



भारतीय रिज़र्व बैंक
संपदा विभाग
पणजी

निविदा का अनुसूची

नोट: यह एक सीमित निविदा पूछताछ है। केवल वे बोलीदाता / विक्रेता जो भारतीय रिज़र्व बैंक के साथ विक्रेताओं के रूप में सूचीबद्ध हैं, नीचे दी गई श्रेणियों के तहत दिए गए कार्यों के लिए पणजी इस निविदा में भाग लेने के लिए पात्र हैं। बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे भाग लेने से पहले इस निविदा के लिए अपनी पात्रता के संबंध में आरबीआई, पणजी से जांच करें।

1. ई-निविदा सं	आरबीआई/पणजी क्षेत्रीय कार्यालय/एचआरएमडी/5/25-26/ईटी/1065[कारीगरी और प्लंबिंग के लिए एएमसी]
2. कार्य का नाम:	बैंक के कार्यालय परिसर (पणजी), बैंक के आवासीय क्वार्टर (सेंट इनेज़, पणजी) और बैंक के लीज्ड फ्लैट) के सिविल रखरखाव (कारीगरी और प्लंबिंग) के लिए वार्षिक रखरखाव अनुबंध (एएमसी)।
3. निविदा का तरीका:	ई-प्रोक्योरमेंट सिस्टम, ऑनलाइन (भाग - तकनीकी-वाणिज्यिक बोली और भाग - वित्तीय बोली) वेबसाइट के माध्यम से: https://www.mstcecommerce.com/eprochome/rbi
4. दिनांक और समय जिससे एनआईटी (पूरी निविदा दस्तावेजों के साथ) वेबसाइट पर डाउनलोड करने के लिए पार्टियों के लिए उपलब्ध होगा https://www.mstcecommerce.com/	27 फरवरी, 2026 दोपहर 03:00 बजे से

5. प्री-बिड बैठक की तिथि और स्थान (ऑफलाइन)	06 मार्च, 2026 को सुबह 11:00 बजे Estate Department 7th Floor, Gera's Imperium-II, Patto, Panaji - 403001, India
6. कार्य की अनुमानित लागत:	₹.9,57,000/- (रुपये नौ लाख सत्तावन हजार मात्र)
7. ई-टेंडर जमा करने की आखिरी तारीख	20 मार्च, 2026 दोपहर 12:00 बजे
8. उद्धृत दर की वैधता	एक वर्ष (संतोषजनक प्रदर्शन के आधार पर अधिकतम 3 वर्षों के लिए हर साल नवीनीकृत किया जाएगा)
9. टेक्नो-कमर्शियल बोली और वित्तीय बोली की बोली शुरू होने की तिथि https://www.mstcecommerce.com/eprochome/rbi	27 फरवरी, 2026 दोपहर 03:00 बजे से
10. तकनीकी-वाणिज्यिक बोली और वित्तीय बोली जमा करने के लिए ऑनलाइन ई-निविदा बंद होने की तिथि	20 मार्च, 2026 दोपहर 12:00 बजे
11. भाग 1 - का उद्घाटन दिनांक और समय (अर्थात, तकनीकी-वाणिज्यिक बोली)	20 मार्च, 2026 दोपहर 03:00 बजे
12. भाग 2 - का उद्घाटन की तिथि और समय (अर्थात, वित्तीय बोली)	सिस्टम जनरेटेड मेल / संदेश के माध्यम से सूचित किया जाएगा।
13. लेनदेन शुल्क	ई-प्रोक्योरमेंट में भाग लेने के लिए शुल्क मेसर्स एमएसटीसी लिमिटेड को मेसर्स एमएसटीसी लिमिटेड के पक्ष में एमएसटीसी गेटवे / एनईएफटी / आरटीजीएस के माध्यम से या मेसर्स एमएसटीसी लिमिटेड द्वारा सलाह के अनुसार किया जाएगा।
14. पोर्टल से डाउनलोड करने के लिए निविदा शुल्क	शून्य।



भारतीय रिज़र्व बैंक
संपदा विभाग
पणजी

ई-निविदा

बैंक के कार्यालय परिसर (पणजी), बैंक के आवासीय क्वार्टर्स (सेंट इनेज, पणजी) तथा बैंक के किराए पर लिए गए फ्लैट्स के लिए नागरिक रखरखाव (कारपेंटरी एवं प्लंबिंग) हेतु वार्षिक रखरखाव अनुबंध (AMC)

भाग I (तकनीकी-वाणिज्यिक बोली)

बोली लगाने वाले का नाम:

पता:

ई-निविदा सं.	RBI/PANAJI REGIONAL OFFICE/HRMD/5/25-26/ET/1065[AMC for Carpentry and Plumbing]
ई-निविदा डाउनलोड करने की तिथि	27 फरवरी, 2026 दोपहर 03:00 बजे से
निविदा पूर्व बैठक की तिथि और समय	06 मार्च, 2026 को सुबह 11:00 बजे
ई-निविदा को प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	20 मार्च, 2026 को सुबह 12:00 बजे
ई-निविदा को खोलने की तिथि और समय	20 मार्च, 2026 दोपहर 03:00 बजे

अस्वीकरण

भारतीय रिज़र्व बैंक, संपदा विभाग, पणजी ने इस परियोजना के बारे में इच्छुक पक्षों को पृष्ठभूमि की जानकारी देने के लिए यह दस्तावेज तैयार किया है। जबकि भारतीय रिज़र्व बैंक ने यहां निहित जानकारी तैयार करने में उचित सावधानी बरती है और इसे सटीक मानते हैं, न तो भारतीय रिज़र्व बैंक और न ही उसके किसी प्राधिकारी या एजेंसी या उनके संबंधित अधिकारियों, कर्मचारियों, एजेंटों या सलाहकारों ने इस दस्तावेज में निहित जानकारी की पूर्णता या सटीकता के बारे में कोई वारंटी दी है या कोई प्रतिनिधित्व किया है, व्यक्त या निहित रूप से या इसके संबंध में प्रदान की जा सकने वाली कोई जानकारी।

यह जानकारी संपूर्ण होने का इरादा नहीं है। इच्छुक पार्टियों को अपनी जांच स्वयं करने की आवश्यकता है और उत्तरदाताओं को लिखित में पुष्टि करने की आवश्यकता होगी कि उन्होंने ऐसा किया है, और वे निविदा प्रस्तुत करने में आरबीआई द्वारा प्रदान की गई जानकारी पर निर्भर नहीं हैं। यह जानकारी इस आधार पर प्रदान की जाती है कि यह भारतीय रिज़र्व बैंक या उसके किसी भी प्राधिकारी या एजेंसी या उनके संबंधित अधिकारियों, कर्मचारियों, एजेंटों या सलाहकारों पर गैर-बाध्यकारी है।

भारतीय रिज़र्व बैंक इस परियोजना के साथ आगे नहीं बढ़ने या परियोजना के विन्यास को बदलने, इस दस्तावेज में प्रतिबिंबित समय सारणी को बदलने या लागू की जाने वाली प्रक्रिया या प्रक्रिया को बदलने का अधिकार सुरक्षित रखता है। यह रुचि व्यक्त करने वाले किसी भी पक्ष के साथ मामले पर आगे चर्चा करने से इनकार करने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है। रुचि व्यक्त करने वाले व्यक्तियों या संस्थाओं को किसी भी प्रकार की लागत की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी।

भारतीय रिजर्व बैंक
संपदा विभाग
पणजी

ई-निविदा आमंत्रण नोटिस
(केवल पैनलबद्ध विक्रेता के माध्यम से)

बैंक के कार्यालय परिसर (पणजी), बैंक के आवासीय क्वार्टर (सेंट इनेज़, पणजी) और बैंक के लीज्ड फ्लैट के सिविल रखरखाव (कारीगरी और प्लंबिंग) के लिए वार्षिक रखरखाव अनुबंध (एएमसी)।

1. बैंक के कार्यालय परिसर (पणजी), बैंक के आवासीय क्वार्टर (सेंट) के सिविल रखरखाव (कारीगरी और प्लंबिंग) के लिए वार्षिक रखरखाव अनुबंध (एएमसी) के लिए दो भागों (भाग-1 और भाग-2) में ई-निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। इनेज़, पणजी) और बैंक के पट्टे पर फ्लैट। अनुमानित लागत 9,57,000/- रुपये (नौ लाख सत्तावन हजार रुपये) है और कार्य शुरू करने के लिए लिखित आदेश की तारीख के बाद 14वें दिन से अनुबंध शुरू किया जाएगा। यह ध्यान दिया जा सकता है कि अनुबंध की वैधता एक (तीन) वर्ष है (संतोषजनक प्रदर्शन के आधार पर तीन वर्षों के लिए नवीनीकृत किया जाएगा)।
2. ई-निविदा प्रपत्र केवल आरबीआई, पणजी कार्यालय द्वारा 2023-26 की अवधि के लिए बनाए गए सूचीबद्ध विक्रेताओं की सूची में सूचीबद्ध सूचीबद्ध विक्रेताओं को ही जारी किए जाएंगे।
3. ई-निविदा दस्तावेज एमएसटीसी की वेबसाइट यानी . पर उपलब्ध होंगे 12:00 बजे पर . इस ई-निविदा को अनिवार्य रूप से भरा जाना है / एमएसटीसी वेबसाइट यानी . के माध्यम से ऑनलाइन सबमिशन। ई-निविदा भरने और जमा करने की अंतिम तिथि _____ को 15:00 बजे तक है। ई-निविदा का भाग 1 मार्च को खोला जाएगा। निविदा की अनुसूची

(एसओटी) के बाद विक्रेताओं द्वारा ई-निविदा जमा करने की प्रक्रिया पर विस्तृत दिशानिर्देश अनुलग्नक 1 में उल्लिखित हैं। ई-निविदा दस्तावेज के भाग की जांच के बाद, सहायक दस्तावेजों के साथ, यदि कोई भी ठेकेदार आवश्यक पात्रता रखने वाला नहीं पाया जाता है, तो उनके ई-निविदाओं को आगे की प्रक्रिया के लिए बैंक द्वारा स्वीकार नहीं किया जाएगा।

4. आवेदकों / निविदाकर्ताओं को निविदा में उल्लिखित सभी अनुलग्नक / दस्तावेजों को उपरोक्त वेबसाइट पर अपलोड करना होगा।
5. बैंक सबसे कम ई-निविदा को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है और किसी भी ई-निविदा को पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। इसलिए, बैंक बिना कोई कारण बताए सभी ई-निविदाओं को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

स्थान: पणजी

दिनांक:

क्षेत्रीय निदेशक, पणजी

निविदा का अनुसूची

नोट: यह एक सीमित निविदा पूछताछ है। केवल वे बोलीदाता / विक्रेता जो भारतीय रिजर्व बैंक के साथ विक्रेताओं के रूप में सूचीबद्ध हैं, नीचे दी गई श्रेणियों के तहत दिए गए कार्यों के लिए पणजी इस निविदा में भाग लेने के लिए पात्र हैं। बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे भाग लेने से पहले इस निविदा के लिए अपनी पात्रता के संबंध में आरबीआई, पणजी से जांच करें।

1. ई-निविदा सं	RBI/PANAJI REGIONAL OFFICE/HRMD/5/25-26/ET/1065[AMC for Carpentry and Plumbing]
2. कार्य का नाम:	बैंक के कार्यालय परिसर (पणजी), बैंक के आवासीय क्वार्टर (सेंट इनेज़, पणजी) और बैंक के लीज्ड फ्लैट) के सिविल रखरखाव (कारीगरी और प्लंबिंग) के लिए वार्षिक रखरखाव अनुबंध (एएमसी)।
3. निविदा का तरीका:	ई-प्रोक्योरमेंट सिस्टम, ऑनलाइन (भाग - तकनीकी-वाणिज्यिक बोली और भाग - वित्तीय बोली) वेबसाइट के माध्यम से: https://www.mstcecommerce.com/eprochome/rbi
4. दिनांक और समय जिससे एनआईटी (पूरी निविदा दस्तावेजों के साथ) वेबसाइट पर डाउनलोड करने के लिए पार्टियों के लिए उपलब्ध होगा	27 फरवरी, 2026 दोपहर 03:00 बजे से https://www.mstcecommerce.com/
5. प्री-बिड बैठक की तिथि और स्थान (ऑफलाइन)	06 मार्च, 2026 को सुबह 11:00 बजे Estate Department 7th Floor, Gera's Imperium-II, Patto, Panaji - 403001, India
6. कार्य की अनुमानित लागत:	₹.9,57,000 /-(रुपये नौ लाख सत्तावन हजार मात्र)
7. ई-टेंडर जमा करने की आखिरी तारीख	20 मार्च, 2026 दोपहर 12:00 बजे

8. उद्धृत दर की वैधता	एक वर्ष (संतोषजनक प्रदर्शन के आधार पर अधिकतम 3 वर्षों के लिए हर साल नवीनीकृत किया जाएगा)
9. टेक्नो-कमर्शियल बोली और वित्तीय बोली की बोली शुरू होने की तिथि https://www.mstcecommerce.com/eprochome/rbi	27 फरवरी, 2026 दोपहर 03:00 बजे से
10. तकनीकी-वाणिज्यिक बोली और वित्तीय बोली जमा करने के लिए ऑनलाइन ई-निविदा बंद होने की तिथि	20 मार्च, 2026 दोपहर 12:00 बजे
11. भाग 1 - का उद्घाटन दिनांक और समय (अर्थात्, तकनीकी-वाणिज्यिक बोली)	20 मार्च, 2026 दोपहर 03:00 बजे
12. भाग 2 - का उद्घाटन की तिथि और समय (अर्थात्, वित्तीय बोली)	सिस्टम जनरेटेड मेल / संदेश के माध्यम से सूचित किया जाएगा।
13. लेनदेन शुल्क	ई-प्रोक्योरमेंट में भाग लेने के लिए शुल्क मेसर्स एमएसटीसी लिमिटेड को मेसर्स एमएसटीसी लिमिटेड के पक्ष में एमएसटीसी गेटवे / एनईएफटी / आरटीजीएस के माध्यम से या मेसर्स एमएसटीसी लिमिटेड द्वारा सलाह के अनुसार किया जाएगा।
14. पोर्टल से डाउनलोड करने के लिए निविदा शुल्क	शून्य।

अनुलग्नक-1

ई-निविदा के लिए महत्वपूर्ण निर्देश

यह एमएसटीसी लिमिटेड का ई-निविदा कार्यक्रम है। आपसे अनुरोध है कि आप अपना ऑनलाइन निविदा जमा करने से पहले इस निविदा के नियमों और शर्तों को पढ़ लें। जो बोलीदाता दस्तावेजी प्रमाण (जहां भी आवश्यक हो) के साथ शर्तों का पालन नहीं करते हैं, वे मूल्य बोली खोलने के लिए निविदा में अर्हता प्राप्त नहीं करेंगे।

1. ई-निविदा की प्रक्रिया

(ए) पंजीकरण: -

इस प्रक्रिया में विक्रेता का एमएसटीसी ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल के साथ पंजीकरण शामिल है जो निःशुल्क है। केवल पंजीकरण के बाद, विक्रेता (विक्रेता) इलेक्ट्रॉनिक रूप से अपनी बोलियाँ जमा कर सकते हैं। इंटरनेट पर तकनीकी-वाणिज्यिक बोली और मूल्य बोली जमा करने के लिए इलेक्ट्रॉनिक बोली लगाई जाएगी। विक्रेता के पास क्लास III हस्ताक्षर प्रकार का डिजिटल प्रमाणपत्र होना चाहिए। विक्रेताओं को पीसी से बोली लगाने की अपनी व्यवस्था स्वयं करनी होगी। इंटरनेट से जुड़ा हुआ। एमएसटीसी ऐसी व्यवस्था करने के लिए जिम्मेदार नहीं है। (डिजिटल हस्ताक्षर के बिना बोलियां दर्ज नहीं की जाएंगी)।

विशेष नोट: मूल्य बोली और वाणिज्यिक बोली को

<https://www.mstcecommerce.com/eprochome/rbi> पर ऑनलाइन जमा करना होगा

(1) विक्रेताओं को www.mstcecommerce.com ई-प्रोक्योरमेंट के साथ ऑनलाइन पंजीकरण करना होगा। / पीएसयू / सरकारी विभाग। → आरबीआई पर क्लिक करें → विवरण भरते हुए और अपना यूजर आईडी और पासवर्ड बनाते हुए विक्रेता के रूप में रजिस्टर करें → जमा करें

(2) विक्रेताओं को उनके ई-मेल में उनके पंजीकरण की पुष्टि करने वाली एक सिस्टम जनरेटेड मेल प्राप्त होगी जो पंजीकरण फॉर्म भरने के दौरान प्रदान की गई है। बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे विस्तृत मार्गदर्शन के लिए www.mstcecommerce.com पर "वीडियो देखें" लिंक के तहत उपलब्ध विक्रेता गाइड और वीडियो गाइड देखें। आगे स्पष्टीकरण के मामले में, कृपया एमएसटीसी से संपर्क करें, (ई-निविदा के निर्धारित समय से पहले)।

संपर्क व्यक्ति (एमएसटीसी):

- a. श्री सुशील नाले, सहायक। प्रबंधक - मोबाइल- 09987758430
- b. सुश्री अर्चना, सहायक। प्रबंधक- . मोबाइल- 09990673698
- c. सुश्री रूपाली पांडे, कार्यकारी- पीएच- 022 22886268
- d. श्री तेजस वी, कार्यकारी tejasv@mstcindia.co.in Ph-022 22822789
Google hangout ID- (for text chat)- mstceproc@gmail.com
- e. तकनीकी सहायता कर्मचारी - 022-22870471

संपर्क व्यक्ति (आरबीआई पणजी):

1. श्री सुधीर शेंडे, सहायक प्रबंधक, एमओबी: 8424058430
2. श्री अभिनव वत्स, सहायक प्रबंधक, एमओबी: 9818095512

(बी) सिस्टम आवश्यकता: -

1. विंडोज 7 और उससे ऊपर का ऑपरेटिंग सिस्टम
2. आईई-9 और उससे ऊपर के इंटरनेट ब्राउज़र।
3. हस्ताक्षर प्रकार डिजिटल हस्ताक्षर
4. जेआरई 8 अपडेट 161 और उससे ऊपर के सॉफ्टवेयर को सिस्टम में डाउनलोड और इंस्टॉल किया जाना है (फाइल नाम- विंडोज एक्स86 ऑफ़लाइन)

सभी सक्रिय को सक्रिय करने के लिए और टूल → इंटरनेट विकल्प → कस्टम स्तर के तहत 'पॉप अप अवरोधक का उपयोग करें' को अक्षम करें
बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे निविदा प्रक्रिया के साथ आगे बढ़ने से पहले "विक्रेता गाइड" और "वीडियो गाइड" देखें।

2. (ए) भाग तकनीकी-वाणिज्यिक बोली इलेक्ट्रॉनिक रूप से निर्दिष्ट तिथि और समय पर खोली जाएगी जैसा कि एनआईटी में दिया गया है। बोलीदाता बोली के इलेक्ट्रॉनिक खुलने को देख सकते हैं।

(बी) भाग II मूल्य बोली केवल उन बोलीदाताओं की इलेक्ट्रॉनिक रूप से खोली जाएगी जिनके भाग का तकनीकी वाणिज्यिक बोली आरबीआई द्वारा तकनीकी-व्यावसायिक रूप से स्वीकार्य पाई जाती है। ऐसे बोलीदाताओं को उनके द्वारा पुष्टि किए गए वैध ई-मेल के माध्यम से भाग-2 मूल्य बोली के खुलने की तारीख की सूचना दी जाएगी।

