। संतुष्टिपूर्ण पूर्णता / प्रदर्शन के लिए ग्राहक रिपोर्ट दस्तावेजी प्रमाण के रूप में अपलोड की जानी चाहिए (स्कैन की गई कॉपी पीडीएफ प्रारूप) तदनुसार कार्य आदेश जमा करें (अनुलग्नक के अनुसार)
4.	वार्षिक कारोबार: पिछले 3 वर्षों के दौरान, अर्थात् 31 मार्च 2025 तक हाउसकीपिंग सेवाओं की गतिविधियों के प्रावधान से ₹28,00,000/- (रुपये अठाईस लाख मात्र) के बराबर राशि का न्यूनतम वार्षिक कारोबार होना चाहिए।	अनुलग्नक- V के अनुसार वित्त वर्ष 2022-23, वित्त वर्ष 2023-24 और वित्त वर्ष 2024-25 के लिए कारोबार को निर्दिष्ट करने वाला प्रमाण पत्र और प्रमाण पत्र पर अद्वितीय दस्तावेज़ पहचान संख्या (यूडीआईएन) के साथ अभ्यास करने वाले चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा विधिवत प्रमाणित।
5.	पंजीकरण :	एजेंसी को निम्नलिखित पंजीकरण प्रमाणपत्रों की प्रतियां जमा करनी चाहिए: (ए) निविदाकर्ताओं को उचित सरकारी प्राधिकरण के साथ पंजीकृत होना चाहिए और एक अच्छी तरह से स्थापित संगठन होना चाहिए। (बी) निविदाकर्ताओं के पास वैधानिक निकायों से सभी मंजूरी सहित हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करने के लिए सरकार द्वारा अपेक्षित वैध लाइसेंस / प्रमाण पत्र होना चाहिए। (सी) ईएसआई निगम से प्रमाण पत्र (नवीनतम)। (डी) ईपीएफ और विविध प्रावधान अधिनियम, 1952 (नवीनतम) के तहत ईपीएफ संगठन से प्रमाण पत्र। (ई) सेवा कर / जीएसटी पंजीकरण के लिए पंजीकरण प्रमाण पत्र।

		(एफ) शोधनशीलता प्रमाण पत्र: अपने बैंकर से विशेष रूप से अठ्ठाईस लाख रुपये (₹28,00,000/-) की राशि के लिए कार्य के उद्देश्य से शोधनशीलता प्रमाण पत्र।
6.	कार्यालय का स्थान	एजेंसी का शिलांग / गुवाहाटी में एक कार्यालय (पंजीकृत / कॉर्पोरेट / शाखा / क्षेत्रीय / प्रतिनिधि / संपर्क) होना चाहिए। (पते के प्रमाण की स्कैन की गई प्रतियां अपलोड की जानी हैं)।

1.4. कंपनी / फर्म / एजेंसी की पात्रता विवरण:

- कंपनी / फर्म / एजेंसी का पूरा विवरण विस्तार से प्रस्तुत करना आवश्यक है। कंपनी के मामले में, कंपनी के पंजीकरण का प्रमाण पत्र, ज्ञापन और संघ के लेख और अन्य प्रासंगिक दस्तावेज और सभी निदेशकों और जिम्मेदार अधिकारियों के विवरण प्रस्तुत करने की आवश्यकता होती है। साझेदारी फर्म के मामले में, साझेदारी विलेख, मुख्तारनामा, यदि कोई हो और फर्म का गठन करने वाले सभी भागीदारों का विवरण; और एजेंसी या स्वामित्व के मामले में, इसमें शामिल व्यक्ति / व्यक्तियों का विवरण नाम (नामों) और पते (पते) आदि के साथ प्रस्तुत करने की आवश्यकता है (स्कैन की गई प्रति अपलोड की जानी है)।
- पूर्व-योग्यता मानदंडों में आवश्यकताओं के अनुसार कार्य आदेशों, दस्तावेजों और प्रमाणपत्रों द्वारा समर्थित कार्य अनुभव का विवरण प्रस्तुत किया जाएगा। भारतीय बैंक के लिए किसी अन्य केंद्र पर कार्य करने के पूर्व के अनुभव का विवरण और दस्तावेजी साक्ष्य (स्कैन की गई प्रति अपलोड की जानी है) भी दिया जाना चाहिए।
- बैंकर्स के नाम और पते के बारे में लिखित जानकारी जिसमें नाम, वर्तमान संपर्क / डाक पते, ई-मेल आईडी, टेलीफोन (लैंडलाइन और मोबाइल) नंबर आदि जैसे पूरे विवरण हों, संपर्क अधिकारियों के (यानी वे व्यक्ति जिनसे बैंक द्वारा उनके बैंकर्स के कार्यालय में संपर्क किया जा सकता है, यदि इसकी आवश्यकता है) के बारे में जानकारी दी जानी चाहिए (स्कैन की गई प्रति अपलोड की जानी है)।

1.5. पात्र बोली लगाने वाले को (अनुलग्नक-III) में दिए गए चेक लिस्ट को संलग्न करना होगा। ई-निविदा जमा करते समय मूल दस्तावेजों की स्कैन की गई प्रति को पीडीएफ प्रारूप में 'एमएसटीसीकॉमर्स' पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन अपलोड किया जाना चाहिए (प्रत्येक फाइल का आकार 5 एमबी से अधिक नहीं होना चाहिए):

- आवेदन करने के इच्छुक आवेदकों को आवश्यक पात्रता रखने के समर्थन में दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करके बैंक को संतुष्ट करना होगा और ऐसा करने में उनकी विफलता की स्थिति में, बैंक उनके उम्मीदवारी को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है
- इच्छुक निविदाकर्ताओं को हमारे खाता संख्या 186003001 आईएफएससी: RBIS0SLPA01 (बाएं से पांचवें और 10वें संख्या शून्य) के माध्यम से एनईएफटी / नेट बैंकिंग द्वारा केवल ₹ 56,000.00/- की राशि जमा करनी होगी। लाभार्थी का नाम: भारतीय बैंक, शिलांग। कृपया दिए गए प्रारूप में

आवेदन करते समय यूटीआर लेनदेन विवरण का उल्लेख करें।

- 1.8. निविदा की वैधता की अवधि के दौरान बोली लगाने वाले द्वारा बोली वापस लेने या अनुबंध या सौंपे गए कार्य को निष्पादित करने में विफल रहने पर ईएमडी जब्त कर ली जाएगी।

2. भाग- II (वित्तीय बोली लगाना)

- 2.1 ऑनलाइन निविदा के भाग-II में केवल वित्तीय बोली के प्रोफार्मा में उद्धृत सेवा प्रदाता की दरें होनी चाहिए।
- 2.2 निविदा की गई दरों में कंपनी / एजेंसी / फर्म की सभी देनदारियां शामिल होंगी, अर्थात् न्यूनतम मजदूरी, ईएसआई और ईपीएफ (यदि लागू हो) योगदान आदि जैसी वैधानिक देनदारियां। इस संबंध में सभी केंद्र सरकार के कानूनों / दिशानिर्देशों का संदर्भ दिया जा सकता है। दरों में साइट पर आवश्यक सामग्री, श्रम और उपकरण / मशीनरी आदि की लागत भी शामिल होगी। दरें केंद्र सरकार द्वारा प्रकाशित न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948 के अनुरूप होनी चाहिए। कृपया ध्यान दें कि राज्य सरकार द्वारा निर्धारित दरों को उद्धृत नहीं किया जाना है।
- 2.3 न्यूनतम मजदूरी (भारत सरकार की अधिसूचना के अनुसार), ईपीएफ, ईएसआई, बोनस आदि जैसी वैधानिक बाध्यताओं के अनुरूप नहीं होने वाली वित्तीय बोलियों को अस्वीकार किया जा सकता है।
- 2.4 कंपनी / एजेंसी / फर्म द्वारा प्रस्तुत बिलों से लागू सभी वैधानिक कटौतियों को किया जाएगा। इसलिए, वित्तीय बोली सर्वसमावेशी होगी।
- 2.5 परीक्षा, मूल्यांकन, निविदाओं की तुलना और निविदा की योग्यता में सहायता करने के लिए, बैंक, अपने विवेक पर, किसी भी बोली लगाने वाले से उसके निविदा के स्पष्टीकरण के लिए कह सकता है, प्रतिक्रिया के लिए उचित समय की अनुमति देता है। किसी बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत कोई भी स्पष्टीकरण, जो बैंक के लिए उचित नहीं है, पर विचार नहीं किया जाएगा। स्पष्टीकरण के लिए बैंक का अनुरोध और जवाब लिखित में होगा। निविदा की कीमतों या पदार्थ में कोई बदलाव नहीं मांगा, पेश या अनुमति नहीं दी जाएगी।
- 2.6 यदि कोई बोलीदाता बैंक के स्पष्टीकरण के अनुरोध में निर्धारित तिथि और समय तक अपने निविदा का स्पष्टीकरण प्रदान नहीं करता है, तो उसकी निविदा को अस्वीकार किया जा सकता है।

3. निविदा खोलना।

निविदा खोलने के लिए भाग -1 में निर्धारित प्रक्रियाओं के अनुसार।

- 3.1 निविदा की वैधता: निविदा और उसके साथ कीमतें, भाग-1 के खुलने की तारीख से शुरू में 90 दिनों की अवधि के लिए वैध रहेंगी, जिसकी अवधि को निविदाकर्ता द्वारा लिखित रूप में आपसी करार द्वारा आगे बढ़ाया जा सकता है और निविदाकर्ता इस अवधि के दौरान निविदा को रद्द या वापस नहीं लेगा या उद्धृत दरों को नहीं बदलेगा।

3.2 निविदा दस्तावेज जो निविदा फॉर्म में निर्धारित शर्तों का पालन नहीं करते हैं, उन्हें संक्षेप में अस्वीकार कर दिया जाएगा।

3.3 सशर्त बोलियाँ भी संक्षेप में अस्वीकार कर दी जाएंगी।

3.4 केवल उन निविदाकर्ताओं की भाग-II (वित्तीय बोली) खोली जाएगी जो तकनीकी बोली (भाग-1) में अर्हता प्राप्त करते हैं, जिसके लिए सूचना योग्य निविदाकर्ताओं को दी जाएगी।

3.5 बैंक सबसे कम बोली स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है और किसी भी बोली को पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। बैंक बिना कोई कारण बताए सभी निविदाओं को अस्वीकार करने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है।

नोट: सभी निविदाकर्ताओं कृपया ध्यान दें कि निविदा में कोई भी संशोधन / शुद्धिपत्र, यदि भविष्य में जारी की जाती है, तो ऊपर दी गई आरबीआई वेबसाइट और एमएसटीसी वेबसाइट पर अधिसूचित की जाएगी और अखबार में प्रकाशित नहीं की जाएगी।

भवदीय,

स्थान:

दिनांक:

नाम और हस्ताक्षर का निविदाकार

(कृपया सभी पृष्ठों के नीचे हस्ताक्षर किए जाए)

ई-निविदा ऑनलाइन एमएसटीसी ई-कॉमर्स पोर्टल के माध्यम से जमा करते समय स्कैन की गई कॉपी (पीडीएफ प्रारूप) अपलोड की जानी चाहिए.

