

## निर्धारित प्रपत्र

### कंप्यूटर हार्डवेयर, सॉफ्टवेयर, कंप्यूटर पेरिफेरल्स और अन्य आईटी संबंधित सेवाओं के सप्लायर्स का पैनल तैयार करने के लिए आवेदन पत्र का प्रोफार्मा

1. भारतीय रिज़र्व बैंक, गुवाहाटी कंप्यूटर हार्डवेयर की आपूर्ति करने वाले प्रतिष्ठित वेंडरों का एक पैनल तैयार करना चाहता है जो कंप्यूटर हार्डवेयर, सॉफ्टवेयर, कंप्यूटर पेरिफेरल्स और अन्य आईटी संबंधित सेवाओं की आपूर्ति करने में सक्षम हों।
2. इच्छुक आवेदकों को अपनी संस्था, तकनीकी अनुभव, सक्षमता और वित्तीय स्थिति का प्रमाण संलग्न प्रारूप के अनुसार प्रस्तुत करना होगा।
3. इच्छुक आवेदक के पास एक कार्यालय का होना अनिवार्य है जो गुवाहाटी नगरपालिका की सीमा के अंदर हो।
4. चयन करने का निर्णय करते समय दिए गए विनिर्देशों के अनुसार समय-सीमा के अंदर अच्छे स्तर का काम पूरा करने की योग्यता और सक्षमता पर जोर दिया जाएगा।
5. आवेदन पत्र पर संस्था की ओर से प्राधिकृत व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षर किया जाएगा।
6. यदि आवेदन पत्र में पूरा ब्यौरा देने के लिए पर्याप्त जगह न हो तो अलग से एक शीट संलग्न कर उसमें जानकारी दी जाए, जो विधिवत हस्ताक्षरित हो और आवेदन के भाग की संख्या और मद की क्रम संख्या दी गई हो।
7. अग्रेषणपत्र और अन्य दस्तावेजों के साथ आवेदन मुहरबंद लिफाफे में प्रस्तुत किया जाना है।
8. गलत या अपूर्ण जानकारी वाले आवेदनों को रद्द किया जा सकता है।
9. बैंक के पास किसी भी आवेदन या सभी आवेदनों को बिना कारण बताए रद्द करने का अधिकार है।
10. सप्लायर्स के चयन के संबंध में बैंक का निर्णय अंतिम और बाध्यकर होगा।
11. आवेदन में दी गई जानकारी गोपनीय रखी जाएंगी।
12. आवेदन का प्रत्येक भाग जैसे कि (i) मूलभूत जानकारी (ii) पूर्व अनुभव और (iii) तकनीकी कार्मिक और विशेष अनुभव आदि संस्था की ओर से ऐसे व्यक्ति या व्यक्तियों द्वारा हस्ताक्षरित होंगे जिसे संस्था द्वारा हस्ताक्षर करने के लिए पावर ऑफ एटर्नी दिया गया हो।

## भाग (I)

1. संगठन का नाम :
2. संगठन का प्रकार- क्या स्वामित्व, भागीदारी, सार्वजनिक/निजी लि.कम्पनी आदि है:
3. संगठन के स्वामी/भागीदारों/निदेशकों का नाम :
4. पंजीयन(फर्म,कम्पनी आदि)-पंजीयन ऑथरिटी, दिनांक और संख्या आदि:
5. कब से परिचालन में है (वर्ष) :
6. कंप्यूटर हार्डवेयर आपूर्ति करने \_\_\_\_\_ वर्ष का अनुभव
7. क्या सामान आपूर्ति करने के लिए आर्थिक रूप से सक्षम है:
8. बैंकर का नाम और पता:
9. पिछले पांच वर्ष में संगठन का वार्षिक टर्नओवर:
- 10(क). पंजीकृत कार्यालय का पता और टेलीफोन/फैक्स सं. :
- 10(ख). जिस कार्यालय से कार्य का निपटान किया जाता है उस कार्यालय का पता/टेलीफोन/फैक्स/ प्रभारी अधिकारी का नाम :
- 11.समान प्रकार के संविदा के लिए वर्तमान में किसी प्रकार के न्यायिक वाद के मामले में संलिप्तता:
12. पिछले 10 वर्षों में किसी प्रकार के सिविल मुकदमें हुए हैं:
13. भाग I के साथ संलग्न पूरक शीटों की संख्या:

स्थान :

दिनांक :

आवेदक का हस्ताक्षर

भाग (ii)

पिछला अनुभव क्रम संख्या	संगठन का नाम और पता जिन्हें आपूर्ति की गई	दिनांक/आपूर्ति की अवधि	सामान के प्रकार	सामान की संख्या	राशि	क्या समय पर कार्य पूरा हुआ था	टिप्पणी
1	2	3	4	5	6	7	8

2. भाग II के साथ संलग्न पूरक शीटों की संख्या:

स्थान :

दिनांक :

आवेदक का हस्ताक्षर

### भाग (III)

आवेदक का तकनीकी कार्मिक और विशेष अनुभव

नियोजित तकनीकी कार्मिकों के नाम और अन्य ब्यौरे

नाम	योग्यता	अनुभव	कार्य की प्रकृति	आपके संगठन में कितने वर्षों से कार्य कर रहे हैं
1	2	3	4	5

2. तकनीकी और प्रबंध सक्षमता या संगठन के पक्ष में अन्य कोई महत्त्वपूर्ण जानकारी, यदि हो, तथा अन्य जानकारियों के बारे में बताएं:

3. भाग III के साथ संलग्न पूरक शीटों की संख्या:

स्थान :

दिनांक :

आवेदक का हस्ताक्षर

#### इच्छुक आवेदक द्वारा भरी जाने वाली घोषणा और हस्ताक्षर

1. मैंने/हमने प्रोफर्मा में दिए गए अनुदेशों को पढ़ा है और मैं समझता हूं/हम समझते हैं कि यदि भविष्य में किसी प्रकार की गलत जानकारी का पता चलता है तो मेरे/हमारे द्वारा दी गई जानकारी के आधार पर भारतीय रिज़र्व बैंक, गुवाहाटी और हमारे बीच की गई संविदा को भारतीय रिज़र्व बैंक द्वारा अवैध माना जाएगा।

2. सप्लायर के चयन में भारतीय रिज़र्व बैंक का निर्णय मुझे/हम पर अंतिम और बाध्यकर होगा।

3. भाग (i), भाग (ii) और भाग (iii) में दिए गए सभी ब्यौरे मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सही हैं।

4. मैं/हम यह भी मानते हैं कि पूरक शीटों में मेरे/हमारे द्वारा सूचीबद्ध कार्यों या अन्य पूरक शीटों में दी गई जानकारी के संबंध में यदि कोई जांच की जाती है तो मुझे /हमें कोई आपत्ति नहीं है।

स्थान :

दिनांक :

आवेदक का हस्ताक्षर