नोट: निविदाकर्ताओं को सलाह दी जाती है कि वे अपनी सर्वोत्तम संभव दरें प्रदान करें। आम तौर पर कोई बातचीत नहीं होगी इसलिए कृपया मूल्य बोली जमा करते समय अपनी सबसे प्रतिस्पर्धी कीमतें प्रस्तुत करें। हालाँकि, यदि प्रचलित बाजार की स्थितियों को ध्यान में रखते हुए सबसे कम दर उचित प्रतीत होती है, तो आदेश सबसे कम बोली लगाने वाले को दिया जा सकता है और यदि दर अभी भी अधिक मानी जाती है, तो प्रचलित निर्देश / दिशानिर्देश के अनुसार कार्रवाई की जाएगी।

3. निविदा में सभी प्रविष्टियाँ बिना किसी अस्पष्टता के ऑनलाइन तकनीकी और वाणिज्यिक प्रारूपों में दर्ज की जानी चाहिए।

4. विक्रेताओं को निर्देश दिया जाता है कि वे दस्तावेज़ लाइब्रेरी में दस्तावेज़ अपलोड करने के लिए बोली के फ़्लोर में अटैच डॉक्यूमेंट लिंक का उपयोग करें। कई दस्तावेज़ अपलोड किए जा सकते हैं। अपलोड करने के लिए एकल दस्तावेज़ का अधिकतम आकार 4 एमबी है। आगे की सहायता के लिए कृपया विक्रेता गाइड के निर्देशों का पालन करें। लेनदेन शुल्क के प्रति विशेष नोट: विक्रेताओं को विक्रेता लॉगिन में "मेरे मेनू" के तहत "लेनदेन शुल्क भुगतान" लिंक का उपयोग करके लेनदेन शुल्क का भुगतान करना होगा। विक्रेताओं को इवेंट ड्रॉपडाउन बॉक्स से विशेष निविदा का चयन करना होगा। विक्रेता के पास एनईएफटी या ऑनलाइन

भुगतान के माध्यम से भुगतान करने की सुविधा होनी चाहिए। एनईएफटी का चयन करने पर, विक्रेता एक फॉर्म भरकर चालान तैयार करेगा। विक्रेता चालान पर मुद्रित विवरण के अनुसार लेन-देन शुल्क राशि को बिना कोई बदलाव किए जमा करेगा। ऑनलाइन भुगतान का चयन करने पर, विक्रेता के पास अपने क्रेडिट / डेबिट कार्ड / नेट बैंकिंग का उपयोग करके भुगतान करने का प्रावधान होगा। एक बार जब भुगतान एमएसटीसी के निर्दिष्ट बैंक खाते में जमा हो जाता है, तो लेनदेन शुल्क स्वतः अधिकृत हो जाएगा, और विक्रेता को सिस्टम द्वारा जेनरेट किया गया मेल प्राप्त होगा। लेन-देन शुल्क गैर-वापसी योग्य है। लेनदेन शुल्क का भुगतान किए बिना विक्रेता को ऑनलाइन ई-निविदा तक पहुंच नहीं होगी।

नोट - बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे बोली जमा करने के लिए पर्याप्त समय देने के लिए कार्यक्रम के समापन समय से पहले ही लेनदेन शुल्क का भुगतान कर दें।

5. निविदाकार (ओं) को सभी नोटिस और पत्राचार निविदा के अंतिम रूप दिए जाने तक केवल ई-मेल द्वारा भेजे जाएंगे। इसलिए बोलीदाताओं को यह सुनिश्चित करने की आवश्यकता है कि उनका कॉर्पोरेट ई-मेल आईडी। प्रदान किया गया एमएसटीसी (यानी सेवा प्रदाता) के साथ विक्रेता के पंजीकरण के चरण में मान्य और अद्यतन किया गया है। बोलीदाताओं से यह भी अनुरोध किया जाता है कि वे अपने डीएससी (डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र) की वैधता सुनिश्चित करें
6. (1) कृपया ध्यान दें कि एनआईटी में उल्लिखित वेबसाइट से निविदा दस्तावेज डाउनलोड करने वाले पार्टियों की सूची निकालने का कोई प्रावधान नहीं है। इसलिए, बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे निविदा खोलने की नियत तारीख से पहले एक बार फिर से वेबसाइट देखें ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि निविदा दस्तावेज डाउनलोड करने के बाद उन्होंने उक्त निविदा के खिलाफ अपलोड किए गए किसी भी शुद्धि को नहीं छोड़ा है। संबंधित शुद्धिपत्रों को डाउनलोड करने की जिम्मेदारी, यदि कोई हो, डाउनलोड करने वाले पक्षों की होगी।

(2) एनआईटी (यदि कोई हो) के शुद्धिपत्र के संबंध में कोई अलग सूचना निविदाकर्ता (ओं) को नहीं भेजी जाएगी, जिन्होंने वेबसाइट से दस्तावेज डाउनलोड किए हैं। कृपया वेबसाइट www.mstcecommerce.com/eprchome/rbi of MSTC Ltd. देखें।

7. ई-निविदा एनआईटी में उल्लिखित नियत तिथि और समय के बाद एक्सेस नहीं की जा सकती है।

(8) ई-निविदा में बोली:

(ए) माप की इकाई (यूओएम) ई-निविदा फ्लोर में इंगित की गई है। दर उद्धृत की जानी चाहिए भारतीय रुपये में (आंकड़े और शब्द दोनों) ई-निविदा तल / निविदा दस्तावेज में इंगित यूओएम के अनुसार।

(बी) इस प्रक्रिया में तकनीकी वाणिज्यिक बोली और मूल्य बोली जमा करने के लिए इलेक्ट्रॉनिक बोली शामिल है।

(सी) जिन बोलीदाताओं ने उपरोक्त शुल्क जमा किए हैं, वे केवल इंटरनेट के माध्यम से एमएसटीसी वेबसाइट www.mstcecommerce.com → ई-प्रोक्योरमेंट → पीएसयू / सरकारी विभागों → आरबीआई में अपनी तकनीकी वाणिज्यिक बोलियाँ और मूल्य बोली जमा कर सकते हैं विक्रेता लॉगिन → मेरा मेनू → नीलामी फ्लोर मैनेजर → लाइव इवेंट → लाइव इवेंट का चयन → टेक्नो कमर्शियल बोली

(डी) बोली लगाने वाले को जोखिम स्वीकार करके और रन पर क्लिक करके एनएप्पल नामक एप्लिकेशन चलाने की अनुमति देनी चाहिए। यह अभ्यास टेक्नो-कमर्शियल बोली पर क्लिक करने के तुरंत बाद दो बार किया जाना है। यदि यह आवेदन नहीं चलाया जाता है, तो बोली लगाने वाला अपनी बोली को सहेज / जमा नहीं कर पाएगा।

(ई) टेक्नो-कमर्शियल बोली भरने के बाद, बोली लगाने वाले को अपनी टेक्नो-कमर्शियल बोली रिकॉर्ड करने के लिए 'सेव' पर क्लिक करना चाहिए। एक बार ऐसा हो जाने के बाद, मूल्य बोली लिंक सक्रिय हो जाता है और उसे भरना होता है और फिर बोली लगाने वाले को अपनी मूल्य बोली रिकॉर्ड करने के लिए "सेव" पर क्लिक करना चाहिए। फिर एक बार

जब टेक्नो-कमर्शियल बोली और मूल्य बोली दोनों को सहेज लिया जाता है, तो बोली लगाने वाला अपनी बोली दर्ज करने के लिए "सबमिट" बटन पर क्लिक कर सकता है।

नोट: - बोली लगाने वाले द्वारा "अंतिम सबमिशन" बटन पर क्लिक करने के बाद तकनीकी-वाणिज्यिक बोली और मूल्य बोली को संशोधित नहीं किया जा सकता है।

(एफ) सभी मामलों में, बोली लगाने वाले को अपनी बोली जमा करते समय डिजिटल हस्ताक्षर के साथ अपनी आईडी और पासवर्ड का उपयोग करना चाहिए।

(जी) पूरे ई-निविदा प्रक्रिया के दौरान, बोली लगाने वाले एक-दूसरे और बाकी सभी के लिए पूरी तरह से गुमनाम रहेंगे।

(एच) ई-निविदा का न्यूनतम मूल्य पूर्व-घोषित तिथि और समय से खुला रहेगा और ऊपर वर्णित अवधि के लिए खुला रहेगा।

(आई) ई-निविदा प्रक्रिया के दौरान प्रस्तुत सभी इलेक्ट्रॉनिक बोलियाँ बोली लगाने वाले पर कानूनी रूप से बाध्यकारी होंगी। किसी भी बोली को उस बोली लगाने वाले द्वारा दी गई वैध बोली माना जाएगा और क्रेता द्वारा इसे स्वीकार करने से क्रेता और बोली लगाने वाले के बीच आपूर्ति के निष्पादन के लिए एक बाध्यकारी अनुबंध बनेगा। ऐसे सफल निविदाकर्ता को इसके बाद आपूर्तिकर्ता कहा जाएगा।

(जे) यह अनिवार्य है कि सभी बोलियाँ डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र के साथ प्रस्तुत की जाएँ अन्यथा सिस्टम द्वारा उन्हें स्वीकार नहीं किया जाएगा।

(के) क्रेता बिना कोई कारण बताए पूर्ण या आंशिक रूप से निविदा को रद्द करने या अस्वीकार करने या स्वीकार करने या वापस लेने या बढ़ाने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

(एल) निविदा दस्तावेज के नियमों और शर्तों का कोई विचलन स्वीकार्य नहीं है। किसी भी बोलीकर्ता द्वारा ई-निविदा फ्लोर में बोली जमा करने से निविदा के लिए नियमों और शर्तों की उसकी स्वीकृति की पुष्टि होती है।

9. इस खुली ई-निविदा से प्राप्त कोई भी आदेश उसमें उल्लिखित नियमों और शर्तों द्वारा शासित होगा।
10. तकनीकी और वाणिज्यिक नियमों और शर्तों में कोई विचलन नहीं किया जाएगा।
11. ऑनलाइन बोली जमा करने के बाद, बोली लगाने वाला डिजिटल हस्ताक्षर के साथ जमा किए जाने के बाद निविदा तक पहुंच नहीं कर सकता है।
12. आरबीआई को इसका कोई कारण बताए बिना इस ई-निविदा को रद्द करने या बोली प्राप्त करने की नियत तारीख को बढ़ाने का अधिकार है।
13. ऑनलाइन निविदा एमएसटीसी लिमिटेड की वेबसाइट www.mstcecommerce.com / ईप्रोचोम / आरबीआई में निर्धारित नियमों और शर्तों और प्रक्रियाओं के अनुसार ही प्रस्तुत की जानी चाहिए।
14. बोलीदाताओं को एनआईटी की शर्तों के अनुसार आवश्यक सभी दस्तावेज अपलोड करने होंगे। अपलोड किया गया कोई अन्य दस्तावेज जो एनआईटी की शर्तों के अनुसार आवश्यक नहीं है, उस पर विचार नहीं किया जाएगा।
15. बोली का मूल्यांकन तकनीकी और वाणिज्यिक प्रारूपों के आधार पर किया जाएगा
बोली लगाने वाले (ओं) द्वारा अपलोड किए गए दस्तावेजों की जांच की जाएगी। यदि बोली लगाने वाले द्वारा दी गई कोई भी जानकारी जांच के दौरान गलत पाई जाती है, तो चूक करने वाले बोली लगाने वाले (ओं) का ईएमडी जब्त कर लिया जाएगा। डिफॉल्ट बोलीदाताओं के खिलाफ निलंबन और व्यवसाय पर प्रतिबंध सहित दंडात्मक कार्रवाई भी की जा सकती है।
- 16.



भारतीय बैंक संघ
संपदा विभाग
पणजी

ई-निविदा सं:

ई-निविदा

बैंक के कार्यालय परिसर (पणजी), बैंक के आवासीय क्वार्टर (सेंट इनेज़, पणजी) और बैंक के लीज्ड फ्लैट) के सिविल रखरखाव (कारीगरी और प्लंबिंग) के लिए वार्षिक रखरखाव अनुबंध (एएमसी)।

निविदाकर्ता का नाम _____

पता _____

प्री-बिड बैठक की तिथि: 06 मार्च, 2026 को सुबह 11:00 बजे
प्रस्तुत करने की तिथि : 27 फरवरी, 2026 से 03:00 बजे दोपहर
निविदा के भाग के खुलने की तिथि: 20 मार्च, 2026 को दोपहर 03:00 बजे

संपदा विभाग
7वां फ्लोर, गेरा इम्पीरियम-, पट्टो, पणजी - 403 001, भारत

यह दस्तावेज़ भारतीय रिज़र्व बैंक (आरबीआई) की संपत्ति है। इसे आरबीआई की लिखित अनुमति के बिना किसी भी माध्यम, इलेक्ट्रॉनिक या अन्यथा पर कॉपी, वितरित या रिकॉर्ड नहीं किया जा सकता है, सिवाय उक्त उद्देश्य के लिए आरबीआई को जवाब देने के उद्देश्य से। इस दस्तावेज़ की सामग्री का उपयोग, यहां निर्दिष्ट उद्देश्य के अलावा किसी अन्य उद्देश्य के लिए अधिकृत कर्मियों / एजेंसियों द्वारा भी, सख्त रूप से निषिद्ध है और कॉपीराइट उल्लंघन के बराबर होगा और इस प्रकार, भारतीय कानून के तहत दंडनीय होगा।

सामग्री की तालिका

क्र.सं.	विवरण	पृष्ठ
खंड I	मुहरबंद उद्धरण का फॉर्म	12
खंड II	समझौते के अनुच्छेद	15
खंड III	निविदाकर्ता(ओं) को सामान्य निर्देश और विशेष शर्तें	20
खंड IV	इसके बाद संदर्भित शर्तें	26
खंड V	वाणिज्यिक शर्तें	41
खंड VI	कार्यों का विस्तृत दायरा	42

खंड-1
मुहरबंद कोटेशन का फॉर्म

क्षेत्रीय निदेशक
भारतीय रिज़र्व बैंक
संपदा विभाग,
पणजी

महोदया / प्रिय महोदय,

हमने इसके बाद निर्धारित ज्ञापन में निर्दिष्ट कार्यों से संबंधित मात्राओं के कार्यक्रम की सावधानीपूर्वक जांच की है और उक्त ज्ञापन में निर्दिष्ट कार्यों के स्थापना स्थल का दौरा किया है और मूहरबंद बोली को प्रभावित करने के रूप में उससे संबंधित अपेक्षित जानकारी प्राप्त की है। हम उक्त ज्ञापन में निर्दिष्ट कार्यों को उक्त ज्ञापन में निर्दिष्ट समय के भीतर मात्राओं की संलग्न अनुसूची में उल्लिखित दरों पर और समझौते के अनुच्छेदों में निर्दिष्ट लिखित विनिर्देशों, डिजाइनों और निर्देशों, निविदाकर्ताओं के लिए सामान्य निर्देशों और विशेष शर्तों, नियमों के अनुसार निष्पादित करने की पेशकश करते हैं। यहां पहले संदर्भित, विनिर्देशों, डेटा शीट और मात्राओं की अनुसूची और ऐसी सामग्रियों के साथ जो प्रदान की गई हैं, और अन्य सभी मामलों में, ऐसी शर्तों के अनुसार, जहां तक वे लागू हो सकते हैं।

ज्ञापन

(ए)	कार्य का विवरण	बैंक के कार्यालय परिसर (पणजी), बैंक के आवासीय क्वार्टर (सेंट इनेज़, पणजी) और बैंक के लीज्ड फ्लैट) के सिविल रखरखाव (कारीगरी और प्लंबिंग) के लिए वार्षिक रखरखाव अनुबंध (एएमसी)
(बी)	अनुमानित लागत	रु. 9,57,000.00
(सी)	भुगतान का तरीका	धारा 3.12 निविदाकर्ताओं के लिए सामान्य निर्देश और विशेष शर्तों के अनुसार।

(ई)	उद्धृत दर की वैधता	एक वर्ष (संतोषजनक प्रदर्शन के आधार पर अधिकतम 3 वर्ष तक हर वर्ष नवीनीकृत किया जाएगा)
-----	--------------------	---

2. हम इस बात से भी सहमत हैं कि हमारा मूहरबंद उद्धरण खोलने की तारीख से 90 दिनों तक बैंक द्वारा स्वीकार किए जाने के लिए वैध रहेगा और वैधता की इस अवधि को बैंक और हमारे बीच लिखित रूप में आपसी सहमति के अनुसार बढ़ाई जा सकती है।
3. यदि इस मूहरबंद उद्धरण को स्वीकार किया जाता है, तो मैं / हम मूहरबंद उद्धरण के सभी नियमों और शर्तों का पालन करने और उन्हें पूरा करने के लिए सहमत हैं और इसके डिफॉल्ट में, अनुबंध की लिखित स्वीकृति के साथ ई-निविदा में निहित शर्तों में निर्धारित धन की राशि को जब्त करने और आपको या आपके उत्तराधिकारियों, या असाइनी या नामांकित व्यक्तियों को भुगतान करने के लिए सहमत हैं।
4. मैं / हम समझते हैं कि आप इसके लिए कोई कारण बताए बिना पूर्ण या आंशिक रूप से किसी भी या सभी मूहरबंद उद्धरण को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।
5. मूहर किए गए उद्धरण दस्तावेजों पर विधिवत हस्ताक्षर किए जाते हैं, भरे जाते हैं और भौतिक माध्यम से प्रस्तुत किए जाते हैं।

इस _____ दिन की तारीख _____ 2026

और की ओर से और की ओर से

(मुहर के साथ हस्ताक्षर)

नाम _____

पदनाम _____

स्थान _____

तारीख _____

(उपरोक्त हस्ताक्षरकर्ता के मुख्तारनामा की प्रमाणित सत्य प्रति संलग्न की जानी चाहिए)

गवाहों

(1) के साथ हस्ताक्षर _____

नाम, पता और तारीख _____)

(2) के साथ हस्ताक्षर _____

नाम, पता और तारीख _____

अनुभाग - II

समझौते के अनुच्छेद

भारतीय रिज़र्व बैंक, (जिसे इसके बाद "बैंक" कहा जाएगा) के एक भाग और _____
_____ (जिसे इसके बाद "ठेकेदार" कहा जाएगा) के बीच
_____ के दिन किए गए समझौते के अनुच्छेद।

यद्यपि बैंक अपने कार्यालय परिसर (पणजी), बैंक के आवासीय क्वार्टर (सेंट इनेज़, पणजी) और बैंक के पट्टे पर दिए गए फ्लैटों के सिविल रखरखाव (कारीगरी और प्लंबिंग) के लिए वार्षिक रखरखाव अनुबंध (एएमसी) को पूरा करने का इच्छुक है और कार्यों का वर्णन करने वाले विनिर्देशों को एक कारण बनाया गया है।

और यद्यपि उक्त विनिर्देशों, कार्य के दायरे, मात्रा की अनुसूची पर पार्टियों द्वारा या उनकी ओर से हस्ताक्षर किए गए हैं।

और चूंकि ठेकेदार ने यहाँ निर्धारित शर्तों और वार्षिक रखरखाव अनुबंध के दौरान निष्पादित की जाने वाली सामान्य निर्देशों / कार्यक्षेत्र / निर्देशों में निर्धारित शर्तों पर निष्पादित करने के लिए सहमति व्यक्त की है, विशेष शर्तों और मात्राओं की अनुसूची में और अनुबंध की शर्तों में (जिन सभी को सामूहिक रूप से इसके बाद "उक्त शर्तों" के रूप में संदर्भित किया गया है) उक्त विनिर्देश में वर्णित कार्य और मात्राओं की अनुसूची में शामिल हैं, जिनमें से प्रत्येक में निर्धारित दरों पर राशि है, जैसा कि उसमें प्राप्त किया गया है या ऐसी अन्य राशि जो उसके तहत देय हो जाएगी (जिसे इसके बाद 'उक्त अनुबंध राशि' के रूप में संदर्भित किया जाएगा)