तकनीकी बोली फार्म - 1
(निविदकर्ता के पत्र शीर्ष पर दिया जाए)

महाप्रबंधक
प्रभारी अधिकारी
भारतीय रिज़र्व बैंक
बारिक, शिलांग

प्रिय महोदय,

बैंक के परिसर (कार्यालय परिचारक, सफाई और रखरखाव कर्मचारी, प्लंबर, बढ़ई, इलेक्ट्रीशियन और ड्राइवर) में हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करने के लिए निविदा के लिए ई-निविदा)

उपरोक्त के जवाब में और भारतीय बैंक, शिलांग द्वारा निर्धारित नियमों और शर्तों के पूर्ण करार में:

ए. मैं / हम प्रमाणित करते हैं कि इस बोली पर हस्ताक्षर करने से पहले, मैंने / हमने निविदा दस्तावेज में निर्धारित सभी नियमों और शर्तों और निर्देशों को पढ़ लिया है और उनका पालन करने का वचन देता हूं।

बी. मैं / हम समझते हैं कि न्यूनतम मजदूरी का भुगतान समय-समय पर केंद्र सरकार / अन्य संबंधित अधिकारियों द्वारा निर्धारित नियमों और शर्तों के अनुसार किया जाना आवश्यक होगा। इसके अलावा, मैं / हम यह भी समझते हैं कि ईपीएफ / ईएसआई / बोनस / ग्रेच्युटी, छुट्टी, राहत शुल्क, वर्दी आदि जैसे सभी वैधानिक भुगतान भी मेरे / हमारे द्वारा विभिन्न कानूनों के तहत निर्धारित रूप से भुगतान किए जाने की आवश्यकता है।

सी. मैं / हम रु 56,000.00 (रुपय छप्पन हजार मात्र) की बयाना जमा राशि का भुगतान केवल एनईएफटी / नेट बैंकिंग के माध्यम से करेंगे।

डी. अनुबंध का कार्य सौंपने पर, मैं / हम एनईएफटी या परफॉरमेंस बैंक गारंटी या रिटेंशन मनी यानी अनुबंध मूल्य का 5% सुरक्षा जमा प्रस्तुत करेंगे जो अनुबंध की अवधि से दो महीने से अधिक के लिए वैध होगा।

ई. मैं / हम यह भी समझते हैं कि महाप्रबंधक, भारतीय बैंक, शिलांग को बिना कोई कारण बताए मेरी / हमारी निविदा बोली को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार है और उनका निर्णय मुझ पर / हम पर बाध्यकारी होगा।

जी. मेरे / हमारे पास कर्मचारी भविष्य निधि / कर्मचारी राज्य बीमा / सेवा कर / जीएसटी आदि के संबंध में वैध पंजीकरण है, जिसकी प्रतियां इसके साथ संलग्न हैं।

एच. मैं / हम सहमत हैं और वचन देते हैं, यदि हमारी बोली सफल होती है और स्वीकार की जाती है, तो बैंक की आवश्यकता के अनुसार आरबीआई में हाउसकीपिंग स्टाफ प्रदान करेंगे।
आई. मैं / हम यह भी समझते हैं कि करार को निर्दिष्ट समय के भीतर निष्पादित करने में मेरी / हमारी विफलता या करार के नियमों और शर्तों के मेरे / हमारे द्वारा उल्लंघन के मामले में कार्य को विधिवत निष्पादित करने या बैंक गारंटी को लागू करने में विफलता की स्थिति में बैंक द्वारा सुरक्षा जमा / बैंक गारंटी जब्त कर ली जाएगी।
जे. मैं / हम यह भी घोषित करते हैं कि बोली में दिए गए बयान और प्रदान की गई जानकारी हर विवरण में पूर्ण, सत्य और सही है।

मैंने / हमने ई-प्रोक्योरमेंट के लिए निर्देश, बोलीदाताओं के लिए सामान्य निर्देश, मूल्यांकन / चयन मानदंड, कार्य का व्यापक दायरा, सामान्य नियम और शर्तें, ऊपर स्पष्ट रूप से उल्लिखित अतिरिक्त शर्तें पढ़ ली हैं और अनुबंध को निष्पादित करने के लिए उन्हें स्वीकार करते हैं, यदि प्रदान किया जाता है।

भवदीय,

स्थान:

नाम और हस्ताक्षर का निविदाकार

दिनांक:

(कृपया सभी पृष्ठों के नीचे हस्ताक्षर किए जाए)

ई-निविदा ऑनलाइन एमएसटीसी ई-कॉमर्स पोर्टल के माध्यम से जमा करते समय स्कैन की गई कॉपी (पीडीएफ प्रारूप) अपलोड की जानी चाहिए.

तकनीकी बोली फार्म - 2: बोलीकर्ता का विवरण

क्रम	आवश्यक जानकारी	बोलीकर्ता की टिप्पणी
1.	बोली लगाने वाले का नाम / कानूनी स्थिति और बोली लगाने वाले का नाम / कंपनी का नाम	
2.	बोली लगाने वाले का नाम (फर्म / कंपनी का नाम और मालिक / निदेशकों का नाम)	
3.	पंजीकरण संख्या और कानूनी स्थिति बोली लगाने वाले का	
4.	निगमन/पंजीकरण की तिथि	
5.	बोलीकर्ता का कार्यालय पता और संपर्क विवरण	
6.	अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का ब्योरा	नाम: पद का नाम: पता: टेलीफोन: मोबाइल : ई-मेल
7.	बोलीकर्ता का शिलांग में कार्यालय पता तथा संपर्क ब्योरा	
8.	वित्तीय पात्रता: पिछले 3 वर्षों के दौरान, अर्थात् 31 मार्च, 2025 तक, हाउसकीपिंग सेवाओं की गतिविधियों के प्रावधान के दौरान ₹28,00,000/- (अठ्ठाईस लाख रुपये मात्र) के बराबर राशि का न्यूनतम वार्षिक कारोबार। (अनुलग्नक वी के अनुसार वित्त वर्ष 2022-23, वित्त वर्ष 2023-24 और वित्त वर्ष 2024-25 के लिए कारोबार को निर्दिष्ट करने वाला प्रमाण पत्र और प्रमाण पत्र पर अद्वितीय दस्तावेज़ पहचान संख्या (यूडीआईएन) के साथ अभ्यास करने वाले चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा विधिवत प्रमाणित)	
9.	अनुभव: 31 जनवरी, 2026 को कम से कम पांच वर्षों से लगातार व्यवसाय में रहने का प्रमाण (हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करने के लिए)। (अनुबंध के अनुसार अनुभव का विवरण प्रस्तुत करना होगा)।	

10.	अनुबंध की अनुमानित वार्षिक लागत लगभग है। 28,00,000 /-(रुपये अट्ठाईस लाख मात्र)। एजेंसी को पिछले पाँच वर्षों के दौरान समान कार्यों (हाउसकीपिंग स्टाफ प्रदान करने) को सफलतापूर्वक पूरा करने के अनुभव का प्रमाण प्रस्तुत करना आवश्यक है, जो 31 जनवरी, 2026 को समाप्त होता है, जैसा कि नीचे दिया गया है (कार्य आदेशों की प्रतियां प्रस्तुत करें): ए) तीन समान कार्य (हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करना) प्रत्येक की लागत ₹11,20,000/- (रुपये ग्यारह लाख बीस हजार मात्र) से कम नहीं होनी चाहिए। या बी) दो समान कार्य (हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करना) प्रत्येक की लागत ₹14,00,000/- (रुपये चौदह लाख मात्र) से कम नहीं होनी चाहिए। या सी) एक समान कार्य (हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करना) प्रत्येक की लागत ₹22,40,000/- (रुपये बाइस लाख चालीस हजार मात्र) से कम नहीं होनी चाहिए।	
11.	बोली लगाने वाले का बैंक विवरण। सभी जानकारी केवल ब्लॉक अक्षरों में भरी जानी चाहिए। उपरोक्त विवरण वाले रद्द किए गए चेक की प्रति संलग्न की जानी चाहिए।	
12.	स्वामित्व फर्म, साझेदारी फर्म, एलएलपी फर्म, कंपनी अधिनियम (जैसा लागू हो) के तहत पंजीकृत कंपनियों का पंजीकरण प्रमाणपत्र	
13.	ईएसआई कॉर्पोरेशन का (नवीनतम) प्रमाणपत्र	
14.	ईपीएफ और विविध प्रावधान अधिनियम, 1952 (नवीनतम) के तहत ईपीएफ संगठन से प्रमाण पत्र	
15.	ठेका श्रम अधिनियम (विनियमन और उन्मूलन) 1970 (यदि लागू हो) के तहत पंजीकरण प्रमाण पत्र	
16.	सेवा कर / GSTN के लिए पंजीकरण प्रमाणपत्र	

17.	कंपनी का पैन कार्ड विवरण	
18.	रुपये अट्ठाईस लाख मात्र (₹ 28,00,000/-) की राशि के लिए कार्य के उद्देश्य से अपने बैंकर से विशेष रूप से शोधनशीलता प्रमाण पत्र।	
19.	यदि किसी मुकदमे में शामिल हैं तो इंगित करें	
20.	कोई भी विवाद (वैधानिक प्राधिकरणों के साथ भी) लंबित है और कार्यवाही के चरण का विवरण	

(कृपया सभी पृष्ठों के नीचे हस्ताक्षर किए जाए)

भवदीय,

स्थान:

नाम और हस्ताक्षर का निविदाकार

दिनांक:

(कृपया सभी पृष्ठों के नीचे हस्ताक्षर किए जाए)

ई-निविदा ऑनलाइन एमएसटीसी ई-कॉमर्स पोर्टल के माध्यम से जमा करते समय स्कैन की गई कॉपी (पीडीएफ प्रारूप) अपलोड की जानी चाहिए.

अनुलग्नक - I

अनुभव का विवरण
(बोलीकर्ता के पत्रशीर्ष पर)

आवेदक का नाम : _____

क्रम	ग्राहक विवरण	कार्य का संक्षिप्त विवरण (उदाहरण के लिए, तैनात हाउसकीपिंग स्टाफ की संख्या आदि)	कार्य शुरू करने की तिथि	कार्य समाप्ति तिथि	काम का लागत	अनुभव/काम पूरा होने का प्रमाणपत्र संलग्न करें	
						हाँ	नहीं
1.							
2.							
3.							

सभी कॉलम में विवरण प्रस्तुत करना अनिवार्य है। कार्य को कालानुक्रमिक क्रम में सबसे पुराने कार्य को पहले भरकर भरा जाना चाहिए।

31 जनवरी, 2026 को कम से कम पांच वर्षों तक व्यवसाय में लगातार रहने का प्रमाण (हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करने के लिए हाउसकीपिंग कर्मचारियों को प्रदान करने के लिए) अनिवार्य पात्रता मानदंड है।

के लिए और की ओर से: _____ (फर्म का नाम और मुहर)

हस्ताक्षर : _____ (अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)

व्यक्ति का नाम : _____

पदनाम :
_____ बोली लगाने वाले की मुहर : _____

तारीख : _____

स्थान : _____

ई-निविदा ऑनलाइन एमएसटीसी ई-कॉमर्स पोर्टल के माध्यम से जमा करते समय स्कैन की गई कॉपी (पीडीएफ प्रारूप) अपलोड की जानी चाहिए.

हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करने के लिए फर्म / कंपनी के हाउसकीपिंग स्टाफ के प्रदर्शन के संबंध में ग्राहक का प्रमाण पत्र

सेवा में,
महाप्रबंधक
भारतीय इज़र्व बैंक,
पूर्वी खासी हिल्स
शिलांग - 793001

ग्राहक का नाम और पता :-

मेसर्ससे प्राप्त सेवा का विवरण

क्रम	विवरण	टिप्पणियाँ
1.	प्राप्त सेवा की प्रकृति	
2.	करार न और तारीख	
3.	करार राशि फर्म/एजेंसी/कंपनी	
4.	कब से कंपनी / एजेंसी / फर्म के साथ काम कर रहे हैं।	
5.	उपलब्ध कराए गए कर्मियों की संख्या a. हाउसकीपिंग अधिकारी b. हाउसकीपिंग सुपरवाइजर c. लीड हाउसकीपिंग d. अन्य व्यक्तियों	
6.	अनुबंध की शर्तों के पालन के संबंध में टिप्पणियाँ	
7.	अनुबंध की शर्तों और शर्तों का पालन न करने के लिए लगाया गया कोई भी जुर्माना	
8.	अन्य कोई जानकारी	

न्यूनतम तीन अलग-अलग ग्राहकों से संतोषजनक समापन / प्रदर्शन के लिए ग्राहक रिपोर्ट.

(अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता) _____

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का नाम _____

पद का नाम अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का _____

-निविदा ऑनलाइन एमएसटीसी ई-कॉमर्स पोर्टल के माध्यम से जमा करते समय स्कैन की गई कॉपी (पीडीएफ प्रारूप) अपलोड की जानी चाहिए

बोली प्रस्तुत करने के लिए जाँच सूची

बोलीकर्ता का नाम _____

क्रम	मद	पृष्ठ _____ संख्या _____ तकनीकी बोली प्रस्तुतीकरण में
1.	एमएसटीसी पोर्टल पर बयाना जमा राशि (ईएमडी) के माध्यम से एनईएफटी / नेट बैंकिंग और अपलोड विवरण	
2.	कानूनी स्थिति के लिए लागू पंजीकरण / निगमन के प्रमाणन की प्रमाणित प्रति	
3.	स्वामित्व फर्म, साझेदारी फर्म, एलएलपी फर्म, कंपनी अधिनियम (जैसा लागू हो) के तहत पंजीकृत कंपनियों का पंजीकरण प्रमाणपत्र	
4.	ईएसआई निगम से (नवीनतम) प्रमाणपत्र	
5.	ईपीएफ संगठन अंतर्गत ईपीएफ और विविध प्रावधान अधिनियम 1952 (नवीनतम) प्रमाणपत्र	
6.	ठेका श्रम अधिनियम (विनियमन और उन्मूलन) 1970 (यदि लागू हो) से पंजीकरण प्रमाणपत्र	
7.	जीएसटी के लिए पंजीकरण प्रमाणपत्र	
8.	कंपनी का पैन कार्ड ब्योरा	
9.	इसके बैंकर से विशेष रूप से ₹28,00,000/- (अठ्ठाईस लाख रुपये मात्र) की राशि के लिए कार्य के प्रयोजन के लिए शोधनशीलता प्रमाण पत्र	
10.	पिछले तीन वित्तीय वर्षों के दौरान, अर्थात् 31 मार्च, 2025 तक, हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करने के लिए हाउसकीपिंग स्टाफ प्रदान करने के प्रावधान से ₹28,00,000/- (अठ्ठाईस लाख रुपये मात्र) की राशि के बराबर न्यूनतम वार्षिक कारोबार। (अनुलग्नक V के अनुसार वित्त वर्ष 2022-23, वित्त वर्ष 2023-24 और वित्त वर्ष 2024-25 के लिए कारोबार को निर्दिष्ट करने वाला प्रमाण पत्र और प्रमाण पत्र पर अद्वितीय दस्तावेज़ पहचान संख्या (यूडीआईएन) के साथ वर्तमान-चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा विधिवत प्रमाणित)	
11।	अनुभव: 31 जनवरी 2026 को कम से कम पांच वर्षों तक व्यवसाय में लगातार रहने का प्रमाण (हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करने के लिए हाउसकीपिंग स्टाफ प्रदान करने के लिए)। (अनुबंध I के अनुसार अनुभव का विवरण प्रस्तुत करना होगा)।	

12.	अनुबंध की अनुमानित वार्षिक लागत लगभग है। 28,00,000/- (रूपये अट्ठाईस लाख मात्र)। एजेंसी को 30 नवंबर, 2025 को समाप्त होने वाले पिछले पांच वर्षों के दौरान समान कार्यों (हाउसकीपिंग स्टाफ प्रदान करना) को सफलतापूर्वक पूरा करने के अनुभव का प्रमाण प्रस्तुत करना आवश्यक है (कार्य आदेशों की प्रतियां प्रस्तुत करें): ए) तीन समान कार्य (हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करना) प्रत्येक की लागत ₹11,20,000/- (रुपये ग्यारह लाख बीस हजार मात्र) से कम नहीं होनी चाहिए। या बी) दो समान कार्य (हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करना) प्रत्येक की लागत ₹14,00,000/- (रुपये चौदह लाख मात्र) से कम नहीं होनी चाहिए। या सी) एक समान कार्य (हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करना) प्रत्येक की लागत ₹22,40,000/- (बाइस लाख चालीस हजार रुपये) से कम नहीं होनी चाहिए।	
13.	ग्राहक रिपोर्टों से न्यूनतम तीन अलग ग्राहकों से (अनुलग्नक II के अनुसार)	
14.	तकनीकी बोलों फार्म - 1	
15.	तकनीकी बोलों फार्म - 2	
16.	वित्तीय बोलों लगाना*	

* को होना प्रस्तुत केवल ऑनलाइन ।

मैंने / हमने अपनी प्रस्तुति के साथ उपरोक्त सूची की जांच की है। मुझे / हमें पता है कि यदि बोली में उपरोक्त दस्तावेज शामिल नहीं हैं, तो हमारी बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

स्थान:

नाम और निविदाकर्ता का हस्ताक्षर मुहर के साथ

दिनांक:

(कृपया सभी पृष्ठों के नीचे हस्ताक्षर किए जाए)

नोट: फर्म / एजेंसी की पात्रता तय करने के लिए उपरोक्त सूची एक संपूर्ण सूची नहीं है। फर्म / एजेंसी की जिम्मेदारी है कि वह पूरी बोली दस्तावेज को ध्यान से देखे और निर्धारित आवश्यकता के अनुसार अपनी पात्रता स्थापित करने के लिए आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत करें।

एमएसटीसी ई-कॉमर्स पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन ई-निविदा जमा करते समय स्कैन की गई प्रति (पीडीएफ प्रारूप) अपलोड की जानी चाहिए।

बोलीकर्ता द्वारा घोषणा

1. मैं /हम /मेसर्सयहां प्रस्तुत करते हैं कि वर्तमान में मेरी / हमारी फर्म नीचे उल्लिखित सभी प्राधिकरणों के साथ पंजीकृत है और इसके प्रमाण संलग्न हैं:-

क्रम	पंजीकरण के लिए	पंजीकृत
ए	कानूनी स्थिति के लिए लागू पंजीकरण / निगमन के प्रमाणन की प्रमाणित प्रति	
बी	ईपीएफ़ और विविध प्रावधान अधिनियम 1952 के तहत ईपीएफ़ संगठन से पंजीकरण	
सी	ईएसआईसी से पंजीकरण	
डी	वस्तु और सेवाएँ पंजीकरण	
ई	पैन कार्ड	
एफ	ठेका श्रम अधिनियम (विनियमन और उन्मूलन) 1970 (यदि लागू हो) के तहत पंजीकरण प्रमाण पत्र	

1. इसके अतिरिक्त मैं/हम/मेसर्सएतद् द्वारा निम्नलिखित की पुष्टि करते हैं:

- हमारी फर्म ने पिछले पांच वर्षों में कोई भी काम नहीं छोड़ा है।
- खराब प्रदर्शन के कारण किसी भी संगठन के साथ अनुबंध समाप्त नहीं किया गया है।
- सुरक्षा जमा कभी भी किसी सरकार / अर्ध सरकार / पीएसयू / किसी अन्य द्वारा जब्त नहीं किया गया है।
- हमारी फर्म को पिछले पांच वर्षों में दिवालियापन / दिवालियापन नहीं हुआ है।
- हमारी फर्म को किसी भी संगठन द्वारा ब्लैकलिस्ट / वर्जित नहीं किया गया है।

के लिए और के बदले (फर्म का नाम और मुहर) : ____ (अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता) व्यक्ति का नाम : _____

पदनाम

बोलीकर्ता की मुहर :

तारीख : _____

स्थान : _____

एमएसटीसी ई-कॉमर्स पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन ई-निविदा जमा करते समय स्कैन की गई प्रति (पीडीएफ प्रारूप) अपलोड की जानी चाहिए।

वार्षिक कारोबार का प्रमाणपत्र
(चार्टर्ड एकाउंटेंट के पत्र शीर्ष पर यूडीआईएन सहित)

बोलीकर्ता का नाम: _____

क्रम	वित्तीय वर्ष	वार्षिक कारोबार (राशि (रुपये में)
1.	वित्तीय वर्ष 2022- 23	
2.	वित्तीय वर्ष 2023- 24	
3.	वित्तीय वर्ष 2024- 25	
यह प्रमाणित करने के लिए है कि बोली लगाने वाले के ऑडिट किए गए वित्तीय खातों के अनुसार ऊपर दी गई जानकारी सही है। यूडिन नहीं। दिनांक: _____ (हस्ताक्षर, नाम और सीए का मुहर)		

नोट:-

- a) उपर्युक्त फॉर्म को विधिवत भरा जाएगा और प्रमाण पत्र पर अद्वितीय दस्तावेज़ पहचान संख्या (यूडीआईएन) के साथ एक अभ्यास चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा विधिवत प्रमाणित किया जाएगा।
- b) बोली लगाने वाले को वित्त वर्ष 2022-23, 2023-24 और 2024-2025 के ऑडिट किए गए वित्तीय खाते भी प्रस्तुत करने होंगे।

एक अनुसूचित बैंक से बैंकर्स के प्रमाण पत्र का फॉर्म

(निविदा के साथ निविदाकर्ता द्वारा अपलोड किया जाना है)

1. कंपनी / एजेंसी / फर्म का नाम:
2. कंपनी / एजेंसी / फर्म की संरचना (चाहे साझेदारी / प्राइवेट लिमिटेड / प्रोप्राइटरशिप / पब्लिक लिमिटेड):
3. कंपनी / एजेंसी / फर्म के मालिक / भागीदारों / निदेशकों का नाम: बैंकर का नाम:
5. शाखा का नाम और पूरा डाक पता:
6. संपर्क व्यक्ति का नाम और पदनाम उसके टेलीफोन नंबर () और ई-मेल आदि के साथ: खाते का प्रकार:
8. खाता संख्या:
- 9 बैंक शाखा का आईएफएससी:
10. पिछले 3 वर्षों के लिए कंपनी / एजेंसी / फर्म का टर्नओवर (वर्षवार):
11. कंपनी / एजेंसी / फर्म द्वारा उपभोग की गई क्रेडिट सुविधा / ओवरड्राफ्ट सुविधा:
12. सौदेबाजी:
13. वह अवधि जिससे कंपनी / एजेंसी / फर्म बैंक के साथ बैंकिंग कर रही है:
14. कोई अन्य टिप्पणी:
- 15 आप कृपया अपनी राय भी भेज सकते हैं कि क्या उपरोक्त कंपनी / एजेंसी / फर्म को प्रति वर्ष 28,00,000 रुपये की लागत के कार्यों के लिए अनुबंध सौंपने के लिए आर्थिक रूप से सुदृढ़ माना जाता है

(हस्ताक्षर) बैंक के लिए

स्थान:

तारीख:

1. बैंकर का प्रमाण पत्र बैंक के पत्र शीर्ष पर होना चाहिए .
2. पार्टनरशिप फर्म के मामले में, प्रमाणपत्र में बैंक में रिकॉर्ड किए गए सभी पार्टनर्स के नाम शामिल होने चाहिए।