अब यह इसके द्वारा इस प्रकार सहमत है:

ठेकेदार बैंक के कार्यालय परिसर (पणजी), बैंक के आवासीय क्वार्टर (सेंट) के विद्युत रखरखाव के लिए "वार्षिक रखरखाव अनुबंध (एएमसी) का कार्य करने और उसे पूरा करने के लिए सहमत है। इनेज़, पणजी) और बैंक के लीज फ्लैट" 01 अप्रैल, 2026 से 31 मार्च, 2027 की अवधि के लिए। उक्त अनुबंध राशि पर भुगतान करने के लिए उक्त शर्तों में निर्धारित समय और तरीके पर विचार करते हुए, वार्षिक रखरखाव अनुबंध के दौरान किए जाने वाले सामान्य निर्देश / कार्य का दायरा / निर्देश, ठेकेदार उक्त शर्तों के अधीन और उसके अधीन उक्त विशिष्टताओं और मात्रा की अनुसूची (निविदा के भाग / में उल्लिखित) में उल्लिखित कार्य को निष्पादित और पूरा करेगा।

बैंक ठेकेदार को उक्त अनुबंध राशि, या ऐसी अन्य राशि का भुगतान करेगा जो उक्त शर्तों में निर्दिष्ट समय और तरीके से देय होगी।

उक्त शर्तों को इस समझौते का हिस्सा माना और समझा जाएगा और इसके पक्षकार क्रमशः इन शर्तों के अधीन रहेंगे, खुद को इन शर्तों के अधीन करेंगे और इन शर्तों में निहित अपने-अपने हिस्से के समझौतों का पालन करेंगे।

यह अनुबंध न तो एक निश्चित एकमुश्त राशि का अनुबंध है और न ही एक टुकड़ा कार्य अनुबंध है, बल्कि "बैंक के कार्यालय परिसर (पणजी), बैंक के आवासीय क्वार्टर (सेंट इनेज़, पणजी) और बैंक के लीज फ्लैट") के विद्युत रखरखाव के लिए वार्षिक रखरखाव अनुबंध (एएमसी)" के लिए एएमसी को पूरा करने का अनुबंध है। का भुगतान बीओक्यू के अनुसार वास्तविक कार्य के अनुसार दरों की अनुसूची और संभावित मात्राओं में निहित दरों के अनुसार या उक्त शर्तों में प्रदान किए गए अनुसार किया जाएगा।

ठेकेदार उपर्युक्त एएमसी कार्यों और अन्य सहायक कार्यों से संबंधित सभी कार्यों को उक्त शर्तों में निर्धारित तरीके से पूरा करने के लिए हर उचित सुविधा प्रदान करेगा और कार्य के निष्पादन के दौरान होने वाले किसी भी नुकसान की भरपाई करेगा।

बैंक इस अनुबंध पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना कार्य की प्रकृति को बदलने, कार्य की वस्तुओं को जोड़ने या हटाने या कार्य के कुछ हिस्सों को पूरा करने का अधिकार अपने पास रखता है।

इस अनुबंध के तहत नियोक्ता द्वारा सभी भुगतान केवल भारतीय रिज़र्व बैंक, पणजी में किए जाएंगे। नियोक्ता ठेकेदार को उक्त अनुबंध राशि, प्रति वर्ष, कुल मिलाकर रु.(रुपये(कार्य का नाम) के लिए एएमसी के लिए भुगतान करेगा।

किसी भी एक अवसर पर तैनात कर्मचारियों की कम संख्या के लिए जुर्माना प्रो राटा आधार पर काम किया जाएगा अर्थात किसी भी समय न्यूनतम मजदूरी (वर्तमान) के अनुसार और वही उनके बाद के बिल से काटा जाएगा।

ठेकेदार इस समझौते की मूल प्रति पर स्टाम्प शुल्क वहन करेगा, जिसे डुप्लिकेट में निष्पादित किया जाएगा, और बैंक मूल प्रति को बरकरार रखेगा और ठेकेदार डुप्लिकेट को बरकरार रखेगा।

समय को इस अनुबंध का सार माना जाएगा, और ठेकेदार इस प्रकार साइट को उसे सौंपे जाने के तुरंत बाद या उक्त शर्तों में दिए गए औपचारिक कार्य आदेश जारी होने के दिन के बाद 14वें दिन से, जो भी बाद में हो, से काम शुरू करने और एएमसी के दौरान किए जाने वाले कार्य के दायरे / निर्देशों में उल्लिखित पूरे कार्य को पूरा करने के लिए सहमत है। इस अनुबंध के तहत बैंक द्वारा सभी भुगतान केवल भारतीय रिज़र्व बैंक, संपत्ति विभाग, पणजी - 403001 में किए जाएंगे। इस समझौते से उत्पन्न होने वाले या किसी भी तरह से जुड़े सभी विवादों को पणजी में उत्पन्न माना जाएगा और केवल पणजी के न्यायालयों के पास ही इसका निर्धारण करने का अधिकार होगा।

कि इस अनुबंध के कई भागों को ठेकेदार द्वारा पढ़ा गया है और ठेकेदार द्वारा पूरी तरह से समझा गया है।

गैर-प्रकटीकरण खंड

ठेकेदार इस समझौते के संबंध में अपने संविदात्मक दायित्वों का निर्वहन करते समय अपने कब्जे में आने वाले या जानकारी में आने वाले बैंक के बुनियादी ढांचे / प्रणालियों / उपकरणों आदि की कोई भी जानकारी, सामग्री और विवरण किसी भी तीसरे पक्ष को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से प्रकट नहीं करेगा और हर समय इसे सख्त गोपनीयता में रखेगा। ठेकेदार अनुबंध के विवरण को निजी और गोपनीय मानेगा, सिवाय इसके कि इसके तहत दायित्व को पूरा करने या लागू कानूनों का पालन करने के लिए आवश्यक सीमा तक। ठेकेदार नियोक्ता की पूर्व लिखित सहमति के बिना किसी भी व्यापार या तकनीकी पत्र में या कहीं और कार्यों के किसी भी विवरण को प्रकाशित, प्रकाशित करने की अनुमति नहीं देगा या प्रकट नहीं करेगा। संविदाकार किसी भी गोपनीय जानकारी के प्रकटीकरण के परिणामस्वरूप नियोक्ता को हुए किसी भी नुकसान के लिए नियोक्ता को क्षतिपूर्ति देगा। उपरोक्त का पालन करने में विफलता ठेकेदार की ओर से अनुबंध का उल्लंघन माना जाएगा और नियोक्ता नुकसान का दावा करने और कानूनी उपायों का पालन करने का हकदार होगा।

ठेकेदार अपने कर्मचारियों के संबंध में सभी उचित कार्रवाई करेगा ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि इस समझौते के तहत गोपनीय जानकारी के गैर-प्रकटीकरण के दायित्व पूरी तरह से संतुष्ट हैं।

गैर-प्रकटीकरण और गोपनीयता के संबंध में ठेकेदार की बाध्यताएं किसी भी कारण से इस समझौते की समाप्ति या समाप्ति से बच जाएंगी।

कि इस अनुबंध के कई भागों को ठेकेदार द्वारा पढ़ा गया है और ठेकेदार द्वारा पूरी तरह से समझा गया है।

यदि ठेकेदार एक साझेदारी या साक्ष्य के लिए, बैंक और ठेकेदार ने उपर्युक्त दिन और वर्ष को एक व्यक्ति है इन उपस्थितियों और इनकी दो प्रतियों पर अपने-अपने हस्ताक्षर किए हैं।

यदि ठेकेदार एक कंपनी है साक्ष्य के लिए, बैंक ने अपने अधिकृत अधिकारी के माध्यम से इन उपस्थितियों पर अपना हस्ताक्षर किया है और ठेकेदार ने अपनी सामान्य मुहर इन पर लगाई है तथा उक्त दो प्रतियों को अपने नाम पर निष्पादित कराया है, उपर्युक्त दिन और वर्ष को।

हस्ताक्षर खंड

भारतीय रिज़र्व बैंक द्वारा के हाथ से हस्ताक्षरित और वितरित किया गया

श्री

(नाम और पदनाम)..... की उपस्थिति में

(1)पता

(2)पता

.....
.....

गवाहों

.....

ठेकेदार की मुहर और हस्ताक्षर

गवाह:

1.

2.....

अनुभाग-III

ठेकेदारों के लिए सामान्य निर्देश और विशेष शर्तें

3.0 निविदा ऑनलाइन जमा करना: -

निविदा ऑनलाइन माध्यम से प्रस्तुत की जाएगी। निविदा दो भागों में होगी अर्थात भाग में शर्तों और शर्तों (वस्तुओं की दरें और राशियां इस भाग में कहीं भी दिखाई नहीं देंगी) और भाग में केवल वस्तुओं की दरें और अंकों और शब्दों में उल्लिखित राशियां शामिल होंगी। भाग में कोई नियम और शर्तें शामिल नहीं हैं और इसे ऑनलाइन माध्यम से प्रस्तुत किया जाएगा। निविदा का भाग-1 दिनांक 2026 को 15:30 बजे खोला जाएगा। निविदाओं का दूसरा भाग बाद की तारीख को सभी निविदाकर्ताओं को सिस्टम द्वारा उत्पन्न सूचना के तहत खोला जाएगा। टेलीग्राफिक, फैक्स और ई-मेल निविदाएं स्वीकार नहीं की जाएंगी। निविदाओं की सभी प्रतियों पर विधिवत हस्ताक्षर किए जाने चाहिए और सभी अनुलग्नकों / संलग्नकों / परिशिष्टों के साथ सभी मामलों में पूर्ण होनी चाहिए। निविदाकर्ताओं के हस्ताक्षर द्वारा पुष्टि किए जाने तक प्रविष्टि, पोस्टस्क्रिप्ट, परिवर्धन और परिवर्तन मान्य नहीं होंगे।

3.1 निविदाकर्ताओं को केवल वेबसाइट पर उपलब्ध फॉर्म (निविदा दस्तावेज) का उपयोग करने की सलाह दी जाती है। फॉर्म के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर किए जाने चाहिए और वापस / अपलोड किया जाना चाहिए।

3.2 निविदाकर्ताओं को सलाह दी जाती है कि वे निर्धारित समय सीमा के भीतर एमएसटीसी की वेबसाइट (www.mstcecommerce.com) पर निविदा जमा करें।

3.3 यदि आवेदक अतिरिक्त जानकारी प्रस्तुत करना चाहते हैं, तो वे इसे अपने स्वयं के लेटर हेड / पेपर पर एमएसटीसी वेबसाइट पर अपलोड कर सकते हैं। फॉर्म के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर किए जाएंगे, भरे जाएंगे और ऑनलाइन के माध्यम से प्रस्तुत / अपलोड किए जाएंगे। निविदा को अपलोड किया जाना चाहिए और निर्धारित समय / दिनांक यानी 15:00 बजे तक ऑनलाइन जमा किया जाना चाहिए, 2026।

3.4 भाग - तकनीकी और वाणिज्यिक

3.4.1 भाग में अनंतिम निविदा शामिल होगी जिसमें दस्तावेज और वाणिज्यिक नियम और शर्तें आदि सहित पूर्ण तकनीकी विवरण / विनिर्देश शामिल होंगे।

3.4.2 ऑनलाइन में प्रस्तुत निविदा के भाग में निम्नलिखित शामिल होना चाहिए:

- i) निविदा दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति के नाम पर कंपनी / फर्म की मुहर के साथ मुख्तारनामा / प्राधिकरण।
- ii) कोई अन्य तकनीकी जानकारी जो निविदाकर्ता देना चाहता है।

iii) यदि कोई हो तो वाणिज्यिक नियमों और शर्तों में विचलन की सूची।

iv) अनुलग्नकों के अनुसार अन्य प्रमाण पत्र / घोषणाएं एमएसटीसी पोर्टल में अपलोड की जानी हैं।

3.4.3 निविदाकर्ताओं को सलाह दी जाती है कि वे निविदा करने से पहले साइट पर जाएं और साइट की स्थितियों से परिचित हों।

3.4.4 निविदाकर्ताओं को सलाह दी जाती है कि वे निविदा दस्तावेजों में निहित अनुबंध की सामान्य शर्तों और तकनीकी विवरण / विशिष्टताओं के आधार पर निविदा अपलोड करें, और किसी भी विचलन को निर्धारित न करें। यदि निविदा दस्तावेजों में दिए गए नियमों और शर्तों की स्वीकृति का कोई मूल्य निहितार्थ है, तो उसी पर विचार किया जाना चाहिए और उद्धृत मूल्य में शामिल किया जाना चाहिए। नियमों और शर्तों से विचलन वाली निविदा को अस्वीकार किया जा सकता है।

3.4.5 सभी जानकारी, पत्राचार पत्र डुप्लिकेट में प्रस्तुत किए जाएंगे और क्षेत्रीय निदेशक, भारतीय रिजर्व बैंक, संपदा विभाग, पणजी को संबोधित किए जाएंगे

3.5 भाग -मूल्य बोली: - भाग में मूल्य बोली शामिल है।

(a) इस भाग में भारतीय रुपये में मूल्य प्रारूप (भाग) के अनुसार और ऑनलाइन के माध्यम से प्रस्तुत किए जाने चाहिए। भाग में किसी अन्य बाड़े की अनुमति नहीं है। निविदा के भाग- में पाए गए नियमों और शर्तों में परिवर्तन और तकनीकी विचलन, यदि कोई हो, को ध्यान में नहीं रखा जाएगा और इसे शून्य और शून्य माना जाएगा। निविदाकर्ता को दरों को भरने के लिए केवल बैंक द्वारा जारी किए गए फॉर्म का उपयोग करना चाहिए। यदि किसी आइटम के विरुद्ध आइटम दर (अर्थात शून्य / कोई संख्यात्मक मान) बोली लगाने वाले द्वारा ऑनलाइन बोली प्रस्तुत करने की प्रक्रिया के माध्यम से प्रस्तुत नहीं की जाती है, तो बैंक अपने विवेक से निविदा को अमान्य मान सकता है।

(b) दरें निर्दिष्ट कॉलम में उद्धृत की जानी चाहिए। बोली जमा करने से पहले / निर्धारित समय सीमा के भीतर ऑनलाइन के माध्यम से निविदा भरने के दौरान सभी मिटाने और परिवर्तन किए जाएंगे। इनमें से किसी भी शर्त का पालन करने में विफलता बैंक के विकल्प पर निविदा को शून्य कर देगी। भाग-2 निविदा खुलने के बाद दर या शर्तों में किसी भी परिवर्तन के लिए कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।

(c) उद्धृत दरों को तैयार कार्य के लिए माना जाएगा और सिस्टम को बैंक को सौंपे जाने तक बिना किसी वृद्धि के दृढ़ और बाध्यकारी होगा।

(d) किसी भी वस्तु के लिए, यदि मात्रा के संबंध में दर और राशि का मिलान नहीं होता है, तो उद्धृत दरों के आधार पर प्राप्त राशि ही स्वीकार्य होगी।

3.6 प्री-बिड मीटिंग

निविदा के संबंध में उनके द्वारा उठाई गई किसी भी बात / संदेह को स्पष्ट करने के लिए इच्छुक निविदाकर्ताओं की एक प्री-टेंडर ब्रीफिंग बैठक 2026 को सुबह 11.00 बजे आयोजित की जाएगी। इस बैठक के लिए कोई अलग संचार नहीं भेजा जाएगा। स्पष्टीकरण की आवश्यकता वाले बिंदुओं के संबंध में सभी संचार 12.00 बजे से पहले क्षेत्रीय निदेशक को लिखित में दिए जाएंगे। इच्छुक फर्मों के लिए बैंक से स्पष्टीकरण प्राप्त करने के लिए प्री-बिड बैठक में भाग लेना अनिवार्य है। पूर्व-बोली बैठक की तारीख में बदलाव के लिए कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा। प्री-बिड बैठक के बाद निविदा शर्तों में किसी भी विचलन के साथ निविदा के भाग-1 के जमा करने के लिए निविदा को अस्वीकार करने के लिए उत्तरदायी है।

3.7 ई-निविदा खोलना: -

ई-निविदाओं का भाग-1, 2026 को 15.30 बजे सिस्टम के माध्यम से खोला जाएगा। केवल उन निविदाकर्ताओं की मूल्य बोली (भाग -) जो निविदाओं के भाग - के जांच के बाद योग्य पाए जाते हैं, बाद के कार्य दिवस पर खोली जाएगी, जिसकी सूचना सभी योग्य निविदाकर्ताओं को सिस्टम द्वारा जनरेट किए गए मेल / संदेश के माध्यम से दी जाएगी।

3.8 कार्यक्षेत्र: -

कार्यक्षेत्र में निम्नलिखित शामिल होंगे।

बैंक के कार्यालय परिसर (पणजी), बैंक के आवासीय क्वार्टर (सेंट) के सिविल रखरखाव (कारीगरी और प्लंबिंग) के लिए वार्षिक रखरखाव अनुबंध (एएमसी)। इनेज़, पणजी) और बैंक के लीज फ्लैट।

3.9 ई-निविदा की वैधता: -

निविदा और कीमतें निविदा के भाग-1 के खुलने की तारीख से शुरू में 90 दिनों की अवधि के लिए वैध रहेंगी, जिसकी अवधि निविदाकर्ता द्वारा लिखित रूप में आपसी समझौते द्वारा आगे बढ़ाई जा सकती है और निविदाकर्ता इस अवधि के दौरान निविदा को रद्द या वापस नहीं ले सकता है।

3.10 न्यूनतम ई-निविदा को स्वीकार नहीं किया जाना चाहिए: -

- बैंक सबसे कम या किसी भी निविदा को स्वीकार करने या अस्वीकृति के लिए कोई कारण बताने के लिए बाध्य नहीं है।

- निविदाकर्ता जिसका ई-निविदा स्वीकार नहीं किया जाता है, वह ई-निविदा प्रस्तुत करने के माध्यम से या उसके संबंध में उसके द्वारा किए गए किसी भी लागत, शुल्क, क्षति और व्यय का दावा करने का हकदार नहीं होगा, भले ही बैंक निविदा को संशोधित / वापस लेने का विकल्प चुन सकता है।

3.11 दरें कार्य आदेश जारी होने की तारीख से **31 मार्च, 2027** तक भी दृढ़ और वैध रहेंगी और विनिमय भिन्नता, श्रम स्थिति, माल में उतार-चढ़ाव या किसी भी स्थिति के अधीन नहीं होंगी। **31 मार्च, 2027** तक अनुबंध अवधि के दौरान दरों में कोई बदलाव नहीं किया जाएगा। फर्म द्वारा उद्धृत दरें अनुबंध के नवीनीकरण तक तय की जाएंगी। संतोषजनक सेवा प्रदान करने के अधीन सेवा अनुबंध का वार्षिक नवीनीकरण किया जाएगा। अनुबंध का नवीनीकरण करते समय नई अनुबंध राशि आरबीआई बुलेटिन के मूल्य सूचकांक के अनुसार नीचे दी जाएगी:

सीपीआई: उस विशेष अवधि के लिए औद्योगिक श्रमिकों के लिए उपभोक्ता मूल्य सूचकांक।

सीसीए: वर्तमान अनुबंध राशि

एनसीए: नई अनुबंध राशि

एनसीए = सीसीए + [(सीपीआईसी - सीपीआईपी) / सीपीआईपी] एक्स सीसीए

औद्योगिक श्रमिकों के लिए सीपीआईसी-उपभोक्ता मूल्य सूचकांक (अखिल भारतीय औसत) 6 महीने वर्तमान वर्ष के लिए अनुबंध की प्रारंभ तिथि से पहले

औद्योगिक श्रमिकों के लिए सीपीआईपी-उपभोक्ता मूल्य सूचकांक (अखिल भारतीय औसत) 6 महीने पिछले वर्ष के लिए अनुबंध की प्रारंभ तिथि से पहले।