एमएसटीसी ई-कॉमर्स पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन ई-निविदा जमा करते समय स्कैन की गई प्रति (पीडीएफ प्रारूप) अपलोड की जानी चाहिए।



अनुलग्नक - VII

करार का अंतर्नियम

करार का अंतर्नियम दिनांकको एक पक्ष भारतीय रिज़र्व बैंक, शिलांग जिसका केंद्रीय कार्यालय मुंबई में है और कार्यालय शिलांग (जिसे इसके बाद "नियोक्ता" कहा जाएगा) और दूसरा पक्ष (जिसे इसके बाद "ठेकेदार" कहा जाएगा) के बीच निष्पादित किया गया।

जबकि नियोक्ता शिलांग में बैंक के परिसर में हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करने का इच्छुक है और उसने किए जाने वाले कार्य का वर्णन करने वाले विनिर्देशों का कारण बना दिया है। और जबकि उक्त विनिर्देशों और कार्य के दायरे पर पार्टियों द्वारा या उनकी ओर से हस्ताक्षर किए गए हैं।

और जबकि ठेकेदार ने यहां निर्धारित शर्तों और विशेष शर्तों में निर्धारित दायरे और अनुबंध की शर्तों के अनुसार उक्त कार्य को निष्पादित करने के लिए सहमति व्यक्त की है, जिसे दोनों पक्षों द्वारा संशोधित और अंतिम रूप से स्वीकार किया गया है (जिन्हें सामूहिक रूप से इसके बाद "उक्त शर्तें" कहा गया है) उक्त विनिर्देशों में वर्णित और कार्य के दायरे में शामिल कार्य, जिसमें निर्धारित दरों पर शामिल हैं, ₹28,00,000/- (अठ्ठाईस लाख रुपये मात्र) की राशि देय होगी (जिसे इसके बाद "उक्त अनुबंध राशि" कहा जाएगा)।

अब एतद् द्वारा निम्नलिखित सहमति बना है कि -

- 1. वेतन संरचना:** हाउसकीपिंग स्टाफ की वेतन संरचना क्षेत्र बी के लिए वॉच एंड वार्ड (बिना हथियारों के) के लिए केंद्रीय न्यूनतम मजदूरी की नवीनतम सिफारिश के अनुसार होगी।
 - a. उद्धृत सेवा शुल्क एजेंसी लाभ और ओवरहेड, बीमा और सभी करों (जीएसटी सहित) की लागत को कवर करेगा। उस पर भुगतान बैंक के अधिकारियों द्वारा विधिवत प्रमाणित होने के बाद किया जाएगा कि सेवाएं संतोषजनक ढंग से प्रदान की गई हैं और सभी वैधानिक देय राशि / कर आदि की कटौती के बाद
 - b. उद्धृत सेवा शुल्क बढ़ेगा और श्रम स्थितियों, विनियम विविधताओं या किसी भी अन्य स्थिति के अधीन नहीं होगा। एजेंसी अपने द्वारा नियोजित कार्यबल को वैधानिक केंद्र सरकार की न्यूनतम मजदूरी का भुगतान करने के लिए बाध्य होगी; इसलिए, दर को ध्यान में रखते हुए उद्धृत किया जाना चाहिए। केंद्रीय सरकार की न्यूनतम मजदूरी से नीचे 'उद्धृत दरों' वाले निविदाओं को अस्वीकार किया जाना चाहिए।
 - a. उद्धृत सेवा शुल्क में बीमा शुल्क (कर्मचारी मुआवजा और तीसरे पक्ष की देयता), और केंद्र सरकार या किसी राज्य या स्थानीय प्राधिकरण द्वारा लगाए गए सभी लागू मौजूदा या भविष्य के कर भी शामिल होंगे।



- b. बैंक वेतन संरचना में परिवर्तन पर विचार करेगा जैसा कि केंद्र सरकार (केंद्रीय न्यूनतम वेतन) द्वारा अनुशंसित है यदि अनुबंध की अवधि के दौरान प्रकाशित किया गया है। एजेंसी को इस संबंध में केंद्र सरकार की वैध अधिसूचना प्रस्तुत करनी होगी

2. बीमा: सफल निविदाकर्ता, जहां भी लागू हो, तैनात कर्मचारियों के लिए कार्य-गारू मुआवज़ा पॉलिसी और कानून के तहत अन्य लागू बीमा पॉलिसी लेगा। बीमा पॉलिसी अनुबंध की अवधि के साथ वैध / सह-टर्मिनस होगी। ठेकेदार कार्य को निष्पादित करते समय व्यक्तियों या भवन या तीसरे पक्ष को होने वाले किसी भी नुकसान या क्षति के लिए बैंक को क्षतिपूर्ति देगा। बैंक किसी भी हाउसकीपिंग स्टाफ को मृत्यु या चोट या दुर्घटना के लिए किसी भी मुआवजे के भुगतान के लिए जिम्मेदार नहीं होगा जो उनके कर्तव्यों और तैनाती के दौरान और उसके परिणामस्वरूप हो सकता है। यह सहमति और समझा जाता है कि सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी ही ऐसे हाउसकीपिंग कर्मचारियों को ऐसे नुकसान या मुआवजे का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।

3. भुगतान की शर्तें: उद्धृत शुल्क में तैनात जनशक्ति की सेवाओं की लागत शामिल होगी, जो चालान जमा करने और प्रदर्शन की जांच के अधीन मासिक आधार पर देय होगी। इस पर भुगतान बैंक के अधिकारियों द्वारा विधिवत प्रमाणित किए जाने के बाद किया जाएगा कि प्रदान की गई सेवाएं संतोषजनक हैं और सभी वैधानिक देय राशि / कर आदि की कटौती के बाद।

भुगतान ठेकेदार द्वारा आपूर्ति किए गए कर्मियों द्वारा संचालित वास्तविक शिफ्टों के लिए मासिक आधार पर किया जाएगा और पी एंड एसओ (बायोमेट्रिक) और अन्य सहायक दस्तावेजों द्वारा सत्यापित उपस्थिति के आधार पर किया जाएगा। आरबीआई, शिलांग स्रोत पर कर और समय-समय पर लागू होने वाले अन्य सभी करों, शुल्कों को सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी को देय राशि से काट लेगा। बैंक किसी भी खाते पर कोई अन्य दावा स्वीकार नहीं करेगा। ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि नियुक्त किए गए व्यक्तियों को समय पर उनका हक का वेतन मिले।

बिल अनिवार्य रूप से आरबीआई शिलांग में तैनात संविदात्मक कर्मचारियों के संबंध में निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत किए जाएंगे,

- i) वर्तमान महीने का चालान कॉपी।
- ii) वर्तमान माह वेतन रजिस्टर (फॉर्म XVII [See rule 78(1) (a) (i) व्यक्तिगत ठेका श्रमिकों द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित ठेका श्रम (विनियमन और उन्मूलन) केंद्रीय नियम, 1971 के नियम 78(1) (ए) () देखें]। (यदि लागू हो)
- iii) वर्तमान माह उपस्थिति रजिस्टर / शीट
- iv) समेकित और ब्रेकअप विवरण के साथ वर्तमान माह ईएसआई प्रेषण चालान (यदि लागू हो)।
- v) लागू होने पर, समेकित और ब्रेकअप विवरण के साथ वर्तमान महीने का ईपीएफ प्रेषण चालान।
- vi) बैंक अधिकारियों द्वारा विधिवत अधिकृत एजेंसी का बैंक विवरण जिसमें प्रत्येक कर्मचारी को किए गए



वेतन भुगतान का विवरण हो।

vii) संविदात्मक कर्मचारियों को किए गए किसी अन्य भुगतान (बोनस आदि) का प्रमाण।

viii) एजेंसी द्वारा यह घोषणा करने वाला प्रमाण पत्र कि वे न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 (1948 का और भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी अधिनियम के तहत सभी लागू नियमों, ईपीएफओ, ईएसआईसी (यदि लागू हो), बोनस और श्रमिकों के रोजगार के संबंध में जीओआई द्वारा जारी अन्य सभी अधिनियमों / नियमों का पालन कर रहे हैं।

एजेंसी अपने कर्मचारियों को अनिवार्य रूप से वेतन पर्ची जारी करेगी। एक अस्थायी प्रारूप निम्नानुसार है:

Name of Employee's	Month	Designation
SALARY STATEMENT		No. of Days/ Duties present: -
Payable paid		ESI No.
BASIC		PF No.
BONUS		DEDUCTIONS AMOUNT
GRATUITY		EPF (%)
OTHERS ALLOW.		ESI (%)
ADD. ALLOW/LATE DUTY GROSS		SECURITY DEPOSIT
WAGES		TOTAL DEDUCTION:
OT		
GROSS WAGES + OT		
DEDUCTIONS (TAXES AND ANY		
OTHER CHARGES)		
NET PAYABLE (Rs.)		

सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी आगामी महीने की 10 तारीख तक भारतीय बैंक, शिलांग पर मासिक चालान तैयार करेगी

4. वित्तीय समावेशन: सफल निविदाकर्ता / एजेंसी / फर्म / कंपनी / एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि बैंक परिसर में तैनात सभी कर्मचारियों के पास एटीएम कार्ड के साथ बचत बैंक खाता हो। वेतन का भुगतान केवल एनईएफटी / आरटीजीएस के माध्यम से किया जाएगा, और वेतन का भुगतान हर महीने की 7 तारीख तक किया जाना चाहिए।

5. परिसमापन क्षतिपूर्ति और तत्काल समाप्ति: यदि करार की शर्तों में से किसी एक या अधिक का उल्लंघन होता है और / या एजेंसी द्वारा प्रदान की गई सेवाओं को संतोषजनक नहीं पाया जाता है (मानव शक्ति का रखरखाव नहीं करना, ड्यूटी पर सतर्क नहीं पाया जाना, अनुशासनहीनता, अनुचित वर्दी / टर्नआउट और वैधानिक आवश्यकताओं का पालन नहीं करना आदि) करार की किसी भी अवधि के दौरान, कुल मासिक बिल के (अधिकतम) 10% के अधीन एक राशि एक महीने के लिए परिसमापन क्षतिपूर्ति के रूप में काटा जाएगा और यदि बाद के महीनों में से किसी में भी प्रदर्शन असंतोषजनक बना रहता है तो एजेंसी की सेवाओं को सात दिनों की संक्षिप्त सूचना देकर समाप्त किया जा सकता है। असंतोषजनक सेवा की गंभीरता के आधार



पर। कम सेवा की प्रकृति जिसके लिए जुर्माना लगाया जा सकता है या अनुबंध रद्द / समाप्त किया जाएगा, यह पूरी तरह से बैंक के विवेक पर तय किया जाएगा। दंडात्मक कार्रवाई में बैंक के भविष्य के निविदाओं में भाग लेने के लिए एजेंसी को अयोग्य घोषित करना भी शामिल हो सकता है

6. **यौन उत्पीड़न:** सफल एजेंसी "कार्यस्थल पर महिलाओं का यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013" के प्रावधानों का पालन करेगी। बैंक के परिसर के भीतर अपने कर्मचारी / कार्मिक / प्रतिनिधि के खिलाफ यौन उत्पीड़न की किसी भी शिकायत के मामले में, शिकायत सफल एजेंसी द्वारा गठित आंतरिक शिकायत समिति के समक्ष दायर की जाएगी और सफल एजेंसी शिकायत के संबंध में उक्त अधिनियम के तहत उचित कार्रवाई सुनिश्चित करेगी।