3.12 भुगतान शर्तें: -

इस अनुबंध के तहत निष्पादित किए जाने वाले कार्यों का भुगतान निम्नानुसार किया जाएगा और भुगतान के तरीके में कोई बदलाव भारतीय रिजर्व बैंक को स्वीकार्य नहीं होगा।

भुगतान मासिक आधार पर किया जाएगा। उपभोग की गई सामग्री के लिए एक बयान अलग से तैयार किया जाएगा, जिसमें शिकायत संख्या, स्थान और सफलतापूर्वक काम पूरा करने के बाद फिटिंग और अधिवासी के हस्ताक्षर का उल्लेख किया जाएगा (बैंक द्वारा कॉल शीट नमूना जारी किया जाएगा) और श्रमिकों के हस्ताक्षर के साथ न्यूनतम मजदूरी के भुगतान को दर्शाने वाला एक बयान।

3.13 सफल निविदाकर्ता को जब्त कर लिया जाएगा यदि वह अनुबंध की किसी भी शर्त का पालन करने में विफल रहता है। सफल ठेकेदार का नाम बैंक की अनुमोदित / सूचीबद्ध सूची से हटा दिया जाएगा और यदि सफल ठेकेदार अनुबंध की किसी भी शर्त का पालन करने में विफल रहता है तो भविष्य में कोई काम नहीं दिया जाएगा।

3.14 सफल निविदाकर्ता को न्यूनतम मजदूरी और अनुबंध श्रम अधिनियम का पालन करना होगा और इस अधिनियम के अनुसार अपने श्रमिकों को भुगतान करना होगा। मौजूदा कानून के अनुसार इसका उचित रिकॉर्ड बनाए रखें। कार्य के लिए तैनात श्रमिकों / श्रमिकों को न्यूनतम मजदूरी और सीएलसी / अनुबंध श्रम अधिनियम में प्रावधान के अनुसार अन्य सुविधा का भुगतान किया जाएगा। इसलिए, निविदाकर्ता को तदनुसार एएमसी दर की गणना करनी चाहिए। उद्धृत दर में सीएलसी मानदंडों के अनुसार श्रमिकों / श्रम के लिए मजदूरी, सभी लागू कर, भविष्य निधि, ईएसआई, श्रमिकों के लिए पोशाक और सुरक्षा आइटम आदि, यदि कोई हो, और लागू श्रम, बीमा (श्रमिक मुआवजा नीति और तीसरे पक्ष की देयता) शामिल होंगे। एएमसी के समवर्ती होने के दौरान, न्यूनतम मजदूरी में परिवर्तन के कारण एएमसी दर में कोई बदलाव नहीं होगा।

सफल निविदाकर्ता अनुबंध मूल्य के लिए "सभी जोखिम नीति" और काम में लगे श्रमिकों के लिए कामगार क्षतिपूर्ति नीति लेगा। ठेकेदार कार्य को निष्पादित करते समय व्यक्तियों या भवन या तीसरे पक्ष को होने वाले किसी भी नुकसान या क्षति के लिए बैंक को क्षतिपूर्ति देगा। ठेकेदारों की सभी जोखिम नीति में तृतीय पक्ष देयता न्यूनतम ₹ होगी। किसी भी एक दुर्घटना या घटना के लिए प्रति व्यक्ति 2 लाख रुपये और किसी एक दुर्घटना या घटना के लिए संपत्ति को हुए नुकसान के संबंध में 5.00 लाख।

नोट: ये नीतियां कार्य पूरा होने तक वैध रहेंगी। यदि ठेकेदार इन नीतियों को प्रदान नहीं करता है, तो बैंक उपरोक्त बीमा पॉलिसियों को स्वयं लेने और ठेकेदार के बिल से इसकी लागत वसूलने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

3.15 कृपया ध्यान दें कि कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948 के अनुसार ठेकेदार स्थायी रूप से कार्यरत व्यक्ति का ईएसआई अंशदान करने के लिए जिम्मेदार है, यदि यह लागू / आवश्यक है और गोवा सरकार, श्रम मंत्रालय के अनुसार। एएमसी के तहत नौकरियों के लिए ठेकेदार काम के पुरस्कार के समय से सभी प्रकार के जोखिमों को कवर करने के लिए अपने खर्च पर सभी

बीमा लेने के लिए जिम्मेदार होगा। ये बीमा पॉलिसी अनुबंध अवधि की समाप्ति तक वैध रहेंगी। ठेकेदार साइट पर नियुक्त सभी कर्मचारियों के लिए कामगार मुआवजा नीति लेगा और कार्य के पुरस्कार के बाद बैंक को नीति प्रस्तुत करेगा।

3.16 ठेकेदार निविदा में उल्लिखित सुरक्षा संहिता के प्रावधान का सख्ती से पालन करेगा।

3.17 मेमोरैंडम में उल्लिखित कार्य को पूरा करने के लिए अनुमत समय का कड़ाई से अनुपालन ठेकेदार द्वारा किया जाएगा और इसकी गणना लिखित कार्य आदेश जारी होने के बाद 14वें दिन से की जाएगी।

3.18. ठेकेदार अनुबंध श्रम (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम, 1970 और उसके तहत बनाए गए नियमों और अन्य सभी प्रासंगिक वैधानिक अधिनियमों (जैसे न्यूनतम मजदूरी अधिनियम आदि) के तहत निर्धारित सभी आवश्यकताओं का पालन और उन्हें पूरा करेगा। यदि नौकरी के लिए नियोजित श्रमिकों की संख्या बीस या अधिक है, तो ठेकेदार क्षेत्रीय श्रम आयुक्त से लाइसेंस प्राप्त करेगा। ठेकेदार को क्षेत्रीय श्रम आयुक्त द्वारा साइट पर आवश्यक सभी रजिस्ट्रों / दस्तावेजों को बनाए रखना चाहिए और आवश्यकता पड़ने पर बैंक या उसके प्रतिनिधि को उन्हें प्रस्तुत करना चाहिए।

3.19 ठेकेदार को समय-समय पर बैंक के इंजीनियर द्वारा दिए गए निर्देशों का पालन करना होगा।

3.20 ठेकेदार को बैंक से संबंधित पानी के कनेक्शन, सीवेज आदि की आवश्यकता के अनुसार विभिन्न प्राधिकरणों के साथ संपर्क करना चाहिए

3.21 ठेकेदार को निम्नलिखित का पालन करना चाहिए और अनुबंध अवधि की वैधता के दौरान वैध लाइसेंस, यदि कोई हो, जारी रखना चाहिए

- a) संविदा श्रम (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम 1970
- b) मजदूरी का भुगतान अधिनियम 1956
- c) बाल रोजगार अधिनियम 1923
- d) न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948
- e) कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम 1952 और उक्त अधिनियम के तहत बनाई गई योजना।

सहायक श्रम आयुक्त, नगरपालिका और अन्य स्थानीय एजेंसियों / निकायों से आवश्यक लाइसेंस / मंजूरी आदि प्राप्त करें, जो भी आवश्यक हो

3.22 ठेकेदार को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उसके द्वारा नियोजित सभी मजदूरों / कर्मचारियों को न्यूनतम मजदूरी का भुगतान किया जाए। ठेकेदार को इस आशय का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना चाहिए कि उसने अनुबंधित कार्य / परियोजना को पूरा करने के लिए अपने द्वारा नियोजित सभी प्रकार के श्रमिकों के सभी देय राशि का भुगतान उस दर पर किया है जो न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 के तहत निर्धारित दर से कम नहीं है और उसने अनुबंध श्रम को आवश्यक सुविधाएं प्रदान करने के संबंध में सीएलआरए अधिनियम के प्रावधानों का अनुपालन किया है। इसके अलावा, वह ऐसे प्रमाण पत्र की सत्यता को सत्यापित और प्रमाणित करने के लिए बैंक के प्रतिनिधि को सुविधा प्रदान कर सकता है।

3.24 त्रुटियां, चूक और विवरण:

किसी भी मद या विवरण में चूक और / या विसंगतियों के संदेह के सभी मामलों में, भारतीय रिजर्व बैंक के इंजीनियर को एक संदर्भ दिया जाएगा, जिसका स्पष्टीकरण, विस्तार या निर्णय प्रामाणिक माना जाएगा। ऐसे संदर्भ और सावधानी की कमी के कारण कार्य में होने वाली किसी भी त्रुटि के लिए ठेकेदार को जिम्मेदार ठहराया जाएगा।

3.25 जुर्माना: - किसी भी एक समय में तैनात कर्मचारियों की कम संख्या के लिए जुर्माना प्रो राटा आधार पर काम किया जाएगा अर्थात् किसी भी समय न्यूनतम मजदूरी (वर्तमान) के अनुसार और वही उनके बाद के बिल से काटा जाएगा।

ठेकेदार इस समझौते की मूल प्रति पर स्टाम्प शुल्क वहन करेगा, जिसे डुप्लिकेट में निष्पादित किया जाएगा, और बैंक मूल प्रति को बरकरार रखेगा और ठेकेदार डुप्लिकेट को बरकरार रखेगा

में / हम एतद्वारा घोषणा करते हैं कि मैंने / हमने उद्धरण / निविदा के मार्गदर्शन के लिए उपरोक्त निर्देशों / कार्यक्षेत्र को पढ़ और समझ लिया है। मैं / हम उपरोक्त नियमों और शर्तों / निर्देशों का पालन करने और उन्हें पूरा करने के लिए सहमत हैं।

3.26 यौन उत्पीड़न

(ए) बैंक के परिसर के भीतर अपने कर्मचारी के खिलाफ यौन उत्पीड़न की किसी भी शिकायत के मामले में "कार्यस्थल पर महिलाओं का यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण)

अधिनियम, 2013" के प्रावधानों का पूर्ण अनुपालन करने के लिए ठेकेदार / एजेंसी पूरी तरह से जिम्मेदार होगी, शिकायत ठेकेदार / एजेंसी द्वारा गठित आंतरिक शिकायत समिति के समक्ष दायर की जाएगी और ठेकेदार / एजेंसी शिकायत के संबंध में उक्त अधिनियम के तहत उचित कार्रवाई सुनिश्चित करेगी।

- (बी) किसी भी पीड़ित कर्मचारी से यौन उत्पीड़न की कोई शिकायत बैंक के किसी भी कर्मचारी के खिलाफ ठेकेदार का संज्ञान बैंक द्वारा गठित क्षेत्रीय शिकायत समिति द्वारा लिया जाएगा।
- (सी) ठेकेदार किसी भी मौद्रिक मुआवजे के लिए जिम्मेदार होगा जो घटना में ठेकेदार के कर्मचारियों को भुगतान करने की आवश्यकता हो सकती है, उदाहरण के लिए बैंक के कर्मचारी को कोई मौद्रिक राहत, यदि ठेकेदार के कर्मचारी द्वारा यौन हिंसा साबित होती है।
- (डी) ठेकेदार कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न की रोकथाम और संबंधित मुद्दों के बारे में अपने कर्मचारियों को शिक्षित करने के लिए जिम्मेदार होगा।
- (ई) ठेकेदार अपने कर्मचारियों की एक पूरी और अद्यतन सूची प्रदान करेगा जो बैंक के परिसर के भीतर तैनात हैं।

जगह:

तिथि: निविदाकर्ता के हस्ताक्षर मुहर के साथ।

खंड IV

इसके बाद संदर्भित शर्तें

4.1 व्याख्या खंड

1. इन शर्तों, विशिष्टताओं, मात्राओं की अनुसूची और अनुबंध समझौते की व्याख्या करने में, निम्नलिखित शब्दों का अर्थ वही होगा जो यहां उन्हें सौंपा गया है, सिवाय जहां विषय या संदर्भ अन्यथा आवश्यक हो।

(ए) "नियोक्ता" का अर्थ होगा भारतीय रिज़र्व बैंक और इसमें इसके असाइन्स और उत्तराधिकारी शामिल होंगे।

(बी) "ठेकेदार" "ठेकेदार" का अर्थ होगा _____ और _____ के नाम और शैली में व्यापार करने वाला और _____ पर व्यवसाय का स्थान रखने वाला और इसमें उक्त फर्म के समय के लिए भागीदार और मृतक भागीदार के कानूनी प्रतिनिधि शामिल होंगे।

(व्यक्ति के मामले में) "ठेकेदार" का अर्थ होगा श्री _____ जो _____ के नाम और शैली में व्यापार करते हैं और इसमें उनके उत्तराधिकारी, उत्तराधिकारी और कानूनी प्रतिनिधि शामिल होंगे।

(कंपनी के मामले में) "ठेकेदार" का अर्थ होगा _____ एक कंपनी जो _____ के तहत निगमित है और जिसका पंजीकृत कार्यालय _____ है और इसमें इसके उत्तराधिकारी और असाइन शामिल होंगे।

(सी) साइट अनुबंध कार्यों का स्थल, जिसमें कोई भी भवन और उस पर निर्माण और कोई अन्य भूमि (समावेशी रूप से) जिसका नियोक्ता द्वारा ठेकेदार के उपयोग के लिए आवंटित किया गया है, का अर्थ होगा।

- (डी) यह अनुबंध" का अर्थ होगा इस के साथ संलग्न समझौते के अनुच्छेद, विशेष शर्तें, शर्तें, मात्राओं और विशिष्टताओं की अनुसूची आदि और विधिवत हस्ताक्षरित।
- (ई) "बैंक इंजीनियर" "बैंक के इंजीनियर" शब्द का अर्थ होगा वह व्यक्ति जिसे नियोक्ता द्वारा कार्यों का निरीक्षण करने के लिए नियुक्त और भुगतान किया जाता है। ठेकेदार बैंक के इंजीनियर को कार्यों और सामग्रियों का निरीक्षण करने और समय और सामग्रियों की जांच और माप के लिए हर सुविधा और सहायता प्रदान करेगा। न तो बैंक के इंजीनियर और न ही बैंक के किसी प्रतिनिधि को किसी भी प्रकार के कार्यों को शुरू करने या अनुबंध की किसी भी आवश्यकता को रद्द करने, बदलने, बढ़ाने या शिथिल करने, या किसी भी प्रकार के अतिरिक्त कार्य को मंजूरी देने का अधिकार होगा, जो भी हो, सिवाय इसके कि ऐसा अधिकार नियोक्ता की लिखित सहमति से बैंक के इंजीनियर के लिखित आदेश द्वारा विशेष रूप से दिया जा सकता है।

बैंक के इंजीनियर या बैंक के किसी प्रतिनिधि के पास ठेकेदार या उसके प्रतिनिधि को किसी भी कार्य या सामग्री के अस्वीकृति की सूचना देने की शक्ति होगी और ऐसा कार्य निलंबित कर दिया जाएगा या ऐसी सामग्री का उपयोग बंद कर दिया जाएगा। समय-समय पर, कार्य की बैंक के इंजीनियर / बैंक के प्रतिनिधि द्वारा जांच की जाएगी, लेकिन ऐसी जांच किसी भी तरह से ठेकेदार को कार्यों के किसी भी चरण में या पूरा होने के बाद पाए जाने वाले किसी भी दोष को दूर करने के दायित्व से मुक्त नहीं करेगी। इस खंड की सीमा के अधीन, ठेकेदार केवल बैंक के इंजीनियर से निर्देश लेगा।

- (एफ) लिखित नोटिस में या लिखित नोटिस का मतलब लिखित, टाइप या मुद्रित अक्षरों में नोटिस है जो पंजीकृत डाक द्वारा प्राप्त होने के लिए अंतिम ज्ञात निजी या व्यवसायिक पते पर भेजा जाता है (जब तक व्यक्तिगत रूप से वितरित नहीं किया जाता है या अन्यथा प्राप्त होने का प्रमाण नहीं दिया जाता है)। डाक के सामान्य क्रम में, इसे वितरित किया गया होगा।

- (जी) दिवालियापन का अधिनियम का अर्थ प्रेसीडेंसी टाउन इन्सॉल्वेंसी एक्ट या प्रांतीय इन्सॉल्वेंसी एक्ट या ऐसे मूल को संशोधित करने वाले किसी अधिनियम द्वारा परिभाषित इन्सॉल्वेंसी अधिनियम से कोई अधिनियम होगा।
- (एच) शुद्ध कीमतें यदि ठेकेदार ने अनुबंध राशि पर पहुंचने में, निविदा में वस्तुओं के कुल में किसी भी राशि को जोड़ा या घटाया है, चाहे वह प्रतिशत के रूप में हो या अन्यथा, तो निविदा में किसी भी वस्तु की शुद्ध कीमत निविदा में दिखाई देने वाले वास्तविक आंकड़े में उस वस्तु की कीमत के रूप में जोड़ने या घटाने से प्राप्त राशि होगी। उस ठेकेदार द्वारा जोड़ी या घटाई गई राशि का समान प्रतिशत या अनुपात उस वस्तु की कीमत के रूप में। किसी भी प्राइम कॉस्ट आइटम की कुल राशि और धन की अनंतिम राशि निविदा की कुल राशि से घटा दी जाएगी। अनुबंध या खातों के संदर्भ में उपयोग किए जाने पर "शुद्ध दरें" या "शुद्ध कीमतें" अभिव्यक्ति का अर्थ दरों या कीमतों से प्राप्त किया जाएगा।
- (i) "द वर्क्स" का अर्थ बैंक के कार्यालय परिसर (पणजी), बैंक के आवासीय क्वार्टर (सेंट इनेज़, पणजी) और बैंक के पट्टे पर फ्लैट।) के विद्युत रखरखाव के लिए वार्षिक रखरखाव अनुबंध (एएमसी) होगा।

शब्द आयात करने वाले व्यक्तियों में फर्म और निगम शामिल हैं। एकवचन शब्द आयात में बहुवचन और इसके विपरीत भी शामिल हैं, जहां संदर्भ की आवश्यकता होती है।

4.2 अनुबंध का क्षेत्र

ठेकेदार उक्त कार्य को हर तरह से इस अनुबंध के अनुसार और नियोक्ता के निर्देशों के अनुसार और उसकी संतुष्टि के लिए पूरा करेगा। नियोक्ता अपने पूर्ण विवेक से और समय-समय पर लिखित निर्देश, विवरण, निर्देश और स्पष्टीकरण जारी कर सकता है, जिन्हें इसके बाद सामूहिक रूप से "नियोक्ता के निर्देश" के रूप में संदर्भित किया जाता है:

4.3 मात्रा और समझौते की अनुसूची

अनुबंध को तिगुने में निष्पादित किया जाएगा और ठेकेदार अपने उपयोग के लिए एक निष्पादित प्रति का हकदार होगा। ठेकेदार को अंतिम प्रमाण पत्र जारी करने से पहले, वह तुरंत नियोक्ता को सभी विशिष्टताओं के साथ बैंक को वापस कर देगा।