ए. बैंक के किसी भी कर्मचारी के खिलाफ सफल एजेंसी के किसी भी पीड़ित कर्मचारी से यौन उत्पीड़न की किसी भी शिकायत का बैंक द्वारा गठित क्षेत्रीय शिकायत समिति द्वारा संज्ञान लिया जाएगा।

बी. सफल एजेंसी अपने कर्मचारियों / कर्मियों / प्रतिनिधियों को कार्यस्थल में यौन उत्पीड़न की रोकथाम और संबंधित मुद्दों के बारे में शिक्षित करने के लिए जिम्मेदार होगी।

सी. सफल एजेंसी किसी भी मौद्रिक मुआवजे के लिए जिम्मेदार होगी जो घटना में सफल निविदाकर्ता / एजेंसी / फर्म / कंपनी / एजेंसी के कर्मचारियों को भुगतान करने की आवश्यकता हो सकती है, उदाहरण के लिए, बैंक के कर्मचारी को कोई मौद्रिक राहत यदि सफल एजेंसी के कर्मचारी द्वारा यौन दुराचार साबित होता है।

डी. सफल निविदाकर्ता/एजेंसी/फर्म/कंपनी/एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि उसके किसी भी कर्मचारी/कार्मिक/प्रतिनिधि बैंक के परिसर में निर्दिष्ट समय सीमा से अधिक प्रवेश नहीं करेंगे या नहीं रहेंगे जब तक कि एजेंसी दायित्वों को पूरा करने के लिए बिल्कुल आवश्यक न हो और बैंक सुरक्षा अधिकारियों की अनुमति से।

7. गैर-प्रकटीकरण खंड:

ए) सफल एजेंसी बैंक के बुनियादी ढांचे / सिस्टम / उपकरण आदि की कोई भी जानकारी, सामग्री और विवरण प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से प्रकट नहीं करेगी, जो इस निविदा के संबंध में संविदात्मक दायित्वों का निर्वहन करते समय सफल एजेंसी के कब्जे या ज्ञान में आ सकती है, किसी भी तीसरे पक्ष को प्रकट नहीं करेगी और हर समय इसे सख्त गोपनीयता में रखेगी

बी) सफल एजेंसी अनुबंध के विवरण को निजी और गोपनीय मानेगी, सिवाय इसके कि इसके तहत दायित्वों को पूरा करने या लागू कानूनों का पालन करने के लिए आवश्यक हो।

सी) सफल एजेंसी बैंक / नियोक्ता की पूर्व लिखित सहमति के बिना किसी भी व्यापार या तकनीकी पत्र या कहीं और में कार्यों के किसी भी विवरण को प्रकाशित, प्रकाशित करने की अनुमति नहीं देगी, या प्रकट नहीं करेगी।

डी) किसी भी गोपनीय जानकारी के प्रकटीकरण के परिणामस्वरूप बैंक / नियोक्ता को हुए किसी भी नुकसान के लिए सफल एजेंसी बैंक / नियोक्ता को क्षतिपूर्ति देगी। उपरोक्त का पालन करने में विफलता को सफल एजेंसी की ओर से अनुबंध का उल्लंघन माना जाएगा और बैंक / नियोक्ता नुकसान का दावा करने और कानूनी उपायों का पालन करने का हकदार होगा।

ई) सफल एजेंसी अपने कर्मचारियों / कर्मियों / प्रतिनिधियों के संबंध में सभी उचित कार्रवाई करेगी ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि इस करार के तहत गोपनीय जानकारी के गैर-प्रकटीकरण के दायित्व पूरी तरह से संतुष्ट हैं।

एफ़) गैर-प्रकटीकरण और गोपनीयता के संबंध में एजेंसी की सफल बाध्यताएं किसी भी कारण से इस करार की समाप्ति या समाप्ति से बच जाएंगी।



8. अप्रत्याशित घटना : यदि अनुबंध की अवधि के दौरान किसी भी समय, कोई भी पक्ष दैवीय आपदा, दंगे, हड़ताल, तूफान, ईश्वर के कार्य आदि के अधीन है, जो किसी भी पक्ष को अपने दायित्व का निर्वहन करने से रोक सकता है, तो प्रभावित पक्ष ऐसी घटना के बारे में तुरंत दूसरे पक्ष को सूचित करेगा। ऐसी घटना के कारण कोई भी पक्ष अपने दायित्वों के ऐसे निष्पादन के संबंध में अनुबंध को समाप्त करने का हकदार नहीं होगा। अनुबंध के तहत दायित्वों को घटना के समाप्त होने या अस्तित्व समाप्त होने के बाद यथासंभव शीघ्र ही फिर से शुरू किया जाएगा। यदि अनुबंध के तहत किसी दायित्व का निष्पादन पारस्परिक रूप से सहमत अवधि से अधिक अवधि के कारण रोका या विलंबित होता है, यदि कोई हो, या सात दिन, जो भी अधिक हो, तो कोई भी पक्ष अपनी इच्छानुसार अनुबंध को समाप्त कर सकता है।

9. अनुबंध की समाप्ति:

उपर्युक्त में निहित बातों के लिए पूर्वाग्रह के बिना, बैंक / नियोक्ता अपने पूर्ण और पूर्ण विवेक पर, बिना कोई कारण बताए और बिना किसी मुआवजे के भुगतान के, लिखित नोटिस द्वारा तत्काल अनुबंध को समाप्त करने का हकदार होगा, यदि-

जी) बैंक की राय में, सफल एजेंसी (जिस पर सफल एजेंसी द्वारा सवाल नहीं उठाया जाएगा और जो सफल एजेंसी पर बाध्यकारी होगी) बैंक की संतुष्टि के लिए अनुबंध को लागू करने में विफल रहती है या इनकार करती है; और / या

एच) सफल एजेंसी अनुबंध की किसी भी शर्त और शर्तों का उल्लंघन करती है; और / या आई) किसी भी कारण से, सफल एजेंसी अनुबंध के तहत अपने दायित्व का पालन करने के लिए किसी भी कानून के तहत हकदार हो जाती है; और / या

जे) बैंक से लिखित पूर्व अनुमति के बिना सफल एजेंसी के स्वामित्व / साझेदारी में कोई भिन्नता है; और / या

के) सफल एजेंसी को दिवालिया / दिवालिया घोषित किया जाता है, या उसके लेनदारों के साथ समझौता किया जाता है या यदि सफल निविदाकर्ता / एजेंसी / फर्म / कंपनी / एजेंसी की संपत्ति या संपत्ति के किसी भी हिस्से के लिए संकट या निष्पादन या अन्य प्रक्रिया लगाई जाती है या रिसीवर नियुक्त किया जाता है।

किसी भी कारण से अनुबंध की समाप्ति की स्थिति में, सफल एजेंसी या उसके द्वारा नियोजित व्यक्ति मुआवजे या क्षतिपूर्ति के रूप में बैंक / नियोक्ता से किसी भी राशि या राशि के लिए हकदार नहीं होंगे।

10. स्टाम्प शुल्क और अन्य कानूनी शुल्क: एजेंसी अनुबंध के सौंपने के अनुसार करार के निष्पादन के लिए स्टाम्प शुल्क और / या अन्य कानूनी शुल्क वहन करेगी। करार को दो प्रतियों में निष्पादित किया जाएगा, और बैंक मूल प्रति को बरकरार रखेगा और एजेंसी डुप्लिकेट प्रति को बरकरार रखेगी।

11. सत्यनिष्ठा खंड: नियोक्ता की ओर से ऐसा कोई लाभ न मांगने या स्वीकार न करने का वादा, जो कानूनी रूप से उपलब्ध नहीं है। नियोक्ता सभी बोलीदाताओं के साथ इकिटी और कारण के साथ व्यवहार करेगा। बोलीदाताओं की ओर से यह वादा कि वे कीमतों, विशिष्टताओं, प्रमाणन, सहायक अनुबंधों आदि के संबंध में अन्य बोलीदाताओं के साथ कोई लाभ या समझ नहीं देंगे। बोलीदाताओं को नियोक्ता द्वारा व्यवसायिक संबंध



के हिस्से के रूप में प्रदान की गई किसी भी जानकारी को दूसरों को नहीं देना चाहिए और पीसी / आईपीसी / बीएनएस / बीएनएसएस अधिनियम के तहत कोई अपराध नहीं करना चाहिए। बोलीदाताओं को एजेंटों / ब्रोकरों या किसी अन्य मध्यस्थ को किए जाने वाले भुगतान का खुलासा करना होगा। बोलीदाताओं को किसी अन्य कंपनी के साथ किसी भी उल्लंघन का खुलासा करना होगा जो भ्रष्टाचार-रोधी सिद्धांत का उल्लंघन कर सकता है।

12. मध्यस्थता:

(ए) इस अनुबंध से उत्पन्न या संबंधित कोई भी विवाद और / या अंतर संबंधित पक्षों के अधिकृत प्रतिनिधियों की संयुक्त चर्चा के माध्यम से हल किया जाएगा। हालाँकि, यदि विवाद संयुक्त चर्चाओं द्वारा हल नहीं किए जाते हैं, तो मामला एकल मध्यस्थ के न्यायनिर्णयन के लिए भेजा जाएगा जिसे महाप्रबंधक, भारतीय बैंक, शिलांग द्वारा नियुक्त किया जाएगा।

(बी) एकमात्र मध्यस्थ का निर्णय अंतिम और सभी पक्षों पर बाध्यकारी होगा। मध्यस्थता कार्यवाही समय-समय पर संशोधित भारतीय मध्यस्थता और सुलह अधिनियम 1996 द्वारा शासित होगी। मध्यस्थता का स्थान आरबीआई, शिलांग होगा।

(सी) मध्यस्थता की लागत संबंधित पक्षों द्वारा समान अनुपात में वहन की जाएगी। मध्यस्थता कार्यवाही की लंबितता और अनुबंध की मुद्रा के दौरान, कोई भी पक्ष मध्यस्थता के कारण विवाद से संबंधित कार्य / सेवा को निलंबित करने का हकदार नहीं होगा और एजेंसी को भुगतान अनुबंध के अनुसार किया जाना जारी रहेगा।

(डी) इस निविदा से संबंधित सभी मामले केवल शिलांग की अदालतों के अधिकार क्षेत्र के अधीन होंगे

13. अन्य शर्तें:

- a. एजेंसी ठेका श्रम (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम, 1970; कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948; कामगार क्षतिपूर्ति अधिनियम, 1923; मजदूरी भुगतान अधिनियम, 1936; कर्मचारी भविष्य निधि (और विविध प्रावधान) अधिनियम, 1952; बोनस भुगतान अधिनियम 1965; न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948; कर्मचारी देयता अधिनियम, 1938; बाल श्रम अधिनियम 1938; मातृत्व लाभ अधिनियम 1961, और / या कोई अन्य नियम / विनियम और / या कानून जो उन्हें लागू हो सकते हैं और समय-समय पर संशोधित किए जा सकते हैं। बैंक को आवश्यकता होने पर ऐसे अनुपालन के प्रमाण मांगने का अधिकार सुरक्षित है और एजेंसी इसका पालन करेगी। एजेंसी उपरोक्त विधायी अधिनियमों के प्रावधानों या किसी अन्य वैधानिक प्रावधानों के किसी भी उल्लंघन के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होगी और इसके अलावा आरबीआई, शिलांग को उपरोक्त वैधानिक प्रावधानों के अनुपालन के कारण होने वाले सभी चूक, दोष, उल्लंघनों और / या किसी भी दावे, मांग, नुकसान, चोट और व्यय से क्षतिपूर्ति देगी। उपरोक्त अधिनियमों, नियमों / विनियमों / या इनके तहत बनाए गए किसी भी उप-नियम या नियमों के तहत किसी भी दायित्व को पूरा करने में सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी की विफलता, आरबीआई, शिलांग ऐसे दावों, मांग, नुकसान या चोट के कारण उसे होने वाले किसी भी नुकसान या खर्च को कवर करने का हकदार होगा, जो उसे ठेकेदार के मासिक भुगतान या ठेकेदार को देय किसी अन्य राशि से या बैंक गारंटी का आह्वान करके उठाना होगा



- b. एजेंसी को सहायक श्रम आयुक्त, भारत सरकार, शिलांग के कार्यालय से लाइसेंस प्राप्त करना होगा, जो ठेका श्रम (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम, 1970 की धारा 12(1) के साथ पठित ठेका श्रम (विनियमन और उन्मूलन) केंद्रीय नियम, 1971 की धारा 21 के साथ पठित धारा 12(1) के तहत प्रदान किया गया था और साथ ही उपरोक्त अधिनियम या लागू किसी अन्य कानून की अन्य आवश्यकताओं का भी अनुपालन करना होगा, ऐसा न करने पर वह स्वयं कार्रवाई/कार्यवाही सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार होगा। बैंक एजेंसी के कार्यों, कमीशन या चूक के लिए जिम्मेदार नहीं होगा और किसी भी तरह से एजेंसी द्वारा नियोजित श्रमिकों के लिए उत्तरदायी नहीं बनाया जाएगा।
- c. यदि एजेंसी यहां और/या बताए गए अधिनियम/नियम/विनियम या इनमें से किसी के तहत बनाए गए किसी भी नियम या निर्देश के तहत अपनी कोई भी ज़िम्मेदारी पूरी नहीं करती है, तो आरबीआई, शिलांग ऐसे किसी भी नुकसान या खर्च को, जो उसे ऐसे दावा, डिमांड, नुकसान या हानी की वजह से उठाना पड़ा हो, एजेंसी के मासिक भुगतान और सुरक्षा जमा/कार्य निष्पादन बैंक गारंटी से वसूल करने का हकदार होगा।
- d. यदि हाउसकीपिंग स्टाफ किसी भी वजह से बीमार, छुट्टी पर या ड्यूटी से अनुपस्थित रहता है, तो एजेंसी ऐसे स्टाफ को बदलने का काम करेगी। हाउसकीपिंग स्टाफ को बदलने के लिए बैंक किसी भी तरह का भुगतान करने के लिए ज़िम्मेदार नहीं होगा, यह एजेंसी की ज़िम्मेदारी होगी।
- e. एजेंसी अपने द्वारा तैनात लोगों की हाल की फ़ोटो के साथ उनके नाम, माता-पिता, घर का पता, उम्र वगैरह जैसी जानकारी जमा करेगी। काम के लिए तैनात एजेंसी के कर्मचारियों की सही पहचान के लिए, वह उनके फ़ोटो/पहचान वगैरह वाले पहचान पत्र जारी करेगी और ऐसे कर्मचारी ड्यूटी के समय अपना पहचान पत्र दिखाएंगे।
- f. एजेंसी अकेले ही हर समय वेतन/मजदूरी का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगी जो कि कानून के तहत निर्धारित न्यूनतम मजदूरी से कम नहीं हो, अंशदायी बचत निधि, ग्रेज्युटी, जोखिम बीमा और बैंक को उपलब्ध कराए गए हाउसकीपिंग स्टाफ को समय पर ईएसआईएस प्रदान करेगी और सभी आवश्यक रिकॉर्ड बनाए रखेगी। यह सहमति और समझ ली गई है कि ऐसे हाउसकीपिंग को बैंक के कर्मचारी नहीं माना जाएगा और बैंक के विरुद्ध उनका कोई दावा या अधिकार नहीं होगा। हालांकि, बैंक को ऐसे रिकॉर्ड मांगने और निरीक्षण करने का अधिकार सुरक्षित है, जब भी बैंक द्वारा ठीक समझा जाए और एजेंसी उन्हें उचित समय के भीतर बैंक को उपलब्ध कराएगी, जो कि चार दिनों से अधिक नहीं हो। एजेंसी "कर्मचारी भविष्य निधि और विविध प्रावधान अधिनियम, 1952 और कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948" के प्रावधानों के अनुसार भविष्य निधि और कर्मचारी राज्य बीमा निधि के संबंध में नियोक्ता के अंशदान का भुगतान करेगी।
- g. हाउसकीपिंग स्टाफ के रहने का इंतज़ाम एजेंसी अपने खर्चे पर करेगी। इस बारे में बैंक की कोई ज़िम्मेदारी नहीं होगी।
- h. एजेंसी की जमा की गई कार्यनिष्पादन बैंक गारंटी, एजेंसी के ठीक से काम न करने और/या आरबीआई, शिलांग को उसके द्वारा तैनात हाउसकीपिंग स्टाफ की गलती या लापरवाही की वजह से कोई नुकसान/क्षति होने पर या एजेंसी द्वारा करार तोड़ने की स्थिति में ज़ब्त या इस्तेमाल की जा सकती है।
- i. ड्यूटी के दौरान हाउसकीपिंग स्टाफ भारतीय रिज़र्व बैंक की प्रॉपर्टी की सुरक्षा करेगा और आम हालात में



बैंक द्वारा प्राधिकृत अधिकारी द्वारा एजेंसी के ज़रिए सौंपे गए दूसरे सुरक्षा दायित्वों का निर्वहन करेगा। हालांकि, आपातकालीन आदि मामले में, जब एजेंसी से तुरंत संपर्क नहीं किया जा सकता, तो ऐसे ड्यूटी सीधे बैंक द्वारा प्राधिकृत अधिकारी द्वारा तैनात हाउसकीपिंग स्टाफ को सौंपे जा सकते हैं और ऐसा स्टाफ ऐसे निर्देशों का पालन करेगा। अगर स्टाफ की ड्यूटी के दौरान कोई सुरक्षा का मामला उठता है जिसमें पुलिस का दखल शामिल है, तो एजेंसी के प्रतिनिधि को मामले को आगे बढ़ाना चाहिए और पुलिस में एफ़आईआर आदि जैसी सभी औपचारिकताएँ करनी चाहिए। एजेंसी को लागू समयोपरिभत्ता देना होगा, अगर कोई हो, और बैंक इस बारे में कोई दावा नहीं मानेगा।

- j. इस तरह तैनात कर्मचारियों की लापरवाही की वजह से भारतीय रिज़र्व बैंक की सरकारी संपत्ति को होने वाले किसी भी नुकसान की भरपाई एजेंसी से की जाएगी और एजेंसी को सही सूचना देने के बाद ही इसका पता लगाया जाएगा। इस बारे में फ़ैसला सक्षम प्राधिकारी अर्थात महाप्रबंधक (प्रभारी अधिकारी) लेंगे। हालांकि, एजेंसी को महाप्रबंधक के पास अपील करने का अधिकार होगा, जिनका फ़ैसला इस मामले में आखिरी होगा।
- k. एजेंसी के प्रतिनिधि को महीने में एक बार कार्यालय आना चाहिए और सुरक्षा अधिकारी को किसी भी परिचालन/प्रशासनिक मामले के बारे में जानकारी देनी चाहिए।
- l. अगले कैलेंडर के लिए वार्षिक छुट्टी योजना पिछले साल के 07 दिसंबर तक जमा करनी होगी। इसके अलावा, सुरक्षा अधिकारी या बैंक द्वारा प्राधिकृत किसी दूसरे अधिकारी की अनुमति के बिना कोई छुट्टी नहीं दी जाएगी और एजेंसी द्वारा एक कुशल एवजी व्यवस्था की जानी होगी।
- m. जैसा कि इस निविदा दस्तावेज़ में दूसरी जगह बताया गया है, यहाँ एक बार फिर स्पष्ट किया जाता है कि बैंक की कोई ज़िम्मेदारी नहीं है कि वह किसी भी सेवा शर्त को लागू करे, जो एजेंसी के अपने कर्मचारियों/अधिकारियों के साथ हो सकती है, जिन्हें बैंक में ड्यूटी पर रखा जा सकता है। हालाँकि, अपनी जानकारी, रिसर्च और विवेचना, बजट/प्रशासनिक उपाय के लिए अगर बैंक एजेंसी से कोई जानकारी माँगता है, तो उसे चार दिनों के अंदर वह जानकारी देनी होगी। साथ ही, बैंक अपेक्षा करता है कि वे अपने कर्मचारियों के लिए अच्छे कर्मचारी होंगे ताकि बैंक को उनकी सेवा शर्तों के बारे में उनसे कोई शिकायत न मिले, क्योंकि इससे बैंक की छवी को नुकसान हो सकता है।
- n. सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी करार की अवधि के दौरान नियुक्त कर्मचारियों को बैंक की अनुमति के बिना स्थानांतरित / परिवर्तित नहीं करेगा।
- o. तैनात किए गए प्रत्येक व्यक्ति का पुलिस सत्यापन आवश्यक और अनिवार्य है। तैनाती से पहले सभी हाउसकीपिंग कर्मचारियों का उचित पुलिस सत्यापन कराने की एकमात्र ज़िम्मेदारी सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी की होगी। इस आशय का एक प्रमाण पत्र बैंक को सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी द्वारा प्रस्तुत किया जाना है कि अनुबंध के उद्देश्य के लिए तैनात अपने कर्मचारियों का पुलिस सत्यापन पूरा कर लिया गया है और आवश्यकता पड़ने पर बैंक द्वारा इसे बुलाया जा सकता है।
- p. कार्यभार संभालने पर, सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी, भारतीय बैंक, शिलांग के महाप्रबंधक या उनके नामांकित व्यक्ति के परामर्श से अपने कर्मियों को कार्य के उचित असाइनमेंट के लिए तंत्र तैयार करेगा। इसके बाद, सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी समय-समय पर सौंपे गए कार्य की समीक्षा करेगी और अपनी प्रणाली को सुव्यवस्थित करने के लिए महाप्रबंधक,



भारतीय बैंक, शिलांग को सलाह देगी। सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी समय-समय पर भारतीय बैंक, शिलांग के महाप्रबंधक या महाप्रबंधक द्वारा इस संबंध में नामित अधिकारी द्वारा दिए गए निर्देशों / अनुदेशों का पालन करने और उन्हें पूरा करने के लिए बाध्य होगा।