- 4.4 ठेकेदार अपनी लागत पर आवश्यक सब कुछ प्रदान करेगा
ठेकेदार मात्राओं और विशिष्टताओं की अनुसूची के इरादे और अर्थ के अनुसार कार्यों के उचित निष्पादन के लिए आवश्यक सब कुछ अपने खर्च पर प्रदान करेगा, चाहे वह विशेष रूप से उसमें दिखाया या वर्णित किया गया हो या नहीं, बशर्ते कि उससे उचित रूप से अनुमान लगाया जा सके, और यदि ठेकेदार मात्राओं और विशिष्टताओं की अनुसूची में कोई विसंगति पाता है, तो वह तुरंत और लिखित रूप में नियोक्ता को संदर्भित करेगा, जो यह तय करेगा कि किसका पालन किया जाना है।
- 4.5 प्राधिकरण, नोटिस और पेटेंट
- 4.5.1 ठेकेदार कार्यों से संबंधित विधानमंडल के किसी भी अधिनियम के प्रावधानों और किसी प्राधिकरण के विनियमों और उप-नियमों और बिजली आपूर्ति और अन्य कंपनियों और / या प्राधिकरणों के अनुरूप होगा, जिनके सिस्टम के साथ स्थापना को जोड़ने का प्रस्ताव है और विनिर्देशों से कोई भी बदलाव करने से पहले, जो आवश्यक हो सकता है, नियोक्ता को, लिखित नोटिस दें, जिसमें प्रस्तावित बदलाव और इसे करने का कारण निर्दिष्ट किया गया है और उस पर निर्देशों के लिए आवेदन करें। यदि ठेकेदार को दस दिनों के भीतर ऐसे निर्देश प्राप्त नहीं होते हैं, तो वह प्रश्न में प्रावधानों, विनियमों या उप-नियमों के अनुरूप काम करेगा, और इस प्रकार आवश्यक किसी भी भिन्नता को उसके खंड संख्या 13 के तहत निपटाया जाएगा।
- 4.5.2 ठेकेदार नियोक्ता के ध्यान में लाएगा, उक्त अधिनियमों, विनियमों या उप-नियमों द्वारा किसी प्राधिकरण को दिए जाने के लिए आवश्यक सभी नोटिस, और ऐसे प्राधिकरण को, या किसी सार्वजनिक कार्यालय को, उन सभी शुल्कों का भुगतान करें जो कार्यों के संबंध में उचित रूप से प्रभार्य हो सकते हैं, और प्राप्तियों को नियोक्ता के पास दर्ज करें।
- 4.5.3 ठेकेदार अधिकारों के संबंध में सभी दावों के खिलाफ नियोक्ता को क्षतिपूर्ति देगा, और दावों से उत्पन्न होने वाले सभी कार्यों का बचाव करेगा, और स्वयं सभी और हर प्रकार के रॉयल्टी, लाइसेंस शुल्क, नुकसान, लागत और शुल्क का भुगतान करेगा जो उसके संबंध में कानूनी रूप से खर्च किए जा सकते हैं।
- 4.6 सामग्री और कारीगरी विवरणों के अनुरूप होनी चाहिए

सभी सामग्री और कारीगरी यथासंभव एसएआर (इलेक्ट्रिकल आइटम) में वर्णित संबंधित प्रकार की और नियोक्ता के निर्देशों के अनुसार होनी चाहिए, और ठेकेदार नियोक्ता के अनुरोध पर उसे सभी चालान, खाता रसीदें और अन्य वाउचर प्रदान करेगा ताकि यह साबित हो सके कि सामग्री उसके अनुरूप है। ठेकेदार अपने खर्च पर किसी भी सामग्री का परीक्षण करने या उसे करने की व्यवस्था करेगा और / या उसे पूरा करेगा जो नियोक्ता को आवश्यक हो।

4.7 कामगारों की बर्खास्तगी

ठेकेदार, नियोक्ता के अनुरोध पर, अपने द्वारा नियोजित किसी भी व्यक्ति को तत्काल कार्य से बर्खास्त कर देगा, जो नियोक्ता की राय में, अक्षम या दुराचार हो सकता है और ऐसे व्यक्तियों को नियोक्ता की अनुमति के बिना कार्य पर फिर से नियोजित नहीं किया जाएगा।

4.8 कार्यों तक पहुंच

नियोक्ता और उनके संबंधित प्रतिनिधियों को सभी उचित समय पर उन कार्यों और / या कार्यशालाओं, कारखानों या अन्य स्थानों तक मुफ्त पहुंच होगी जहां से सामग्री प्राप्त की जा रही है और ठेकेदार नियोक्ता और उनके प्रतिनिधियों को निरीक्षण और परीक्षण और सामग्री और कारीगरी के लिए आवश्यक हर सुविधा देगा। सार्वजनिक प्राधिकरणों के प्रतिनिधियों को छोड़कर नियोक्ता द्वारा अधिकृत किसी भी व्यक्ति को किसी भी समय कार्यों पर अनुमति नहीं दी जाएगी।

4.9 सहायक प्रबंधक (तकनीकी) / प्रबंधक (तकनीकी)

सहायक प्रबंधक (तकनीकी) / प्रबंधक (तकनीकी) शब्द का अर्थ है वह व्यक्ति जिसे नियोक्ता द्वारा निरीक्षण कार्य के लिए नियुक्त और भुगतान किया जाता है, ठेकेदार सहायक प्रबंधक को निरीक्षण कार्य और सामग्री के लिए और समय और सामग्री की जांच और मापने के लिए हर सुविधा और सहायता प्रदान करेगा। सहायक प्रबंधक (तकनीकी) / प्रबंधक (तकनीकी) के पास कार्यों को निर्धारित करने या अनुबंध की किसी भी आवश्यकता को रद्द करने, बदलने, बढ़ाने या आराम देने या किसी भी कार्य, परिवर्धन, परिवर्तन, विचलन या चूक या किसी भी अतिरिक्त कार्य को मंजूरी देने की शक्ति होगी, सिवाय इसके कि ऐसा प्राधिकार विशेष रूप से नियोक्ता की लिखित सहमति के साथ लिखित आदेश द्वारा प्रदान किया जा सकता है। सहायक प्रबंधक (तकनीकी) / प्रबंधक (तकनीकी) या नियोक्ता के पास ठेकेदार या उसके प्रतिनिधि को किसी भी कार्य या सामग्री के अस्वीकृति की सूचना देने की शक्ति होगी और ऐसे कार्य को निलंबित कर दिया जाएगा या ऐसी सामग्रियों का उपयोग सहायक प्रबंधक /

प्रबंधक (तकनीकी) द्वारा बंद कर दिया जाएगा, लेकिन ऐसी परीक्षा किसी भी तरह से ठेकेदार को कार्यों के किसी भी चरण में या उसके पूरा होने के बाद पाए जाने वाले किसी भी दोष को दूर करने के दायित्व से मुक्त नहीं करेगी।

4.10 असाइनमेंट और सब-लेटिंग

4.10.1 अनुबंध में शामिल सभी कार्यों को ठेकेदार द्वारा निष्पादित किया जाएगा और ठेकेदार नियोक्ता की पूर्व लिखित सहमति के बिना अनुबंध या उसके किसी भाग को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से हस्तांतरित, असाइन या उप-किराए पर नहीं देगा, और कोई भी उपक्रम ठेकेदार को अनुबंध की पूर्ण और संपूर्ण जिम्मेदारी से या उनके प्रगति के दौरान कार्यों के सक्रिय अधीक्षण से राहत नहीं देगा।

4.10.2 कोई भी परिवर्तन, चूक या भिन्नता इस अनुबंध को दूषित नहीं करेगी, लेकिन यदि नियोक्ता को लगता है कि वह कार्यों की प्रगति के दौरान किसी भी समय कोई परिवर्तन करना उचित है या उसमें कोई परिवर्धन या चूक करना उचित है या उसमें उपयोग की जाने वाली सामग्रियों के प्रकार या गुणवत्ता में कोई परिवर्तन करना उचित है, तो वह इसके बारे में लिखित में अपने हस्ताक्षर के तहत ठेकेदार को नोटिस देगा, ठेकेदार, जैसा भी मामला हो, ऐसे नोटिस के अनुसार बदल देगा, उसमें परिवर्धन करेगा या उसमें से चूक करेगा, लेकिन ठेकेदार नियोक्ता की लिखित पूर्व सहमति के बिना किसी भी काम को अतिरिक्त नहीं करेगा या किसी भी परिवर्तन या परिवर्धन या चूक या अनुबंध के किसी भी प्रावधान से कोई विचलन नहीं करेगा, और ऐसे अतिरिक्त, परिवर्तन, परिवर्धन या चूक का मूल्य सभी मामलों में नियोक्ता द्वारा निर्धारित किया जाएगा, नियोक्ता की पूर्व लिखित स्वीकृति के साथ और उसी को अनुबंध राशि में जोड़ा या घटाया जाएगा, जैसा भी मामला हो, तदनुसार।

4.11 मात्राओं की अनुसूची की पर्याप्तता

ठेकेदार को यह मान लिया जाएगा कि उसने कार्यों के लिए अपने निविदा की शुद्धता और पर्याप्तता और मात्राओं की अनुसूची और / या दरों और कीमतों की अनुसूची में उल्लिखित कीमतों के बारे में निविदा देने से पहले संतुष्ट हो गया है, जो दरों और कीमतें अनुबंध के तहत उसकी सभी बाध्यताओं को कवर करेंगी, और कार्यों के उचित पूरा होने के लिए आवश्यक सभी मामले और चीजें।

4.12 अनुबंध अवधि के दौरान दोष

अनुबंध के दौरान कोई भी दोष या त्रुटियां जो बैंक के इंजीनियर की राय में अनुबंध के अनुसार सामग्री या कारीगरी में उत्पन्न होती हैं, बैंक के इंजीनियर के लिखित निर्देशों पर, और ऐसे उचित समय के भीतर निर्दिष्ट किया जाएगा, ठेकेदार द्वारा अपने खर्च पर संशोधित और अच्छी बनाई जाएगी और डिफॉल्ट होने की स्थिति में बैंक ऐसे दोषों या त्रुटियों को संशोधित करने और अच्छी बनाने के लिए अन्य व्यक्तियों को नियुक्त और भुगतान कर सकता है। और उसके परिणामस्वरूप या उसके लिए प्रासंगिक सभी नुकसान, हानि और व्यय बैंक द्वारा उसके लिए वसूल किए जाएंगे, बैंक के इंजीनियर के लिखित प्रमाण पत्र पर किसी भी धन के लिए देय या जो ठेकेदार को देय हो सकता है या बैंक ठेकेदार द्वारा ऐसे संशोधन और अच्छे करने के बदले में ठेकेदार को देय किसी भी धन से ऐसे कार्य को संशोधित करने की लागत के बराबर कटौती कर सकता है और ऐसी राशि की अपर्याप्तता की स्थिति में, ठेकेदार से शेष राशि को वसूल करें, साथ ही बैंक को उसके संबंध में हुए किसी भी खर्च के साथ। यदि किसी उप-ठेकेदार द्वारा कोई दोषपूर्ण कार्य किया गया है या सामग्री की आपूर्ति की गई है, जो बैंक के इंजीनियर द्वारा नामित या अनुमोदित है, तो ठेकेदार उसी तरह से अच्छा करने के लिए उत्तरदायी होगा जैसे कि ऐसा कार्य या सामग्री ठेकेदार द्वारा किया गया हो या आपूर्ति की गई हो। बैंक के इंजीनियर द्वारा किसी प्रमाण पत्र पर हस्ताक्षर करने या किसी खाते को पारित करने के बावजूद ठेकेदार इस खंड के प्रावधान के तहत उत्तरदायी रहेगा।

4.13 व्यक्ति और संपत्ति को नुकसान के संबंध में बीमा

4.13.1 ठेकेदार व्यक्तियों, जानवरों या चीजों को होने वाली सभी चोटों और संपत्ति को होने वाले सभी संरचनात्मक और सजावटी नुकसान के लिए उचित होगा जो उसके या किसी नामित उप-ठेकेदार या किसी कर्मचारी या दोनों के संचालन या उपेक्षा से उत्पन्न हो सकता है, चाहे ऐसी चोट या क्षति लापरवाही, दुर्घटना या किसी अन्य कारण से उत्पन्न हो, जो इस अनुबंध को पूरा करने से जुड़े किसी भी तरह से हो। इस खंड में अन्य बातों के अलावा, आसन्न या अन्यथा इमारतों को होने वाले किसी भी प्रकार के नुकसान, सड़कों, गलियों, फुटपथों, पुलों या रास्तों को होने वाले किसी भी प्रकार के नुकसान के साथ-साथ इस अनुबंध के विषय बनने वाली इमारतों और कार्यों को पाला, बारिश, हवा या मौसम की अन्य प्रतिकूलता के कारण होने वाले सभी नुकसान शामिल होंगे। ठेकेदार नियोक्ता को क्षतिपूर्ति देगा और उसे किसी भी ऐसे व्यक्ति या संपत्ति को हुई क्षति या नुकसान के संबंध में और किसी विधायिका के किसी अधिनियम के तहत या अन्यथा किसी भी दावे के संबंध में क्षति या नुकसान के

संबंध में और ऐसे दावे के परिणामस्वरूप मुआवजे या क्षति के किसी भी फैसले के संबंध में सभी और किसी भी खर्च के संबंध में हानिरहित रखेगा।

4.13.2 ठेकेदार इस खंड में उल्लिखित हर तरह के नुकसान को बहाल करेगा, सभी अनुबंध कार्यों को हर तरह से पूर्ण और परिपूर्ण रूप से वितरित करेगा और तीसरे पक्ष की संपत्ति को नुकसान के लिए सभी दावों को पूरा करेगा या अन्यथा संतुष्ट करेगा।

4.13.3 ठेकेदार नियोक्ता के विरुद्ध उन सभी दावों की क्षतिपूर्ति करेगा जो किसी भी सार्वजनिक सदस्य या किसी अन्य तीसरे पक्ष द्वारा नियोक्ता के विरुद्ध किए जा सकते हैं, जो किसी भी चीज़ के संबंध में उत्पन्न हो सकते हैं जो कार्यों के संबंध में या उसके परिणामस्वरूप उत्पन्न हो सकते हैं और अपने स्वयं के खर्च पर, अनुबंध के आभासी समापन तक, एक अनुमोदित कार्यालय के साथ, ऐसे जोखिमों के खिलाफ नियोक्ता और ठेकेदार के संयुक्त नामों में बीमा की एक पॉलिसी को प्रभावी करने और बनाए रखने की व्यवस्था करेगा और इस अनुबंध की अवधि के दौरान समय-समय पर नियोक्ता के पास ऐसी पॉलिसी या नीतियों को जमा करेगा। ठेकेदार इसी प्रकार नियोक्ता के विरुद्ध उन सभी दावों की क्षतिपूर्ति करेगा जो नियोक्ता पर किए जा सकते हैं, चाहे वह कामगार क्षतिपूर्ति अधिनियम के तहत हों या इस अनुबंध की अवधि के दौरान लागू किसी अन्य कानून के तहत हों या ठेकेदार के किसी कर्मचारी या किसी उप-ठेकेदार के संबंध में सामान्य कानून में हों और वह अपने खर्च पर, अनुबंध के आभासी पूरा होने तक, एक अनुमोदित कार्यालय के साथ, ऐसे जोखिमों के खिलाफ नियोक्ता और ठेकेदार के संयुक्त नामों में बीमा की एक पॉलिसी को प्रभावी और बनाए रखेगा और अनुबंध की अवधि के दौरान समय-समय पर नियोक्ता के पास ऐसी पॉलिसी या नीतियों को जमा करेगा।

4.13.4 ठेकेदार किसी भी दायित्व के लिए जिम्मेदार होगा जो ऊपर उल्लिखित बीमा पॉलिसियों से बाहर रखा जा सकता है और साथ ही इस अनुबंध के लापरवाह या दोषपूर्ण कार्यान्वयन के कारण और प्रासंगिक किसी भी व्यक्ति, जानवर या संपत्ति को होने वाले अन्य सभी नुकसान के लिए भी जिम्मेदार होगा। वह किसी दावे या कार्यवाही के संबंध में और उससे उत्पन्न किसी मुआवजे या क्षति के फैसले के संबंध में किसी भी लागत, शुल्क या व्यय के संबंध में नियोक्ता को क्षतिपूर्ति भी करेगा।

4.13.5 नियोक्ता ऐसे किसी भी दावे या क्षति के संबंध में या उससे उत्पन्न होने वाले या होने वाले किसी भी क्षति, मुआवजे, लागत, शुल्क और व्यय की राशि को ठेकेदार के लिए देय या देय होने वाली किसी भी या सभी राशियों से काटने का हकदार होगा, जो उसके संबंध में नियोक्ता के अन्य अधिकारों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना होगा।

4.14 ठेकेदार द्वारा नियोक्ता के निर्देशों का पालन न करना
यदि ठेकेदार नियोक्ता से लिखित सूचना प्राप्त करने के बाद, जिसमें दस दिनों के भीतर पालन की आवश्यकता बताई गई हो, तथापि ऐसे निर्देशों का पालन नहीं करता है, तो नियोक्ता ऐसे कार्य को पूरा करने के लिए अन्य व्यक्तियों को नियुक्त और भुगतान कर सकता है जो भी आवश्यक हो, तथा इससे संबंधित सभी व्यय नियोक्ता द्वारा ठेकेदार से वसूले जा सकते हैं या नियोक्ता द्वारा ठेकेदार को देय किसी भी राशि से काटे जा सकते हैं।

4.15 नियोक्ता के निर्देशों का पालन करने में ठेकेदार की विफलता
यदि ठेकेदार नियोक्ता से दस दिनों के भीतर अनुपालन की आवश्यकता की लिखित सूचना प्राप्त करने के बाद अनुपालन करने में विफल रहता है, तो नियोक्ता ऐसे किसी भी कार्य को निष्पादित करने के लिए अन्य व्यक्तियों को नियुक्त और भुगतान कर सकता है जो इसे प्रभावी करने के लिए आवश्यक हो सकता है, और उसके संबंध में किए गए सभी खर्च नियोक्ता द्वारा ठेकेदार से वसूल किए जा सकते हैं या ठेकेदार को देय किसी भी धन से उसके द्वारा काटे जा सकते हैं।

4.16 नियोक्ता द्वारा अनुबंध की समाप्ति
यदि ठेकेदार एक व्यक्ति या फर्म होने के नाते कोई "दिवालियापन का कार्य" करता है, या दिवालिया घोषित किया जाएगा या एक निगमित कंपनी होने के नाते उसके खिलाफ अनिवार्य समापन का आदेश दिया जाएगा या स्वैच्छिक रूप से समापन के लिए प्रभावी संकल्प पारित किया जाएगा या दिवालियापन या समापन के ऐसे कार्यों में, जैसा भी मामला हो, लिक्विडेटर के आधिकारिक असाइनी के पर्यवेक्षण के अधीन होगा, तो वह ऐसा करने की आवश्यकता की सूचना के सात दिनों के भीतर, नियोक्ता को यह दिखाने में असमर्थ होगा कि वह अनुबंध को पूरा करने और पूरा करने में सक्षम है। और नियोक्ता द्वारा अपेक्षित होने पर उसके लिए सुरक्षा दें।

या

यदि ठेकेदार (चाहे वह व्यक्ति हो, फर्म हो या निगमित कंपनी हो) को ठेकेदार के खिलाफ संपत्ति को संलग्न करने के लिए जारी किए जाने वाले न्यायालय के निष्पादन या अन्य प्रक्रिया का सामना करना पड़ेगा,

या

इस अनुबंध के तहत किसी भी भुगतान को ठेकेदार के किसी भी लेनदार द्वारा या उसकी ओर से संलग्न किया जाएगा,

या

नियोक्ता की लिखित सहमति के बिना इस अनुबंध को सौंपा या उप-किराया पर दिया जाएगा, जो पहले प्राप्त किया गया था

या

इस अनुबंध या देय या इसके तहत ठेकेदार को देय हो सकने वाले किसी भी भुगतान पर शुल्क या भार लगाया जाएगा,