- q. यह कि महाप्रबंधक, भारतीय बैंक, शिलांग या महाप्रबंधक द्वारा अधिकृत कोई अन्य व्यक्ति सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी द्वारा तैनात व्यक्तियों पर आश्चर्यजनक जांच करने के लिए स्वतंत्र होगा ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि उसके द्वारा तैनात व्यक्ति अपने कर्तव्यों का ठीक से पालन कर रहे हैं।
- r. यदि सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी द्वारा तैनात किए गए व्यक्तियों में से कोई भी व्यक्ति अपने स्तर तक नहीं आता है या अपने कर्तव्यों का ठीक से पालन नहीं करता है या कदाचार करता है या किसी भी गैरकानूनी दंगों या अव्यवस्थित आचरण में लिप्त होता है, तो सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी, भारतीय बैंक, शिलांग के महाप्रबंधक की रिपोर्ट पर ऐसे व्यक्तियों के खिलाफ तत्काल कार्रवाई करेगी और उन्हें वापस ले लेगी। इसके अलावा, सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी उक्त व्यक्ति के द्वारा उपरोक्त कृत्यों में से किसी के होने की स्थिति में तुरंत तैनात किए गए व्यक्ति को बदल देगा।
- s. एक समर्पित मोबाइल नंबर सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी द्वारा अपने खर्च पर हाउसकीपिंग नियंत्रण कक्ष में प्रदान किया जाना चाहिए।
- t. सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी, सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी द्वारा तैनात कर्मचारियों / कर्मियों / प्रतिनिधियों के संबंध में सभी दावों के संबंध में भारतीय बैंक, शिलांग को क्षतिपूर्ति देगी। यदि सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी के किसी कर्मचारी / कार्मिक / प्रतिनिधि के साथ किसी भी प्रकार का विवाद होता है, तो सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी की प्राथमिक जिम्मेदारी होगी कि वह इसका विरोध करे। यदि भारतीय बैंक, शिलांग को पक्ष बनाया जाता है और उसे मामले में भाग लेना होता है, तो भारतीय बैंक, शिलांग को वकील शुल्क और अन्य खर्चों के लिए किए गए वास्तविक खर्चों की प्रतिपूर्ति की जाएगी, जिसका भुगतान सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी द्वारा मांग पर भारतीय बैंक, शिलांग को अग्रिम रूप से किया जाएगा। इसके अलावा, सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि किसी भी प्रकृति के संबंध में भारतीय बैंक, शिलांग पर कोई वित्तीय या कोई अन्य देयता न आए और इस संबंध में भारतीय बैंक, शिलांग को क्षतिपूर्ति प्रदान की जाए।
- u. सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि इस प्रकार तैनात व्यक्ति भारतीय बैंक, शिलांग के नामित अधिकारियों द्वारा हस्ताक्षरित गेट पास के बिना परिसर से आरबीआई, शिलांग की संपत्ति, हाउसकीपिंग उपकरण सहित कोई भी संपत्ति नहीं ले जाएंगे। किसी भी बेईमानी, मिलीभगत और / या गुप्त उद्देश्य के खिलाफ सुरक्षा के रूप में, गेट पास पर हस्ताक्षर करने के लिए नामित और अधिकृत अधिकारियों के नमूना हस्ताक्षर सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी को लिखित में सूचित किए जाएंगे, साथ ही बाद में किए जाने वाले परिवर्तन, यदि कोई हो।
- v. सभी हाउसकीपिंग कर्मचारी एजेंसी के पेरोल पर होंगे और किसी भी परिस्थिति में, उन्हें बैंक के नियमित



कर्मचारी नहीं माना जाना चाहिए। सभी कर्मचारियों को संघ बनाने का कोई अधिकार नहीं होगा या किसी भी प्रकार के धरना/हड़ताल का सहारा लेंगे।

- w. यह सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी की जिम्मेदारी होगी कि वह भारतीय बैंक, शिलांग परिसर में हाउसकीपिंग व्यवस्था का ध्यान रखे और हाउसकीपिंग से संबंधित मामले की सूचना आरबीआई, शिलांग के सुरक्षा अधिकारियों को तुरंत दे। यदि बेईमानी के कारण, और / या सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी या उसके कर्मचारी / कर्मचारियों की ओर से किसी भी चूक के कारण शिलांग को आरबीआई को कोई नुकसान होता है, तो सफल निविदाकर्ता / ठेकेदार / फर्म / कंपनी / एजेंसी मांग पर बैंक को नुकसान की भरपाई करेगी। उन्हें, यदि आवश्यक हो, तो पुलिस के साथ एफआईआर दर्ज करने के लिए आरबीआई, शिलांग अधिकारियों के परामर्श से कदम उठाने चाहिए।

2.3 इस करार से उत्पन्न होने वाले या किसी भी तरह से जुड़े सभी विवादों को शिलांग में उत्पन्न माना जाएगा और केवल शिलांग की अदालतों को ही इसका निर्धारण करने का अधिकार होगा ।

2.4 इस करार के विभिन्न भागों को ठेकेदार द्वारा पढ़ा गया है और ठेकेदार द्वारा पूरी तरह से समझा गया है ।

यदि ठेकेदार एक साझेदारी या एक व्यक्ति है	जिसके साक्ष्य में नियोक्ता और ठेकेदार ने अपने-अपने हाथ इन कार्यों और इसके दो प्रतियों पर रखे हैं, जो पहले यहां ऊपर लिखे गए दिन और वर्ष हैं।
यदि ठेकेदार एक कंपनी है	जिसके साक्षी के रूप में नियोक्ता ने अपने विधिवत अधिकृत अधिकारी के माध्यम से इन कार्यों पर अपने हाथ रखे हैं और ठेकेदार ने अपनी सामान्य मुहर को यहां पर लगाने के लिए कहा है और इसके उक्त दो डुप्लिकेट को उसकी ओर से निष्पादित किया गया है, दिन और वर्ष पहले यहां लिखा गया है

हस्ताक्षर खंड:

भारतीय रिज़र्व बैंक शिलांग द्वारा हस्ताक्षरित और सुपुर्द

(नाम और पद का नाम)
में उपस्थिति का - गवाह -

1.

पता _____

2. _____

पता _____

अगर पार्टी एक है
साझेदारी फर्म
या व्यक्तिगत

हस्ताक्षरित और सुपुर्द _____



में उपस्थिति का - गवाह -

1. _____

पता _____

2. _____

पता _____

इसके लिए इसके निदेशक मंडल द्वारा आयोजित बैठक में पारित प्रस्तावों के अनुसार संलग्न किया गया था

की उपस्थिति में -

गवाह -

1. _____

2. _____

यदि ठेकेदार निदेशक जिन्होंने सामान्य के तहत इन संकेतों पर हस्ताक्षर किए हैं, उनके हस्ताक्षर की उपस्थिति में -

खंड का मिलान

करार का अंतर्नियम और मुहर 1.

2.

यदि अनुबंध मुख्तारनामा द्वारा ठेकेदार माध्यम से हस्ताक्षरित और सुपुर्द किया गया हो जहां एक कंपनी या व्यक्ति हो और विधिवत गठित वकील हो



अनुलग्नक - VIII

कार्यनिष्पादन बैंक गारंटी
(उचित मूल्य के गैर-न्यायिक स्टॉप पेपर पर)

सेवा में,
महाप्रबंधक (प्रभारी अधिकारी),
भारतीय रिज़र्व बैंक
एचआरएमडी
शिलांग

स्थान

दिनांक

प्रिय महोदय,

भारतीय रिज़र्व बैंक शिलांग में हाउसकीपिंग सेवाएं प्रदान करने के लिए ई-निविदा

संदर्भ: एनआईटी/ विज्ञापन दिनांकित _____

जबकि

भारतीय बैंक, जिसका केंद्रीय कार्यालय शहीद भगत सिंह रोड, मुंबई में है और शिलांग में एक कार्यालय है। (जिसे इसके बाद 'आरबीआई' कहा जाएगा) ने निविदा दस्तावेजों में उल्लिखित शर्तों और शर्तों पर उपर्युक्त कार्य (जिसे इसके बाद 'उक्त निविदा' कहा जाएगा) के लिए निविदाएं आमंत्रित की हैं।

1. निविदाओं के आमंत्रण की शर्तों में से एक है कि निविदाकर्ता बयाना जमा राशि के रूप में ₹..... (रुपयेमात्र) की राशि के लिए बैंक गारंटी प्रस्तुत करेगा ।
2. मेसर्स (निविदाकर्ता / बोलीकर्ता का नाम),जो हमारे ग्राहक / घटक हैं, उक्त कार्य के लिए अपनी निविदा / बोली जमा करना चाहते हैं और उन्होंने हमसे ईएमडी के संबंध में उक्त राशि (रुपएमात्र) के लिए आरबीआई को बैंक गारंटी प्रस्तुत करने का अनुरोध किया है।



अब यह गारंटी साक्षी है कि

1. हम..... (बैंक का नाम) आरबीआई, उनके उत्तराधिकारियों, असाइज़ के साथ सहमत हैं और यह वचन देते हैं कि भारतीय रिज़र्व बैंक के इस निष्कर्ष पर पहुंचने की स्थिति में कि निविदाकर्ता ने निविदा की उक्त शर्तों के तहत अपने दायित्वों का पालन नहीं किया है या उनका उल्लंघन किया है, जो निष्कर्ष हम पर और उक्त निविदाकर्ता पर बाध्यकारी होगा, हम भारतीय रिज़र्व बैंक की मांग पर, भारतीय रिज़र्व बैंक को बिना किसी आपत्ति के, ₹.....(रुपयेमात्र) की राशि का भुगतान करेंगे या कोई भी कम राशि जो आरबीआई द्वारा मांगी जा सकती है। हमारी गारंटी को उक्त शर्तों के तहत निविदाकर्ता के दायित्वों के उचित निष्पादन के लिए अर्नेस्ट मनी जमा के बराबर माना जाएगा, बशर्ते कि ऐसी राशि के विरुद्ध हमारी देयता ₹.....(रुपयेमात्र) होगी।
2. हम यह भी स्वीकार करते हैं और पुष्टि करते हैं कि उपरोक्त रूप से ₹ /- (रुपयेमात्र) से अधिक नहीं होने वाली राशि का भुगतान आरबीआई से लिखित में नोटिस प्राप्त होने पर बिना किसी विरोध या विरोध के हमारे द्वारा किया जाएगा, जिसमें कहा गया है कि राशि देय है और हम किसी भी तरह से कोई और सबूत या सबूत नहीं मांगेंगे और आरबीआई से नोटिस निर्णायक और बाध्यकारी होगा और किसी भी तरह से हमसे सवाल नहीं किया जाएगा। हम पूर्वोक्त नोटिस की प्राप्ति की तारीख से एक सप्ताह की अवधि के भीतर भारतीय बैंक द्वारा दावा की गई राशि का भुगतान करने का वचन देते हैं।
3. हम पुष्टि करते हैं कि इस गारंटी के तहत भारतीय बैंक के प्रति हमारा दायित्व भारतीय बैंक और निविदाकर्ता के बीच करार या समझौतों या अन्य समझ से स्वतंत्र होगा

यह गारंटी आरबीआई की पूर्व लिखित सहमति के बिना हमारे द्वारा रद्द नहीं की जाएगी।

हम एतद् द्वारा आगे सहमत हैं कि

- ए) उक्त करार की शर्तों को लागू करने में या उक्त निविदा और / या इसके तहत निर्धारित किसी भी नियम और शर्तों के अनुपालन में आरबीआई की ओर से कोई भी सहनशीलता या कमीशन या निविदाकर्ता या उसके संबंध में किसी अन्य मामले में आरबीआई द्वारा किसी भी समय या किसी भी अनुग्रह को दिखाने से हमें किसी भी तरह से और इस गारंटी के तहत हमारी बाध्यता का निर्वहन नहीं होगा। यह गारंटी केवल निविदाकर्ताओं द्वारा अपने दायित्वों के निष्पादन द्वारा और ऐसा करने में उनकी विफलता की स्थिति में, हमारे द्वारा ₹.....(रुपयेमात्र) का भुगतान किया जाएगा।

बी) इन प्रस्तुतियों के तहत हमारी देयता ₹..... (रुपयेमात्र) से अधिक नहीं होगी।

सी) इस करार के तहत हमारी देयता उक्त कार्य के लिए निविदा करने में हमारे उक्त घटकों / ग्राहकों की ओर से किसी भी कमजोरी या अनियमितता या उनके दायित्वों या हमारे उक्त घटकों के संविधान में विघटन या परिवर्तन से प्रभावित नहीं होगी।