या

यदि नियोक्ता यह निर्धारित करता है कि ठेकेदार

1. अनुबंध को त्याग दिया है, या
2. कार्य शुरू करने में विफल रहा है, या उन शर्तों के तहत किसी भी वैध बहाने के बिना, नियोक्ता से आगे बढ़ने की सूचना प्राप्त करने के बाद 14 दिनों के लिए कार्यों की प्रगति को निलंबित कर दिया है, या
3. ऐसी उचित तत्परता के साथ कार्यों को आगे बढ़ाने में विफल रहा है और ऐसी उचित प्रगति करने में विफल रहा है जो कार्यों को सहमत समय के भीतर पूरा करने में सक्षम बनाएगा, या
4. साइट से सामग्री हटाने या काम को खींचने और बदलने में विफल रहा है, और लिखित नोटिस प्राप्त होने के बाद सात दिनों के लिए काम को खींचना या बदलना कि उक्त सामग्री या काम को इन शर्तों के तहत नियोक्ता द्वारा निंदा और अस्वीकार कर दिया गया था या
5. ठेकेदार को लिखित नोटिस दिए जाने के सात दिनों के बाद ठेकेदार द्वारा किए जाने वाले सभी या किसी भी कार्य, मामले या चीजों का लगातार पालन करने और प्रदर्शन करने में लापरवाही बरती है या विफल रहा है, जिसमें ठेकेदार को निरीक्षण या प्रदर्शन करने की आवश्यकता होती है।

फिर और उक्त मामलों में से किसी में, नियोक्ता, पूर्व छूट के बावजूद, ठेकेदार को लिखित में सात दिन का नोटिस देने के बाद, ठेकेदार के अनुबंध और देनदारियों का निर्धारण कर

सकता है, जो पूरी तरह से लागू रहेगी जैसे कि अनुबंध का निर्धारण नहीं किया गया था, और जैसे कि बाद में निष्पादित कार्य ठेकेदार द्वारा या उसकी ओर से निष्पादित किए गए थे और इसके अलावा, नियोक्ता अपने एजेंटों या सेवकों द्वारा परिसर या आसन्न भूमि या सड़कों पर पड़े कार्यों और सभी संयंत्र, उपकरण, मचान, मशीनरी और सामग्रियों पर प्रवेश कर सकता है और कब्जा कर सकता है, और उसी का उपयोग अपनी संपत्ति के रूप में कर सकता है या अपने सेवकों और श्रमिकों के माध्यम से उसी का उपयोग कर सकता है। कार्यों को पूरा करने या पूरा करने में या कार्यों को पूरा करने के लिए किसी अन्य ठेकेदार या अन्य व्यक्ति या व्यक्तियों को नियुक्त कर सकता है, और ठेकेदार या अन्य व्यक्ति या व्यक्ति कार्य के लिए सामग्री और संयंत्र को पूरा करने और समाप्त करने या उपयोग करने के लिए कार्यरत हैं। जब कार्य पूरा हो जाएगा या उसके तुरंत बाद यथासंभव, नियोक्ता ठेकेदार को अपनी अधिशेष सामग्री और संयंत्र को हटाने के लिए लिखित में नोटिस देगा, और यदि ठेकेदार उसे प्राप्त करने के बीस दिनों की अवधि के भीतर ऐसा करने में विफल रहता है, तो नियोक्ता उसे सार्वजनिक नीलामी द्वारा बेच सकता है, और ठेकेदार को प्राप्त शुद्ध राशि का क्रेडिट दे सकता है। इसके बाद नियोक्ता अपने हस्ताक्षर के तहत लिखित में पता लगाएगा कि नियोक्ता द्वारा कब्जे में लिए गए उक्त संयंत्र और सामग्रियों के मूल्य के लिए नियोक्ता को क्या देय होगा या देय होगा और नियोक्ता को पूरा किए जाने वाले कार्यों की प्राप्ति में जो खर्च या नुकसान उठाना पड़ा होगा, और ठेकेदार के लिए देय राशि, यदि कोई हो, और वह राशि जो नियोक्ता द्वारा ठेकेदार को या ठेकेदार द्वारा नियोक्ता को भुगतान की जाएगी, जैसा भी मामला हो, और नियोक्ता का निर्णय अंतिम और पार्टियों के बीच निर्णायक होगा।

4.17 ठेकेदार द्वारा अनुबंध की समाप्ति

4.17.1 यदि नियोक्ता द्वारा देय राशि का भुगतान बकाया है और नियोक्ता को राशि के भुगतान की आवश्यकता वाले लिखित नोटिस के तीस दिनों के बाद अवैतनिक है, जैसा कि नियोक्ता को ठेकेदार द्वारा दिया गया है या यदि नियोक्ता अनुबंध को अस्वीकार कर देता है, या यदि नियोक्ता के आदेश के तहत या किसी न्यायालय के किसी निषेधाज्ञा या अन्य आदेश द्वारा तीन महीने के लिए कार्य बंद कर दिया जाता है, तो और उक्त मामलों में से किसी में, ठेकेदार नियोक्ता को लिखित नोटिस द्वारा अनुबंध का निर्धारण करने के लिए स्वतंत्र होगा और वह नियोक्ता से, निष्पादित सभी कार्यों के लिए भुगतान और किसी भी संयंत्र या सामग्री की आपूर्ति या खरीद या अनुबंध के उद्देश्य के लिए तैयार करने पर उसे होने वाले किसी भी नुकसान के लिए हकदार होगा।

4.17.2 इस तरह के भुगतान की राशि पर पहुंचने में, ठेकेदार के मूल निविदा में निहित शुद्ध दरों का पालन किया जाएगा, या जहां समान लागू नहीं हो सकता है, मूल्यांकन खंड 17 के अनुसार किया जाएगा।

4.18 नियोक्ता द्वारा अंततः निर्धारित किए जाने वाले मामले इस मामले के संबंध में सभी या किसी भी मामले के संबंध में निर्णय, राय, निर्देश, प्रमाण पत्र (भुगतान के अलावा), (जिन मामलों को यहां अपवादित मामले के रूप में संदर्भित किया गया है) अंतिम और निर्णायक होगा और यहां के पक्षकारों पर बाध्यकारी होगा और बिना अपील के होगा। नियोक्ता का कोई अन्य निर्णय, राय, निर्देश, प्रमाण पत्र या मूल्यांकन या नियोक्ता द्वारा इनमें से किसी को देने से इनकार करने का अधिकार सभी मामलों में (संदर्भ खोलने के प्रावधान सहित) उसी तरह से मध्यस्थता और समीक्षा के अधिकार के अधीन होगा जैसे कि यह नियोक्ता का निर्णय हो।

4.19 मध्यस्थता द्वारा विवाद का निपटारा

अनुबंध या कार्यों के निष्पादन के संबंध में किसी भी प्रकार के सभी विवाद और मतभेद (चाहे कार्यों की प्रगति के दौरान या अनुबंध के आभासी समापन की तारीख से 12 महीनों के भीतर और चाहे पर या अनुबंध के परित्याग या उल्लंघन के निर्धारण के 12 महीनों के भीतर) विवादित मामले का पूरा विवरण देते हुए संदर्भित किया जाएगा। मात्रा, दरें, दावा की गई राशि और उसके कारण, और नियोक्ता द्वारा निपटारा किया जाएगा, जो अपना निर्णय लिखित में बताएगा। ऐसा निर्णय अंतिम प्रमाण पत्र के रूप में या अन्यथा हो सकता है। किसी भी अपवादित मामले के संबंध में नियोक्ता का निर्णय अंतिम और अपील के बिना होगा। लेकिन यदि नियोक्ता या ठेकेदार किसी भी प्रकार के प्रश्न या विवाद पर वास्तुकार के निर्णय से असंतुष्ट है, सिवाय किसी अपवादित मामले के या वास्तुकार द्वारा किसी प्रमाण पत्र को रोकने के संबंध में, जिसके लिए ठेकेदार हकदार होने का दावा कर सकता है, तो और ऐसे किसी भी मामले में, दोनों पक्ष (नियोक्ता या ठेकेदार) ऐसे निर्णय की सूचना प्राप्त होने के 28 दिनों के भीतर वास्तुकार के माध्यम से दूसरे पक्ष को एक लिखित नोटिस दे सकते हैं जिसमें विवादित मामले को मध्यस्थता करने की आवश्यकता होती है। ऐसी लिखित सूचना में उन मामलों का पूर्ण विवरण और राशि निर्दिष्ट की जाएगी जो विवाद में हैं या अंतर में हैं जिनके बारे में ऐसी लिखित सूचना दी गई है और कोई अन्य नहीं होगा और इसके द्वारा दोनों पक्षों द्वारा सहमत और नियुक्त किए जाने वाले मध्यस्थ

के मध्यस्थता और अंतिम निर्णय का उल्लेख किया जाएगा। एकमात्र मध्यस्थ नियोक्ता द्वारा सुझाए गए मध्यस्थों के पैनल से होगा।

मध्यस्थ के पास पूर्ववर्ती खंड में संदर्भित अपवादित मामलों के संबंध में बचाए गए किसी भी प्रमाण पत्र, राय, निर्णय, मांग या नोटिस को खोलने, समीक्षा करने और संशोधित करने और विवाद के सभी मामलों को निर्धारित करने की शक्ति होगी, जो मध्यस्थता के लिए प्रस्तुत किए जाएंगे और जिनका नोटिस उपरोक्त के रूप में दिया गया होगा।

मध्यस्थ संदर्भ पर प्रवेश करने की तारीख से एक वर्ष के भीतर (या ऐसे अतिरिक्त विस्तारित समय के भीतर जो उनके द्वारा या उनके द्वारा पार्टियों की सहमति से तय किया जा सकता है) अपना निर्णय देगा। इस मामले में, मध्यस्थता कार्यवाही के दौरान यदि पक्ष आपसी समझौते, समझौता या अपने विवाद या मतभेद का निपटारा करते हैं, तो मध्यस्थता के संदर्भ और मध्यस्थ की नियुक्ति को रद्द कर दिया जाएगा और मध्यस्थता कार्यवाही वापस ले ली जाएगी या समाप्त कर दी जाएगी, उस तारीख से प्रभावी होगी जिस तारीख को पक्षकार मध्यस्थ या मध्यस्थों के साथ, जैसा भी मामला हो, उसके निपटारे का एक संयुक्त ज्ञापन दायर करते हैं।

इस प्रस्तुति को भारतीय मध्यस्थता अधिनियम, 1940 या उसके किसी वैधानिक संशोधन के अर्थ के भीतर मध्यस्थता के लिए एक प्रस्तुति माना जाएगा।

यह सहमति है कि ठेकेदार किसी भी ऐसे मामले, प्रश्न या विवाद के कारण, जो मध्यस्थता के लिए संदर्भित किया गया है, कार्यों को पूरा करने में देरी नहीं करेगा, लेकिन सभी उचित परिश्रम के साथ कार्यों को आगे बढ़ाएगा और मध्यस्थ या मध्यस्थों के निर्णय तक, जैसा भी मामला हो, आर्किटेक्ट के निर्णय का पालन करेगा और मध्यस्थ का कोई भी निर्णय ठेकेदार को कार्यों के वास्तविक निष्पादन के संबंध में वास्तुकार के निर्देशों का सख्ती से पालन करने के दायित्व से मुक्त नहीं करेगा। नियोक्ता और ठेकेदार इस बात से भी सहमत हैं कि इस खंड के तहत मध्यस्थता अनुबंध के तहत किसी भी कार्रवाई के अधिकार के लिए एक शर्त होगी।

4.20 कर्मचारी को भुगतान किए गए मुआवजे की वसूली करने का नियोक्ता हकदार है

यदि, किसी कारण से, नियोक्ता, कामगार क्षतिपूर्ति अधिनियम, 1923 के प्रावधान के आधार पर, या उसके किसी वैधानिक संशोधन या पुनर्नियुक्ति के आधार पर, ठेकेदार द्वारा किए गए कार्यों के निष्पादन में नियोजित किसी कामगार को मुआवजा देने के लिए बाध्य है, तो नियोक्ता, उक्त अधिनियम के तहत नियोक्ता के अधिकारों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, इस प्रकार भुगतान किए गए मुआवजे की राशि को ठेकेदार से वसूल करने का हकदार होगा। नियोक्ता

ऐसी राशि या उसके किसी भाग को सुरक्षा जमा से या इस अनुबंध के तहत ठेकेदार को नियोक्ता द्वारा देय किसी भी राशि से या अन्यथा वसूल करने के लिए स्वतंत्र होगा। नियोक्ता उक्त अधिनियम के तहत उसके खिलाफ किए गए किसी भी दावे का विरोध करने के लिए बाध्य नहीं होगा, सिवाय ठेकेदार के लिखित अनुरोध पर और उसके द्वारा नियोक्ता को उन सभी लागतों के लिए संतुष्टि के लिए पूर्ण सुरक्षा देने पर जिनके लिए नियोक्ता ऐसे दावे का विरोध करने के परिणामस्वरूप उत्तरदायी हो सकता है।

4.21 ठेकेदार की मृत्यु की स्थिति में नियोक्ता का अनुबंध समाप्त करने का अधिकार, यदि व्यक्ति इस अनुबंध के तहत किसी भी अधिकार या उपचार के लिए पूर्वाग्रह के बिना, यदि ठेकेदार, एक व्यक्ति होने के नाते, मर जाता है, तो नियोक्ता के पास ऐसे समापन के लिए कोई दायित्व नहीं लेते हुए अनुबंध को समाप्त करने का विकल्प होगा।

4.22 निविदाकर्ता को विशेष निर्देश।

1. कर्मचारियों को ड्यूटी के घंटों के अलावा आवासीय कॉलोनियों के भीतर रहने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
2. कार्य या श्रमिकों के लिए आवश्यक पानी स्थल पर उपलब्ध स्रोत से निःशुल्क प्राप्त किया जा सकता है। ठेकेदार को उन्हें दिखाए गए बिंदु से अपने खर्च पर टैप करना होगा।
3. कार्य के लिए आवश्यक विद्युत शक्ति भी इसी तरह साइट पर मुफ्त में उपलब्ध आपूर्ति से प्राप्त की जा सकती है। ठेकेदार को उन्हें दिखाए गए बिंदु से अपने खर्च पर टैप करना होगा।
4. ठेकेदारों को ऐसे कार्यों के लिए मौजूदा स्थानीय उपनियमों के अनुसार स्थानीय अधिकारियों / निकायों से आवश्यक अनुमति प्राप्त करनी होगी और शुल्क / फीस यदि कोई हो, ठेकेदार द्वारा वहन और भुगतान किया जाना चाहिए जिसमें पानी और निकासी शुल्क भी शामिल हैं।
5. इच्छुक निविदाकर्ता निविदा आदि के संबंध में कोई भी स्पष्टीकरण प्राप्त कर सकता है यदि कोई भी है तो किसी भी बैंक के कार्य दिवस पर संपदा विभाग, पणजी के कार्यालय से।
6. कार्य के लिए सभी सामग्री बैंक के अधिकारियों के निर्देशों के अनुसार काम के घंटों के निर्दिष्ट समय के दौरान सीढ़ियों के माध्यम से ही कार्य क्षेत्र में लाई जानी चाहिए। सामग्री की डिलीवरी निविदाओं में निर्दिष्ट मंजिलों पर दी जाएगी।

7. बोली लगाने वाले कृपया ध्यान दें कि कार्य सामान्य कार्य घंटों / प्रतिबंधित घंटों के दौरान किसी भी अन्य अधिवासियों को असुविधा पहुंचाए बिना एक अधिकृत भवन / आवासीय कॉलोनी / फ्लैट में किया जाना है। प्रत्येक आइटम के लिए उद्धृत दरें तदनुसार उद्धृत की जाएंगी। सभी विघटन कार्य और शोर उत्पन्न करने वाले कार्य दिन के समय और छुट्टियों के दौरान किए जाने चाहिए और दिन के समय के कार्य प्रतिबंधित घंटों में किए जाने चाहिए। दर उद्धृत करते समय ठेकेदार उपरोक्त तथ्यों पर विचार करेगा। इसमें शामिल सभी कार्य कर्मचारियों को कम से कम परेशानी के साथ किए जाएंगे और दिन-प्रतिदिन की सफाई भी ठेकेदार द्वारा की जानी है। मजदूरों द्वारा उपयोग की जाने वाली सीढ़ियों और रास्तों को बैंक की पूरी संतुष्टि के लिए दैनिक आधार पर ठीक से साफ किया जाना चाहिए।
8. हर समय साफ-सुथरा रख-रखाव ठेकेदार की जिम्मेदारी है। उपरोक्त कार्य से उत्पन्न मलबे / धूल या किसी भी कचरे को आवश्यकतानुसार बार-बार साफ किया जाना चाहिए और बैंक के इंजीनियर के निर्देशों के अनुसार बैंक की आवासीय कॉलोनीयों / फ्लैटों के अंदर निर्दिष्ट स्थान पर संग्रहीत किया जाना चाहिए। बोली लगाने वाला बैंक की आवासीय कॉलोनीयों के अंदर निर्दिष्ट स्थान पर संग्रहीत सभी मलबे को हटा देगा और जब संचित कचरा लगभग एक ट्रक लोड या उससे पहले हो, तो बैंक के इंजीनियर द्वारा निर्देश दिए जाने पर इसे नगरपालिका नियमों के अनुसार अनुमोदित कचरा डंपिंग स्थान पर स्थानांतरित कर देगा। इस संबंध में नगरपालिका प्राधिकरणों द्वारा उनके नियमों / विनियमों के उल्लंघन के लिए लगाए गए किसी भी दंडात्मक कार्रवाई / दंड के लिए ठेकेदार पूरी तरह से जिम्मेदार होगा।
9. निविदाकर्ता केवल अनुमोदित ब्रांड सामग्री का उपयोग करेगा।
10. बैंक को ठेकेदार को खरीद / निर्माण से पहले सभी सामग्रियों, सहायक उपकरणों / परिष्करणों के नमूने प्रस्तुत करने की आवश्यकता होगी। बैंक के इंजीनियर कार्य के लिए सामग्री के नमूनों को मंजूरी देंगे। इन निर्देशों का पालन करने में विफलता के परिणामस्वरूप कार्य की अस्वीकृति हो सकती है।
11. ठेकेदार के पास श्रम आयुक्त से वैध श्रम लाइसेंस होना चाहिए जहां भी कार्यरत मजदूरों की संख्या 20 या उससे अधिक है। ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि उसके द्वारा नियोजित श्रमिकों को केंद्रीय श्रम आयुक्त की दरों के अनुसार न्यूनतम मजदूरी का भुगतान किया जाए और वे मजदूरी पर्ची पर उनके हस्ताक्षर या अंगूठे का निशान प्राप्त करें। इस तरह की मजदूरी पर्ची की एक प्रति बैंक को प्रस्तुत की जाएगी।
12. दरों को उद्धृत करने से पहले, ठेकेदार को साइट का निरीक्षण करना चाहिए और स्वयं काम की प्रकृति और दायरे को समझना चाहिए।