डी) यह गारंटी(निविदा प्राप्त होने की अंतिम तिथि से छह महीने) तक लागू रहेगी, बशर्ते कि यदि आरबीआई द्वारा ऐसा वांछित हो, तो इस गारंटी को आगे की अवधि के लिए नवीनीकृत किया जाएगा, जैसा कि आरबीआई द्वारा इसमें निहित समान शर्तों और शर्तों पर इंगित किया जा सकता है।



ई) इस प्रस्तुत के तहत हमारी देयता समाप्त हो जाएगी जब तक कि इन प्रस्तुतों को नवीनीकृत नहीं किया जाता है।
..... या जिस दिन हमारे उक्त घटक अपने दायित्वों का पालन करते हैं, जिसके बारे में
आरबीआई द्वारा लिखित प्रमाण पत्र ही निर्णायक प्रमाण है जो भी तारीख बाद में हो। जब तक कि हमारे खिलाफ
कोई दावा या मुकदमा या कार्रवाई दायर नहीं की जाती है.....(उस तारीख से छह महीने के भीतर)।

एफ़) या किसी विस्तारित अवधि के लिए, इस गारंटी के तहत हमारे खिलाफ भारतीय बैंक के सभी अधिकार जब्त
कर लिए जाएंगे और हम यहां के तहत अपने सभी दायित्वों और देनदारियों से मुक्त हो जाएंगे।

भवदीय ,

के लिए और बदले

_____ बैंक

प्रधिकृत पदाधिकारी

(एनबी: इस गारंटी के लिए राज्य में लागू स्टाम्प शुल्क की आवश्यकता होगी, जहां इसे निष्पादित किया
जाता है और उस अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित किया जाएगा, जिसके हस्ताक्षर और प्राधिकरण को
सत्यापित किया जाएगा)।



अनुलग्नक- IX

बैंकर्स का विवरण

नाम का बैंकर	
शाखा का नाम और उसका पूरा पोस्टल पता:	
संपर्क व्यक्ति का नाम और पदनाम उसके टेलीफोन नंबर (नों) और फैक्स नंबर (नों) आदि के साथ।	
खाता का प्रकार :	
खाता संख्या:	
आईएफएससी कोड:	
क्या क्रेडिट सुविधा / ओवरड्राफ्ट सुविधा एजेंसी द्वारा उपभोग की गई	
अवधि जब से एजेंसी बैंकर के साथ बैंकिंग कर रही है:	
कोई अन्य जानकारी जो एजेंसी अपने बैंकर के बारे में देना चाहे	

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता
(नाम और मुहर सहित)



अनुलग्नक - X

ग्राहक रिपोर्ट
(ग्राहक के पत्रशीर्ष पर)

फर्म का कार्य निष्पादन ब्योरा मेसर्स :

अवस्थित

1	कार्य आदेश / संदर्भ संख्या और करार की तारीख	
2	अनुबंध का सकल मूल्य (रुपये में)	
3	अनुबंध शुरू होने की तिथि।	
4	क्या करार के अनुसार की गई सेवा और फर्म के साथ प्रविष्ट कार्य का दायरा	
5	देरी का कारण (यदि कोई हो) और क्या फर्म पर कोई जुर्माना / परिसमापन क्षति, यदि कोई हो, लगाया गया था	
6	फर्म की क्षमताओं पर टिप्पणियाँ (ग्रेडिंग इंगित करें)	
ए	फर्म द्वारा प्रदान की गई सेवाओं की गुणवत्ता	उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/ अच्छा/संतोषजनक/खराब
बी	तकनीकी दक्षता / योग्यता	उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/ अच्छा/संतोषजनक/खराब
सी	फर्म के भागीदारों / मालिकों की अखंडता और विश्वसनीयता	उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/ अच्छा/संतोषजनक/खराब
डी	तैनात कर्मियों की सत्यनिष्ठा और विश्वसनीयता	उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/ अच्छा/संतोषजनक/खराब
ई	कार्य के निष्पादन में व्यवहार, अनुसूची और समय का पालन	उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/ अच्छा/संतोषजनक/खराब
7	क्या फर्म मध्यस्थता के लिए गई थी?	
8	आपके विचार में कोई अन्य जानकारी हमारे निर्णय लेने में हमारी मदद करेगी।	

रिपोर्टिंग अधिकारी का नाम और हस्ताक्षर (कार्यालय की मुहर के साथ)

स्थान:

तारीख:



अनुलग्नक - XI

भाग -II -वित्तीय बोली

बोलीकर्ता /फर्म/एजेंसी का नाम और पता:

क्रम	विवरण	दर (रखरखाव पर्यवेक्षकों / कुशल के लिए) (01.10.2025 तक)	दर (रखरखाव स्टाफ / अकुशल के लिए) (01.10.2025 तक)
ए	कर्मचारियों की संख्या	1	1
बी	रोज़ाना की न्यूनतम मज़दूरी (01.10.2025 तक) (केंद्र सरकार क्षेत्र C के लिए बेसिक + VDA)	₹893	₹674
सी	हर महीने ड्यूटी (अकुशल के लिए प्रति माह 26 दिन और कुशल के लिए 10 दिन मानते हुए)	10	26
डी	प्रति व्यक्ति प्रति माह कुल न्यूनतम मज़दूरी (B x C)	₹8,930	₹17,524
ई	डी के 12% या 15,000 रुपये, जो भी कम हो, पर ईपीएफ अंशदान	₹1,072	₹1,800
एफ	डी पर 3.25% का ईएसआईसी अंशदान (यदि डी 21,000 से कम है जो 1 अप्रैल 2025 तक मौजूदा सीमा है)	₹290	₹570
जी	ईडीएलआई और एडमिन शुल्क (@1% यानी, 0.5%+0.5%) ₹15,000/- } पर	89	150
एच	सांविधिक बोनस प्रति माह @ 8.33% डी (यदि डी 21,000 से कम है, 1 अप्रैल, 2025 तक मौजूदा सीमा के अनुसार)	₹744	₹1460
आई	ईपीएफ, ईएसआईसी, ईडीएलआई और बोनस (डी+ई+एफ+जी+एच) के साथ प्रति माह कुल मज़दूरी	₹11,125	₹21,504
जे	प्रति माह सेवा शुल्क न्यूनतम @3% डी	₹268	₹526
के	वर्दी शुल्क	₹200	₹200
एल	कुल (हर महीने 1 स्टाफ के लिए)	₹11593	22230
एम	जीएसटी @18%	₹2087	4001
एन	कुल चार्ज (हर महीने 1 स्टाफ के लिए)	₹13680	26231

(राशि ₹ में)

दिनांक:

नाम और पता साथ मुहर

(निविदाकर्ता का हस्ताक्षर)



नियम और शर्तें:

1. निविदाकर्ता को संबंधित वैधानिक प्रावधानों से परिचित होना चाहिए और बोली लगाने / दरों को उद्धृत करने से पहले बाजार सर्वेक्षण करना चाहिए। सभी छह (6) रखरखाव कर्मचारियों के संबंध में उद्धृत दरें (मूल + वीडिए) जिसमें दो (2) रखरखाव पर्यवेक्षक और 4 रखरखाव कर्मचारी शामिल हैं, न्यूनतम मजदूरी / दरों के अनुसार होनी चाहिए जो मुख्य श्रम आयुक्त, श्रम और रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय द्वारा निर्दिष्ट की गई हैं (अधिसूचना एफ.नॉटिफिकेशन के अनुसार 1 / 6 (1) / 2025- क्षेत्र 'बी' (कुशल - दो (2) रखरखाव पर्यवेक्षक; अकुशल - 4 रखरखाव कर्मचारी) के लिए दिनांक 25 सितंबर 2025।
2. सेवा शुल्क को छोड़कर उपरोक्त वेतन संरचना केंद्र सरकार की न्यूनतम वेतन दरों के अनुसार है। न्यूनतम वेतन / वैधानिक प्रावधानों में परिवर्तन के कारण इसमें संशोधन किया जा सकता है। इस राशि से नीचे उद्धृत दरों के परिणामस्वरूप निविदाकर्ता अयोग्य हो जाएगा।
3. निविदाकारों को ध्यान देना चाहिए कि सेवा शुल्क को उनके द्वारा बरकरार रखा जा सकता है और अन्य सभी तत्वों को संबंधित अधिकारियों को पारित किया जाना है और लागू होने पर तैनात जनशक्ति को। वैधानिक देय राशि के भुगतान के प्रमाण की प्रति और उनके संबंधित बैंक खातों में तैनात जनशक्ति को भुगतान के बाद के महीने के बिल के साथ प्रस्तुत किया जाना है।
4. **3% से कम सेवा शुल्क वाले उद्धरणों को अनुत्तरदायी माना जाएगा और उन पर विचार नहीं किया जाएगा**
5. मासिक बिल में, सेवा शुल्क दर (प्रतिशत के संदर्भ में) तय की जाएगी। लागू वैधानिक दरों के अनुसार राशि के संदर्भ में सेवा शुल्क में तदनुसार वृद्धि / कमी की जाएगी।
6. निविदाकर्ता को मूल्य बोली के सभी क्षेत्रों के लिए अनिवार्य रूप से उद्धृत करना होगा।
7. एल1 का निर्णय निविदाकर्ता द्वारा ऊपर उद्धृत 'कार्य की कुल लागत' के आधार पर किया जाएगा। इसके अलावा, यदि दो या दो से अधिक बोलीदाताओं की सबसे कम बोली लगाई गई राशि समान है (एक से अधिक बोलीदाताओं द्वारा उद्धृत सबसे कम दर), तो निविदा दस्तावेज के खंड के पैराग्राफ 4 के निर्देश के अनुसार कार्य दिया जाएगा।
8. जैसा भी लागू हो, मासिक बिल के साथ दस्तावेजी साक्ष्य के वास्तविक उत्पादन पर प्रतिपूर्ति की जाएगी। सभी दरों को जीएसटी को छोड़कर मूल्य बोली में उद्धृत किया जाना है।
9. कृपया केवल इस प्रारूप का उपयोग करें। अलग से टाइप किया गया भाग- II स्वीकार नहीं किया जाएगा। इस टेम्पलेट में किए गए किसी भी संशोधन और / या सशर्त बोली को संक्षेप में खारिज किया जा सकता है।
10. तैनात किए गए हाउसकीपिंग स्टाफ को भुगतान किए गए वास्तविक पारिश्रमिक के प्रमाण के रूप में एजेंसी बैंकर के चालान की एक प्रति प्रस्तुत करेगी जिसके माध्यम से कर्मचारी के बैंक खाते में भुगतान किया जाता है। साथ ही तैनात कर्मचारियों की वेतन पर्ची भी प्रस्तुत की जाएगी।



11. दरों के उद्धरण के लिए विचार किए जाने वाले कार्य दिवसों की अधिकतम संख्या (प्रति माह) है -

- i. रखरखाव और सफाई कर्मचारी - 26 दिन
- ii. कार्यालय परिचर - 26 दिन
- iii. कुशल इलेक्ट्रीशियन- 10 दिन
- iv. कुशल बढ़ई- 10 दिन
- v. कुशल प्लंबर- 10 दिन
- vi. कुशल ड्राइवर- 10 दिन

नोट: मासिक वेतन का अंतिम निपटान कर्मचारियों द्वारा भाग लिए गए वास्तविक दिनों की संख्या के आधार पर किया जाएगा, चाहे ऊपर बताए गए दिनों की संख्या कुछ भी हो। वार्षिक वर्दी शुल्क का भुगतान मासिक रूप से किया जाएगा। वार्षिक शुल्क सभी महीनों में समान रूप से विभाजित किया जा सकता है और ऊपर उद्धृत के अनुसार बिलों में बढ़ाया जाएगा।