13. ठेकेदार बैंक के इंजीनियर के विनिर्देश विवरण और निर्देशों के अनुसार काम करेगा। बोली लगाने वाले को ध्यान देना चाहिए कि अनुसूची में प्रत्येक आइटम का वर्णन करने वाले दस्तावेज़ केवल प्रकृति में सांकेतिक हैं और उन्हें विस्तार और समापन में पूर्ण नहीं माना जा सकता है। यह उम्मीद की जाती है कि बोली लगाने वाले को निविदा के रेखाचित्र और विशिष्टताओं के इरादे को समझना चाहिए और सामग्रियों, कारीगरी, फिनिश और सहायक सामग्री को उचित रूप से प्रदान करना चाहिए ताकि उच्च मानकों का उत्पाद दिया जा सके। बैंक को सामग्री, कारीगरी, विवरण और फिनिश के चयन पर जोर देने का अधिकार है, जो वे मानते हैं कि इच्छित उपयोग के लिए उपयुक्त और उपयुक्त हैं। ठेकेदार इस खाते पर अतिरिक्त दावा करने के लिए पात्र नहीं है। बाद की तारीख में ठेकेदार की ओर से कोई दावा इस शर्त को समझने में उसकी विफलता के लिए स्वीकार नहीं किया जाएगा। सामग्री की गुणवत्ता, कार्य के प्रकार, कारीगरी, फिनिश आदि के संबंध में बैंक का निर्णय अंतिम और ठेकेदार पर बाध्यकारी होगा।
14. बोली लगाने वाले को ध्यान देना चाहिए कि उसे भवन के किसी भी हिस्से को नुकसान पहुंचाए बिना और मौजूदा अधिवासियों को परेशान किए बिना अपने हिस्से का काम करना चाहिए। इस प्रकार का कोई भी नुकसान बोली लगाने वाले की लागत और जोखिम पर ठीक किया जाएगा।
15. ठेकेदार को साइट पर अपनी सामग्री के भंडारण के लिए अपनी व्यवस्था स्वयं करनी होगी। सफल ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि वे स्थापना के दौरान और बाद में अपनी सामग्रियों की रक्षा करें और उन्हें बैंक को संतोषजनक रूप से अच्छी स्थिति में सौंप दें। हस्तांतरण के समय, ध्यान में आए किसी भी नुकसान, खरोंच, डेंट या ऐसे दोषों को बैंक की संतुष्टि के लिए बिना किसी अतिरिक्त शुल्क के ठेकेदार द्वारा निर्देशित किया जाएगा।
16. सफल ठेकेदार अपनी सभी सामग्रियों की सुरक्षा और सुरक्षा के लिए भी जिम्मेदार होगा और कार्य आवासीय कॉलोनियों / फ्लैटों में सभी समय पर आग की रोकथाम के कदम सुनिश्चित करने के लिए भी जिम्मेदार होगा, जिसमें उनके काम का हिस्सा भी शामिल है।
17. ठेकेदार सभी दावों के खिलाफ बैंक को क्षतिपूर्ति देगा, यदि कोई हो।
18. ठेकेदार उक्त कार्य के लिए अपने कर्मचारियों के पते, व्यक्तिगत विवरण और तस्वीरें बैंक को प्रवेश पास प्राप्त करने के लिए प्रस्तुत करेगा। बैंक द्वारा जारी फोटो पास प्रस्तुत करने पर ही श्रमिकों को आवासीय कॉलोनियों के अंदर जाने की अनुमति दी जाएगी। ठेकेदार, उसके कर्मचारियों और श्रमिकों को बैंक के सुरक्षा नियमों का पालन करना होगा।
19. वर्दी पहनना: सफल ठेकेदार अपनी लागत पर पहचान के उद्देश्य से साइट पर लगे अपने श्रमिकों को उचित वर्दी प्रदान करेगा।

20. मासिक बिल के साथ प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेजों की सूची: भुगतान के लिए मासिक बिल के साथ ठेकेदार / पर्यवेक्षक द्वारा विधिवत प्रमाणित एक महीने के लिए निम्नलिखित दस्तावेजों की प्रति प्रस्तुत की जानी है:
- प्राप्त / उपस्थित शिकायतों का विवरण
 - बैंक की मंजूरी से खरीदी गई सामग्री का विवरण (यदि कोई हो)
 - उपस्थिति रजिस्टर की प्रति
 - अनुबंध श्रम अधिनियम और न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के अनुपालन के लिए घोषणा।
 - मजदूरी के भुगतान को दर्शाने वाला एक बयान मजदूर के हस्ताक्षर के साथ।
 - जीएसटी घोषणा
 - विभिन्न निवारक रखरखाव कार्यों को दर्शाने वाला विवरण।
 - संपदा विभाग के प्रभारी द्वारा निर्देशित कोई अन्य लॉगबुक / दस्तावेज़।

जगह:

तिथि:

मुहर के साथ ठेकेदार के हस्ताक्षर।

सुरक्षा कोड

1. प्राथमिक चिकित्सा उपकरण जिनमें स्टेरलाइज्ड ड्रेसिंग और रूई की पर्याप्त आपूर्ति शामिल है, आसानी से सुलभ स्थान पर प्रदान की जानी चाहिए।
2. घायल व्यक्ति को बिना समय बर्बाद किए सार्वजनिक अस्पताल ले जाया जाएगा, उन मामलों में जहां चोट के लिए अस्पताल में भर्ती होने की आवश्यकता होती है।
3. सभी कार्यों के लिए जो सुरक्षित रूप से जमीन से नहीं किए जा सकते हैं, श्रमिकों के लिए उपयुक्त और मजबूत मचान और सुरक्षा बेल्ट प्रदान की जानी चाहिए।
4. कोई भी पोर्टेबल एकल सीढ़ी 8 मीटर से अधिक लंबी नहीं होनी चाहिए। साइड रेल के बीच की चौड़ाई 30 सेमी (स्पष्ट) से कम नहीं होनी चाहिए और दो आसन्न सीढ़ियों के बीच की दूरी 30 सेमी से अधिक नहीं होनी चाहिए। जब सीढ़ी का उपयोग किया जाता है तो सीढ़ी को पकड़ने के लिए एक अतिरिक्त मजदूर को लगाया जाएगा।
5. डामर, सीमेंट मोर्टार या कंक्रीट और चूने के मोर्टार जैसी सामग्री को मिलाने और संभालने वाले श्रमिकों को सुरक्षात्मक जूते और रबर के दस्ताने प्रदान किए जाएंगे।
6. सामग्री को उठाने या नीचे करने में उपयोग की जाने वाली रस्सियाँ, या निलंबन का साधन टिकाऊ गुणवत्ता और पर्याप्त ताकत का होना चाहिए और दोषों से मुक्त होना चाहिए।

अग्नि सुरक्षा संहिता

- I. साइट पर उपयोग की जाने वाली कटिंग / ड्रिलिंग मशीन और अन्य विद्युत चालित उपकरण सही रेटेड विद्युत आउटलेट में प्लग किए जाएंगे।
- II. द्वितीय. केवल आईएसआई चिह्नित 3 पिन प्लग और अन्य उपकरणों और उपकरणों का उपयोग किया जाएगा।
- III. उपयोग की जाने वाली विद्युत शक्ति केबलों / तारों में कोई जोड़ नहीं होना चाहिए और उन्हें ठीक से रेट किया जाना चाहिए।
- IV. सभी विद्युत उपकरण अर्थात् वेल्डिंग, ड्रिलिंग, कटिंग मशीन आदि को ऑपरेशन के दौरान रिसाव करंट को रोकने के लिए सुरक्षित और सुरक्षित रूप से अर्थ किया जाना चाहिए।
- V. कामगारों को व्यावसायिक स्वास्थ्य खतरों को रोकने के लिए ठेकेदार द्वारा काम की आवश्यकता के आधार पर सुरक्षा जूते, हाथ के दस्ताने, वेल्डर मास्क, ईयर प्लग आदि जैसे व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण प्रदान किए जाएंगे।
- VI. सुरक्षा बेल्ट ठेकेदार द्वारा प्रदान की जाएगी और जमीनी स्तर से 10 फीट से अधिक ऊंचाई पर काम करते समय श्रमिकों द्वारा उपयोग की जाएगी।

- VII. किसी भी अग्निशामक यंत्र को उसके निर्धारित स्थान से हटाया / स्थानांतरित नहीं किया जाएगा।
- VIII. जब उपकरण उपयोग में नहीं है तो मेन से बिजली की आपूर्ति बंद कर दी जाएगी।
- IX. काम से उत्पन्न लकड़ी के छिलके और लकड़ी के धूल को दैनिक आधार पर एकत्र किया जाना चाहिए, साइट से हटा दिया जाना चाहिए और उचित तरीके से निर्दिष्ट स्थान पर संग्रहीत किया जाना चाहिए।

कार्य से उत्पन्न किसी भी मलबे को दैनिक आधार पर एकत्र किया जाएगा, साइट से हटाया जाएगा और उचित तरीके से निर्दिष्ट स्थान पर संग्रहीत किया जाएगा।

कार्यालय समय के बाद काम करते समय ठेकेदार द्वारा श्रमिकों को बैटरी चालित आपातकालीन लाइट / टॉर्च प्रदान की जानी चाहिए।

स्थान:

तिथि:

मुहर के साथ ठेकेदार के हस्ताक्षर

अनुभाग - 4

वाणिज्यिक स्थिति

(बोली लगाने वाले द्वारा भरा जाना है)

क्र.सं.	विवरण	बैंक की शर्तें	स्वीकार करना बैंक की शर्तें (हां/नहीं)
1	मूहर बंद बोली की वैधता	90 दिन	
2.	भुगतान की शर्तें	बिल जमा करने के बाद सहायक दस्तावेजों के साथ मासिक आधार पर भुगतान किया जाएगा	
(3)	तकनीकी / वाणिज्यिक विनिर्देश	मूहरबंद बोली में विनिर्देशों के अनुसार।	
4.	बीमा खंड स्वीकार किया गया	खंड - 4.13	

मूहर किए गए उद्धरण में कोई नियम और शर्तें नहीं होनी चाहिए, लेकिन केवल मात्रा का मूल्ययुक्त बिल होना चाहिए। यदि कोई मूहरबंद बोली में शामिल नियम और शर्तें हैं, तो वे मान्य नहीं होंगी या उन पर विचार नहीं किया जाएगा।

स्थान:

तिथि:

मुहर के साथ ठेकेदार के हस्ताक्षर।

अनुभाग - 6

कार्य का दायरा

I. वार्षिक रखरखाव अनुबंध (AMC) – नागरिक रखरखाव (बढ़ई एवं प्लंबिंग) के लिए बैंक के कार्यालय परिसर (पणजी), बैंक के आवासीय क्वार्टर्स (सेंट इनेज, पणजी) तथा बैंक के किराए पर लिए गए फ्लैट्स के लिए निम्नलिखित मानव शक्ति के उपयोग द्वारा नागरिक रखरखाव (बढ़ई एवं प्लंबिंग) का वार्षिक रखरखाव अनुबंध।

1. बढ़ई (01 संख्या): आईटीआई प्रमाणपत्र धारक होना चाहिए।

- योग्यता प्राप्ति के पश्चात् न्यूनतम तीन वर्ष का संबंधित कार्य अनुभव अनिवार्य है।

2. प्लंबर (01 संख्या): आईटीआई प्रमाणपत्र धारक होना चाहिए।

योग्यता प्राप्ति के पश्चात् न्यूनतम तीन वर्ष का संबंधित कार्य अनुभव अनिवार्य है।

(नोट: कार्य अनुभव का अर्थ है योग्यता के बाद का अनुभव (पीक्यूई)।

ध्यान दें:

सभी श्रम और पर्यवेक्षक को बैंक में रिपोर्ट करना चाहिए, काम के घंटे 8 कार्य घंटे (1 / 2 घंटे के लंच ब्रेक को छोड़कर), सप्ताह में 7 कार्य दिवस, काम के घंटे आपसी सहमति से तय किए जाएंगे। आपातकाल तब काम करता है जब श्रमिकों को आपातकाल समाप्त होने तक काम करना जारी रखना होगा। कर्मचारियों को वैकल्पिक व्यवस्था के साथ साप्ताहिक अवकाश दिया जाना चाहिए। ठेकेदार अपने श्रमिकों को भुगतान का रिकॉर्ड बनाए रखेंगे और बिल के साथ जमा करेंगे। बैंक न्यूनतम मजदूरी के सत्यापन के लिए अधिकारी / कर्मचारियों को प्रतिनियुक्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

ठेकेदार योग्य और अच्छी तरह से अनुभवी कर्मियों को प्रदान करने के लिए जिम्मेदार है, जो संपत्ति विभाग के दिशानिर्देशों के अनुसार स्वतंत्र रूप से विद्युत प्रतिष्ठानों को संभाल सकते हैं,

संचालित कर सकते हैं और बनाए रख सकते हैं। तैनाती की जाने वाली कार्यबल की तकनीकी क्षमता के लिए आरबीआई द्वारा जांच की जाएगी ताकि ठेकेदार द्वारा उपयुक्त उम्मीदवारों की तैनाती सुनिश्चित की जा सके।

1. कार्य का क्षेत्र: बैंक कार्यालय और सेंट के इनेज़ आवासीय क्वार्टर, बैंक के पट्टे पर दिए गए फ्लैटों के यूपीएस और संबद्ध विद्युत दिन-प्रतिदिन रखरखाव रखरखाव कार्यों का रखरखाव।

2. फ्लैट और अन्य क्षेत्र का विवरण-

क्र.सं.	संक्षिप्त विवरण	फ्लैट्स की संख्या
1.1	कार्यालय परिसर	1
1.2	क्षेत्रीय निदेशक बंगला	1
1.3	आवासीय क्षेत्र	1
1.4	कुल पट्टे पर दिए गए आवासीय फ्लैट	27
1.5	टीएचएस	2
1.6	एसआरए	2
1.7	वीओएफ में रसोई क्षेत्र शामिल हैं	5
1.8	सुरक्षा पोस्ट	1

- सभी मजदूरों और पर्यवेक्षकों को बैंक में रिपोर्ट करना चाहिए, काम के घंटे 8 कार्य घंटे (1 / 2 घंटे के लंच ब्रेक को छोड़कर) होंगे, कार्य रोस्टर आपसी सहमति से तय किया जाएगा।
- आपातकाल तब काम करता है जब श्रमिकों को आपातकाल समाप्त होने तक काम करना जारी रखना होगा।
- कर्मचारियों को वैकल्पिक व्यवस्था के साथ साप्ताहिक अवकाश दिया जाना चाहिए।

- ठेकेदार अपने श्रमिकों को भुगतान का रिकॉर्ड बनाए रखेंगे और बिल के साथ जमा करेंगे। बैंक न्यूनतम मजदूरी के सत्यापन के लिए अधिकारी / कर्मचारियों को प्रतिनियुक्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- ठेकेदार योग्य और अच्छी तरह से अनुभवी कर्मियों को प्रदान करने के लिए जिम्मेदार है, जो संपत्ति विभाग के दिशानिर्देशों के अनुसार स्वतंत्र रूप से विद्युत प्रतिष्ठानों को संभाल सकते हैं, संचालित कर सकते हैं और बनाए रख सकते हैं।
- तैनाती की जाने वाली कार्यबल की तकनीकी क्षमता के लिए आरबीआई द्वारा जांच की जाएगी ताकि ठेकेदार द्वारा उपयुक्त उम्मीदवारों की तैनाती सुनिश्चित की जा सके।

4. कुशल / अर्ध-कुशल / अकुशल श्रमिक: - ठेकेदार बैंक के कार्यालय परिसर (पणजी), बैंक के आवासीय क्वार्टर (सेंट) के विद्युत रखरखाव के लिए वार्षिक रखरखाव अनुबंध (एएमसी) के लिए एक अर्ध-कुशल इलेक्ट्रीशियन को तैनात करेगा। इनेज़, पणजी) और बैंक के पट्टे पर फ्लैट। तदनुसार, ठेकेदार दैनिक आधार पर आवश्यकताओं के अनुसार कार्य के दायरे को निष्पादित करने के लिए न्यूनतम जनशक्ति तैनात करेगा जो निम्नानुसार है-

क्र.सं.	विवरण	मात्रा	काम के कुल दिन
ए	अर्ध-कुशल और लाइसेंस प्राप्त वायरमैन	01	365 दिन

5. ठेकेदार सप्ताह के सभी 7 दिनों में एक दिन में 8 घंटे के लिए सेवाएं प्रदान करेगा, कार्य के घंटे और साप्ताहिक अवकाश बैंक इंजीनियर / कॉलोनी केयरटेकर के साथ आपसी सहमति से होंगे। आपातकालीन कार्यों के मामले में, श्रमिकों को आपातकाल समाप्त होने तक काम करना जारी रखना होगा।

6. साप्ताहिक अवकाश ठेकेदार द्वारा श्रमिकों को दिया जाना चाहिए। ठेकेदार अपने श्रमिकों को दैनिक मस्टर और भुगतान का रिकॉर्ड बनाए रखेंगे और मासिक बिल के साथ जमा करेंगे। बैंक ठेकेदार द्वारा इस कार्य के निष्पादन के लिए तैनात कुशल / अर्ध-कुशल श्रम, पर्यवेक्षक को दिए गए

न्यूनतम वेतन को सत्यापित करने के लिए अधिकार सुरक्षित रखता है।

अधिकारी / कर्मचारियों को प्रतिनियुक्त करने का

7. बैंक द्वारा निकटतम उपलब्ध बिंदु पर एजेंसी को मुफ्त में बिजली और पानी दिया जाएगा, लेकिन अन्य सभी व्यवस्थाएं ठेकेदार को अपने खर्च पर करनी होंगी।

8. एजेंसी को तुरंत सेवा देनी होगी। ठेकेदार शिकायत पुस्तिका में दर्ज शिकायत को यथासंभव उसी दिन पूरा करेगा। हालाँकि, बड़ी मरम्मत के काम के लिए, एजेंसी बैंक के निर्देशानुसार काम पूरा करेगी। निर्धारित समय से अधिक विलंब होने की स्थिति में, बैंक को भुगतान की शर्तों में बताए अनुसार प्रत्येक अनुपस्थित शिकायत के लिए जुर्माना लगाने का अधिकार है। नोट: - नियमित कार्य घंटों के बाद किसी भी आपातकालीन विद्युत शिकायत पर कॉलोनी केयरटेकर / जूनियर इंजीनियर के परामर्श से शिकायतों की रिपोर्ट के बाद तुरंत ध्यान दिया जाएगा।

9. फिटिंग / फिक्स्चर और अन्य सामग्री (पहले बताए गए मामूली सामग्री की लागत को छोड़कर) बैंक द्वारा प्रदान की जाएगी या बाजार दर के अनुसार भुगतान की जाएगी।

10. यदि कोई व्यक्ति खराब कारीगरी देता हुआ पाया जाता है, बैंक के निर्देशों का उल्लंघन करता है और दुर्व्यवहार करता है, तो एजेंसी बैंक के निर्देशानुसार ऐसे व्यक्ति (व्यक्तियों) को काम से बदल देगी।

11. अनुबंध के तहत प्रदान की जाने वाली सेवाओं के दायरे में मोटे तौर पर निम्नलिखित कार्य शामिल होंगे: -

(A) बढ़ईगरी से संबंधित काम

- (i) बैंक की आवासीय कॉलोनियों के संबंध में बढ़ईगरी से संबंधित नियमित / आवधिक / निवारक रखरखाव / ब्रेकडाउन कार्यों में भाग लेने के लिए आवश्यक व्यवस्था प्रदान करना और करना। बैंक की कॉलोनियों के उचित आवास के लिए सेवा योग्य, स्वच्छ और स्वच्छ परिस्थितियों में स्थापना को बनाए रखना जैसे कि दरवाजों / खिड़कियों / लकड़ी / धातु की वस्तुओं, गेट की तेलिंग / मरम्मत / प्रतिस्थापन, कपड़े लटकाने की प्रणालियों की मरम्मत आदि, नाम प्लेटों, संख्याओं / अक्षर बक्सों के लिए अतिरिक्त जनशक्ति की तैनाती सहित, यदि आवश्यक हो,

तो एयर कंडीशनर के लिए खिड़की खोलने / गिल में संशोधन, अन्य संबंधित कार्य। और जब भी आवश्यकता हो बिना किसी अतिरिक्त लागत के।

- (ii) निविदा में उल्लिखित बैंक के संबंधित आवासीय परिसर में उल्लिखित आवश्यक बढ़ई को नियुक्त करना।
- (iii) मरम्मत कार्य या बढ़ईगिरी से संबंधित नए कार्य में भाग लेने के लिए उपयोग की जाने वाली सभी सामग्रियां बैंक की अनुमोदित सामग्री से होनी चाहिए और बैंक के इंजीनियर से नमूने स्वीकृत कराए जाने चाहिए।
- (iv) ठेकेदार को ध्यान देना चाहिए कि कार्य / शिकायत पर ध्यान दिया जाना चाहिए और इसे जल्द से जल्द पूरा किया जाना चाहिए (शिकायत रजिस्टर में उल्लिखित तारीख से देरी के बिना शिकायत प्राप्त होने की तारीख से 24 घंटे के भीतर) कम से कम कॉलोनियों के निवासियों को परेशान किया जाना चाहिए और कार्य को इंजीनियर-प्रभारी या उसके प्रतिनिधि के परामर्श से दिन / रात के समय किया जाना चाहिए। संतुष्टिपूर्ण पूर्णता के बाद, संबंधित निवासी और संबंधित देखभाल करने वाले से हस्ताक्षर प्राप्त किया जाएगा।
- (v) कार्य के दायरे में लकड़ी और एल्यूमीनियम के दरवाजों / खिड़कियों के शटर / वेंटिलेटर की मरम्मत, उन्हें प्लंब, लाइन और स्तर में आसान बनाना, संरेखित करना, एल्यूमीनियम / लकड़ी के पर्दे की छड़ / ब्रैकेट की मरम्मत, दरवाजे और खिड़की के शटर के टूटे हुए कांच के फलक, जहां भी आवश्यक / निर्देशित हो, वहां कांच की पुट्टी को ठीक करना, नई बढ़ईगिरी फिटिंग / फिक्स्चर लगाना शामिल होगा। शिकायतें प्राप्त होने पर सभी स्टील के दरवाजों, खिड़कियों, कोलैप्सबल शटर, एलिगेटर शटर, मुख्य दरवाजों, कब्जों आदि की तेल और चिकनाई की जा सकती है।
- (vi) नए फिटिंग / फिक्स्चर के प्रतिस्थापन में बैंक द्वारा अनुमोदित टॉवर बोल्ट, एएल-ड्रॉप्स, नाइट लैच, कब्जे, फर्श स्प्रिंग, दरवाजा क्लोजर, दराज लॉक, हैंडल आदि शामिल होंगे। ठेकेदार निवासियों / देखभाल करने वालों से प्राप्त शिकायतों के अनुसार सभी दरवाजों की स्थापना, फर्श स्प्रिंग्स / डोर क्लोजर, केबिन लॉक, विभाजन, कब्जों / दराज चैनलों की तेलिंग और किसी भी अन्य बढ़ईगिरी फिटिंग / फिक्स्चर आदि के कार्यों में भी भाग लेगा।
- (vii) बढ़ईगिरी के काम के कारण उत्पन्न मलबे को बैंक के परिसर के बाहर वैधानिक मानदंडों के

अनुसार उचित स्थान पर ले जाया और निपटाया जाना चाहिए।

(B) प्लंबिंग और सैनिटरी कार्य:-

- (i) प्लंबिंग और सैनिटरी से संबंधित नियमित / आवधिक / निवारक रखरखाव / ब्रेकडाउन में भाग लेने के लिए आवश्यक व्यवस्था प्रदान करना और करना। बैंक की कॉलोनियों के उचित आवास के लिए सेवा योग्य, स्वच्छ और स्वच्छ परिस्थितियों में स्थापना को बनाए रखना जिसमें सीवर लाइनों / मैनहोल / सेप्टिक टैंकों, तूफान जल नालियों की समय-समय पर सफाई करना शामिल है, आवश्यकतानुसार अतिरिक्त जनशक्ति को तैनात करना। मूल्य-बोली में उल्लिखित विनिर्देश के अनुसार।
- (ii) हर पखवाड़े आधार पर पानी के मीटर रीडिंग रजिस्टर को बनाए रखना और बैंक के अधिकारियों के सामने रखना।
- (iii) संबंधित परिसरों में कार्यवाहक के कार्यालय में रखे गए शिकायत रजिस्टर में दर्ज शिकायतों पर ध्यान दिया जाएगा / ई-मेल / फोन के माध्यम से प्राप्त शिकायतों की दैनिक जांच की जाएगी और सभी शिकायतों पर तुरंत ध्यान दिया जाएगा। संतुष्टिपूर्ण पूर्णता के बाद, संबंधित निवासी, संबंधित देखभाल करने वाले और इंजीनियर-प्रभारी या उनके प्रतिनिधि (ओं) के निर्देशानुसार हस्ताक्षर प्राप्त किए जाएंगे जैसे कि वाशर, नल, वाल्व और इमारतों के अंदर और बाहर किसी भी अन्य प्रतिष्ठान का प्रतिस्थापन।
- (iv) जब भी ऐसे विद्युत उपकरणों को बदलने या मरम्मत करने की आवश्यकता होती है, तो वॉटर हीटर, गीजर, कूलर, बिजली के उपकरणों में प्लंबिंग कनेक्शन को डिस्कनेक्ट करना और फिर से कनेक्ट करना
- (v) सभी स्तरों पर जल आपूर्ति मुख्य, ऊर्ध्वाधर ढेर, सीवरेज और अपशिष्ट लाइनों, पम्पिंग लाइनों आदि में दोषों और मरम्मत पर ध्यान देना। पाइपलाइनों के रिसाव की मरम्मत और जंगली विकास आदि को हटाने के लिए, यदि आवश्यक हो तो ठेकेदार द्वारा मूल्य-बोली में उल्लिखित विवरण विनिर्देशों के अनुसार कोई भी व्यवस्था की जाएगी। वैकल्पिक रूप से, ठेकेदार छोटे कार्यों को निष्पादित करने के लिए उचित सुरक्षा बेल्ट आदि के साथ झूला का भी उपयोग कर सकता है।
- (vi) समय-समय पर जांच, जिसमें पंपों के चूषण और वितरण में गेट वाल्व, चेक वाल्व आदि,

पाइपलाइन की मरम्मत / प्रतिस्थापन आदि शामिल हैं, यदि आवश्यक हो तो पाइपों की छोटी-मोटी वेल्डिंग भी बिना किसी अतिरिक्त लागत के की जाएगी।

- (vii) प्रत्येक शौचालय / स्नानघर / वॉश एरिया आदि में सभी प्रतिष्ठानों / फिक्स्चर को चालू / कार्यशील स्थिति में बनाए रखना।
- (viii) सभी प्लंबिंग / सीवरेज लाइनों, नहानी ट्रेप, सभी स्तरों पर स्टैक, ग्रेटिंग की फिक्सिंग आदि में रुकावट को दूर करना।
- (ix) आवश्यक होने पर संबंधित वार्ड अधिकारियों के साथ संपर्क करके मुख्य जल आपूर्ति / सीवरेज कनेक्शन में दोषों पर ध्यान देना। किसी भी वैधानिक शुल्क का भुगतान ठेकेदार द्वारा किया जाएगा और सीसीपी / स्थानीय प्राधिकरण को किए गए भुगतान की रसीद जमा करने के एवज में बैंक द्वारा इसकी प्रतिपूर्ति की जाएगी।
- (x) कुओं, संपुओं, ओवरहेड और भूमिगत टैंकों में जल स्तर की निगरानी करना और दैनिक आधार पर इसका रिकॉर्ड रखना।
- (xi) मानसून से पहले के कार्यों जैसे कि निरीक्षण और सफाई, तूफान जल नालियों, वर्षा जल पाइपों, तूफान जल नालियों की सफाई (हर छह महीने में), कंपाउंड दीवारों में छिद्रों, पाइप लाइनों के आसपास या छतों पर उगने वाली वनस्पति को हटाने, धूप से बचाव और छतों पर जमा सूखे पत्तों / किसी भी अन्य कचरे को हटाने आदि पर ध्यान देना और वर्षा जल के निर्बाध प्रवाह के लिए वर्षा जल नाली / आउटलेट को किसी भी बाधा से मुक्त रखना आदि।
- (xii) विभिन्न नालियों की लाइनों के जोड़ों को सीमेंट करना, वॉश बेसिन, सिंक और दीवारों के बीच के अंतराल, जिसमें सफेद सीमेंट के साथ उन्हें फिर से ठीक करना शामिल है।
- (xiii) वॉश बेसिन, सिंक, फ्लशिंग सिस्टर्न, ड्रेन बोर्ड, तौलिया रॉड, दर्पण, कांच की अलमारियाँ, साबुन धारक, नहानी ट्रेप, ग्रेटिंग और किसी भी अन्य फिक्स्चर और फिटिंग जैसे सहायक ब्रैकेट सहित ढीले फिक्स्चर और फिटिंग को मौजूदा संपत्ति में मौजूद के रूप में पुनः निर्धारित करना मौजूदा फिटिंग और फिटिंग को नुकसान पहुंचाए बिना हटाना। सीमेंट मोर्टार में नई लकड़ी की गटियों को ग्राउट करना और जहां आवश्यक हो वहां हटाकर नए स्क्रू के साथ फिर से लगाना।
- (xiv) जब भी पंपों को मरम्मत / प्रतिस्थापन के लिए ले जाने की आवश्यकता होती है, पानी के पंपों के चूषण और वितरण को डिस्कनेक्ट करना और फिर से जोड़ना। जब भी आवश्यक हो चूषण लाइनों / वितरण लाइनों से एयर लॉक को हटाना।

- (xv) प्लंबिंग कार्य में एकत्र किए गए मलबे को हटाना।
- (xvi) नियमित रखरखाव / मरम्मत के अलावा सैनिटरी और प्लंबिंग प्रतिष्ठानों का निवारक रखरखाव नीचे दिए गए विवरण के अनुसार मूल्य-बोली में उल्लिखित विनिर्देश के अनुसार किया जाएगा।
- (xvii) उद्धृत दरें नियमित अंतराल पर निम्नलिखित निवारक रखरखाव को शामिल करेंगी। समय-समय पर किसी भी अतिरिक्त श्रम / सफाईकर्मी और इन कार्यों के लिए आवश्यक उपकरणों को ठेकेदार द्वारा मूल्य-बोली में उल्लिखित विनिर्देश के अनुसार प्रदान किया जाना चाहिए।
- (xviii) सैनिटरी / जल आपूर्ति प्रतिष्ठानों के कटाव / क्षरण जोड़ों के कारण रिसाव को रोकने के लिए स्नान कक्षों / शौचालयों / रसोई की दीवारों / फर्श की किसी भी मरम्मत / उपचार के लिए अलग से कोई श्रम शुल्क नहीं दिया जाएगा। दरों में पीछा करना, चिनाई / छिपी हुई पानी की लाइनों को तोड़ना और नई पाइप / फिटिंग के साथ बदलना और दीवार / फर्श के क्षतिग्रस्त हिस्से को मोर्टार आदि से ठीक करना शामिल है। पाइप को प्रतिस्थापन का भुगतान माप और अनुमोदित दरों के अनुसार किया जाएगा। हालांकि, शौचालय के अंदर की दीवारों को दीवार टाइलों / पेंटिंग आदि से पूरा करने के लिए अतिरिक्त भुगतान किया जाएगा यदि इंजीनियर-प्रभारी की मंजूरी के साथ ठेकेदार के माध्यम से किया जाता है।

क्र.सं.	कार्य की वस्तुएँ	आवधिकता पर जिस पर इस कार्य को ध्यान दिया जाना है
1.	सतह नालियों, वर्षा जल पाइपों, छतों, जलियों और सड़क गल्ली, कक्षों और सफाई मैनहोल।	हर छह महीने में और मानसून से पहले।
2.	मैनहोल, सीवर लाइनों और ट्रैप चेंबर से कीचड़ को हटाना (जहां भी साइट की स्थिति / बैंक अधिकारियों के निर्देशों के अनुसार आवश्यक पाया जाए, वहां पहले भी कार्य किया जा सकता है) जिसमें कीचड़ / मलबे को बैंक परिसर से दूर ले जाना भी शामिल है।	साल में दो बार
3.	सभी प्रकार के वाल्वों की सर्विसिंग	छह महीने में एक बार

4.	छतों और सामान्य क्षेत्रों आदि की उनकी स्थिति और रिसाव आदि के संबंध में निरीक्षण। और बैंक के इंजीनियर को रिपोर्ट करें।	एक बार एक तिमाही में
5.	देखभाल करने वाले / बैंक के इंजीनियर (अनुलग्नक 12 में उल्लिखित टैंक क्षमता) के परामर्श से सभी पानी की टंकियों (ओवरहेड, भूमिगत) की पेशेवर सफाई और इस कार्य के लिए अतिरिक्त जनशक्ति को तैनात किया जाएगा।	छह महीने में एक बार

अनुभाग IX

भाग- के लिए प्रस्तावना और बीओक्यू

बैंक के कार्यालय परिसर (पणजी), बैंक के आवासीय क्वार्टर (सेंट इनेज़, पणजी) और बैंक के लीज्ड फ्लैट) के सिविल रखरखाव (कारीगरी और प्लंबिंग) के लिए वार्षिक रखरखाव अनुबंध (एएमसी)।

- i. ठेकेदारों को सलाह दी जाती है कि वे बैंक के पट्टे वाले फ्लैट के दौरे के बाद अपनी दरों को उद्धृत करें, जो भाग-1 में उल्लिखित शर्तों और काम के विस्तृत दायरे की पुष्टि करता है।
- ii. सभी कार्यों की समग्र पर्यवेक्षण के लिए एक अनुभवी तकनीकी रूप से योग्य पर्यवेक्षक को नियुक्त करके सामान्य रखरखाव कार्य करना।
- iii. इलेक्ट्रीशियन के साथ लगे मजदूरों को दिन-प्रतिदिन की शिकायतों / रखरखाव कार्यों में मदद करने के लिए भी उपयोग किया जाएगा, यदि आवश्यक हो।
- iv. उपकरण और संयंत्र का मतलब है (ब्रश, सीढ़ी, स्वीपर ट्रॉली, डस्टर, या बिजली रखरखाव कार्यों आदि के लिए कार्य स्थल पर आवश्यकताओं के अनुसार कोई अन्य उपकरण)।
- v. सफाई सामग्री का मतलब है (हार्पिक, कॉलिन, पतला एसिड, अनुमोदित गुणवत्ता का डिटर्जेंट, सीपी पीतल फिटिंग सफाई सामग्री जैसे ग्लिट्ज आदि)।
- vi. दरों में सभी उपभोज्य वस्तुओं और रोजमर्रा के विद्युत रखरखाव कार्यों में भाग लेने के लिए आवश्यक टेफ्लॉन टेप, इलेक्ट्रिक टेप, इलेक्ट्रिक मोटर्स आदि जैसी विविध वस्तुओं की लागत शामिल होगी। हालांकि, फ्यूज जैसी प्रमुख वस्तुओं की लागत को अनुमोदित मानक दरों / बाजार दरों के अनुसार अलग से भुगतान किया जाएगा।
- vii. दरें सभी ऊंचाई, मंजिलों, स्तरों पर शिकायतों में भाग लेने के लिए लागू होंगी और ठेकेदार को दिन-प्रतिदिन की शिकायतों में भाग लेने के लिए आवश्यक सीढ़ी / मचान आदि की अपनी व्यवस्था करनी होगी।
- viii. दरों में परिवहन शुल्क, सभी प्रकार के कर जीएसटी, लाभ और ओवरहेड्स आदि शामिल होंगे।
- ix. बिल का भुगतान मासिक आधार पर किया जाएगा, जो कार्यवाहक / कनिष्ठ अभियंता / सहायक प्रबंधक या इस उद्देश्य के लिए बैंक द्वारा प्रतिनियुक्त किसी अन्य व्यक्ति द्वारा प्रमाणन के बाद किया जाएगा।
- x. सभी शिकायतों / कार्यों पर समय पर ध्यान दिया जाएगा। यदि ठेकेदार द्वारा उचित समय में शिकायतों का समाधान नहीं किया जाता है तो बैंक द्वारा आवश्यक वसूली की जा सकती है।

- xi. सामग्री की लागत पर, जीएसटी से पहले सामग्री की मूल खरीद मूल्य पर 15% लाभ पर विचार किया जा सकता है। दावा की गई दर प्रतिस्पर्धी, उचित और स्थानीय बाजार में उपलब्ध वर्तमान बाजार मूल्य से उचित होनी चाहिए।

मात्राओं का एक मूल्यहीन

बिल (बीओक्यू)

बैंक के कार्यालय परिसर (पणजी), बैंक के आवासीय क्वार्टर (सेंट इनेज़, पणजी) और बैंक के लीज्ड फ्लैट) के सिविल रखरखाव (कारीगरी और प्लंबिंग) के लिए वार्षिक रखरखाव अनुबंध (एएमसी)।

क्र.सं.	कार्य का विवरण (एस)	क्यूटी.	इकाई
1	बैंक के कार्यालय परिसर (पणजी), बैंक के आवासीय क्वार्टर (सेंट) के सिविल रखरखाव (कारीगरी और प्लंबिंग) के लिए वार्षिक रखरखाव अनुबंध (एएमसी)। इनेज़, पणजी) और बैंक के लीज्ड फ्लैट जनशक्ति उल्लेख खंड , बिंदु संख्या 4 के अनुसार	12	महीना

स्थान: मुहर के साथ ठेकेदार के हस्ताक्षर

तारीख:

अनुलग्नक -सी

एएमसी के लिए प्रस्तावित प्रमुख व्यक्ति
(बोली लगाने वाले द्वारा भरा जाना है और भाग - के साथ प्रस्तुत किया जाना है)

क्रमांक	पदनाम	न्यूनतम कर्मियों की संख्या.....	प्रस्तावित कर्मियों की संख्या	प्रस्तावित पदनाम	तकनीकी योग्यता / प्रासंगिक अनुभव के कुल वर्ष	अनुलग्नक में कोई अतिरिक्त विवरण
1	अर्ध-कुशल कामगार (बढ़ई)	01				
2.	अर्ध-कुशल कामगार (प्लम्बर)	01				

जगह:

तिथि: ठेकेदार की मुहर और हस्ताक्षर

(सफल ठेकेदारों को बिलों के साथ निम्नलिखित घोषणा (1 और 2) देनी चाहिए)।

1. न्यूनतम मजदूरी

मैं, श्री/श्रीमती..... (फर्म / प्रतिष्ठान का नाम), भारतीय रिजर्व बैंक, पणजी के एक सूचीबद्ध विक्रेता, एतद्वारा घोषणा करते हैं कि मैंने अनुबंध श्रम (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम, 1970 और न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 में समय-समय पर संशोधित नियमों और विनियमों का पालन किया है, जो मेरी फर्म / प्रतिष्ठान पर लागू है। इस संदर्भ में, मैं यह भी घोषणा करता हूं कि मैंने बैंक द्वारा मुझे सौंपे गए कार्य के संबंध में मेरे द्वारा नियुक्त श्रमिकों / मजदूरों को प्रचलित सीएलसी दरों के अनुसार मजदूरी का भुगतान किया है।

जगह:

तिथि: ठेकेदार की मुहर और हस्ताक्षर

2. जीएसटी

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूं कि मेरी / हमारी फर्म / प्रतिष्ठान का जीएसटी पंजीकरण संख्या है और बिल में दावा किया गया जीएसटी आरबीआई से प्राप्त होने के बाद भारत सरकार को विधिवत भुगतान किया जाएगा।

मैं भारत सरकार को जीएसटी के भुगतान के बारे में उचित समय पर आरबीआई को सूचित करूंगा।

जगह:

तिथि: ठेकेदार की मुहर और हस्ताक्षर

बढ़ईगरी / प्लंबिंग रखरखाव कार्य के लिए कॉल शीट

ठेकेदार का नाम: _____

शिकायत संख्या: _____ दिनांक: _____

फ्लैट नं: _____ अधिवासी का नाम: _____

शिकायत की प्रकृति: किया गया वास्तविक कार्य:

1) _____ 1)

2) _____ 2)

3) _____ 3)

प्रतिस्थापनों का विवरण, यदि कोई हो

उपस्थित कार्य की तिथि:

नौकरी मेरी संतुष्टि के लिए पूरी हुई और जैसा उल्लेख किया गया था वैसा ही उपयोग किया गया।

अधिवासी का नाम और हस्ताक्षर:

देखभालकर्ता को सौंपी गई पुरानी प्रतिस्थापित सामग्री की सूची: _____

ठेकेदार की मुहर और हस्ताक्षर सुरक्षा अधिकारी (रखरखाव) की तारीख के साथ तारीख के साथ